

---

# PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024

---

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO  
GRUPO DE GESTIÓN HUMANA  
SECRETARIA GENERAL



**Ministerio de Justicia y del Derecho**

Sede principal: carrera. 9 No. 12C - 10 Bogotá D.C.

Sede Chapinero y correspondencia: calle 53 No. 13-27 Bogotá D.C.

Conmutador: +57 (601) 444 31 00

Línea gratuita: 01 8000 911170

[www.minjusticia.gov.co](http://www.minjusticia.gov.co)

## CONTENIDO

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	4
<b>1. PRESENTACION DE LA ENTIDAD</b> .....	4
Misión.....	5
Visión.....	5
<b>2. GLOSARIO</b> .....	5
<b>3. OBJETIVOS</b> .....	9
3.1 Objetivo General .....	9
3.2 Objetivos Específicos.....	10
<b>4. ALCANCE</b> .....	10
<b>5. JUSTIFICACION</b> .....	10
<b>6. MARCO NORMATIVO</b> .....	10
<b>7. ESTRUCTURA DEL SGSST</b> .....	11
7.1. Planear: .....	11
7.1.1 Políticas del SG-SST .....	11
7.1.2. Identificación y control de peligros y riesgos.....	12
7.1.3. Gestión de recursos.....	12
7.1.4. Gestión del cambio.....	12
7.1.5. La conformación y funcionamiento de comités y grupos operativos de apoyo .....	12
7.2. Hacer: .....	12
7.2.1. Programa de medicina preventiva y del trabajo .....	13
7.2.2 Programas de Vigilancia Epidemiológica de la Entidad.....	13
7.2.3 Programa de higiene y seguridad industrial: .....	15
7.2.4 Prevención y control de emergencias:.....	16
7.2.5 Plan estratégico de seguridad vial.....	17
7.2.6 Seguimiento a contratistas y proveedores en el cumplimiento de la normatividad vigente en SST.....	17
7.2.7 Plan de comunicaciones.....	17

7.3. Verificar .....	17
7.4. Actuar .....	17
<b>8. RESPONSABILIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN .....</b>	<b>18</b>
8.1. Secretario(a) General del Ministerio de Justicia y del Derecho .....	18
8.2. Coordinador(a) de Gestión Humana .....	19
8.3. Líder Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo .....	20
8.4. Responsabilidad de los colaboradores(as) de la entidad.....	21
8.5. Responsabilidad de los practicantes y visitantes .....	22
<b>9. CRONOGRAMA .....</b>	<b>22</b>

## INTRODUCCIÓN

El Ministerio de Justicia y del Derecho de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 (relacionado con seguridad y salud en el trabajo) y la Resolución 0312 de 2019, en conjunto con la normatividad vigente aplicable, ha diseñado el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual tiene como propósito promover la salud de los trabajadores y prevenir los riesgos que puedan ocasionar incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades de origen laboral, garantizando condiciones de trabajo seguras y saludables en los colaboradores.

La implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo se basa en el Ciclo PHVA (planificar, hacer, verificar y actuar), el cual desarrolla etapas para el mejoramiento continuo, incluyendo política, organización, planificación y aplicación de esta, seguimiento y evaluación (programación de auditoría) y acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo.

El SG-SST debe ser liderado e implementado por el empleador y contratante con la participación de los colaboradores, garantizando a través de dicho sistema, la aplicación de las medidas de seguridad y salud en el trabajo, el mejoramiento del comportamiento de los trabajadores, las condiciones y el medio ambiente laboral.

Teniendo en cuenta el Artículo 2.2.4.6.8 del Decreto 1072 de 2015, le corresponde al Ministerio de Justicia y del Derecho, dentro del marco de la protección de la seguridad y salud en el trabajo de los trabajadores, diseñar y desarrollar un plan de trabajo anual para el cumplimiento de los objetivos en el que se identifiquen las metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades en concordancia con los estándares mínimos del Sistema.

En cumplimiento de lo expuesto, el Ministerio presenta el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo de la vigencia 2024 comprometido con la promoción de la salud en el lugar de trabajo, la prevención, la clasificación y la determinación del riesgo para promover el cuidado y bienestar de los colaboradores de la entidad.

## 1. PRESENTACION DE LA ENTIDAD

**Ministerio de Justicia y del Derecho**  
Sede principal: carrera. 9 No. 12C - 10 Bogotá D.C.  
Sede Chapinero y correspondencia: calle 53 No. 13-27 Bogotá D.C.  
Conmutador: +57 (601) 444 31 00  
Línea gratuita: 01 8000 911170  
[www.minjusticia.gov.co](http://www.minjusticia.gov.co)

## Misión

Fortalecer el acceso a la justicia y liderar el tratamiento del delito y del fenómeno de las drogas con enfoque humanista y restaurativo; mediante la construcción participativa de políticas públicas; para que, en el marco del Estado Social de Derecho, se aporte al logro de la paz y se garanticen los derechos y libertades de las personas, comunidades y territorios.

## Visión

El Ministerio de Justicia y del Derecho se proyecta al 2028 como institución líder en la transformación del sistema de justicia y de la política de drogas, para el cambio social incluyente y humanista, que trabaja con y para la gente.

## 2. GLOSARIO

Para la correcta implementación del SG-SST, es necesario aplicar las siguientes definiciones contempladas en el Decreto 1072 de 2015:

**Accidente de trabajo:** Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte.

Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o contratante durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo. Igualmente se considera accidente de trabajo el que se produzca durante el traslado de los trabajadores o contratistas desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador.

También se considerará como accidente de trabajo el ocurrido durante el ejercicio de la función sindical, aunque el trabajador se encuentre en permiso sindical siempre que el accidente se produzca en cumplimiento de dicha función.

De igual forma se considera accidente de trabajo el que se produzca por la ejecución de actividades recreativas, deportivas o culturales, cuando se actúe por cuenta o en representación del empleador o de la empresa usuaria cuando se trate de trabajadores de empresas de servicios temporales que se encuentren en misión.

**Accidente grave:** Aquel que trae como consecuencia amputación de cualquier segmento corporal; fractura de huesos largos (fémur, tibia, peroné, humero, radio y cúbito); trauma craneoencefálico; quemaduras de segundo y tercer grado; lesiones severas de mano, tales como, aplastamiento o quemaduras; lesiones severas de columna vertebral con compromiso de médula espinal; lesiones oculares que comprometan la agudeza o el campo visual o lesiones que comprometan la

capacidad auditiva. (Resolución 1401 de 2007, Artículo 3)

**Acción correctiva:** Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable.

**Acción de mejora:** Acción de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), para lograr mejoras en el desempeño de la organización en la seguridad y la salud en el trabajo de forma coherente con su política.

**Acción preventiva:** Acción para eliminar o mitigar la(s) causa(s) de una no conformidad potencial u otra situación potencial no deseable.

**Actividad no rutinaria:** Actividad que no forma parte de la operación normal de la organización o actividad que la organización ha determinado como no rutinaria por su baja frecuencia de ejecución.

**Actividad rutinaria:** Actividad que forma parte de la operación normal de la organización, se ha planificado y es estandarizable.

**Alta dirección:** Persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa.

**Amenaza:** Peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales.

**Ausentismo:** Se denomina al número de horas programadas, que se dejan de trabajar como consecuencia de los accidentes de trabajo o las enfermedades laborales.

**Autoreporte de condiciones de trabajo y salud:** Proceso mediante el cual el trabajador o contratista reporta por escrito al empleador o contratante las condiciones adversas de seguridad y salud que identifica en su lugar de trabajo.

**Centro de trabajo:** Se entiende por Centro de Trabajo a toda edificación o área a cielo abierto destinada a una actividad económica en una empresa determinada.

**Ciclo PHVA:** Procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo a través de los siguientes pasos:

- **Planificar:** Se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los trabajadores, encontrando qué cosas se están haciendo incorrectamente o se pueden mejorar y determinando ideas para solucionar esos problemas.
- **Hacer:** Implementación de las medidas planificadas.

- **Verificar:** Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados.
- **Actuar:** Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los trabajadores.

**Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST):** Es un organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo dentro de la empresa y no se ocupará por lo tanto de tramitar asuntos referentes a la relación contractual -laboral propiamente dicha, los problemas de personal, disciplinario o sindicales; ellos se ventilan en otros organismos y están sujetos a reglamentación distinta. (Resolución 2013 de 1986, Artículo 10).

**Condiciones de salud:** El conjunto de variables objetivas y de autoreporte de condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora.

**Condiciones y medio ambiente de trabajo:** Aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores:

- Las características generales de los locales, instalaciones, máquinas, equipos, herramientas, materias primas, productos y demás útiles existentes en el lugar de trabajo.
- Los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia.
- Los procedimientos para la utilización de los agentes citados en el apartado anterior, que influyan en la generación de riesgos para los trabajadores.
- La organización y ordenamiento de las labores, incluidos los factores ergonómicos o biomecánicos y psicosociales.

**Cronograma:** Registro de las actividades del plan de acción del programa, en el cual se consignan las tareas, los responsables y las fechas de realización.

**Descripción sociodemográfica:** Perfil sociodemográfico de la población trabajadora, que incluye la descripción de las características sociales y demográficas de un grupo de trabajadores, tales como: grado de escolaridad, ingresos, lugar de residencia, composición familiar, estrato socioeconómico, estado civil, raza, ocupación, área de trabajo, edad, sexo y turno de trabajo.

**Efectividad:** Logro de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo con la máxima eficacia y la máxima eficiencia.

**Eficacia:** Es la capacidad de alcanzar el efecto que espera tras la realización de una acción.

**Eficiencia:** Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.

**Emergencia:** Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo, que afecta el

funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y primeros auxilios y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud.

**Evaluación del riesgo:** Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción.

**Evento Catastrófico:** Acontecimiento imprevisto y no deseado que altera significativamente el funcionamiento normal de la empresa, implica daños masivos al personal que labora en las instalaciones, parálisis total de las actividades de la empresa o una parte de ella y que afecta a la cadena productiva, o genera destrucción parcial o total de una instalación.

**Identificación del peligro:** Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de este.

**Indicadores de estructura:** Medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta la empresa para atender las demandas y necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo.

**Indicadores de proceso:** Medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del SG-SST.

**Indicadores de resultado:** Medidas verificables de los cambios alcanzados en el periodo definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de recursos propios del programa o del sistema de gestión.

**Matriz legal:** Es la compilación de los requisitos normativos exigibles a la empresa acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables.

**Mejora continua:** Proceso recurrente de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lograr mejoras en el desempeño en este campo, de forma coherente con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la organización.

**No conformidad:** No cumplimiento de un requisito. Puede ser una desviación de estándares, prácticas, procedimientos de trabajo, requisitos normativos aplicables, entre otros.

**Peligro:** Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones.



**Política de seguridad y salud en el trabajo:** Es el compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo, expresadas formalmente, que define su alcance y compromete a toda la organización.

**Registro:** Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de las actividades desempeñadas.

**Rendición de cuentas:** Mecanismo por medio del cual las personas e instituciones informan sobre su desempeño.

**Revisión proactiva:** Es el compromiso del empleador o contratante que implica la iniciativa y capacidad de anticipación para el desarrollo de acciones preventivas y correctivas, así como la toma de decisiones para generar mejoras en el SG-SST.

**Revisión reactiva:** Acciones para el seguimiento de enfermedades laborales, incidentes, accidentes de trabajo y ausentismo laboral por enfermedad.

**Requisito Normativo:** Requisito de seguridad y salud en el trabajo impuesto por una norma vigente y que aplica a las actividades de la organización.

**Riesgo:** Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por estos.

**Valoración del riesgo:** Consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado.

**Vigilancia de salud o epidemiológica de la salud en el trabajo:** Comprende la recopilación, el análisis, la interpretación y la difusión continuada y sistemática de datos a efectos de la prevención. La vigilancia es indispensable para la planificación, ejecución y evaluación de los programas de seguridad y salud en el trabajo, el control de los trastornos y lesiones relacionadas con el trabajo y el ausentismo laboral por enfermedad, así como para la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Dicha vigilancia comprende tanto la vigilancia de la salud de los trabajadores como la del medio ambiente de trabajo.

### 3. OBJETIVOS

#### 3.1 Objetivo General

Implementar el plan de trabajo anual de la vigencia 2024 de Seguridad y Salud en el Trabajo a través de la adopción de estrategias y medidas que permitan identificar, evaluar y controlar los peligros y factores de riesgos presentes en los ambientes de trabajo. Así como la identificación de metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades en concordancia con los Estándares Mínimos del Sistema.

### 3.2 Objetivos Específicos

- Desarrollar estrategias de promoción de hábitos y estilos de trabajo saludable.
- Fortalecer el seguimiento a las condiciones de salud conforme al perfil poblacional y a las condiciones presentes en los ambientes de trabajo.
- Capacitar a los destinatarios del sistema en un marco de autocuidado y autoprotección en la ejecución de las actividades laborales.
- Contribuir con la mejora del estado de salud, seguridad y calidad de vida de los servidores y contratistas del Ministerio.
- Identificar los peligros, factores de riesgo, amenazas, evaluar y valorar los riesgos en el ambiente laboral.
- Desarrollar programas de prevención de enfermedades laborales y promoción de la salud a través de la gestión del riesgo.
- Consolidar la aplicación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, en concordancia con el plan de trabajo y los requisitos legales vigentes.
- Cumplir con la normatividad legal vigente en materia de SST.
- Establecer y desarrollar las actividades de los programas de: i) Higiene y seguridad; ii) Medicina preventiva y del trabajo; iii) Vigilancia epidemiológica y iv) Prevención, preparación y respuesta ante emergencias.

## 4. ALCANCE

El Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG SST aplica para todas las personas que estén vinculadas con el Ministerio de Justicia y del Derecho, entre los que se encuentran: funcionarios, contratistas, practicantes y demás colaboradores, de acuerdo con la normatividad vigente en materia de riesgos laborales.

## 5. JUSTIFICACION

Garantizar a todos los colaboradores de la entidad la aplicación del SG-SST, en tal medida que se mejoren las condiciones de salud en el trabajo, contribuyendo a la calidad de vida laboral, mediante la generación de autocuidado en seguridad y salud en el trabajo, el control de los riesgos prioritarios y el bienestar físico, mental y social de todos. Además, brindar un ambiente seguro en los diferentes puestos de trabajo e identificar el origen de las enfermedades profesionales y de los accidentes de trabajo, con el propósito de ejercer control sobre los factores que los ocasionan.

## 6. MARCO NORMATIVO

- **Resolución 2400 de 1979:** Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo
- **Ley 1562 de 2012:** Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras

disposiciones en materia de salud ocupacional.

- **Decreto 1072 de 2015, Título 4 Capítulo 6:** Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo- Capítulo 6 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Resolución 312 de 2019:** Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

## 7. ESTRUCTURA DEL SGSST



El Ministerio de Justicia y del Derecho asegura la prevención de accidentes laborales y protege la salud de las personas.

Con la implementación del Sistema de Gestión se busca mejorar y alcanzar la efectividad en todos sus procesos y al procurar un alto desempeño en seguridad y salud en el trabajo, obtendrá factores que conduzcan a salvaguardar el bienestar de los colaboradores.

Ilustración 1: Ciclo PHVA  
Fuente: Decreto 1072 de 2015

La implementación del SG - SST, se ha estructurado bajo los principios del ciclo PHVA:

### 7.1. Planear:

Compuesto por la planeación estratégica del SG - SST que comprende:

#### 7.1.1 Políticas del SG-SST

Le corresponde al Ministerio en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 2.2.4.6.5 del Decreto 1072 de 2015 la adopción y cumplimiento de las políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo. Las políticas para trabajar en la presente vigencia son:

- Políticas de Seguridad y salud en el trabajo,
- Política de prevención de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas,
- Política para el control de emergencias,
- Política de seguridad vial.

- Política de prevención de acoso laboral

### 7.1.2. Identificación y control de peligros y riesgos

Mediante una metodología que sea sistemática, que tenga alcance sobre todos los procesos y actividades rutinarias y no rutinarias internas o externas, máquinas y equipos, todos los centros de trabajo y todos los trabajadores independientemente de su forma de contratación y vinculación, que le permita identificar los peligros y evaluar los riesgos en seguridad y salud en el trabajo, con el fin de que puedan ser priorizados y establecer los controles necesarios, realizando mediciones ambientales cuando se requiera.

### 7.1.3. Gestión de recursos

Se definirán y asignarán por la alta dirección los recursos financieros, técnicos y el personal necesario para el diseño, implementación, revisión evaluación y mejora de las medidas de prevención y control, para la gestión eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo y también, para que los responsables de la seguridad y salud en el trabajo puedan cumplir de manera satisfactoria con sus funciones.

### 7.1.4. Gestión del cambio

Se tendrán en cuenta las medidas de prevención y control para evaluar el impacto sobre la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), que puedan generar los cambios internos (nuevos procesos, métodos de trabajo, cambios de personal, cambios de instalaciones y cambios de tecnología, entre otros) o los cambios externos (modificación en la legislación, evolución del conocimiento en SST, entre otros).

### 7.1.5. La conformación y funcionamiento de comités y grupos operativos de apoyo

- a. Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.
- b. Comité de convivencia laboral.
- c. Brigadas de emergencia.

## 7.2. Hacer:

Conformado por:

### 7.2.1. Programa de medicina preventiva y del trabajo

En el cual se incluyen seguimiento al estado de salud, mediante evaluaciones médico ocupacionales, diagnóstico de condiciones de salud, perfil sociodemográfico, morbilidad sentida, alertas tempranas, y demás actividades de promoción y prevención.



Ilustración 2: Gestión de la salud  
Fuente: Decreto 1072 de 2015

### 7.2.2 Programas de Vigilancia Epidemiológica de la Entidad

- **Programa de vigilancia epidemiológica de riesgo cardiovascular.**

Se basa en cuatro fases según el ciclo de PHVA que incluye el planear, el hacer, la verificación y la actuación; todo con el fin de poder obtener la mejora continua. El programa de vigilancia consta de la recolección de información, el análisis de datos y las estrategias de intervención del factor de riesgo cardiovascular en las personas, la evaluación y retroalimentación del proceso de vigilancia (indicadores).

- **Programa de vigilancia epidemiológica de riesgo psicosocial.**

Está diseñado para propender por el bienestar psicosocial y la salud mental en el ámbito laboral de todos los colaboradores vinculados al Ministerio de Justicia y del Derecho, sin importar su forma de vinculación.

De acuerdo con la Resolución 2446 de 2008 se manejarán las siguientes fases para la implementación y mejora continua del programa:

**Ministerio de Justicia y del Derecho**  
Sede principal: carrera. 9 No. 12C - 10 Bogotá D.C.  
Sede Chapinero y correspondencia: calle 53 No. 13-27 Bogotá D.C.  
Conmutador: +57 (601) 444 31 00  
Línea gratuita: 01 8000 911170  
[www.minjusticia.gov.co](http://www.minjusticia.gov.co)

-Evaluación de los factores psicosociales y de sus efectos: Se utilizará la Batería de Medición de Factores de Riesgo Psicosocial para la evaluación de factores de riesgo psicosocial bajo metodología cualitativa o cuantitativa. De igual manera, se podrán utilizar otros instrumentos que favorezcan la identificación de variables de importancia para gestión psicosocial y en salud mental en ámbitos laborales, tales como inventarios personalidad, estilos de afrontamiento, de estado de ánimo, ansiedad, burnout, duelo, mediciones de clima laboral etc., asegurando los permisos para su aplicación o identificando si son de libre utilización; así como la confidencialidad asociada a las pruebas psicológicas en el país de conformidad con la Ley 1090 del 2006.

-Articulación con condiciones de salud y otros factores de riesgo: Para articular las condiciones de salud de los colaboradores realizará la revisión anual del Informe de Condiciones de Salud de cada vigencia, así como el ausentismo por causa médica de manera mensual de conformidad con la normatividad vigente en riesgos laborales.

-Establecimiento de criterios para identificar grupos prioritarios de atención: Se priorizarán los grupos prioritarios de atención de acuerdo con el nivel de riesgo obtenido, riesgo bajo (largo plazo), riesgo medio (mediano plazo) y riesgo alto (corto plazo) en el cronograma de actividades. De esta forma, se garantizará prioridad a los colaboradores con puntajes elevados, pero también se planeará y proyectarán las acciones para garantizar la cobertura de todos los colaboradores.

-Establecimiento de medidas de intervención: A partir de la definición de los riesgos más importantes que requieren intervención y los grupos específicos con mayores niveles de riesgo, se debe continuar con las propuestas de intervención para buscar controlar o reducir estos niveles; dando cumplimiento a la Resolución 2764 de 2022 en cuanto a las acciones de promoción, prevención e intervención de los factores psicosociales y sus efectos en la población trabajadora.

- **Programa de vigilancia epidemiológica de prevención de desórdenes musculoesqueléticos (PVE-DME)**

Como instrumento fundamental para llevar a cabo el programa de vigilancia epidemiológica, se cuenta con los conceptos médico-ocupacionales y/o con el resumen de la información que se recopila de los exámenes ocupacionales periódicos y revisión documental y conocimiento de la entidad para establecer los principales riesgos relacionados con carga física, la organización, el medio ambiente de trabajo y priorizar las áreas para diagnóstico.

Una vez se conoce las condiciones individuales y de trabajo de la entidad, se activará el programa de vigilancia epidemiológica con las siguientes etapas:

Etapa diagnóstica: Incluye la identificación de las condiciones de salud mediante la aplicación de la encuesta de sintomatología osteomuscular y evaluación fisiocinética a los trabajadores y las condiciones de trabajo a través de las inspecciones de puesto de trabajo. Esta etapa se realizará por fases priorizando los puestos de trabajo/áreas, basados en la revisión documental, para poder intervenir en éstos desde su inicio, con lo cual se podría realizar una prevención efectiva de los DME.

-Etapa de intervención: A partir de la fase de planeación, la definición de caso y la conformación de tres grupos de riesgo (Sano o negativo, Sospechoso, Confirmado), se direccionarán las actividades de intervención inherentes a cada grupo de riesgo, con el propósito de caracterizar el riesgo, eliminar, mitigar y controlar las consecuencias de este, sobre el estado de salud de los colaboradores expuestos.

-Etapa de monitoreo y seguimiento: La evaluación tiene por objeto medir, controlar y ajustar las actividades realizadas con las programadas, en un periodo de tiempo determinado y de esta manera verificar el cumplimiento de los objetivos propuestos y se hará a través del seguimiento de los indicadores de cada actividad los cuales permitirán medir el cumplimiento de las metas planteadas

- Etapa de revisar y ajustar: Anualmente se presentarán los avances del PVE, teniendo como base los resultados arrojados por los indicadores, para replantear o definir acciones de mejora en cuanto al PVE-DME y el nuevo plan de trabajo para cada año, con el fin de: a) Sugerir cambios de los Planes y Objetivos, b) Revisar las desviaciones negativas y las acciones a emprender para su corrección, c) Resaltar los resultados que superan las expectativas, revisando las acciones que generaron este resultado, d) Realizar seguimiento para reclasificar a los funcionarios y e) Dar continuidad al programa.

### 7.2.3 Programa de higiene y seguridad industrial:

Dirigido a establecer las mejores condiciones de saneamiento básico industrial y a crear los procedimientos que conlleven a eliminar o controlar los factores de riesgos que se originen en los lugares de trabajo o que puedan ser causa de enfermedad o accidente.



Ilustración 3: Gestión de Riesgo - Fuente: Decreto 1072 de 2015

### 7.2.4 Prevención y control de emergencias:



Ilustración 4: Gestión de amenazas y vulnerabilidades - Fuente: Decreto 1072 de 2015

El Ministerio de Justicia y del Derecho implementa y mantiene las disposiciones necesarias en materia de prevención, preparación y respuesta ante emergencias para todos sus trabajadores,

**Ministerio de Justicia y del Derecho**  
Sede principal: carrera. 9 No. 12C - 10 Bogotá D.C.  
Sede Chapinero y correspondencia: calle 53 No. 13-27 Bogotá D.C.  
Conmutador: +57 (601) 444 31 00  
Línea gratuita: 01 8000 911170  
[www.minjusticia.gov.co](http://www.minjusticia.gov.co)



visitantes y centros de trabajo, actualizando la identificación sistemática de las amenazas y el análisis de la vulnerabilidad de las mismas que puedan afectar a la entidad, brindando las medidas de protección necesarias, con el fin de responder de forma eficaz y efectiva a una emergencia para reducir la afectación al entorno, el ambiente y la propiedad.

### **7.2.5 Plan estratégico de seguridad vial**

Contiene las acciones, mecanismos, estrategias y medidas de planificación, implementación, seguimiento y mejora, encaminadas a generar hábitos, comportamientos y conductas seguras en las vías para prevenir riesgos, reducir la accidentalidad vial y disminuir sus efectos nocivos.

### **7.2.6 Seguimiento a contratistas y proveedores en el cumplimiento de la normatividad vigente en SST.**

### **7.2.7 Plan de comunicaciones.**

El Ministerio de Justicia y del Derecho establece mecanismos eficaces para:

- Recibir, documentar y responder adecuadamente a las comunicaciones internas y externas relativas a la seguridad y salud en el trabajo.
- Garantizar que se dé a conocer el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST a los trabajadores y contratistas.
- Disponer de canales que permitan recolectar inquietudes, ideas y aportes de los trabajadores en materia de seguridad y salud en el trabajo para ser consideradas y atendidas por los responsables de SST.

## **7.3. Verificar**

Compuesto por los objetivos e indicadores, revisión de alta dirección y auditorías.

## **7.4. Actuar**

Planes de mejoramiento en donde se definirán los parámetros y lineamientos a realizar por la entidad con el fin de corregir, prevenir o mejorar las situaciones irregulares o fallos detectados dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante la implementación de actividades de mejora, correctivas o preventivas con la finalidad de controlar, minimizar o erradicar la situación detectada y permitir el crecimiento continuo y progresivo del SG-SST



Ilustración 5: Mejora continua - Fuente: Decreto 1072 de 2015

## 8. RESPONSABILIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN

Para el cumplimiento de los lineamientos y estándares para el control de los riesgos laborales y la aplicación correcta del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) se han determinado las siguientes responsabilidades para:

### 8.1. Secretario(a) General del Ministerio de Justicia y del Derecho

- Proporcionar los recursos necesarios para desarrollar las actividades de SG-SST.
- Determinar y verificar el cumplimiento de la Política y los objetivos en SST.
- Asignar y comunicar las responsabilidades de los directivos o encargados del área y trabajadores en el campo de la seguridad y la salud en el trabajo como parte de sus tareas.
- Asegurar la consulta y la participación de los trabajadores en la identificación de peligros y la gestión de riesgos, así como su participación activa en la implementación del Sistema de Gestión la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Revisar y evaluar la gestión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo al menos una vez al año, cumpliendo con las metodologías estipuladas.
- Facilitar la disponibilidad de personal competente para guiar y controlar el desarrollo del Sistema de Gestión la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Aprobar un programa de capacitación basado en las necesidades específicas identificadas y

la evaluación de riesgos.

- Cumplir los requisitos legales en prevención de riesgos laborales y velar por su respectiva divulgación entre el personal, los contratistas y las partes interesadas.
- Liderar, asignar recursos y estipular las estrategias en respuesta de emergencias mediante la integración del (COE) Comité Operativo de Emergencias, invitando a los funcionarios a integrar las brigadas y haciendo parte de los procesos de formación y entrenamiento.
- Las demás funciones que se entrelacen con la gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo y los programas derivados de la misma.

## 8.2. Coordinador(a) de Gestión Humana

- Liderar y participar activamente en el desarrollo del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Participar en la Implementación de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Apoyar en el diagnóstico del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Velar por el cumplimiento de las políticas establecidas y los objetivos en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Hacer cumplir las normas establecidas para los Servidores Públicos del Ministerio.
- Responder ante los entes controladores de la seguridad y salud en el trabajo del país y la A.R.L. correspondiente.
- Desarrollar, mejorar y preservar los adecuados métodos de trabajo.
- Preparar y socializar la gestión y actividades realizadas en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Determinar de manera conjunta con el Encargado SST y el Jefe de Área, el profesiograma y manual de funciones de todos los cargos de la empresa, estipulando, el tipo de valoraciones médicas específicas y generales a realizar, las competencias y saberes con respecto a la función y a la prevención de riesgos laborales con las que debe contar el trabajador y las que puede adquirir en la empresa como parte del programa de formación y capacitación.
- Revisar las estadísticas relacionadas con ausentismo, incapacidad, enfermedad común y laboral, a fin de ser analizadas de manera conjunta, con el Copasst, y Encargado de SST, para determinar prevalencia, frecuencia y severidad y generar las acciones pertinentes en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Garantizar información oportuna sobre la gestión de la seguridad y salud en el trabajo y canales de comunicación que permitan recolectar información manifestada por los trabajadores.
- Realizar y gestionar los exámenes y valoraciones ocupacionales estipuladas para el cargo en ejecución según las directrices dadas por el Ministerio de Justicia y del Derecho y demás actividades enmarcadas en los Programas de Sistema de Vigilancia. Epidemiológica que den lugar a procurar la salud y prever la enfermedad.
- Promulgar y disponer los tiempos laborales para la ejecución del Plan de Trabajo y el Programa de Capacitación y Formación en Seguridad y Salud en el Trabajo

- Programar inspecciones periódicas a los puestos y áreas de trabajo para verificar los correctivos y/o acciones tomadas.
- Velar y gestionar por el cumplimiento de indicadores del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Promover conductas y comportamientos para establecer estilos de trabajo saludables y ambientes laborales sanos.
- Integrar el (COE) Comité Operativo de Emergencias y asignar los recursos necesarios para su funcionamiento y operación, así como los requeridos para la brigada de emergencias, haciendo parte de los procesos de formación y entrenamiento de la misma.
- Las demás funciones que se entrelacen con la gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo y los programas derivados de la misma.

### 8.3. Líder Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

- Promover la participación de todos los miembros del Ministerio de Justicia y del Derecho en la planificación y la implementación del (SG-SST).
- Participar en la Implementación de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Proponer a las directivas las actividades relacionadas con la seguridad y salud de los trabajadores, sustentadas en el presente Sistema de Gestión y programadas en el Plan de Trabajo.
- Planificar, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el (SG-SST) y como mínimo una vez al año realizar su evaluación e informar a la alta dirección sobre el funcionamiento y los resultados del (SG-SST).
- Promover la divulgación y la comprensión de la política y los objetivos en SST en todos los niveles de la organización.
- Coordinar con los jefes de las áreas, la elaboración y actualización de la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y hacer la priorización para focalizar la intervención, mediante el procedimiento estipulado.
- Asegurar y gestionar el cumplimiento de indicadores del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, y tomar las iniciativas pertinentes para aplicar las medidas correctivas en caso contrario.
- Gestionar los recursos para cumplir con el Plan de Trabajo y lo estipulado en el presente Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo y hacer seguimiento al cumplimiento de los indicadores.
- Invitar y gestionar la conformación de los comités de SST (Copasst, Comité de Convivencia, Comité Operativo de Emergencias, Comité Implementación SST)
- Coordinar y gestionar el programa de capacitación y formación en materia de prevención según los riesgos prioritarios y los niveles de la entidad.
- Garantizar un programa de inducción, reinducción y entrenamiento para los trabajadores y/o contratistas que ingresen al Ministerio de Justicia y del Derecho, independientemente de su forma de contratación y vinculación.

- Hacer parte del grupo investigador de accidentes de trabajo con el fin de analizar las causas y emitir los informes sobre la investigación de los accidentes e incidentes de trabajo.
- Garantizar la consulta y participación de los trabajadores en la identificación de los peligros y control de los riesgos, así como la participación a través del comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Acoger y gestionar las sugerencias que presenten los trabajadores en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y servir de punto de coordinación entre las directivas.
- Las demás funciones que se generen de la gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo y los programas derivados de la misma.

#### 8.4. Responsabilidad de los colaboradores(as) de la entidad.

- Procurar el cuidado integral de su salud.
- Conocer y participar en las actividades de implementación y ejecución del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Cumplir con las normas establecidas por el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Comunicar las inquietudes y sugerencias sobre la aplicación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ser responsable con las actividades para la prevención de accidentes y enfermedades laborales.
- Utilizar adecuadamente los elementos de protección y bioseguridad entregados de manera personal distribuidos desde el área de SST.
- Cumplir los exámenes y valoraciones ocupacionales estipuladas para el cargo en ejecución según las directrices dadas por el Ministerio de Justicia y del Derecho y demás actividades enmarcadas en los Programas de Sistema de Vigilancia. Epidemiológica que den lugar a procurar la salud y prever la enfermedad.
- Participar activamente en los programas inducción, reducción, capacitación y formación estipulado anualmente por el Ministerio de Justicia y del Derecho, así como de los procesos de evaluación, evidencia y registro de los mismos.
- Reportar al jefe inmediato y ante la ARL Positiva dentro de las 48 horas hábiles cualquier incidente o accidente laboral que llegase a presentarse según las indicaciones divulgadas.
- Reportar al Coordinador del Grupo de Gestión Humana las recomendaciones laborales emitidas por la EPS desencadenadas por la condición de salud.
- Hacer uso debido de los registros o procedimientos determinados en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Construir, efectuar y ejecutar planes de acción de mejora y medidas preventivas a que dé lugar.
- Vincularse, conocer y hacer parte de la Brigada de Emergencias, así como de sus procesos de formación y entrenamiento.
- Las demás funciones que se entrelacen con la gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo y

los programas derivados de la misma.

## 8.5. Responsabilidad de los practicantes y visitantes

- Participar en las actividades del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Cumplir con las normas de prevención y control establecidas en el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Participar con sugerencias e inquietudes en el desarrollo del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo
- Utilizar adecuadamente los elementos de protección entregados.
- Cumplir a cabalidad las instrucciones en caso de emergencia emitidas por los brigadistas y tener en cuenta los planos y las rutas de evacuación.

## 9. CRONOGRAMA

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 7 del artículo 2.2.4.6.8 del Decreto 1072 de 201, el Ministerio de Justicia y del Derecho, presenta el Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2024 en la matriz que se anexa al presente documento, que identifica claramente metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades:

PLAN DE TRABAJO DE SG-SST 2024
<p><b>OBJETIVO:</b> Garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables en las diferentes actividades desarrolladas por los trabajadores, que promuevan la salud y prevengan incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades de origen laboral, teniendo en cuenta el cumplimiento de los estándares mínimos de SST.</p>
<p><b>ALCANCE:</b> El presente plan de trabajo tendrá alcance sobre las instalaciones físicas, procedimientos, funcionarios y contratistas del Ministerio de Justicia y del derecho</p>
<p><b>RECURSOS:</b></p> <p>-Recurso Humano (H): Un profesional especialista en SST, con licencia vigente en SST, curso virtual de 50 horas del SG-SST y procesos a través de los cuales se realiza la contratación de la institución prestadora de servicios de medicina laboral y demás, que se adelantan con el fin de dar cumplimiento a las actividades que se derivan de los programas de medicina preventiva, seguridad e higiene industrial.</p> <p>-Recursos Financieros (F): Se asigna anualmente los recursos financieros requeridos para llevar a cabo la ejecución de actividades contempladas dentro del Plan de trabajo anual, el cual es distribuido conforme a las necesidades para cada vigencia e incluidas en el Plan Anual de Adquisiciones.</p> <p>-Recursos Físicos y tecnológicos (T): destina los recursos físicos y tecnológicos requeridos para la implementación, seguimiento y ejecución del SG-SST.</p>
<p><b>META:</b> Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2023</p>

Ciclo	ITEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA 2024												Responsable (s)	Recursos																				
			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN			JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		F	H	T						
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		P	R	P	R	P	R	P	R	P	R											
PLANEAR	<b>Asignación de Presupuesto (Conocimiento y distribución)</b>	Definir y asignar el talento humano, los recursos financieros, técnicos y tecnológicos, requeridos para la implementación, mantenimiento y continuidad del Sistema de Gestión de SST.	1																													COORDINADOR GH	x			
	<b>Profesional con licencia SST</b>	El diseño e implementación del Sistema de Gestión de SST podrá ser realizado por profesionales en SST, profesionales con posgrado en SST, que cuenten con licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo vigente y el curso de capacitación virtual de cincuenta (50) horas.	1																													COORDINADOR GH	x	x		
	<b>Asignación de responsabilidades en SST</b>	Asignar y documentar las responsabilidades específicas en el Sistema de Gestión SST a todos los niveles de la organización, para el desarrollo y mejora continua de dicho Sistema.			1																												PROFESIONAL SST		x	x
	<b>Evaluación Inicial del Sistema de Gestión</b>	Realizar la evaluación inicial del Sistema de Gestión de SST, identificando las prioridades para establecer el plan de trabajo anual o para la actualización del existente y reportar ante el Ministerio de Trabajo, a través de la página del Fondo de Riesgos Laborales el resultado de la última medición de estándares mínimos de la vigencia 2022.	1		1																												PROFESIONAL SST		x	
	<b>Actualización de Matriz Legal</b>	Actualizar la matriz legal que contemple las normas actualizadas del Sistema General de Riesgos Laborales aplicables a la empresa.			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1										EQUIPO SST Y ARL		x	
	<b>Política de Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	Revisar y establecer por escrito la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y comunicarla al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.			1		1																											PROFESIONAL SST		x
PLANEAR	<b>Plan Anual de Trabajo</b>	Diseñar y definir un plan anual de trabajo para el cumplimiento del Sistema de Gestión de SST, el cual identifica los objetivos, metas, responsabilidades, recursos, cronograma de actividades, firmado por el empleador y el responsable del Sistema de Gestión de SST.	1																														PROFESIONAL SST		x	

**Ministerio de Justicia y del Derecho**

Sede principal: carrera. 9 No. 12C - 10 Bogotá D.C.

Sede Chapinero y correspondencia: calle 53 No. 13-27 Bogotá D.C.

Conmutador: +57 (601) 444 31 00

Línea gratuita: 01 8000 911170

[www.minjusticia.gov.co](http://www.minjusticia.gov.co)

Ciclo	ITEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA 2024												Responsable (s)	Recursos																			
			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN			JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		F	H	T					
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R								
PLANEAR	<b>Programa capacitación anual de SST</b>	Elaborar y ejecutar el programa de capacitación en promoción y prevención, que incluye lo referente a los peligros/riesgos prioritarios y las medidas de prevención y control, extensivo a todos los niveles de la organización.				1																										EQUIPO SST Y ARL	x		x
	<b>Indicadores del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	Actualizar los indicadores que permitan evaluar el Sistema de Gestión de SST de acuerdo con las condiciones de la empresa, teniendo en cuenta los indicadores mínimos señalados en el Capítulo IV de la Resolución 0312 de 2019. Tener disponibles los resultados de la evaluación del Sistema de Gestión de SST, de acuerdo con los indicadores mínimos de SST definidos en dicha resolución.				1																										PROFESIONAL SST Y ARL		x	
	<b>Actividades de medicina del trabajo y de prevención y promoción de la Salud</b>	Desarrollar las actividades de medicina del trabajo, prevención y promoción de la salud y programas de vigilancia epidemiológica requeridos, de conformidad con las prioridades identificadas en el diagnóstico de condiciones de salud y con los peligros/riesgos prioritarios				1		1		1		1		1		1		1		1		1		1							PROFESIONAL SST	x	x	x	
	<b>Conformación y funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo</b>	Conformar y garantizar el funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST.	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1								EQUIPO SST	x	x	x	
	<b>Conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral</b>	Conformar y garantizar el funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral de acuerdo con la normatividad vigente.	1			1			1				1				1						1								PROFESIONAL SST	x	x	x	

**Ministerio de Justicia y del Derecho**

Sede principal: carrera. 9 No. 12C - 10 Bogotá D.C.

Sede Chapinero y correspondencia: calle 53 No. 13-27 Bogotá D.C.

Conmutador: +57 (601) 444 31 00

Línea gratuita: 01 8000 911170

[www.minjusticia.gov.co](http://www.minjusticia.gov.co)





Ciclo	ITEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA 2024												Responsable (s)	Recursos															
			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN			JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		F	H	T	
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						
	<b>Estilos de vida y entorno saludable</b>	Elaborar un programa para promover entre los trabajadores, estilos de vida y entornos de trabajo saludable, incluyendo campañas específicas tendientes a la prevención y el control de fármaco dependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, entre otros.			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		PROFESIONAL SST-ARL	x	x	x	
	<b>Plan de capacitación al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.</b>	Capacitar a lo (sic) integrantes del COPASST para el cumplimiento efectivo de las responsabilidades que les asigna la ley.			1		1								1		1		1		1		1				PROFESIONAL SST Y ARL		x	x	
	<b>Plan de capacitación al Comité convivencia laboral.</b>	Capacitar al Comité de Convivencia Laboral.					1		1		1								1		1						PROFESIONAL SST Y ARL		x	x	
	<b>Procedimientos e instructivos internos de seguridad y salud en el trabajo</b>	Realizar la formalización y/o actualización de la documentación del SG-SST y elaborar, revisar y actualizar procedimientos, instructivos y fichas técnicas de seguridad y salud en el trabajo cuando se requiera y entregarlos a los trabajadores.			1		1		1																			EQUIPO SST		x	x
	<b>Gestión del cambio</b>	Actualizar el procedimiento para evaluar el impacto sobre la Seguridad y Salud en el Trabajo en cambios internos y externos que se presenten en la entidad (Gestión del Cambio)					1																					EQUIPO SST		x	x
	<b>Archivo y retención documental del Sistema de Gestión de SST</b>	Contar con un sistema de archivo y retención documental, para los registros y documentos que soportan el Sistema de Gestión de SST. Actualizar la tabla de retención documental que garantice la debida conservación de los documentos del SG-SST.			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			EQUIPO SST		x	x

**Ministerio de Justicia y del Derecho**

Sede principal: carrera. 9 No. 12C - 10 Bogotá D.C.

Sede Chapinero y correspondencia: calle 53 No. 13-27 Bogotá D.C.

Conmutador: +57 (601) 444 31 00

Línea gratuita: 01 8000 911170

[www.minjusticia.gov.co](http://www.minjusticia.gov.co)



Ciclo	ITEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA 2024												Responsable (s)	Recursos														
			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN			JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		F	H	T
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
HACER	Evaluaciones médicas ocupacionales	Realizar las evaluaciones médicas de acuerdo con la normatividad y los peligros/riesgos a los cuales se encuentre expuesto el trabajador. Tener la custodia de las historias clínicas a cargo de una institución prestadora de servicios en SST o del médico que practica las evaluaciones médicas ocupacionales.	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		EQUIPO SST-IPS	x	x	x
	Mediciones ambientales	Realizar mediciones ambientales de los riesgos prioritarios, provenientes de peligros químicos, físicos y/o biológicos.									1										1						EQUIPO SST ARL	x	x	x
	Descripción sociodemográfica y Diagnóstico de condiciones de salud de los trabajadores	Recolectar la siguiente información actualizada de todos los trabajadores del último año: la descripción socio demográfica de los trabajadores (edad, sexo, escolaridad, estado civil) y el diagnóstico de condiciones de salud que incluya la caracterización de sus condiciones de salud, la evaluación y análisis de las estadísticas sobre la salud de los trabajadores tanto de origen laboral como común y los resultados de las evaluaciones médicas ocupacionales.			1		1		1													1					EQUIPO SST		x	x
	Profesiograma para los funcionarios de la entidad.	Informar al médico que realiza las evaluaciones ocupacionales los perfiles de cargos con una descripción de las tareas y el medio en el cual se desarrollará la labor respectiva					1																				PROFESIONAL SST	x	x	x
	Inducción y reinducción en SST	Realizar actividades de inducción y reinducción, las cuales deben estar incluidas en el programa de capacitación, dirigidas a todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación y/o contratación, de manera previa al inicio de sus labores, en aspectos generales y específicos de las actividades o							1													1					EQUIPO SST		x	x

**Ministerio de Justicia y del Derecho**

Sede principal: carrera. 9 No. 12C - 10 Bogotá D.C.

Sede Chapinero y correspondencia: calle 53 No. 13-27 Bogotá D.C.

Conmutador: +57 (601) 444 31 00

Línea gratuita: 01 8000 911170

[www.minjusticia.gov.co](http://www.minjusticia.gov.co)

Ciclo	ITEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA 2024												Responsable (s)	Recursos														
			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN			JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		F	H	T
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
		funciones a realizar que incluya entre otros la identificación de peligros y control de los riesgos en su trabajo y la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.																												
	<b>Ausentismo por causa médica</b>	Medir el ausentismo por incapacidad de origen laboral y común, como mínimo una (1) vez al mes y realizar la clasificación del origen del peligro/riesgo que lo generó (físicos, ergonómicos, o biomecánicos, químicos, de seguridad, públicos, psicosociales, entre otros).	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1							
	<b>Batería de riesgo psicosocial</b>	Aplicación de la batería de riesgo psicosocial de conformidad con la normatividad legal vigente.			1		1		1		1																			
	<b>Inspecciones a instalaciones, maquinaria o equipos</b>	Realizar las visitas de inspección sistemática a las instalaciones, maquinaria o equipos, incluidos los relacionados con la prevención y atención de emergencias; con la participación del COPASST.					1						1								1									
	<b>Mantenimiento periódico de las instalaciones, equipos, máquinas y herramientas</b>	Realizar el mantenimiento periódico de las instalaciones, equipos, máquinas y herramientas, de acuerdo con los informes de las visitas de inspección o reportes de condiciones inseguras y los manuales y/o las fichas técnicas de los mismos.							1													1								
<b>HACER</b>	<b>Reporte de accidentes de trabajo y enfermedades laborales</b>	Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y a la Entidad Promotora de Salud (EPS) todos los accidentes de trabajo y las enfermedades laborales diagnosticadas.																												

**Ministerio de Justicia y del Derecho**

Sede principal: carrera. 9 No. 12C - 10 Bogotá D.C.

Sede Chapinero y correspondencia: calle 53 No. 13-27 Bogotá D.C.

Conmutador: +57 (601) 444 31 00

Línea gratuita: 01 8000 911170

[www.minjusticia.gov.co](http://www.minjusticia.gov.co)



Ciclo	ITEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA 2024												Responsable (s)	Recursos																						
			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN			JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		F	H	T								
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		P	R	P	R	P	R	P	R	P	R													
	Teletrabajo	Realizar inspección y verificación de condiciones en el lugar de trabajo ubicado en su residencia.					1		1												1		1									EQUIPO SST	x	x	x			
		Realizar valoración psicolaboral en el lugar de trabajo ubicado en su residencia					1		1													1		1									EQUIPO SST	x	x	x		
	Sala de lactancia	Verificación de condiciones de la sala de lactancia de acuerdo con la resolución 2423 de 2018 sede chapinero					1																										EQUIPO SST	x	x	x		
		Certificación de la sala de lactancia por secretaria de salud sede Chapinero																																EQUIPO SST		x	x	
		Verificación de condiciones de la sala de lactancia de acuerdo con la resolución 2423 de 2018 sede Centro																																EQUIPO SST	x	x	x	
		Certificación de la sala de lactancia por secretaria de salud sede Centro																																	EQUIPO SST		x	x
VERIFICAR	Revisión por la alta dirección.	Revisar como mínimo una (1) vez al año, por parte de la alta dirección, el Sistema de Gestión de SST, resultados y el alcance de la auditoría de cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con los aspectos señalados en el artículo 2.2.4.6.30 del Decreto número 1072 de 2015.																																EQUIPO SST-ALTA DIRECCION		x	x	
	Programa de Auditoria del SG-SST	Elaboración del programa donde incluya: la definición de la idoneidad de la persona que sea auditora, el alcance de la auditoría, la periodicidad, la metodología y la presentación de informes y verificar que se haya planificado con la participación del COPASST.																																	EQUIPO SST		x	x
		Realizar una auditoría anual, la cual será planificada con la participación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.																																		EQUIPO SST		x

**Ministerio de Justicia y del Derecho**

Sede principal: carrera. 9 No. 12C - 10 Bogotá D.C.

Sede Chapinero y correspondencia: calle 53 No. 13-27 Bogotá D.C.

Conmutador: +57 (601) 444 31 00

Línea gratuita: 01 8000 911170

[www.minjusticia.gov.co](http://www.minjusticia.gov.co)

Ciclo	ITEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA 2024												Responsable (s)	Recursos																					
			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN			JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		F	H	T							
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		P	R	P	R	P	R	P	R	P	R												
		Realizar auditorías internas al Sistema de Gestión de SST, con alcance a todas las áreas de la empresa, adelantadas por lo menos una (1) vez al año																			1											EQUIPO SST	x	x			
	<b>Rendición de cuentas</b>	Realizar anualmente la Rendición de Cuentas del desarrollo del Sistema de Gestión de SST, que incluya a todos los niveles de la empresa																						1									EQUIPO SST	x	x		
<b>ACTUAR</b>	<b>Acciones de mejora conforme a revisión de la Alta Dirección</b>	Realizar evidencia documental de las acciones correctivas, preventivas y/o de mejora que se implementaron según lo detectado en la revisión por la Alta Dirección del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.																															EQUIPO SST	x	x		
	<b>Acciones correctivas y/o preventivas</b>	Definir e implementar las acciones preventivas y/o correctivas necesarias con base en los resultados de la supervisión, inspecciones, medición de los indicadores del Sistema de Gestión de SST entre otros, y las recomendaciones del COPASST																																EQUIPO SST	x	x	
	<b>Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales</b>	Definir e implementar las acciones preventivas y/o correctivas necesarias con base en los resultados de las investigaciones de los accidentes de trabajo y la determinación de sus causas básicas e inmediatas, así como de las enfermedades laborales.																																	EQUIPO SST	x	x
	<b>Estándares mínimos</b>	Verificación cumplimiento de estándares mínimos del SG-STT																																	EQUIPO SST	x	x
	<b>Plan de mejoramiento</b>	Implementar las medidas y acciones correctivas producto de requerimientos o recomendaciones de autoridades administrativas y de las administradoras de riesgos laborales.																																	EQUIPO SST	x	x
	<b>Total Actividades</b>			8	0	22	0	30	0	23	0	17	0	13	0	13	0	14	0	14	0	25	0	22	0	11	0										

**Ministerio de Justicia y del Derecho**

Sede principal: carrera. 9 No. 12C - 10 Bogotá D.C.

Sede Chapinero y correspondencia: calle 53 No. 13-27 Bogotá D.C.

Conmutador: +57 (601) 444 31 00

Línea gratuita: 01 8000 911170

[www.minjusticia.gov.co](http://www.minjusticia.gov.co)