

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

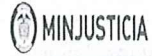
GRUPO DE ASUNTOS LEGISLATIVOS

Página 1 de 3

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retencion		Disposición Final					PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S		
1002	08		CONCEPTOS										
1002	08.042	Conceptos Legislativos				3	7	X			X		
		Cuestionario	X										
		Citación	X										
		Concepto legislativo	X										
		Ayuda de memoria	X										
		Audiencia pública	X										
					C-DN								
1002	20	INFORMES										Cumplido el tiempo de retención en archivo de gestión esta subserie documental se elimina, ya que la información que produce se consolida en la Oficina Asesora de Planeación en la subserie Informes a Organismos de Orden Nacional. Estos informes se generan de acuerdo a lo establecido en el Decreto 2897 de 2011 y Manual de Funciones de la Entidad.	
1002	20.104	Informes de Gestión				3	0		X				
		Informe	X										

CONVENCIONES

Codigo		Soporte	Retención	Disposición Final		Aprobación
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Físico	AG - Archivo de Gestión	CT - Conservación Total	E - Eliminación	CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo
S - Serie Documental		DE - Documento Electrónico	AC - Archivo Central	S - Selección	MT - Medios Técnicos	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

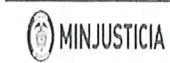
GRUPO DE ASUNTOS LEGISLATIVOS

Página 2 de 3

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retencion		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S	
1002	20.110	Informes del Sistema Integrado de Gestión Documentos de trabajo Informe Comunicaciones oficiales	X	X	C-DN	3	0		X			Cumplido el tiempo de retención en archivo de gestión la información que produce esta subserie documental se elimina, ya que se consolida en la Oficina Asesora de Planeación, en la subserie Sistema Integrado de Gestión (SIG). Lo anterior de acuerdo con lo establecido en la resolución 0289 del 26 de abril de 2012) "Por la cual se adopta y se crea el Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Justicia y del Derecho, se crea el equipo operativo y se dictan otras disposiciones".
1102	39	PROYECTOS										
1002	39.180	Proyectos de Actos Legislativos Documentos de trabajo Memoria justificativa Proyecto de acto legislativo Informes de ponencias Pronunciamiento del Ministro Solicitud de concepto Concepto	X	X	C-DN G-DN-01 P-DN-01	3	17	X		X		Cumplidos los tiempos de retención esta subserie documental se conserva totalmente en soporte papel y medio técnico, los documentos poseen valores patrimoniales e históricos ya que soportan las decisiones depositadas en los actos administrativos como fuente de información para los estudios históricos, en materia de justicia y del derecho o para otras investigaciones de acuerdo con lo establecido en el Decreto 2897 de 2011 "Presentar, orientar e impulsar los proyectos de actos legislativos y de Ley ante el Congreso de la República, en las materias relacionadas con los objetivos, misión y funciones del Ministerio". Con el fin de garantizar su conservación permanente se debe generar una copia de seguridad o respaldo de los documentos de valor histórico utilizando el proceso de Microfilmación o Digitalización (ver introducción numeral 3.2.2. literal a y b). Este proceso deberá ser realizado por el Grupo de Asuntos Legislativos con apoyo del Grupo de Gestión Documental.

CONVENCIONES

Codigo	Soporte	Retención	Disposición Final	Aprobación
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico	AG - Archivo de Gestión	CT - Conservación Total
S - Serie Documental		DE - Documento Electronico	AC - Archivo Central	E - Eliminación
			S - Selección	MT - Medios Técnicos
				CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo



REPÚBLICA DE COLOMBIA
 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
 TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE ASUNTOS LEGISLATIVOS

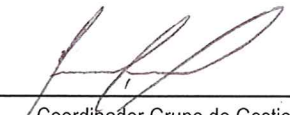

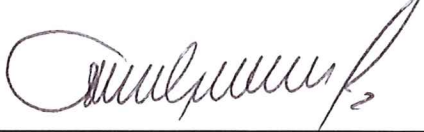
Página 3 de 3

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTO	
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S		
1002	39.182	Proyectos de Ley Documentos de trabajo Memoria justificativa Proyecto de ley Informes de ponencias Pronunciamento del Ministro Solicitud de concepto Concepto					3	17	X		X		<p>Cumplidos los tiempos de retención esta subserie documental se conserva totalmente en soporte papel y medio técnico, los documentos adquieren valores patrimoniales e históricos ya que evidencian la gestión y tramite de diferentes proyectos de ley de interés del sector Justicia de acuerdo con el ordenamiento jurídico vigente los cuales son presentados para estudio y trámite ante el Congreso. Esta información puede constituirse como fuente de información para los estudios históricos, en materia de justicia y del derecho o para otras investigaciones de acuerdo con lo establecido en el Decreto 2897 de 2011 "Presentar, orientar e impulsar los proyectos de actos legislativos y de Ley ante el Congreso de la República, en las materias relacionadas con los objetivos, misión y funciones del Ministerio". Con el fin de garantizar su conservación permanente se debe generar una copia de seguridad o respaldo de los documentos de valor histórico utilizando el proceso de Microfilmación o Digitalización (ver introducción numeral 3.2.2. literal a y b). Este proceso deberá ser realizado por el Grupo de Asuntos Legislativos con apoyo del Grupo de Gestión Documental.</p>

CONVENCIONES

Codigo	Soporte	Retención	Disposición Final	Aprobación
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Físico	AG - Archivo de Gestión	CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo
S - Serie Documental		DE - Documento Electrónico	AC - Archivo Central	
			S - Selección	MT - Medios Técnicos

APROBACIÓN

 Coordinador Grupo de Gestión Documental	 Jefe de Oficina	 Secretario General	Elaboración	Version 1.0
			Fecha Aprobación CIDA	21/03/2014
			Actualización	Version 2.0
			Fecha Aprobación CIDA	24/11/2016
Cargo	Nombre	Cargo	Nombre	Convalidado AGN:26/10/2017
German Saldaña Pardo	Maria Margarita Otero Mandoza	Álvaro Gómez Trujillo		

