

CCD GENERAL

		CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL					
		TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL					
PERIODO INSTITUCIONAL 2: Decreto 2159 de 1992 (Comprendido del 30 de diciembre de 1992 al 18 de junio de 1997)							
CÓDIGO DE LA SECCIÓN	SECCIÓN	CÓDIGO DE LA SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	CÓDIGO	SUBSERIES
1000	Dirección Nacional			11	CORRESPONDENCIA EXTERNA E INTERNA ENVIADA Y RECIBIDA		
1000	Dirección Nacional			19	INFORMES	19.1	Informes a Entes de Control
1000	Dirección Nacional			19	INFORMES	19.3	Informes de Gestión
1000	Dirección Nacional			20	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	20.2	Registro y Control de Correspondencia
1000	Dirección Nacional			29	PLANES	29.1	Plan de Acción
1000	Dirección Nacional			33	PROYECTOS	33.1	Proyectos de Decretos
1000	Dirección Nacional			33	PROYECTOS	33.3	Proyectos de Ley
1000	Dirección Nacional	1100	Oficina de Control Interno	2	ACTAS	2.3	Actas de Comité del Sistema de Control Interno
1000	Dirección Nacional	1100	Oficina de Control Interno	11	CORRESPONDENCIA EXTERNA E INTERNA ENVIADA Y RECIBIDA		
1000	Dirección Nacional	1100	Oficina de Control Interno	19	INFORMES	19.3	Informes de Gestión
1000	Dirección Nacional	1100	Oficina de Control Interno	29	PLANES	29.3	Plan de Mejoramiento
1000	Dirección Nacional	1100	Oficina de Control Interno	31	PROCESOS	31.3	Procesos Disciplinarios
1000	Dirección Nacional	1100	Oficina de Control Interno	32	PROGRAMAS	32.2	Programa de Auditorías
1000	Dirección Nacional	1200	Oficina de Planeación	3	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO		
1000	Dirección Nacional	1200	Oficina de Planeación	11	CORRESPONDENCIA EXTERNA E INTERNA ENVIADA Y RECIBIDA		
1000	Dirección Nacional	1200	Oficina de Planeación	15	ESTUDIOS	15.1	Estudios de Estupefacientes
1000	Dirección Nacional	1200	Oficina de Planeación	18	INDICADORES DE GESTIÓN		
1000	Dirección Nacional	1200	Oficina de Planeación	19	INFORMES	19.3	Informes de Gestión
1000	Dirección Nacional	1200	Oficina de Planeación	24	MANUALES	24.1	Manual de Funciones
1000	Dirección Nacional	1200	Oficina de Planeación	24	MANUALES	24.2	Manual de Procesos y Procedimientos
1000	Dirección Nacional	1200	Oficina de Planeación	29	PLANES	29.4	Plan de Seguimiento
1000	Dirección Nacional	1200	Oficina de Planeación	29	PLANES	29.5	Plan Estratégico
1000	Dirección Nacional	1200	Oficina de Planeación	32	PROGRAMAS	32.6	Programa de Estupefacientes
1000	Dirección Nacional	1200	Oficina de Planeación	33	PROYECTOS	33.2	Proyectos de Inversión
1000	Dirección Nacional	1200	Oficina de Planeación	33	PROYECTOS	33.4	Proyectos de Política de Estupefacientes
1000	Dirección Nacional	1300	Oficina de Estupefacientes	2	ACTAS	2.5	Actas de Inspección
1000	Dirección Nacional	1300	Oficina de Estupefacientes	5	CERTIFICADOS	5.1	Certificado de Carencia de Informes por Tráfico de Estupefacientes
1000	Dirección Nacional	1300	Oficina de Estupefacientes	11	CORRESPONDENCIA EXTERNA E INTERNA ENVIADA Y RECIBIDA		
1000	Dirección Nacional	1300	Oficina de Estupefacientes	20	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	20.2	Registro y control de correspondencia.
2000	Secretaría General			2	ACTAS	2.10	Actas del Consejo Nacional de Estupefacientes
2000	Secretaría General			11	CORRESPONDENCIA EXTERNA E INTERNA ENVIADA Y RECIBIDA		
2000	Secretaría General			15	ESTUDIOS	15.2	Estudios Financieros
2000	Secretaría General			19	INFORMES	19.3	Informes de Gestión
2000	Secretaría General			20	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	20.2	Registro y Control de Correspondencia
2000	Secretaría General			28	PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS		
2000	Secretaría General			34	RESOLUCIONES		
2000	Secretaría General	2100	División de Recursos Humanos	2	ACTAS	2.6	Actas de la Comisión de Personal
2000	Secretaría General	2100	División de Recursos Humanos	11	CORRESPONDENCIA EXTERNA E INTERNA ENVIADA Y RECIBIDA		
2000	Secretaría General	2100	División de Recursos Humanos	17	HISTORIAS LABORALES		
2000	Secretaría General	2100	División de Recursos Humanos	20	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	20.1	Registro de Provisión de personal

CCD GENERAL

 Dirección Nacional de Estupefacientes		CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL					
		TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL					
PERIODO INSTITUCIONAL 2: Decreto 2159 de 1992 (Comprendido del 30 de diciembre de 1992 al 18 de junio de 1997)							
CÓDIGO DE LA SECCIÓN	SECCIÓN	CÓDIGO DE LA SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	CÓDIGO	SUBSERIES
2000	Secretaría General	2100	División de Recursos Humanos	23	LIQUIDACIONES FONDO DE CESANTIAS		
2000	Secretaría General	2100	División de Recursos Humanos	25	NÓMINA		
2000	Secretaría General	2100	División de Recursos Humanos	26	NOVEDADES DE NOMINA		
2000	Secretaría General	2100	División de Recursos Humanos	32	PROGRAMAS	32.3	Programa de Bienestar
2000	Secretaría General	2100	División de Recursos Humanos	32	PROGRAMAS	32.4	Programa de Capacitaciones
2000	Secretaría General	2100	División de Recursos Humanos	32	PROGRAMAS	32.7	Programa de Incentivos de Personal
2000	Secretaría General	2100	División de Recursos Humanos	32	PROGRAMAS	32.11	Programa de Salud Ocupacional
2000	Secretaría General	2200	División Financiera	5	CERTIFICADOS	5.2	Certificado de Disponibilidad Presupuestal
2000	Secretaría General	2200	División Financiera	6	COMPROBANTES	6.1	Comprobantes de Contabilidad
2000	Secretaría General	2200	División Financiera	6	COMPROBANTES	6.3	Comprobantes de Pago
2000	Secretaría General	2200	División Financiera	8	CONCILIACIONES	8.1	Conciliaciones Bancarias
2000	Secretaría General	2200	División Financiera	11	CORRESPONDENCIA EXTERNA E INTERNA ENVIADA Y RECIBIDA		
2000	Secretaría General	2200	División Financiera	12	CUENTAS BANCARIAS		
2000	Secretaría General	2200	División Financiera	13	DECLARACIONES TRIBUTARIAS		
2000	Secretaría General	2200	División Financiera	19	INFORMES	19.2	Informes de Ejecucion Presupuestal
2000	Secretaría General	2200	División Financiera	14	ESTADOS FINANCIEROS E INFORMES COMPLEMENTARIOS		
2000	Secretaría General	2200	División Financiera	20	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	20.4	Relación de Cheques por Banco
2000	Secretaría General	2200	División Financiera	20	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	20.5	Relación de Compromiso por Contrato
2000	Secretaría General	2200	División Financiera	20	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	20.6	Relación de Títulos en Custodia
2000	Secretaría General	2200	División Financiera	22	LIBROS CONTABLES	22.1	Libros Auxiliares
2000	Secretaría General	2200	División Financiera	22	LIBROS CONTABLES	22.2	Libros de Diario
2000	Secretaría General	2200	División Financiera	22	LIBROS CONTABLES	22.3	Libros Mayores y de Balance
2000	Secretaría General	2200	División Financiera	27	ORDENES DE PAGO		
2000	Secretaría General	2200	División Financiera	32	PROGRAMAS	32.1	Programa Anual de Caja
2000	Secretaría General	2300	División Administrativa	2	ACTAS	2.7	Actas del Comité de Contratación y Compras
2000	Secretaría General	2300	División Administrativa	4	CAJA MENOR		
2000	Secretaría General	2300	División Administrativa	6	COMPROBANTES	6.2	Comprobantes de Entrada y Salidas de Almacén
2000	Secretaría General	2300	División Administrativa	11	CORRESPONDENCIA EXTERNA E INTERNA ENVIADA Y RECIBIDA		
2000	Secretaría General	2300	División Administrativa	20	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	20.2	Registro y Control de Correspondencia
2000	Secretaría General	2300	División Administrativa	21	INVENTARIOS	21.1	Inventario de Elementos de Bienes y Consumo
2000	Secretaría General	2300	División Administrativa	21	INVENTARIOS	21.2	Inventario General de bienes
2000	Secretaría General	2300	División Administrativa	29	PLANES	29.2	Plan de Compras
2000	Secretaría General	2300	División Administrativa	32	PROGRAMAS	32.8	Programa de Mantenimiento de Elementos
2000	Secretaría General	2300	División Administrativa	32	PROGRAMAS	32.9	Programa de Organización de Documentos
2000	Secretaría General	2400	División de Sistemas	7	CONCEPTOS	7.2	Conceptos Técnicos
2000	Secretaría General	2400	División de Sistemas	11	CORRESPONDENCIA EXTERNA E INTERNA ENVIADA Y RECIBIDA		
2000	Secretaría General	2400	División de Sistemas	20	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	20.3	Registro y Control de Mantenimiento de Equipos
2000	Secretaría General	2400	División de Sistemas	21	INVENTARIOS	21.4	Inventarios de Equipos de Computo
2000	Secretaría General	2400	División de Sistemas	32	PROGRAMAS	32.12	Programa de Sistematización
3000	Subdirección de Administración de Bienes			2	ACTAS	2.2	Actas de Comité de Destinaciones
3000	Subdirección de Administración de Bienes			2	ACTAS	2.4	Actas de Incautados

CCD GENERAL

 Dirección Nacional de Estupefacientes		CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL					
		TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL					
PERIODO INSTITUCIONAL 2: Decreto 2159 de 1992 (Comprendido del 30 de diciembre de 1992 al 18 de junio de 1997)							
CÓDIGO DE LA SECCIÓN	SECCIÓN	CÓDIGO DE LA SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	CÓDIGO	SUBSERIES
3000	Subdirección de Administración de Bienes			11	CORRESPONDENCIA EXTERNA E INTERNA ENVIADA Y RECIBIDA		
3000	Subdirección de Administración de Bienes			16	EXPEDIENTE DE BIENES INCAUTADOS		
4000	Subdirección Jurídica			1	ACCIONES CONSTITUCIONALES	1.1	Acciones de Tutela
4000	Subdirección Jurídica			1	ACCIONES CONSTITUCIONALES	1.2	Acciones Populares
4000	Subdirección Jurídica			2	ACTAS	2.1	Actas de Comité Asesor del Presupuesto de Inversión
				2	ACTAS	2.8	Actas del comité de la Defensa Judicial
4000	Subdirección Jurídica			7	CONCEPTOS	7.1	Conceptos Jurídicos
4000	Subdirección Jurídica			8	CONCILIACIONES	8.2	Conciliaciones Jurídicas
4000	Subdirección Jurídica			9	CONTRATOS		
4000	Subdirección Jurídica			11	CORRESPONDENCIA EXTERNA E INTERNA ENVIADA Y RECIBIDA		
4000	Subdirección Jurídica			20	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	20.2	Registro y Control de Correspondencia
4000	Subdirección Jurídica			31	PROCESOS	31.1	Procesos Administrativos
4000	Subdirección Jurídica			31	PROCESOS	31.4	Procesos Judiciales
4000	Subdirección Jurídica	4100	División de Tratados y Convenios	10	CONVENIOS		
4000	Subdirección Jurídica	4100	División de Tratados y Convenios	11	CORRESPONDENCIA EXTERNA E INTERNA ENVIADA Y RECIBIDA		
4000	Subdirección Jurídica	4100	División de Tratados y Convenios	19	INFORMES	19.3	Informes de Gestión
4000	Subdirección Jurídica	4100	División de Tratados y Convenios	20	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	20.2	Registro y Control de Correspondencia
4000	Subdirección Jurídica	4200	División de Cobro Coactivo	11	CORRESPONDENCIA EXTERNA E INTERNA ENVIADA Y RECIBIDA		
4000	Subdirección Jurídica	4200	División de Cobro Coactivo	20	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	20.2	Registro y Control de Correspondencia
4000	Subdirección Jurídica	4200	División de Cobro Coactivo	30	POLITICA DE RECAUDO DE ESTUPEFACIENTES		
4000	Subdirección Jurídica	4200	División de Cobro Coactivo	31	PROCESOS	31.2	Procesos de Cobro Coactivo
5000	Subdirección de Coordinación			2	ACTAS	2.9	Actas del Comité Técnico Asesor de Prevención de Farmacodependencia
5000	Subdirección de Coordinación			11	CORRESPONDENCIA EXTERNA E INTERNA ENVIADA Y RECIBIDA		
5000	Subdirección de Coordinación			19	INFORMES	19.3	Informes de Gestión
5000	Subdirección de Coordinación			20	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	20.2	Registro y Control de Correspondencia
5000	Subdirección de Coordinación			21	INVENTARIOS	21.3	Inventarios de Bienes Incautados
5000	Subdirección de Coordinación			32	PROGRAMAS	32.5	Programa de Educación y Orientación
5000	Subdirección de Coordinación			32	PROGRAMAS	32.10	Programa de Prevención y Rehabilitación