



<b>Comité/Reunión</b>	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	<b>Acta No.</b>	5-2019
<b>Organizado por</b>	Oficina Asesora de Planeación / Secretaría General		
<b>Lugar</b>	Virtual	<b>Fecha</b>	26 de diciembre

**ORDEN DEL DÍA**

1. Verificación del quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Revisión compromisos sesión Comité 07 de noviembre 2019
4. Presentación y aprobación Mapa de Procesos
5. Presentación y aprobación de la actualización del Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información –PETI-.
6. Presentación y aprobación de la actualización del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información
7. Presentación y aprobación de la actualización del Programa Gestión Documental Vigencia 2019-2022
8. Presentación y aprobación de la actualización del Plan Institucional de Archivos (PINAR) Vigencia 2019-2022
9. Presentación y aprobación de la actualización de la Política de Gestión Documental
10. Presentación y aprobación de la actualización del Plan de Preservación Digital a Largo Plazo
11. Presentación y aprobación de la actualización de las Tablas de Control de Acceso (TCA)
12. Presentación y aprobación de la actualización de la Política Institucional de Servicio al Ciudadano
13. Proposiciones y Varios:
  - Propuesta Centralización Archivos de Gestión

**PARTICIPANTES**

No	NOMBRE	CARGO	ASISTE		
			SI	NO	¿PRESENTA EXCUSA?
1	Nasly Raquel Ramos Camacho	Secretaria General	X		
2	Carlos Felipe Manuel Remolina Botía	Director Jurídica	X		
3	Camila Afanador	Director de Asuntos Internacionales	X		
4	Reymundo Sojo Ortíz	Dir. Tecnologías Gestión Información en Justicia	X		



5	José Luis Gutiérrez Mendoza	Sub. Gestión de Información en Justicia	X		
6	Daniel Iván Montes Mojica	Sub. Tecnologías y Sistemas de Información (E)	X		
7	Carlos José González Hernández	Dir. Métodos Alternativos Solución Conflictos	X		
8	Esteban Jaramillo Aramburu	Dir. Justicia Formal	X		
9	Olivia Inés Reina Castillo	Dir. Desarrollo del Derecho y Ordenamiento Jurídico	X		
10	Any Lorena Váquiro Benítez	Dir. Justicia Transicional	X		
11	Christian Leonardo Wolffhügel Gutiérrez	Dir. Política Criminal y Penitenciaria		X	
12	Ana María Rueda Rodríguez	Dir. Política de Drogas y Actividades Relacionadas	X		
13	Francisco Sotomayor García	Sub. Estratégica y Análisis	X		
14	Dumar Javier Cárdenas Poveda	Sub. Control y Fiscalización Sustancias Químicas y Estupefacientes	X		
15	Analorena Habib Cañizalez	Jefe Oficina Asesora de Planeación	X		
16	Natalia Contreras Reina	Jefe Oficina de Prensa y Comunicaciones	X		
17	Diego Orlando Bustos Forero	Jefe Oficina de Control Interno	X		

**INVITADOS**

1	Claudia Mayelly Vela	Profesional Especializado coordinadora Grupo de Servicio al Ciudadano
2	Aycardo Miguel Velaides Navarro	Profesional Especializado Coordinador del Grupo de Gestión Documental
3	Andrés Arboleda Salazar	Contratista Oficina Asesora Planeación
4	Sara Lorena Garcés Vega	Contratista Oficina Asesora Planeación
5	Miguel Antonio González Pinzo	Contratista Oficina Asesora Planeación
6	Lucy Margarita Osorio Mastrodoménico	Contratista Oficina Asesora Planeación

**DESARROLLO****1. Verificación del Quórum**

De conformidad con lo establecido en el Decreto 1499 de 2017, artículo 2.2.22.3.8, el artículo 7 de la Resolución No. 254 del 20 de marzo de 2018, modificada por la resolución No. 1404 del 28 de diciembre del mismo año, se realiza la sesión virtual del Comité Institucional de Gestión y Desempeño programada para el día (26) veintiséis de diciembre de 2019, de 9:00 a 11.15 am, el cual es presidida por la Secretaria General, como Presidenta del mismo.



La Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, en su calidad de secretaria técnica, verifica el quórum de acuerdo con lo establecido en el artículo 8 de la Resolución 254 de 2018, constatando la asistencia y participación de quince (15) de los dieciséis (16) miembros del comité y dejando constancia que dentro de los miembros del comité asiste el Jefe de la Oficina de Control Interno, quien actúa como invitado permanente con voz, pero sin voto.

De esta manera se cuenta con quórum deliberatorio y decisorio con la participación de la mitad más uno de los integrantes.

## 2. Aprobación orden del día

La Dra. Analorena Habib Cañizales, Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Secretaría Técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, pone en consideración de los miembros del comité el orden del día antes mencionado, el cual es aprobado con 15 votos. ( ver anexos punto 2)

## 3. Revisión compromisos sesión Comité – 07 de noviembre de 2019

Para el desarrollo de este punto, se exponen los siguientes tres compromisos adquiridos durante la ejecución del Comité del día 07 de noviembre de 2019.

Compromiso	Responsable	Avance
Presentar seguimiento del III trimestre del informe MIPG	Oficina Asesora de Planeación	Un cumplimiento del 73.58% frente a lo planeado en el tercer trimestre de 2019 y un avance acumulado del 63.98%.
PETI - Presentar documento final con Fecha Límite 31/Dic/2019.	Dirección de Tecnología y Gestión de Información en Justicia	Se presenta en el punto 5 del orden del día
Plan de Seguridad y Privacidad de la Información 31/Dic/2019.	Dirección de Tecnología y Gestión de Información en Justicia	Se presenta en el punto 6 del orden del día

3.1. El primer compromiso, hace referencia a la presentación del seguimiento del III trimestre del Informe de MIPG, a cargo de la Oficina Asesora de Planeación, el cual presenta su avance mediante dos gráficas, detallando su cumplimiento en un 73.58% frente a lo planeado para el trimestre y un acumulado del 63.98% para las seis dimensiones evaluadas.



Presidencia de la República de Colombia

### Presentar seguimiento del III trimestre del informe MIPG

Modelo Integrado de Planeación y Gestión		Tercer Trimestre	
Política	Políticas de gestión y desempeño	Planeado	Ejecutado
Política 1	Gestión Estratégica del Talento Humano	0,83%	0,83%
Política 2	Integridad	0,00%	0,00%
Política 3	Planeación institucional	0,19%	0,19%
Política 4	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	1,00%	0,67%
Política 5	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	2,67%	0,67%
Política 6	Gobierno digital	1,67%	1,36%
Política 7	Seguridad digital	1,67%	0,67%
Política 8	Defensa Jurídica	1,17%	1,17%
Política 9	Participación ciudadana	1,15%	1,21%
Política 10	Racionalización de trámites	0,00%	0,00%
Política 11	Servicio al Ciudadano	1,67%	1,67%
Política 12	Seguimiento y evaluación al desempeño institucional	0,00%	0,00%
Política 13	Transparencia y Acceso a la Información Pública	1,42%	1,42%
Política 14	Gestión Documental	0,83%	0,83%
Política 15	Gestión del conocimiento	1,36%	0,83%
Política 16	Control Interno	0,00%	0,00%
<b>TOTAL AVANCE DE LAS POLITICAS</b>		<b>15,63%</b>	<b>11,50%</b>
<b>CUMPLIMIENTO DEL TRIMESTRE</b>		<b>73,58</b>	

Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Formulación			Tercer trimestre	
	Políticas	Formuladas	Participación MIPG		
Dimensión 1	Talento Humano	2	2	13,33	10,42
Dimensión 2	Direccionamiento estratégico	2	2	13,33	7,19
Dimensión 3	Gestión resultados con valores	8	7	46,67	27,01
Dimensión 4	Evaluación de resultados	1	0	0,00	0,00
Dimensión 5	Información y comunicación	2	2	13,33	9,03
Dimensión 6	Gestión del conocimiento	1	1	6,67	5,19
Dimensión 7	Control Interno	1	1	6,67	5,19
<b>TOTAL</b>		<b>17</b>	<b>15</b>	<b>100,00</b>	<b>63,98</b>

El cumplimiento del trimestre del 2019, medido por las 16 políticas que componen MIPG, es del 73.58%.

El avance acumulado del plan de acción de MIPG a este corte, es del 63.98%.

3.2. Para los compromisos 2 y 3, a cargo de la Dirección de Tecnologías y Gestión de Información se informa que los mismos son tratados en los puntos 5 y 6 del comité.

#### 4. Aprobación puntos del 4 al 12 del orden del día

Se somete a consideración los puntos 4 al 12 del orden del día. Para la aprobación de estos puntos, se remitieron los documentos con anterioridad mediante correo electrónico del día 24 de diciembre; sin embargo, para facilidad de los miembros del comité, se les remite nuevamente los documentos para aprobación.

Adicionalmente, se incluye dentro del cuerpo del correo, el siguiente cuadro de votación con 9 columnas el cual debe ser diligenciado por cada uno de los miembros del comité:

Aprueba Punto 4		Aprueba Punto 5		Aprueba Punto 6		Aprueba Punto 7		Aprueba Punto 8	
Mapa de Procesos		Actualización PETI		Actualización Plan de Seguridad y Seguridad de la Información		Actualización Programa Gestión Documental		Actualización PINAR	
SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO

Aprueba Punto 9		Aprueba Punto 10		Aprueba Punto 11		Aprueba Punto 12	
Política de Gestión Documental		Actualización Plan Preservación Digital a Largo Plazo		Actualización Tablas de Control de Acceso		Actualización Política Institucional de Servicio al Ciudadano	
SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO



### ✓ Presentación y aprobación Mapa de Procesos:

Se adjunta presentación con la nueva estructura del mapa en el cual se observa la alineación con lo establecido en MIIPG, articulando los sistemas de Gestión y Control Interno, unificando y armonizando los procesos, para así tener un panorama integral de la gestión de la Entidad. Actualmente el mapa de proceso está conformado por 15 procesos y 16 subprocesos y con la nueva versión se pasa a tener 17 procesos que reflejan su aplicabilidad dentro del Ministerio de Justicia y del Derecho y se suspende el uso del término subproceso.

**MIPG** Opera a través de 7 dimensiones que agrupan las políticas de gestión y desempeño institucional.

El gobierno nacional ha diseñado sistemas y modelos para guiar a los servidores públicos en el ejercicio de la gestión institucional, en tal sentido nace el Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG-, el cual fue actualizado mediante Decreto 1499 de 2017.

MIPG permite articular los sistemas de Gestión y Control Interno, unificar y armonizar los procesos, y así tener un panorama integral de la gestión de las entidades.

Con el fin de articular el mapa de procesos con los lineamientos dados por MIPG, así como simplificar el sistema, se presenta una propuesta de actualización de mapa de proceso, teniendo en cuenta estas dimensiones contenidas en MIPG:

**MAPA DE PROCESOS VIGENTE**

MINJUSTICIA

MAPA DE PROCESOS

Version 2  
Junio 23 de 2017

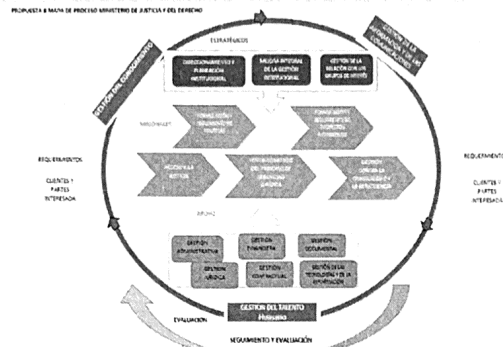
- Estratégicos: 2
- Misionales: 4
- Apoyo a la gestión: 7
- Seguimiento y evaluación: 2

A su vez estos procesos están divididos en 16 subprocesos, 128 procedimientos, 8 manuales, 10 instructivos, 17 guías y 243 formatos.



Presidencia de la República - Colombia

### MAPA DE PROCESOS PROPUESTO



Presidencia de la República - Colombia

### MAPA DE PROCESOS PROPUESTO

PROCESOS	VIGENTE	PROPUESTO
ESTRATEGICOS	6	6
MISIONALES	11	5
APOYO	12	6
EVALUACION	2	1
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>18</b>

En esta propuesta no se manejarán subprocesos.

Una vez aprobada la propuesta, la Oficina Asesora de Planeación, liderará la actualización de la documentación respectiva en el Sistema Integrado de Gestión.

#### ✓ **Presentación y aprobación PETI actualizado:**

El objetivo de este punto del orden del día, es el de presentar para aprobación del comité el Plan Estratégico de Tecnología de Información-PETI en el Ministerio de Justicia y del Derecho, detallando su estructura, el portafolio de proyectos - presupuesto, la hoja de ruta y el plan de comunicaciones.

#### ✓ **Presentación y aprobación Plan de Seguridad y Privacidad de la Información Actualizado:**

En lo concerniente a la Presentación y aprobación Plan de Seguridad y Privacidad de la Información 2019 (Actualizado), este se desarrolla de la siguiente manera:

1. Diagnóstico de seguridad de la Información
2. Alcance y metodología
3. Resultados del diagnóstico
4. Oportunidades de mejora
5. Mapa de ruta 2019 y 2020

Con base en los resultados del diagnóstico aplicado durante el primer semestre de 2019 por el Grupo de Gestión Documental, se evidencia la necesidad de actualizar los instrumentos archivísticos Política de Gestión Documental, Programa de Gestión Documental, Plan Institucional de Archivos, Tablas de Control de Acceso y Plan de Preservación Digital a Largo Plazo. Estos, fueron diseñados por la coordinación del Grupo de Gestión Documental a costo cero (0), por lo cual se optimiza el gasto y se ponen a consideración del Comité para su aprobación, a fin de proceder a su implementación.



✓ **Presentación y aprobación Programa Gestión Documental Vigencia 2019-2022 - Actualizado:**

Este punto se refiere al proceso de verificación del estado actual de la gestión documental en aspectos administrativos, archivísticos, conservación, infraestructura y tecnología; así, como la validación de su cumplimiento normativo, identificación de aspectos críticos, debilidades, fortalezas, oportunidades y amenazas de la entidad entorno al cumplimiento de la función archivística. Se constituye en un prerrequisito para elaborar el Plan Institucional de Archivo y Programa de Gestión Documental Decreto 2609 de 2012 – Anexo técnico.

✓ **Presentación y aprobación Plan Institucional de Archivos - PINAR Vigencia 2019-2022 – Actualizado**

Hace referencia en su presentación a la Ley 1712 de 2014. Artículo 16. Instrumento para la planeación de la función archivística, en el cual se articula con los demás planes y proyectos estratégicos previstos por la Entidad.

✓ **Presentación y aprobación Política de Gestión Documental – Actualizado**

se hace referencia al Artículo 6 Decreto 2609 de 2012 - Conjunto de directrices establecidas por una entidad para tener un marco conceptual claro para la gestión de la información física y electrónica, un conjunto de estándares para la gestión de la información en cualquier soporte, una metodología general para la creación, uso, mantenimiento, retención, acceso y preservación de la información, independiente de su soporte y medio de creación, un programa de gestión de información y documentos, una adecuada articulación y coordinación entre las áreas de tecnología, la oficina de Archivo, las oficinas de planeación y los productores de la información.

✓ **Presentación y aprobación Plan de Preservación Digital a Largo Plazo:**

Reglamentado por el Acuerdo 06 de 2014. Artículo 18. Conjunto de acciones a corto, mediano y largo plazo que tienen como fin implementar los programas, estrategias, procesos y procedimientos, tendientes a asegurar la preservación a largo plazo de los documentos electrónicos de archivo, manteniendo sus características de autenticidad, integridad, confidencialidad, inalterabilidad, fiabilidad, interpretación, comprensión y disponibilidad a través del tiempo.

✓ **Presentación y aprobación Tablas de Control de Acceso (TCA) – Actualizadas**

Reglamentadas por el Decreto 2609 de 2012. Artículo 8. Instrumento para el establecimiento de categorías adecuadas de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos.

✓ **Presentación y aprobación Política Institucional de Servicio al Ciudadano – Actualizado.**

Se somete a consideración del Comité la aprobación de la Política Institucional de Servicio al Ciudadano, la cual permitirá definir la carta de navegación que permita mejorar los estándares al interior de la entidad.

Como soporte de lo anterior, se presenta el contexto normativo, la estructura de la política, el ámbito de aplicación, las alineación estratégica, la propuesta de la política de servicio al ciudadano basada en cuatro (4) lineamientos, los mecanismos de seguimiento y evaluación de la política y finaliza con la definición de los roles y responsabilidades para el desarrollo de la política.



Una vez evaluados los puntos 4 al 12, los miembros del comité proceden a diligenciar el cuadro de votación, remitido mediante correo electrónico.

Siendo las 10:15 a.m. los participantes del comité remiten el cuadro de votación, quedando de la siguiente manera:

Aprueba Punto 4 Mapa de Procesos		Aprueba Punto 5 Actualización PETI		Aprueba Punto 6 Actualización Plan de Seguridad y Seguridad de la Información		Aprueba Punto 7 Actualización Programa Gestión Documental		Aprueba Punto 8 Actualización PINAR	
SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
15 votos		15 votos		15 votos		15 votos		15 votos	

Aprueba Punto 9 Política de Gestión Documental		Aprueba Punto 10 Actualización Plan Preservación Digital a Largo Plazo		Aprueba Punto 11 Actualización Tablas de Control de Acceso		Aprueba Punto 12 Actualización Política Institucional de Servicio al Ciudadano	
SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
15 votos		15 votos		15 votos		15 votos	

### 5. Proposiciones y Varios

La secretaria técnica pone a consideración este punto, dentro del cual:

- El Grupo de Gestión Documental pone a consideración del comité la : **Propuesta Centralización Archivos de Gestión**, la cual busca estandarizar las operaciones archivísticas relacionadas con la administración integral de la documentación en medio físico y electrónico del Ministerio de Justicia y del Derecho, de acuerdo con los criterios técnicos existentes en materia archivística asegurando su conservación, preservación, acceso y consulta efectiva, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión de información institucional

Las metas establecida son:

- Sustitución de flujos documentales en papel en 100% a la vigencia 2022
- Lograr el 98% en FURAG para el componente de G.D. a 2022
- Ser líderes a nivel sectorial en transformación digital de la GD
- Digitalización y automatización de trámites.
- Eliminación de acumulación de documentos en las oficinas en un 100%.

Como recomendación dentro del proposición expuesta, el Doctor Carlos Felipe Manuel Remolina Botía, Director Jurídica , considera que: " Respecto de la propuesta del Grupo de Gestión Documental sobre Centralización de Archivos de Gestión, considero que la misma debe ser efectivamente discutida y eventualmente adoptada en tanto y por cuanto se hace razonable a efectos de que sean los expertos en archivística, manejo y gestión documental quienes se encarguen de realizar dichas actividades, pero en el entendido de que no sean solo custodios de los archivos como hasta el momento ha sucedido en la entidad, sino de que se fortalezca como debe ser el equipo de trabajo para que puedan realizar toda la





*cadena de actuación documental y de archivo correspondiente (TRD, FUID, custodia, préstamos de expedientes, incorporación de piezas documentales, perfilación, depuración, etc.), con el fin de estandarizar técnica y profesionalmente los archivos de gestión y liberar a los profesionales de las áreas de esas labores para que puedan dedicarse con mayor énfasis a las funciones misionales a su cargo". Esta proposición será tenida en cuenta dentro de la temática a desarrollar en el próximo comité.*

Dentro de la proposición expuesta, la Doctora Ana María Rueda, Directora Política de Drogas y Actividades Relacionadas, considera que: "Estoy de acuerdo con la unificación, teniendo en cuenta el comentario del Dr. Remolina."

Se acogen las recomendaciones expuestas en el punto 13 y se solicita se traten en el próximo comité. Siendo las 11.14 am del día 26 de diciembre, se da por terminada la sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, al no presentarse más proposiciones para aportar durante el presente comité.

#### CONCLUSIONES

No	Tema	Compromiso	Responsables	Fecha Seguimiento
1.	Aprobación Informe Seguimiento MIPG IV trimestre de 2.019	Presentar seguimiento del IV trimestre del informe MIPG	Oficina Asesora de Planeación	Próximo Comité
2.	Propuesta Centralización Archivos de Gestión	Aclarar la propuesta Centralización Archivos de Gestión	Grupo Gestión Documental	Próximo Comité

#### ANEXOS

Se anexa a la presente acta:

- Informe MIPG III trimestre 2019
- Presentación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño
- Archivos de los puntos 5 al 12
- Presentación Propuesta Centralización Archivos de Gestión
- Copia de correos de votación del comité

Se adjunta copia de los correos electrónicos recibidos por los integrantes del comité directivo se resume la siguiente votación:



## Votación. Mapa de Procesos

No	NOMBRE	CARGO	Votación Mediante correo electrónico	Aprueba Punto 4		
				Mapa de Procesos		
				SI	NO	observacion
1	Nasly Raquel Ramos Camacho	Secretaria General	nasly.ramos@minjusticia.gov.co	X		
2	Carlos Felipe Manuel Remolina Botia	Director Juridica	carlos.remolina@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:46 a.m
3	Camila Afanador	Director de Asuntos Internacionales	camila.afanador@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:20 a.m
4	Reymundo Sojo Ortiz	Dir. Tecnologias Gestión Información en Justicia	reymundo.sojor@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:22 a.m
5	José Luis Gutierrez Mendoza	Sub. Gestión de Información en Justicia	jose.gutierrez@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:19 a.m
6	Daniel Ivan Montes Mojica	Sub. Tecnologias y Sistemas de Información (E)	daniel.montes@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:19 a.m
7	Carlos José González Hernández	Dir. Métodos Alternativos Solución Conflictos	carlosjose.gonzalez@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:18 a.m
8	Esteban Jaramillo Aramburo	Dir. Justicia Formal	esteban.jaramillo@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:28 a.m
9	Olivia Inés Reina Castillo	Dir. Desarrollo del Derecho y Ordenamiento Jurídico	olivia.reina@minjusticia.gov.co	X		
10	Any Lorena Váquiro Benítez	Dir. Justicia Transicional	any.vaquiro@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:26 a.m
11	Ana Maria Rueda Rodriguez	Dir. Política de Drogas y Actividades Relacionadas	ana.rueda@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:16 a.m
12	Francisco Sotomayor Garcia	Sub. Estratégica y Análisis	francisco.sotomayor@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:12 a.m
13	Dumar Javier Cardenas Poveda	Sub. Control y Fiscalización Sustancias Químicas y Estupefacientes	dumar.cardenas@minjusticia.gov.co	X		
14	Analorena Habib Cañizalez	Jefe Oficina Asesora de Planeación	analorena.habib@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:42 a.m
15	Natalia Contreras Reina	Jefe Oficina de Prensa y Comunicaciones	natalia.contreras@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:28 a.m



**Votación. Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información -PETI- y el Programa de Seguridad y Privacidad de la Información.**

CARGO	Votación Mediante correo electrónico	Aprueba Punto 5			Aprueba Punto 6		
		Actualización PETI			Actualización Plan de Seguridad y Seguridad de la Información		
		SI	NO	observacion	SI	NO	observacion
Secretaria General	naslly.ramos@minjusticia.gov.co	X			X		
Director Jurídica	carlos.remolina@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:46 a.m	X		Recibido 10:46 a.m
Director de Asuntos Internacionales	camila.afanador@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:20 a.m	X		Recibido 10:20 a.m
Dir. Tecnologías Gestión Información en Justicia	reymundo.sojo@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:22 a.m	X		Recibido 10:22 a.m
Sub. Gestión de Información en Justicia	jose.gutierrez@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:19 a.m	X		Recibido 10:19 a.m
Sub. Tecnologías y Sistemas de Información (E)	daniel.montes@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:19 a.m	X		Recibido 10:19 a.m
Dir. Métodos Alternativos Solución Conflictos	carlosjose.gonzalez@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:18 a.m	X		Recibido 10:18 a.m
Dir. Justicia Formal	esteban.jaramillo@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:28 a.m	X		Recibido 10:28 a.m
Dir. Desarrollo del Derecho y Ordenamiento Jurídico	olivia.reina@minjusticia.gov.co	X			X		
Dir. Justicia Transicional	any.vaquiro@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:26 a.m	X		Recibido 10:26 a.m
Dir. Política de Drogas y Actividades Relacionadas	ana.rueda@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:16 a.m	X		Recibido 10:16 a.m
Sub. Estratégica Y Análisis	francisco.sotomayor@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:12 a.m	X		Recibido 10:12 a.m
Sub. Control y Fiscalización Sustancias Químicas y Estupefacientes	dumar.cardenas@minjusticia.gov.co	X			X		
Jefe Oficina Asesora de Planeación	analorena.habib@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:42 a.m	X		Recibido 10:42 a.m
Jefe Oficina de Prensa y Comunicaciones	natalia.contreras@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:28 a.m	X		Recibido 10:28 a.m



**Votación. Programa de Gestión Documental 2019-2022; Plan Institucional de Archivo (PINAR) 2019-2022; Política de Gestión Documental; Plan de Preservación Digital a Largo y Tablas de Control de Acceso (TCA)**

No	NOMBRE	CARGO	Votación Mediante correo electrónico	Aprueba Punto 7			Aprueba Punto 8			Aprueba Punto 9			Aprueba Punto 10			Aprueba Punto 11			
				Actualización Programa Gestión Documental			Actualización PINAR			Política de Gestión Documental			Actualización Plan Preservación Digital a Largo Plazo			Actualización Tablas de Control de Acceso			
				SI	NO	observacion	SI	NO	observacion	SI	NO	observacion	SI	NO	observacion	SI	NO	observacion	
1	Nasli Raquel Ramos Cancho	Secretaria General	nasli_ramos@minjusticia.gov.co	X			X			X			X			X			
2	Carlos Felipe Manuel Remolina Botía	Director Jurídica	carlos.remolina@minjusticia.gov.co	X	Recibido 10:48 a.m		X	Recibido 10:48 a.m		X	Recibido 10:48 a.m	X	Recibido 10:48 a.m		X	Recibido 10:48 a.m		X	Recibido 10:48 a.m
3	Camila Afanador	Director de Asuntos Internacionales	camila.afanador@minjusticia.gov.co	X	Recibido 10:20 a.m		X	Recibido 10:20 a.m		X	Recibido 10:20 a.m	X	Recibido 10:20 a.m		X	Recibido 10:20 a.m		X	Recibido 10:20 a.m
4	Reymundo Sojo Ortiz	Dr. Tecnologías Gestión Información en Justicia	reymundo.sojor@minjusticia.gov.co	X	Recibido 10:22 a.m		X	Recibido 10:22 a.m		X	Recibido 10:22 a.m	X	Recibido 10:22 a.m		X	Recibido 10:22 a.m		X	Recibido 10:22 a.m
5	José Luis Gutiérrez Mendoza	Sub Gestión de Información en Justicia	jose.gutierrez@minjusticia.gov.co	X	Recibido 10:19 a.m		X	Recibido 10:19 a.m		X	Recibido 10:19 a.m	X	Recibido 10:19 a.m		X	Recibido 10:19 a.m		X	Recibido 10:19 a.m
6	Daniel Ivan Montes Mojca	Sub Tecnologías y Sistemas de Información (E)	daniel.montes@minjusticia.gov.co	X	Recibido 10:19 a.m		X	Recibido 10:19 a.m		X	Recibido 10:19 a.m	X	Recibido 10:19 a.m		X	Recibido 10:19 a.m		X	Recibido 10:19 a.m
7	Carlos José Hernández	Dr. Métodos Alternativos Solución Conflictos	carlosjose.gonzalez@minjusticia.gov.co	X	Recibido 10:18 a.m		X	Recibido 10:18 a.m		X	Recibido 10:18 a.m	X	Recibido 10:18 a.m		X	Recibido 10:18 a.m		X	Recibido 10:18 a.m
8	Esteban Jaramillo Aramburo	Dr. Justicia Formal	esteban.jaramillo@minjusticia.gov.co	X	Recibido 10:28 a.m		X	Recibido 10:28 a.m		X	Recibido 10:28 a.m	X	Recibido 10:28 a.m		X	Recibido 10:28 a.m		X	Recibido 10:28 a.m
9	Olivia Inés Reina Castillo	Dr. Desarrollo del Derecho y Ordenamiento Jurídico	olivia.reina@minjusticia.gov.co	X			X			X			X			X			X
10	Anny Lorena Vaquero Benítez	Dr. Justicia Transicional	anny.vaquero@minjusticia.gov.co	X	Recibido 10:28 a.m		X	Recibido 10:28 a.m		X	Recibido 10:28 a.m	X	Recibido 10:28 a.m		X	Recibido 10:28 a.m		X	Recibido 10:28 a.m
11	Ana María Rueda Rodríguez	Dr. Política de Drogas y Actividades Relacionadas	ana.rueda@minjusticia.gov.co	X	Recibido 10:16 a.m		X	Recibido 10:16 a.m		X	Recibido 10:16 a.m	X	Recibido 10:16 a.m		X	Recibido 10:16 a.m		X	Recibido 10:16 a.m
12	Francisco Sotomayor García	Sub Estratégica y Análisis	francisco.sotomayor@minjusticia.gov.co	X	Recibido 10:12 a.m		X	Recibido 10:12 a.m		X	Recibido 10:12 a.m	X	Recibido 10:12 a.m		X	Recibido 10:12 a.m		X	Recibido 10:12 a.m
13	Dumar Javier Cárdenas Poveda	Sub Control y Fiscalización Sustancias Químicas y Estupefacientes	dumar.cardenas@minjusticia.gov.co	X			X			X			X			X			X
14	Analorena Habib Cañizalez	Jefe Oficina Asesora de Planeación	analorena.habib@minjusticia.gov.co	X	Recibido 10:42 a.m		X	Recibido 10:42 a.m		X	Recibido 10:42 a.m	X	Recibido 10:42 a.m		X	Recibido 10:42 a.m		X	Recibido 10:42 a.m
15	Natalia Contreras Reina	Jefe Oficina de Prensa y Comunicaciones	natalia.contreras@minjusticia.gov.co	X	Recibido 10:28 a.m		X	Recibido 10:28 a.m		X	Recibido 10:28 a.m	X	Recibido 10:28 a.m		X	Recibido 10:28 a.m		X	Recibido 10:28 a.m



**Votación. Actualización de la Política Institucional de Servicio al Ciudadano**

No	NOM BRE	CARGO	Votación Mediante correo electrónico	Aprueba Punto 12		
				Actualización Política Institucional de Servicio al Ciudadano		
				SI	NO	Observación
1	Nasilly Raquel Ramos Camacho	Secretaria General	nasilly.ramos@minjusticia.gov.co	X		
2	Carlos Felipe Manuel Remolina Botía	Director Jurídica	carlos.remolina@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:46 a.m
3	Camila Afanador	Director de Asuntos Internacionales	camila.afanador@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:20 a.m
4	Reymundo Sojo Ortíz	Dir. Tecnologías Gestión Información en Justicia	reymundo.sojo@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:22 a.m
5	José Luis Gutiérrez Mendoza	Sub. Gestión de Información en Justicia	jose.gutierrez@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:19 a.m
6	Daniel Van Montes Mojica	Sub. Tecnologías y Sistemas de Información (E)	daniel.montes@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:19 a.m
7	Carlos José González Hernández	Dir. Alternativos Métodos Solución Conflictos	carlosjose.gonzalez@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:18 a.m
8	Esteban Jaramillo Aramburo	Dir. Justicia Formal	esteban.jaramillo@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:26 a.m



No	NOM BRE	CARGO	Votación Mediante correo electrónico	Aprueba Punto 12		
				Actualización Política Institucional de Servicio al Ciudadano		
				SI	NO	observacion
9	Olivia Inés Reina Castillo	Dir. Desarrollo del Derecho y Ordenamiento Jurídico	olivia.reina@minjusticia.gov.co	X		
10	Any Lorena Váquiro Benítez	Dir. Justicia Transicional	any.vaquiro@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:26 a.m
11	Ana María Rueda Rodríguez	Dir. Política de Drogas y Actividades Relacionadas	ana.rueda@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:16 a.m
12	Francisco Sotomayor García	Sub. Estratégica y Análisis	francisco.sotomayor@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:12 a.m
13	Dumar Javier Cardenas Poveda	Sub. Control y Fiscalización Sustancias Químicas y Estupefacientes	dumar.cardenas@minjusticia.gov.co	X		
14	Analorena Habib Cañizalez	Jefe Oficina Asesora de Planeación	analorena.habib@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:42 a.m
15	Natalia Contreras Reina	Jefe Oficina de Prensa y Comunicaciones	natalia.contreras@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:28 a.m

**Proposiciones y Varios.**

No	NOM BRE	CARGO	Votación Mediante correo electrónico	Punto 13 Proposiciones y Varios		
				Propuesta Centralización Archivos de Gestión		
				SI	NO	observacion
1	Nasily Raquel Ramos Camacho	Secretaria General	nasily.ramos@minjusticia.gov.co		X	
2	Carlos Felipe Manuel Remolina Botia	Director Jurídica	carlos.remolina@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:57 a.m "Respecto de la propuesta del Grupo de Gestión Documental sobre Centralización de Archivos de Gestión considero que la misma debe ser efectivamente discutida y eventualmente adoptada y por cuanto se hace razonable a efectos de que sean los expertos en archivística manejo y gestión de quienes se encarguen de realizar dichas actividades, pero en el entendido de que no sean solo custodios de archivos como hasta el momento ha sucedido en la entidad, sino de que se fortalezca como debe ser el trabajo para que puedan realizar toda la cadena de actuación documental y de archivo correspondiente: FUD, custodia, préstamos de expedientes, incorporación de piezas documentales, perfilarción, despacho con el fin de estandarizar técnica y profesionalmente los archivos de gestión y liberar a los profesionales de esas labores para que puedan dedicarse con mayor énfasis a las funciones misionales a su

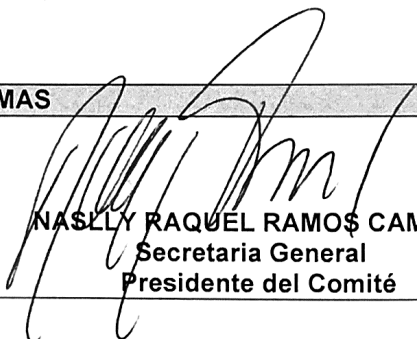


La justicia es de todos

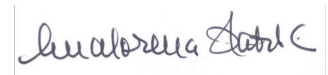
Minjusticia

No	NOMBRE	CARGO	Votación Mediante correo electrónico	Punto 13 Proposiciones y Varios		
				Propuesta Centralización Archivos de Gestión		
				SI	NO	observacion
3	Camila Afanador	Director de Asuntos Internacionales	camila.afanador@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:50:00 a.m
4	Reymundo Sojo Ortíz	Dir. Tecnologías Gestión Información en Justicia	reymundo.sojoo@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:45 a.m
5	José Luis Gutiérrez Mendoza	Sub. Gestión de Información en Justicia	jose.gutierrez@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:55:00 a.m
6	Daniel Ivan Montes Mojca	Sub. Tecnologías y Sistemas de Información (E)	daniel.montes@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:56:00 a.m
7	Carlos José González Hernández	Dir. Métodos Alternativos Solución Conflictos	carlosjose.gonzalez@minjusticia.gov.co	X		Recibido 11:13:00 a.m
8	Esteban Jaramillo Aramburo	Dir. Justicia Formal	esteban.jaramillo@minjusticia.gov.co	X		Recibido 11:07:00 a.m
9	Olivia Inés Reina Castillo	Dir. Desarrollo del Derecho y Ordenamiento Jurídico	olivia.reina@minjusticia.gov.co	X		
10	Amy Lorena Váquiro Benítez	Dir. Justicia Transicional	amy.vaquiro@minjusticia.gov.co	X		Recibido 11:04:00 a.m
11	Ana María Rueda Rodríguez	Dir. Política de Drogas y Actividades Relacionadas	ana.rueda@minjusticia.gov.co	X		Recibido 11:09 a.m.: "Estoy de acuerdo con la unificación, teniendo en cuenta el comentario del Dr. Remolina".
12	Francisco Sotomayor García	Sub. Estratégica y Análisis	francisco.sotomayor@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:44 a.m
13	Dumar Javier Cardenas Poveda	Sub. Control y Fiscalización Sustancias Químicas y Estupefacientes	dumar.cardenas@minjusticia.gov.co	X		Recibido 11:05:00 a.m
14	Analorena Habib Cañizales	Jefe Oficina Asesora de Planeación	analorena.habib@minjusticia.gov.co	X		
15	Natalia Contreras Reina	Jefe Oficina de Prensa y Comunicaciones	natalia.contreras@minjusticia.gov.co	X		Recibido 10:52:00 a.m

FIRMAS



**NASLLY RAQUEL RAMOS CAMACHO**  
Secretaría General  
Presidente del Comité



**ANALORENA HABIB CAÑIZALES**  
Jefe Oficina Asesora de Planeación  
Secretaría Técnica del Comité