

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL
TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
PERIODO INSTITUCIONAL 1: Decreto 494 de 1990 (Comprendido del 27 de febrero de 1990 a diciembre 29 de 1992)

Fondo documenta Direccion nacional de estupefacientes.

CÓDIGO DE LA SECCIÓN	SECCIÓN	CÓDIGO DE LA SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	CÓDIGO	SUBSERIES
1000	Dirección			6	CIRCULARES		
1000	Dirección			12	CORRESPONDENCIA EXTERNA E INTERNA ENVIADA Y RECIBIDA		
1000	Dirección			20	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	20.2	Registro y Control de Bienes
1000	Dirección			19	INFORMES	19.1.	Informes a Entes de Control
1000	Dirección			19	INFORMES	19.2.	Informes de Ejecución Presupuestal
1000	Dirección			19	INFORMES	19.3.	Informes de Gestión
1000	Dirección			27	PLANES	27.2.	Plan de Acción
1000	Dirección	1100	Oficina de Planeación	2	ACTAS	2.1.	Actas de Comité Asesor del Presupuesto de Inversión
1000	Dirección	1100	Oficina de Planeación	12	CORRESPONDENCIA EXTERNA E INTERNA ENVIADA Y RECIBIDA		
1000	Dirección	1100	Oficina de Planeación	15	ESTUDIOS	15.2.	Estudios de Prevención de Drogadicción
1000	Dirección	1100	Oficina de Planeación	15	ESTUDIOS	15.3.	Estudios de Sustitución de Cultivos
1000	Dirección	1100	Oficina de Planeación	20	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	20.2	Registro y Control de Bienes
1000	Dirección	1100	Oficina de Planeación	27	PLANES	27.3.	Plan de Lucha Contra la Producción, Comercio y Uso de Estupefacientes
1000	Dirección	1200	Oficina de Estupefacientes	2	ACTAS	2.4.	Actas del Consejo Nacional de Estupefacientes
1000	Dirección	1200	Oficina de Estupefacientes	5	CERTIFICADOS	5.1.	Certificados de Carencia de Informes por Tráfico de Estupefacientes
1000	Dirección	1200	Oficina de Estupefacientes	12	CORRESPONDENCIA EXTERNA E INTERNA ENVIADA Y RECIBIDA		
1000	Dirección	1200	Oficina de Estupefacientes	15	ESTUDIOS	15.1.	Estudios de Estupefacientes
1000	Dirección	1200	Oficina de Estupefacientes	16	EVALUACIONES DE POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUPEFACIENTES		
1000	Dirección	1200	Oficina de Estupefacientes	19	INFORMES	19.3.	Informes de Gestión
1000	Dirección	1200	Oficina de Estupefacientes	20	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	20.1	Planillas de Registro y Control de Correspondencia
1000	Dirección	1200	Oficina de Estupefacientes	20	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	20.2	Registro Control de Bienes
2000	Secretaría General			2	ACTAS	2.5.	Actas del Fondo Rotatorio de Prevención, Represión y Rehabilitación
2000	Secretaría General			12	CORRESPONDENCIA EXTERNA E INTERNA ENVIADA Y RECIBIDA		
2000	Secretaría General			20	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	20.1	Planillas de Registro y Control de Correspondencia
2000	Secretaría General			20	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	20.2	Registros de Control de Bienes
2000	Secretaría General			32	RESOLUCIONES		
3000	Subdirección de Administración de Bienes			2	ACTAS	2.2.	Actas de Comité de Destinaciones
3000	Subdirección de Administración de Bienes			12	CORRESPONDENCIA EXTERNA E INTERNA ENVIADA Y RECIBIDA		

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL
TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
PERIODO INSTITUCIONAL 1: Decreto 494 de 1990 (Comprendido del 27 de febrero de 1990 a diciembre 29 de 1992)

Fondo documenta Direccion nacional de estupefacientes.

CÓDIGO DE LA SECCIÓN	SECCIÓN	CÓDIGO DE LA SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	CÓDIGO	SUBSERIES
3000	Subdirección de Administración de Bienes			17	EXPEDIENTES DE BIENES INCAUTADOS		
3000	Subdirección de Administración de Bienes			20	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	20.1	Planillas de Registro y Control de Correspondencia
3000	Subdirección de Administración de Bienes			31	PROYECTOS DE CIRCULARES		
4000	Subdirección Jurídica			1	ACCIONES CONSTITUCIONALES	1.1.	Acciones de Tutela
4000	Subdirección Jurídica			8	CONCEPTOS JURÍDICOS		
4000	Subdirección Jurídica			12	CORRESPONDENCIA EXTERNA E INTERNA ENVIADA Y RECIBIDA		
4000	Subdirección Jurídica			20	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	20.1	Planillas de Registro y Control de Correspondencia
4000	Subdirección Jurídica			20	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	20.2	Registros de Control de Bienes
4000	Subdirección Jurídica			28	PROCESOS	28.1.	Procesos Administrativos
4000	Subdirección Jurídica			28	PROCESOS	28.2.	Procesos de Cobro Coactivo
4000	Subdirección Jurídica			28	PROCESOS	28.3.	Procesos Judiciales
5000	Subdirección de Coordinación			12	CORRESPONDENCIA EXTERNA E INTERNA ENVIADA Y RECIBIDA		
5000	Subdirección de Coordinación			19	INFORMES	19.3.	Informes de Gestión
5000	Subdirección de Coordinación			20	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	20.1	Planillas de Registro y Control de Correspondencia
5000	Subdirección de Coordinación			21	INVENTARIOS	21.1.	Inventario de Bienes Incautados
5000	Subdirección de Coordinación			29	PROGRAMAS	29.4.	Programa de Educación y Orientación
5000	Subdirección de Coordinación			29	PROGRAMAS	29.5.	Programa de Prevención y Rehabilitación
6000	Subdirección Operativa Interna			3	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO		
6000	Subdirección Operativa Interna			2	ACTAS	2.3.	Actas de la Comisión de Personal
6000	Subdirección Operativa Interna			4	CAJA MENOR		
6000	Subdirección Operativa Interna			5	CERTIFICADOS	5.2.	Certificados de Disponibilidad Presupuestal
6000	Subdirección Operativa Interna			7	COMPROBANTES	7.1.	Comprobantes de Baja de Bienes
6000	Subdirección Operativa Interna			7	COMPROBANTES	7.2.	Comprobantes de Contabilidad
6000	Subdirección Operativa Interna			7	COMPROBANTES	7.3.	Comprobantes de Entrada y Salida de Almacén
6000	Subdirección Operativa Interna			9	CONCILIACIONES BANCARIAS		
6000	Subdirección Operativa Interna			10	CONTRATOS		
6000	Subdirección Operativa Interna			11	CONVENIOS		
6000	Subdirección Operativa Interna			12	CORRESPONDENCIA EXTERNA E INTERNA ENVIADA Y RECIBIDA		
6000	Subdirección Operativa Interna			13	CUENTAS BANCARIAS		

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL GENERAL
TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
PERIODO INSTITUCIONAL 1: Decreto 494 de 1990 (Comprendido del 27 de febrero de 1990 a diciembre 29 de 1992)

Fondo documenta Direccion nacional de estupefacientes.

CÓDIGO DE LA SECCIÓN	SECCIÓN	CÓDIGO DE LA SUBSECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	CÓDIGO	SUBSERIES
6000	Subdirección Operativa Interna			14	ESTADOS FINANCIEROS E INFORMES COMPLEMENTARIOS		
6000	Subdirección Operativa Interna			15	ESTUDIOS	15.4.	Estudios Financieros
6000	Subdirección Operativa Interna			18	HISTORIAS LABORALES		
6000	Subdirección Operativa Interna			19	INFORMES	19.1.	Informes a Entes de Control
6000	Subdirección Operativa Interna			20	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	20.1	Planillas de Registro y Control de Correspondencia
6000	Subdirección Operativa Interna			21	INVENTARIOS	21.2.	Inventario de Elementos de Bienes y Consumo
6000	Subdirección Operativa Interna			21	INVENTARIOS	21.3.	Inventario General de Bienes
6000	Subdirección Operativa Interna			22	LIBROS CONTABLES	22.1.	Libro Auxiliar
6000	Subdirección Operativa Interna			22	LIBROS CONTABLES	22.2.	Libro Mayor y Balance
6000	Subdirección Operativa Interna			23	MOVIMIENTO DIARIO DE CAJA		
6000	Subdirección Operativa Interna			24	NÓMINA		
6000	Subdirección Operativa Interna			25	NOVEDADES DE NÓMINA		
6000	Subdirección Operativa Interna			26	ORDENES DE PAGO		
6000	Subdirección Operativa Interna			27	PLANES	27.1.	Plan Anual de Caja
6000	Subdirección Operativa Interna			29	PROGRAMAS	29.1.	Programa de Bienestar
6000	Subdirección Operativa Interna			29	PROGRAMAS	29.2.	Programa de Capacitaciones
6000	Subdirección Operativa Interna			29	PROGRAMAS	29.3.	Programa de Compras
6000	Subdirección Operativa Interna			29	PROGRAMAS	29.6.	Programa de Sistematización
6000	Subdirección Operativa Interna			30	PROVISIÓN DE PERSONAL		