

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

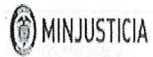
Página 1 de 29

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S	
4002	02	ACTAS										Cumplidos los tiempos de retención la documentación se conserva totalmente ya que posee valor para la historia, la cultura, la ciencia y la investigación, la cual sirven como evidencia de las decisiones tomadas y la gestión de la entidad en temas de carácter misional e institucional. El Comité fue creado por la Resolución No. 0106 del 11 de febrero de 2013 "Por el cual se crea y organiza el Comité de Contratación del Ministerio de Justicia y del Derecho". Con el fin de garantizar su conservación permanente se debe generar una copia de seguridad o respaldo de los documentos de valor histórico utilizando el proceso de Microfilmación o Digitalización (ver introducción numeral 3.2.2. literal a y b). Este proceso deberá ser realizado por el Grupo de Gestión Contractual con apoyo del Grupo de Gestión Documental.
4002	02.015	Actas de Comité de Contratación				3	17	X			X	
		Convocatoria	X									
		Acta	X									
		Listado de asistencia	X									
4002	11	CONTRATOS										Cumplidos los tiempos de retención la documentación se conserva totalmente ya que posee valor para la historia, la cultura, la ciencia y la investigación, en este tipo de contratos el Ministerio entrega recursos propios a un tercero para ser administrados en la consecución de una obligación por lo tanto se dejan como evidencia de la ejecución y administración de los mismos. Con el fin de garantizar su conservación permanente se debe generar una copia de seguridad o respaldo de los documentos de valor histórico utilizando el proceso de Microfilmación o Digitalización (ver introducción numeral 3.2.2. literal a y b). Este proceso deberá ser realizado por el Grupo de Gestión Contractual, con el apoyo del Grupo de Gestión Documental
4002	11.058	Contratos de Administración de Proyecto				3	17	X			X	
		Solicitud de contratación	X									
		Estudios previos	X									
		Análisis del sector	X									
		Estudios de mercado	X		C-GC							
		Certificados de disponibilidad presupuestal	X		P-GC-02							
		Oferta	X		P-GC-04							
		Certificado de existencia y representación legal o documento que haga sus veces	X		P-GC-05							
		Cédula de ciudadanía del representante legal	X									
		Libreta militar	X									
		Constancia de validación de antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales	X									

CONVENCIONES

Codigo		Soporte	Retención	Disposición Final		Aprobación
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Físico	AG - Archivo de Gestión	CT - Conservación Total	E - Eliminación	CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo
S - Serie Documental		DE - Documento Electrónico	AC - Archivo Central	S - Selección	MT - Medios Técnicos	

9



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

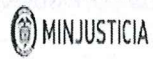
OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 2 de 29

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retencion		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S	
		Registro único tributario	X									
		Certificación de parafiscales y aportes al sistema general de seguridad social	X									
		información beneficiario cuenta sistema integrado de información financiera	X									
		Certificación bancaria	X									
		Acto administrativo de justificación	X									
		Contrato	X									
		Solicitud de registro presupuestal	X									
		Registro presupuestal	X									
		Garantías	X									
		Aprobación de garantías	X									
		Designación supervisor	X									
		Acta de inicio	X									
		Informe de ejecución del contrato	X									
		Solicitud de adición y/o prórroga	X									
		Estudios previos de adición y/o prórroga	X									
		Documento de adición y/o prórroga	X									
		Anexo de modificación de garantía	X									
		Aprobación del anexo de modificación de garantía	X									
		Informe final de supervisor y/o interventor	X									
		Acta de liquidación	X									
		Comunicaciones oficiales	X									
CONVENCIONES												
Codigo		Soporte	Retención		Disposición Final				Aprobación			
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico	AG - Archivo de Gestión		CT - Conservación Total		E - Eliminación		CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo			
S - Serie Documental		DE - Documento Electronico	AC - Archivo Central		S - Selección		MT - Medios Técnicos					

f



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

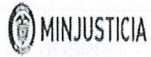
Página 3 de 29

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retencion		Disposición Final				PROCEDIMIENTO	
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S		
4002	11.059	Contratos de Arrendamiento	X			3	17					X	Cumplido los tiempos de retención, aplicar Selección Cualitativa, Intrínseca Cronológica tomando como muestra un contrato por cada año de producción documental para evidencia de la gestión del Ministerio en la consecución de este tipo de contratación. La muestra seleccionada se aplica proceso técnico de digitalización con fines archivísticos, (ver introducción numeral 3.2.2. literal a). La documentación no seleccionada se elimina conforme al proceso estipulado en el Decreto 1080 Artículo 2.8.2.2.5. Este proceso deberá ser realizado por el Grupo de Grupo de Gestión Contractual, con el apoyo del Grupo de Gestión Documental
		Solicitud de contratación	X										
		Estudios previos	X										
		Análisis del sector	X										
		Estudios de mercado	X										
		Propuesta económica	X										
		Certificado de disponibilidad presupuestal	X										
		Certificado de existencia y representación legal	X										
		Cédula de ciudadanía del representante legal o persona natural	X										
		Libreta militar	X										
		Constancia de validación de antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales	X										
		Registro único tributario	X		C-GC								
		Certificación de parafiscales y aportes al sistema general de seguridad social	X		P-GC-02								
			X		P-GC-04								
			X		P-GC-05								
		Certificado de libertad y tradición	X										
		información beneficiario cuenta sistema integrado de información financiera	X										
		Certificación bancaria	X										
		Acto administrativo de justificación	X										
		Contrato	X										
		Solicitud de registro presupuestal	X										
		Registro presupuestal	X										
		Garantías	X										
		Aprobación de garantías	X										
		Designación de supervisor	X										

CONVENCIONES

Codigo		Soporte	Retención	Disposición Final		Aprobación
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico	AG - Archivo de Gestión	CT - Conservación Total	E - Eliminación	CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo
S - Serie Documental		DE - Documento Electronico	AC - Archivo Central	S - Selección	MT - Medios Técnicos	

1



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

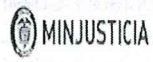
Página 4 de 29

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S	
		Acta de inicio	X									
		Informes de ejecución del contrato	X									
		Solicitud de prórroga o adición	X									
		Estudios previos de adición y/o prórroga	X									
		Documento de adición y/o prórroga	X									
		Anexo de modificación de garantía	X									
		Aprobación del anexo de modificación de garantía	X									
		Informe final de supervisor y/o interventor	X									
		Acta de liquidación	X									
		Comunicaciones oficiales	X									
4002	11.060	Contratos de Comodato	X			3	17				X	<p>Cumplido los tiempos de retención, aplicar Selección Cualitativa, Intrínseca Cronológica tomando como muestra un contrato por cada año de producción documental para evidencia de la gestión del Ministerio en la consecución de este tipo de contratación, a la muestra seleccionada se aplica proceso de Microfilmación o Digitalización con el fin de garantizar su conservación permanente (ver introducción numeral 3.2.2. literal a y b).</p> <p>La documentación no seleccionada se elimina conforme al proceso estipulado en el Decreto 1080 Artículo 2.8.2.2.5. Este proceso deberá ser realizado por el Grupo de Grupo de Gestión Contractual, con el apoyo del Grupo de Gestión Documental</p>
		Solicitud de contrato	X									
		Estudios previos	X									
		Análisis del sector	X									
		Estudios de mercado	X									
		Certificado de existencia y representación legal	X		C-GC							
		Cédula de ciudadanía del representante legal o persona natural	X		P-GC-02							
		Libreta militar	X		P-GC-04							
		Constancia de validación de antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales	X		P-GC-05							
		Registro único tributario	X									
		Certificación de parafiscales y aportes al sistema general de seguridad social	X									
		Acto administrativo de justificación	X									
		Contrato	X									

CONVENCIONES

Codigo	Soporte	Retención	Disposición Final		Aprobación
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Físico	AG - Archivo de Gestión	CT - Conservación Total	CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo
S - Serie Documental		DE - Documento Electrónico	AC - Archivo Central	S - Selección	

4



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

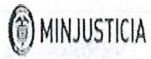
OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 5 de 29

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S	
			Designación de supervisor	X								
		Acta de inicio	X									
		Informes de ejecución del contrato	X									
		Solicitud de prórroga	X									
		Estudios previos de prórroga	X									
		Documento de prórroga	X									
		Informe final de supervisor y/o interventor	X									
		Acta de liquidación	X									
		Comunicaciones oficiales	X									
4002	11.061	Contratos de Compraventa				3	17				X	<p>Cumplido los tiempos de retención, aplicar Selección Cualitativa, Intrínseca Cronológica tomando como muestra un contrato por cada año de producción documental para evidencia de la gestión del Ministerio en la consecución de este tipo de contratación, a la muestra seleccionada se aplica proceso de Microfilmación o Digitalización con el fin de garantizar su conservación permanente (ver introducción numeral 3.2.2. literal a y b).</p> <p>La documentación no seleccionada se elimina conforme al proceso estipulado en el Decreto 1080 Artículo 2.8.2.2.5. Este proceso deberá ser realizado por el Grupo de Grupo de Gestión Contractual, con el apoyo del Grupo de Gestión Documental</p>
		Solicitud de contratación	X									
		Estudios previos	X									
		Análisis del sector	X									
		Estudios de mercado	X									
		Certificado de disponibilidad presupuestal	X		C-GC							
		Proyecto pliego de condiciones y/o invitación pública	X		P-GC-02							
		Avisos	X		P-GC-04							
		Observaciones al proyecto de pliego	X		P-GC-05							
		Respuesta a observaciones al proyecto de pliego	X									
		Manifestación de interés para limitar a MIPYMES	X									
		Estudios previos definitivos	X									
		Resolución de apertura	X									
		Pliego de condiciones definitivo	X									
CONVENCIONES												
Codigo		Soporte	Retención		Disposición Final				Aprobación			
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Físico	AG - Archivo de Gestión		CT - Conservación Total		E - Eliminación		CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo			
S - Serie Documental		DE - Documento Electrónico	AC - Archivo Central		S - Selección		MT - Medios Técnicos					

3



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

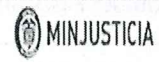
Página 6 de 29

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S	
		Manifestaciones de interés en participar	X									
		Acta de manifestaciones de interés o consolidación de oferentes	X									
		Actas de audiencia	X									
		Observaciones al pliego definitivo	X									
		Respuesta a observaciones al pliego definitivo	X									
		Adendas	X									
		Acta de cierre o recepción de propuestas	X									
		Informe de evaluación preliminar	X									
		Observaciones al informe de evaluación preliminar	X									
		Respuesta a observaciones al informe de evaluación preliminar	X									
		Informe de evaluación definitivo	X									
		Resolución de adjudicación y/o declaratoria de desierto	X									
		Propuesta ganadora	X									
		Certificado de existencia y representación legal	X									
		Cédula de ciudadanía del representante legal o persona natural	X									
		Libreta militar	X									
		Constancia de validación de antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales	X									
		Registro único tributario	X									
		Certificación de parafiscales y aportes al sistema general de seguridad social	X									
		información beneficiario cuenta sistema integrado de información financiera	X									
		Certificación bancaria	X									
		Contrato	X									
		Solicitud de registro presupuestal	X									

CONVENCIONES

Codigo		Soporte	Retención	Disposición Final		Aprobación
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico	AG - Archivo de Gestión	CT - Conservación Total	E - Eliminación	CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo
S - Serie Documental		DE - Documento Electronico	AC - Archivo Central	S - Selección	MT - Medios Técnicos	

4



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

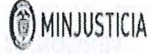
OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 7 de 29

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S	
			Registro presupuestal	X								
		Garantías	X									
		Aprobación de garantías	X									
		Designación de supervisor	X									
		Acta de inicio	X									
		Informes de ejecución del contrato	X									
		Solicitud de adición y/o prórroga	X									
		Estudios previos de adición y/o prórroga	X									
		Documento de adición y/o prórroga	X									
		Solicitud de registro presupuestal de adición	X									
		Registro presupuestal de la adición	X									
		Anexo de modificación de garantía de adición y/o prórroga	X									
		Aprobación del anexo de modificación de garantía	X									
		Informe final de supervisor y/o interventor	X									
		Acta de liquidación	X									
		Comunicaciones oficiales	X									
4002	11.062	Contratos de Consultoría					3	17				
		Solicitud de contratación	X								X	Cumplido los tiempos de retención, se realiza una selección sistemática del 10 % producción documental anual, teniendo como criterio su aporte para el desarrollo de las actividades misionales y administrativas de la entidad al igual que aquellos contratos que apoyan la gestión de la misma, a la muestra seleccionada se aplica proceso de Microfilmación o Digitalización con el fin de garantizar su conservación permanente (ver introducción numeral 3.2.2. literal a y b).
		Estudios previos	X		C-GC							
		Análisis del sector	X		P-GC-02							
		Estudios de mercado	X		P-GC-04							
		Certificado de disponibilidad presupuestal	X		P-GC-05							
		Proyecto pliego de condiciones y/o invitación pública	X									
CONVENCIONES												
Codigo		Soporte	Retención		Disposición Final				Aprobación			
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico	AG - Archivo de Gestión		CT - Conservación Total		E - Eliminación		CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo			
S - Serie Documental		DE - Documento Electronico	AC - Archivo Central		S - Selección		MT - Medios Técnicos					

9



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

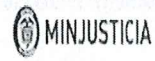
Página 8 de 29

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retencion		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S	
		Avisos	X									La documentación no seleccionada se elimina conforme al proceso estipulado en el Decreto 1080 Artículo 2.8.2.2.5. Este proceso deberá ser realizado por el Grupo de Grupo de Gestión Contractual, con el apoyo del Grupo de Gestión Documental
		Observaciones al proyecto de pliego	X									
		Respuesta a observaciones al proyecto de pliego	X									
		Manifestación de interés para limitar a MIPYMES	X									
		Estudios previos definitivos	X									
		Resolución de apertura	X									
		Pliego de condiciones definitivo	X									
		Observaciones al pliego definitivo	X									
		Respuesta a observaciones al pliego definitivo	X									
		Adendas	X									
		Acta de cierre o recepción de propuestas	X									
		Informe de evaluación preliminar	X									
		Observaciones al informe de evaluación preliminar	X									
		Respuesta a observaciones al informe de evaluación preliminar	X									
		Informe de evaluación definitivo	X									
		Resolución de adjudicación y/o declaratoria de desierto	X									
		Propuesta ganadora	X									
		Certificado de existencia y representación legal	X									
		Cédula de ciudadanía del representante legal o persona natural	X									
		Libreta militar	X									
		Constancia de validación de antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales	X									
		Registro único tributario	X									
		Certificación de parafiscales y aportes al sistema general de seguridad social	X									

CONVENCIONES

Codigo		Soporte	Retención	Disposición Final		Aprobación
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico	AG - Archivo de Gestión	CT - Conservación Total	E - Eliminación	CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo
S - Serie Documental		DE - Documento Electronico	AC - Archivo Central	S - Selección	MT - Medios Técnicos	

1



REPÚBLICA DE COLOMBIA
 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
 TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

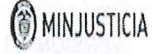
Página 9 de 29

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retencion		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S	
		información beneficiario cuenta sistema integrado de información financiera	X									
		Certificación bancaria	X									
		Contrato	X									
		Solicitud de registro presupuestal	X									
		Registro presupuestal	X									
		Garantías	X									
		Aprobación de garantías	X									
		Designación de supervisor	X									
		Acta de inicio	X									
		Informes de ejecución del contrato	X									
		Solicitud de adición y/o prórroga	X									
		Estudios previos de adición y/o prórroga	X									
		Documento de adición y/o prórroga	X									
		Solicitud de registro presupuestal de adición	X									
		Registro presupuestal de la adición	X									
		Anexo de modificación de garantía de adición y/o prórroga	X									
		Aprobación del anexo de modificación de garantía	X									
		Informe final de supervisor y/o interventor	X									
		Acta de liquidación	X									
		Comunicaciones oficiales	X									

CONVENCIONES

Codigo		Soporte	Retención	Disposición Final		Aprobación
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico	AG - Archivo de Gestión	CT - Conservación Total	E - Eliminación	CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo
S - Serie Documental		DE - Documento Electronico	AC - Archivo Central	S - Selección	MT - Medios Técnicos	

A



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

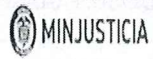
OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 10 de 29

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTO	
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S		
4002	11.063	Contratos de Interventoría					3	17					<p>Cumplido los tiempos de retención, aplicar Selección Cualitativa, Intrínseca Cronológica tomando como muestra un contrato por cada año de producción documental para evidencia de la gestión del Ministerio en la consecución de este tipo de contratación, a la muestra seleccionada se aplica proceso de Microfilmación o Digitalización con el fin de garantizar su conservación permanente (ver introducción numeral 3.2.2. literal a y b).</p> <p>La documentación no seleccionada se elimina conforme al proceso estipulado en el Decreto 1080 Artículo 2.8.2.5. Este proceso deberá ser realizado por el Grupo de Grupo de Gestión Contractual, con el apoyo del Grupo de Gestión Documental</p>
		Solicitud de contratación	X									X	
		Estudios previos	X										
		Análisis del sector	X										
		Estudios de mercado	X										
		Certificado de disponibilidad presupuestal	X										
		Proyecto pliego de condiciones y/o invitación pública	X										
		Avisos	X										
		Observaciones al proyecto de pliego	X										
		Respuesta a observaciones al proyecto de pliego	X										
		Manifestación de interés para limitar a MIPYMES	X		C-GC								
		Estudios previos definitivos	X		P-GC-02								
		Resolución de apertura	X		P-GC-04								
		Pliego de condiciones definitivo	X		P-GC-05								
		Observaciones al pliego definitivo	X										
		Respuesta a observaciones al pliego definitivo	X										
		Adendas	X										
		Acta de cierre o recepción de propuestas	X										
		Informe de evaluación preliminar	X										
		Observaciones al informe de evaluación preliminar	X										
		Respuesta a observaciones al informe de evaluación preliminar	X										
		Informe de evaluación definitivo	X										
		Resolución de adjudicación y/o declaratoria de desierto	X										
CONVENCIONES													
Codigo		Soporte	Retención		Disposición Final				Aprobación				
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Físico	AG - Archivo de Gestión		CT - Conservación Total		E - Eliminación		CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo				
S - Serie Documental		DE - Documento Electrónico	AC - Archivo Central		S - Selección		MT - Medios Técnicos						

4



REPÚBLICA DE COLOMBIA
 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
 TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

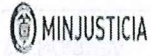
Página 11 de 29

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S	
		Propuesta ganadora	X									
		Certificado de existencia y representación legal	X									
		Cédula de ciudadanía del representante legal o persona natural	X									
		Libreta militar	X									
		Constancia de validación de antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales	X									
		Registro único tributario	X									
		Certificación de parafiscales y aportes al sistema general de seguridad social	X									
		información beneficiario cuenta sistema integrado de información financiera	X									
		Certificación bancaria	X									
		Contrato	X									
		Solicitud de registro presupuestal	X									
		Registro presupuestal	X									
		Garantías	X									
		Aprobación de garantías	X									
		Designación de supervisor	X									
		Acta de inicio	X									
		Informes de ejecución del contrato	X									
		Solicitud de adición y/o prórroga	X									
		Estudios previos de adición y/o prórroga	X									
		Documento de adición y/o prórroga	X									
		Solicitud de registro presupuestal de adición	X									
		Registro presupuestal de la adición	X									
		Anexo de modificación de garantía de adición y/o prórroga	X									

CONVENCIONES

Codigo	Soporte	Retención	Disposición Final		Aprobación
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico	AG - Archivo de Gestión	CT - Conservación Total	E - Eliminación
S - Serie Documental		DE - Documento Electronico	AC - Archivo Central	S - Selección	MT - Medios Técnicos

4



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

Página 12 de 29

OFICINA PRODUCTORA

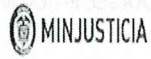
GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S	
		Aprobación del anexo de modificación de garantía	X									
		Informe final de supervisor y/o interventor	X									
		Acta de liquidación	X									
		Comunicaciones oficiales	X									
4002	11.064	Contratos de Obra				3	17				X	<p>Cumplido los tiempos de retención, aplicar Selección Cualitativa, Intrínseca Cronológica tomando como muestra un contrato por cada año de producción documental para evidencia de la gestión del Ministerio en la consecución de este tipo de contratación, a la muestra seleccionada se aplica proceso de Microfilmación o Digitalización con el fin de garantizar su conservación permanente (ver introducción numeral 3.2.2. literal a y b).</p> <p>La documentación no seleccionada se elimina conforme al proceso estipulado en el Decreto 1080 Artículo 2.8.2.2.5. Este proceso deberá ser realizado por el Grupo de Grupo de Gestión Contractual, con el apoyo del Grupo de Gestión Documental</p>
		Solicitud de contratación	X									
		Estudios previos	X									
		Análisis del sector	X									
		Estudios de mercado	X									
		Certificado de disponibilidad presupuestal	X									
		Proyecto pliego de condiciones y/o invitación pública	X									
		Avisos	X									
		Observaciones al proyecto de pliego	X		C-GC							
		Respuesta a observaciones al proyecto de pliego	X		P-GC-02							
		Estudios previos definitivos	X		P-GC-04							
		Resolución de apertura	X		P-GC-05							
		Pliego de condiciones definitivo	X									
		Actas de audiencia	X									
		Observaciones al pliego definitivo	X									
		Respuesta a observaciones al pliego definitivo	X									
		Adendas	X									
		Acta de cierre o recepción de propuestas	X									
		Informe de evaluación preliminar	X									

CONVENCIONES

Codigo		Soporte	Retención	Disposición Final		Aprobación
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Físico	AG - Archivo de Gestión	CT - Conservación Total	E - Eliminación	CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo
S - Serie Documental		DE - Documento Electrónico	AC - Archivo Central	S - Selección	MT - Medios Técnicos	

Handwritten mark or signature



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

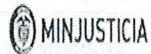
VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 13 de 29

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S	
		Observaciones al informe de evaluación preliminar	X									
		Respuesta a observaciones al informe de evaluación preliminar	X									
		Informe de evaluación definitivo	X									
		Resolución de adjudicación y/o declaratoria de desierto	X									
		Propuesta ganadora	X									
		Certificado de existencia y representación legal	X									
		Cédula de ciudadanía del representante legal o persona natural	X									
		Libreta militar	X									
		Constancia de validación de antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales	X									
		Registro único tributario	X									
		Certificación de parafiscales y aportes al sistema general de seguridad social	X									
		información beneficiario cuenta sistema integrado de información financiera	X									
		Certificación bancaria	X									
		Contrato	X									
		Solicitud de registro presupuestal	X									
		Registro presupuestal	X									
		Garantías	X									
		Aprobación de garantías	X									
		Designación de supervisor	X									
		Acta de inicio	X									
		Informes de ejecución del contrato	X									
		Solicitud de adición y/o prórroga	X									
		Estudios previos de adición y/o prórroga	X									
CONVENCIONES												
Codigo		Soporte	Retención		Disposición Final				Aprobación			
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico	AG - Archivo de Gestión		CT - Conservación Total		E - Eliminación		CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo			
S - Serie Documental		DE - Documento Electronico	AC - Archivo Central		S - Selección		MT - Medios Técnicos					



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

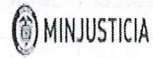
CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

Página 14 de 29

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S	
		Documento de adición y/o prórroga	X									
		Solicitud de registro presupuestal de adición	X									
		Registro presupuestal de la adición	X									
		Anexo de modificación de garantía de adición y/o prórroga	X									
		Aprobación del anexo de modificación de garantía	X									
		Informe final de supervisor y/o interventor	X									
		Acta de liquidación	X									
		Comunicaciones oficiales	X									
4002	11.065	Contratos de Prestación de Servicios					3	17				X
		Solicitud de contratación	X									
		Estudios previos	X									
		Análisis del sector	X									
		Estudios de mercado	X									
		Certificado de disponibilidad presupuestal	X									
		Proyecto pliego de condiciones y/o invitación pública	X		C-GC							
		Avisos	X		P-GC-02							
		Observaciones al proyecto de pliego	X		P-GC-04							
		Respuesta a observaciones al proyecto de pliego	X		P-GC-05							
		Manifestación de interés para limitar a MIPYMES	X									
		Estudios previos definitivos	X									
		Resolución de apertura	X									
		Pliego de condiciones definitivo	X									
		Manifestaciones de interés en participar	X									
CONVENCIONES												
Codigo		Soporte	Retención		Disposición Final				Aprobación			
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Físico	AG - Archivo de Gestión		CT - Conservación Total		E - Eliminación		CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo			
S - Serie Documental		DE - Documento Electrónico	AC - Archivo Central		S - Selección		MT - Medios Técnicos					

4



REPÚBLICA DE COLOMBIA
 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
 TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

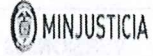
Página 15 de 29

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retencion		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S	
		Acta de manifestaciones de interés o consolidación de oferentes	X									
		Actas de audiencia	X									
		Observaciones al pliego definitivo	X									
		Respuesta a observaciones al pliego definitivo	X									
		Adendas	X									
		Acta de cierre o recepción de propuestas	X									
		Informe de evaluación preliminar	X									
		Observaciones al informe de evaluación preliminar	X									
		Respuesta a observaciones al informe de evaluación preliminar	X									
		Informe de evaluación definitivo	X									
		Resolución de adjudicación y/o declaratoria de desierto	X									
		Propuesta ganadora	X									
		Certificado de existencia y representación legal	X									
		Cédula de ciudadanía del representante legal o persona natural	X									
		Libreta militar	X									
		Constancia de validación de antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales	X									
		Registro único tributario	X									
		Certificación de parafiscales y aportes al sistema general de seguridad social	X									
		información beneficiario cuenta sistema integrado de información financiera	X									
		Certificación bancaria	X									
		Contrato	X									
		Solicitud de registro presupuestal	X									
		Registro presupuestal	X									

CONVENCIONES

Codigo	Soporte	Retención	Disposición Final		Aprobación	
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico	AG - Archivo de Gestión	CT - Conservación Total	E - Eliminación	CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo
S - Serie Documental		DE - Documento Electronico	AC - Archivo Central	S - Selección	MT - Medios Técnicos	

Handwritten signature or mark at the bottom left of the page.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

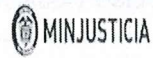
VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 16 de 29

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S	
		Garantías	X									
		Aprobación de garantías	X									
		Designación de supervisor	X									
		Acta de inicio	X									
		Informes de ejecución del contrato	X									
		Solicitud de adición y/o prórroga	X									
		Estudios previos de adición y/o prórroga	X									
		Documento de adición y/o prórroga	X									
		Solicitud de registro presupuestal de adición	X									
		Registro presupuestal de la adición	X									
		Anexo de modificación de garantía de adición y/o prórroga	X									
		Aprobación del anexo de modificación de garantía	X									
		Informe final de supervisor y/o interventor	X									
		Acta de liquidación	X									
		Comunicaciones oficiales	X									
4002	11.066	Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión - Persona Jurídica				3	17				X	Cumplido los tiempos de retención, se realiza una selección sistemática del 10 % producción documental anual, teniendo como criterio su aporte para el desarrollo de las actividades misionales y administrativas de la entidad al igual que aquellos contratos que apoyan la gestión de la misma, a la muestra seleccionada se aplica proceso de Microfilmación o Digitalización con el fin de garantizar su conservación permanente (ver introducción numeral 3.2.2. literal a y b).
		Solicitud de contratación	X		C-GC							
		Estudios previos	X		P-GC-02							
		Análisis del sector	X		P-GC-04							
		Oferta económica	X		P-GC-05							
		Certificado de experiencia e idoneidad	X									
		Certificado de disponibilidad presupuestal	X									
CONVENCIONES												
Codigo		Soporte	Retención		Disposición Final				Aprobación			
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Físico	AG - Archivo de Gestión		CT - Conservación Total		E - Eliminación		CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo			
S - Serie Documental		DE - Documento Electrónico	AC - Archivo Central		S - Selección		MT - Medios Técnicos					



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

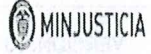
GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 17 de 29

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S	
		Constancia de validación de antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales	X									La documentación no seleccionada se elimina conforme al proceso estipulado en el Decreto 1080 Artículo 2.8.2.2.5. Este proceso deberá ser realizado por el Grupo de Grupo de Gestión Contractual, con el apoyo del Grupo de Gestión Documental
		Formato único de hoja de vida de persona jurídica con soportes	X									
		Certificado de existencia y representación legal	X									
		Cédula de ciudadanía del representante legal	X									
		Libreta militar	X									
		Registro único tributario	X									
		Certificación de parafiscales y aportes al sistema general de seguridad social	X									
		información beneficiario cuenta sistema integrado de información financiera	X									
		Certificación bancaria	X									
		Contrato	X									
		Solicitud de registro presupuestal	X									
		Registro presupuestal	X									
		Garantías	X									
		Aprobación de garantías	X									
		Designación de supervisor	X									
		Informes de ejecución del contrato	X									
		Solicitud de adición y/o prórroga	X									
		Estudios previos de adición y/o prórroga	X									
		Documento de adición y/o prórroga	X									
		Solicitud de registro presupuestal de adición	X									
		Registro presupuestal de la adición	X									
		Anexo de modificación de garantía de adición y/o prórroga	X									
		Aprobación del anexo de modificación de garantía	X									

CONVENCIONES

Codigo		Soporte	Retención	Disposición Final		Aprobación
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Físico	AG - Archivo de Gestión	CT - Conservación Total	E - Eliminación	CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo
S - Serie Documental		DE - Documento Electronico	AC - Archivo Central	S - Selección	MT - Medios Técnicos	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

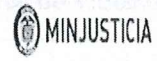
OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 18 de 29

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retencion		Disposición Final				PROCEDIMIENTO	
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S		
		Informe final de supervisor y/o interventor Acta de liquidación Comunicaciones oficiales											
4002	11.067	Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión o para la ejecución de trabajos artísticos Solicitud de contratación Estudios previos Análisis del sector Solicitud de insuficiencia de personal Certificación de insuficiencia de personal Certificaciones de idoneidad Certificado de disponibilidad presupuestal Constancia de validación de antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales Formato único de hoja de vida con soportes Cédula de ciudadanía Libreta militar Registro único tributario Certificación de afiliación a salud y pensión Certificación de pago de aportes al sistema general de seguridad social información beneficiario cuenta sistema integrado de información financiera Certificación bancaria Contrato Solicitud de registro presupuestal					3	17				X	Cumplido los tiempos de retención, se realiza una selección sistemática del 10 % producción documental anual, teniendo como criterio su aporte para el desarrollo de las actividades misionales y administrativas de la entidad al igual que aquellos contratos que apoyan la gestión de la misma, a la muestra seleccionada se aplica proceso de Microfilmación o Digitalización con el fin de garantizar su conservación permanente (ver introducción numeral 3.2.2. literal a y b). La documentación no seleccionada se elimina conforme al proceso estipulado en el Decreto 1080 Artículo 2.8.2.2.5. Este proceso deberá ser realizado por el Grupo de Grupo de Gestión Contractual, con el apoyo del Grupo de Gestión Documental
CONVENCIONES													
Codigo		Soporte	Retención		Disposición Final				Aprobación				
NE - Nivel Estructura		Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico		AG - Archivo de Gestión		CT - Conservación Total		E - Eliminación		CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo		
S - Serie Documental			DE - Documento Electronico		AC - Archivo Central		S - Selección		MT - Medios Técnicos				

4



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

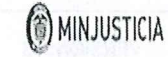
OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 19 de 29

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S	
		Registro presupuestal	X									
		Garantías	X									
		Aprobación de garantías	X									
		Designación de supervisor	X									
		Informes de ejecución del contrato	X									
		Solicitud de adición y/o prórroga	X									
		Estudios previos de adición y/o prórroga	X									
		Documento de adición y/o prórroga	X									
		Solicitud de registro presupuestal de adición	X									
		Registro presupuestal de la adición	X									
		Anexo de modificación de garantía de adición y/o prórroga	X									
		Aprobación del anexo de modificación de garantía	X									
		Informe final de supervisor y/o interventor	X									
		Acta de liquidación	X									
		Comunicaciones oficiales	X									
4002	11.069	Contratos de Suministro					3	17				X
		Solicitud de contratación	X									
		Estudios previos	X		C-GC							
		Análisis del sector	X		P-GC-02							
		Estudios de mercado	X		P-GC-04							
		Certificado de disponibilidad presupuestal	X		P-GC-05							
		Proyecto pliego de condiciones y/o invitación pública	X									
		Avisos	X									
CONVENCIONES												
Codigo		Soporte	Retención		Disposición Final				Aprobación			
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico	AG - Archivo de Gestión		CT - Conservación Total		E - Eliminación		CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo			
S - Serie Documental		DE - Documento Electronico	AC - Archivo Central		S - Selección		MT - Medios Técnicos					

8



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

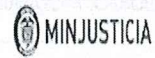
Página 20 de 29

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S	
		Observaciones al proyecto de pliego	X									La documentación no seleccionada se elimina conforme al proceso estipulado en el Decreto 1080 Artículo 2.8.2.2.5. Este proceso deberá ser realizado por el Grupo de Grupo de Gestión Contractual, con el apoyo del Grupo de Gestión Documental
		Respuesta a observaciones al proyecto de pliego	X									
		Manifestación de interés para limitar a MIPYMES	X									
		Estudios previos definitivos	X									
		Resolución de apertura	X									
		Pliego de condiciones definitivo	X									
		Manifestaciones de interés en participar	X									
		Acta de manifestaciones de interés o consolidación de oferentes	X									
		Actas de audiencia	X									
		Observaciones al pliego definitivo	X									
		Respuesta a observaciones al pliego definitivo	X									
		Adendas	X									
		Acta de cierre o recepción de propuestas	X									
		Informe de evaluación preliminar	X									
		Observaciones al informe de evaluación preliminar	X									
		Respuesta a observaciones al informe de evaluación preliminar	X									
		Informe de evaluación definitivo	X									
		Resolución de adjudicación y/o declaratoria de desierto	X									
		Propuesta ganadora	X									
		Certificado de existencia y representación legal	X									
		Cédula de ciudadanía del representante legal o persona natural	X									
		Libreta militar	X									
		Constancia de validación de antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales	X									

CONVENCIONES

Codigo	Soporte	Retención	Disposición Final		Aprobación
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico	AG - Archivo de Gestión	CT - Conservación Total	E - Eliminación
S - Serie Documental		DE - Documento Electronico	AC - Archivo Central	S - Selección	MT - Medios Técnicos

4



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

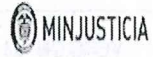
OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 21 de 29

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S	
		Registro único tributario	X									
		Certificación de parafiscales y aportes al sistema general de seguridad social	X									
		información beneficiario cuenta sistema integrado de información financiera	X									
		Certificación bancaria	X									
		Contrato	X									
		Solicitud de registro presupuestal	X									
		Registro presupuestal	X									
		Garantías	X									
		Aprobación de garantías	X									
		Designación de supervisor	X									
		Acta de inicio	X									
		Informes de ejecución del contrato	X									
		Solicitud de adición y/o prórroga	X									
		Estudios previos de adición y/o prórroga	X									
		Documento de adición y/o prórroga	X									
		Solicitud de registro presupuestal de adición	X									
		Registro presupuestal de la adición	X									
		Anexo de modificación de garantía de adición y/o prórroga	X									
		Aprobación del anexo de modificación de garantía	X									
		Informe final de supervisor y/o interventor	X									
		Acta de liquidación	X									
		Comunicaciones oficiales	X									
CONVENCIONES												
Codigo		Soporte	Retención		Disposición Final				Aprobación			
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico	AG - Archivo de Gestión		CT - Conservación Total		E - Eliminación		CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo			
S - Serie Documental		DE - Documento Electronico	AC - Archivo Central		S - Selección		MT - Medios Técnicos					

4



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

Página 22 de 29

OFICINA PRODUCTORA

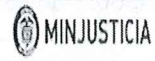
GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S	
4002	11.070	Contratos Interadministrativos				3	17				X	Cumplido los tiempos de retención, se realiza una selección sistemática del 10 % producción documental anual, teniendo como criterio su aporte para el desarrollo de las actividades misionales y administrativas de la entidad al igual que aquellos contratos que apoyan la gestión de la misma, a la muestra seleccionada se aplica proceso de Microfilmación o Digitalización con el fin de garantizar su conservación permanente (ver introducción numeral 3.2.2. literal a y b). La documentación no seleccionada se elimina conforme al proceso estipulado en el Decreto 1080 Artículo 2.8.2.2.5. Este proceso deberá ser realizado por el Grupo de Grupo de Gestión Contractual, con el apoyo del Grupo de Gestión Documental
		Solicitud de contrato	X									
		Estudios previos	X									
		Análisis del sector	X									
		Oferta económica	X									
		Certificado de disponibilidad presupuestal	X									
		Certificado de existencia y representación legal o documento que haga sus veces	X									
		Cédula de ciudadanía del representante legal	X									
		Libreta militar	X									
		Constancia de validación de antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales	X									
		Registro único tributario	X		C-GC							
		Certificación de parafiscales y aportes al sistema general de seguridad social	X		P-GC-02							
		información beneficiario cuenta sistema integrado de información financiera			P-GC-04							
		Certificación bancaria	X		P-GC-05							
		Acto administrativo de justificación	X									
		Contrato	X									
		Solicitud de registro presupuestal	X									
		Registro presupuestal	X									
		Garantías	X									
		Aprobación de garantías	X									
		Designación de supervisor	X									
		Acta de inicio	X									
		Informes de ejecución del contrato	X									

CONVENCIONES

Codigo	Soporte	Retención	Disposición Final		Aprobación
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico	AG - Archivo de Gestión	CT - Conservación Total	CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo
S - Serie Documental		DE - Documento Electronico	AC - Archivo Central	S - Selección	

2



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

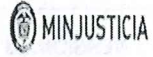
Página 23 de 29

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retencion		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S	
		Solicitud de adición y/o prórroga	X									
		Estudios previos de adición y/o prórroga	X									
		Documento de adición y/o prórroga	X									
		Solicitud de registro presupuestal de adición	X									
		Registro presupuestal de la adición	X									
		Anexo de modificación de garantía de adición y/o prórroga	X									
		Aprobación del anexo de modificación de garantía	X									
		Informe final de supervisor y/o interventor	X									
		Acta de liquidación	X									
		Comunicaciones oficiales	X									
4002	19.071	Contratos por Orden de Compra					3	17				
		Orden de compra	X								X	Cumplido los tiempos de retención, se realiza una selección sistemática del 10 % producción documental anual, teniendo como criterio su aporte para el desarrollo de las actividades misionales y administrativas de la entidad al igual que aquellos contratos que apoyan la gestión de la misma, a la muestra seleccionada se aplica proceso de Microfilmación o Digitalización con el fin de garantizar su conservación permanente (ver introducción numeral 3.2.2. literal a y b). La documentación no seleccionada se elimina conforme al proceso estipulado en el Decreto 1080 Artículo 2.8.2.2.5. Este proceso deberá ser realizado por el Grupo de Grupo de Gestión Contractual, con el apoyo del Grupo de Gestión Documental
		Solicitud registro presupuestal	X									
		Registro presupuestal	X									
		Designación de supervisor	X									
		Informes de ejecución	X		C-GC							
		Documento de adición y/o prórroga	X		P-GC-02							
		Solicitud de registro presupuestal de adición	X		P-GC-04							
		Registro presupuestal de la adición	X		P-GC-05							
		Informe final de supervisor y/o interventor	X									
		Acta de liquidación	X									
		Comunicaciones oficiales	X									

CONVENCIONES

Codigo		Soporte	Retención	Disposición Final		Aprobación
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Físico	AG - Archivo de Gestión	CT - Conservación Total	E - Eliminación	CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo
S - Serie Documental		DE - Documento Electronico	AC - Archivo Central	S - Selección	MT - Medios Técnicos	

4



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

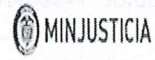
Página 24 de 29

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S	
4002	12	CONVENIOS										Cumplido los tiempos de retención, se realiza una selección sistemática del 10 % producción documental anual, teniendo como criterio su aporte para el desarrollo de las actividades misionales y administrativas de la entidad al igual que aquellos convenios que apoyan la gestión de la misma, a la muestra seleccionada se aplica proceso de Microfilmación o Digitalización con el fin de garantizar su conservación permanente (ver introducción numeral 3.2.2. literal a y b). La documentación no seleccionada se elimina conforme al proceso estipulado en el Decreto 1080 Artículo 2.8.2.2.5. Este proceso deberá ser realizado por el Grupo de Grupo de Gestión Contractual, con el apoyo del Grupo de Gestión Documental
4002	12.076	Convenios de Cooperación y/o Asociación				3	17				X	
		Solicitud de convenio	X									
		Estudios previos	X									
		Propuesta técnica y/o económica	X									
		Certificado de disponibilidad presupuestal	X									
		Certificación de idoneidad de la entidad sin ánimo de lucro	X									
		Certificado de existencia y representación legal	X									
		Cédula de ciudadanía del representante legal	X									
		Libreta militar	X									
		Constancia de validación de antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales	X		C-GC							
		Registro único tributario	X		P-GC-02							
		Declaración de renta	X		P-GC-04							
		Certificación de parafiscales y aportes al sistema general de seguridad social	X		P-GC-05							
		información beneficiario cuenta sistema integrado de información financiera	X									
		Certificación bancaria	X									
		Convenio	X									
		Solicitud de registro presupuestal	X									
		Registro presupuestal	X									
		Garantías	X									
		Aprobación de garantías	X									
		Designación de supervisor	X									
		Acta de inicio	X									

CONVENCIONES

Codigo		Soporte	Retención	Disposición Final		Aprobación
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico	AG - Archivo de Gestión	CT - Conservación Total	E - Eliminación	CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo
S - Serie Documental		DE - Documento Electronico	AC - Archivo Central	S - Selección	MT - Medios Técnicos	

4



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

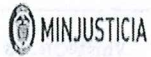
Página 25 de 29

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S	
		Informes de ejecución del contrato	X									
		Solicitud de adición y/o prórroga	X									
		Estudios previos de adición y/o prórroga	X									
		Documento de adición y/o prórroga	X									
		Solicitud de registro presupuestal de adición	X									
		Registro presupuestal de la adición	X									
		Anexo de modificación de garantía de adición y/o prórroga	X									
		Aprobación del anexo de modificación de garantía	X									
		Informe final de supervisor y/o interventor	X									
		Acta de liquidación	X									
		Comunicaciones oficiales	X									
4002	12.077	Convenios Interadministrativos					3	17				X
		Solicitud de contratación	X									
		Estudios previos	X									
		Análisis del sector	X									
		Viabilidad técnica	X									
		Viabilidad social, jurídica y económica	X			C-GC						
		Certificado de disponibilidad presupuestal	X			P-GC-02						
		Certificado de existencia y representación legal o documento que haga sus veces	X			P-GC-04						
		Acto de nombramiento	X			P-GC-05						
		Acta de posesión	X									
		Cédula de ciudadanía del representante legal	X									
		Libreta militar	X									

CONVENCIONES

Codigo	Soporte	Retención	Disposición Final		Aprobación
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico	AG - Archivo de Gestión	CT - Conservación Total	E - Eliminación
S - Serie Documental		DE - Documento Electronico	AC - Archivo Central	S - Selección	MT - Medios Técnicos

CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

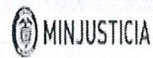
Página 26 de 29

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S	
		Constancia de validación de antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales	X									
		Registro único tributario	X									
		Certificación de parafiscales y aportes al Sistema general de seguridad social	X									
		información beneficiario cuenta sistema integrado de información financiera	X									
		Certificación bancaria	X									
		Certificados, licencias y/o permisos	X									
		Acto administrativo de justificación	X									
		Convenio	X									
		Solicitud de registro presupuestal	X									
		Registro presupuestal	X									
		Garantías	X									
		Aprobación de garantías	X									
		Designación de supervisor	X									
		Acta de inicio	X									
		Informes de ejecución del convenio	X									
		Solicitud de adición y/o prórroga	X									
		Estudios previos de adición y/o prórroga	X									
		Documento de adición y/o prórroga	X									
		Solicitud de registro presupuestal de adición	X									
		Registro presupuestal de la adición	X									
		Anexo de modificación de garantía de adición y/o prórroga	X									
		Aprobación del anexo de modificación de garantía	X									
		Informe final de supervisor y/o interventor	X									

CONVENCIONES

Codigo		Soporte	Retención	Disposición Final		Aprobación
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico	AG - Archivo de Gestión	CT - Conservación Total	E - Eliminación	CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo
S - Serie Documental		DE - Documento Electronico	AC - Archivo Central	S - Selección	MT - Medios Técnicos	

9



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

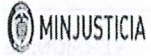
Página 27 de 29

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S	
		Acta de liquidación Comunicaciones oficiales	X									
4002 4002	20 20.104	INFORMES Informes de Gestión Informe					3 0			X		Cumplido el tiempo de retención en archivo de gestión esta subserie documental se elimina ya que la información que produce se consolida en la Oficina Asesora
4002	20.110	Informes del Sistema Integrado de Gestión Documentos de Trabajo Informe Comunicaciones Oficiales	X				3 0			X		Cumplido el tiempo de retención en archivo de gestión esta subserie documental se elimina ya que la información se consolida en la Oficina Asesora de Planeación, en la subserie Informes del Sistema Integrado de Gestión (SIG). Lo anterior de acuerdo con lo establecido en la resolución 0289 del 26 de abril de 2012) "Por la cual se adopta y se crea el Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Justicia y del Derecho, se crea el equipo operativo y se dictan otras disposiciones".
4002 4002	31 31.116	PLANES Plan Anual de Adquisiciones Plan Informe Comunicaciones Oficiales					3 7			X		Cumplido los tiempos de retención, se elimina la totalidad de la subserie por pérdida de vigencia administrativa; el documento puede ser consultado en el sistema de contratación pública SECOP.

CONVENCIONES

Codigo		Soporte	Retención	Disposición Final		Aprobación
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico	AG - Archivo de Gestión	CT - Conservación Total	E - Eliminación	CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo
S - Serie Documental		DE - Documento Electronico	AC - Archivo Central	S - Selección	MT - Medios Técnicos	

4



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

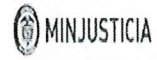
OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 28 de 29

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S	
4002	35	PROCESOS										Cumplido los tiempos de retención, se elimina la totalidad de la subserie por pérdida de su vigencia administrativa y por carecer de valores secundarios.
4002	35.141	Procesos Contractuales Declarados Desiertos				3	2		X			
		Solicitud de contratación	X									
		Estudios previos	X									
		Análisis del sector	X									
		Estudios de mercado	X									
		Certificado de disponibilidad presupuestal	X									
		Proyecto pliego de condiciones y/o invitación pública	X									
		Avisos	X									
		Observaciones al proyecto de pliego	X									
		Respuesta a observaciones al proyecto de pliego	X		C-GC							
		Manifestación de interés para limitar a MIPYMES	X		P-GC-02							
		Estudios previos definitivos	X		P-GC-04							
		Resolución de apertura	X		P-GC-05							
		Pliego de condiciones definitivo	X									
		Manifestaciones de interés en participar	X									
		Acta de manifestaciones de interés o consolidación de oferentes	X									
		Actas de audiencia	X									
		Observaciones al pliego definitivo	X									
		Respuesta a observaciones al pliego definitivo	X									
		Adendas	X									
		Acta de cierre o recepción de propuestas	X									
		Propuestas	X									
CONVENCIONES												
Codigo		Soporte	Retención		Disposición Final				Aprobación			
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Físico	AG - Archivo de Gestión		CT - Conservación Total		E - Eliminación		CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo			
S - Serie Documental		DE - Documento Electrónico	AC - Archivo Central		S - Selección		MT - Medios Técnicos					

Handwritten mark or signature.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 29 de 29

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S	
		Informe de evaluación preliminar Observaciones al informe de evaluación preliminar Respuesta a observaciones al informe de evaluación preliminar Informe de evaluación definitivo Resolución de declaratoria de desierto	X									
4002	38	PROPUESTAS NO GANADORAS Propuesta no ganadora	X			3	2		X			Cumplido los tiempos de retención, se elimina la totalidad de la serie por pérdida de su vigencia administrativa y por carecer de valores secundarios, según concepto técnico de organización de serie documental con ref. 1-2015-6444-1042/2016/SGD-620 en concordancia con el artículo 77 de la Ley 80/1993 y el artículo 28 de la Ley 1755/2015.

C-GC
P-GC-02
P-GC-04
P-GC-05

CONVENCIONES

Codigo		Soporte	Retención	Disposición Final		Aprobación
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Físico	AG - Archivo de Gestión	CT - Conservación Total	E - Eliminación	CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo
S - Serie Documental		DE - Documento Electrónico	AC - Archivo Central	S - Selección	MT - Medios Técnicos	

APROBACIÓN

						Elaboración	Version 1.0
						Fecha Aprobación CIDA	21/03/2014
						Actualización	Versión 2.0
						Fecha Aprobación CIDA	24/11/2016
Cargo	Coordinador Grupo de Gestion Documental	Cargo	Coordinador de Grupo	Cargo	Secretario General	Convalidado AGN: 26/10/2017	
Nombre	German Saldaña Pardo	Nombre	Alfredo Gómez Arboleda	Nombre	Álvaro Gómez Trujillo		

f

