**Informe de Austeridad en el Gasto – II Semestre 2022**

El presente informe se realiza en cumplimiento al artículo 19 de la Ley 2155 de 2021 en el cual se establece que el Gobierno Nacional reglamentará anualmente mediante decreto un Plan de Austeridad del Gasto para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación, y ordena a dichos órganos presentar ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público un informe semestral sobre el ahorro en austeridad.

El Ministerio de Justicia y del Derecho más allá del deber que impone el Plan de Austeridad del Gasto Público, tiene el firme compromiso de continuar implementando acciones que contribuyan con la austeridad del gasto, excediendo el cumplimiento de las metas proyectadas por el Gobierno Nacional.

Dentro de las metas establecidas por la Entidad se encuentra la contención, disminución y/o reducción en las siguientes categorías de austeridad:

1. Horas Extras y Vacaciones
2. Mantenimiento de Bienes Inmuebles, Cambio de Sede y Adquisición de Bienes Muebles
3. Suministro de Tiquetes
4. Reconocimiento de Viáticos
5. Comisiones de Estudios y Servicios
6. Eventos
7. Esquemas de Seguridad
8. Vehículos Oficiales
9. Ahorro en Publicidad Estatal
10. Papelería y Telefonía
11. Suscripción a Periódicos y Revistas, Publicaciones y Bases de Datos ---
12. Sostenibilidad Ambiental

**Gastos de funcionamiento relacionados con las metas de austeridad**

Los gastos de funcionamiento en los cuales la Entidad ha implementado acciones y continuará adelantándolas en aras de propender por la austeridad del gasto público, comprende:

1. Las horas extras se racionalizan y se ajustan a las estrictamente necesarias. Se realiza control sobre la autorización y el límite máximo para el reconocimiento y pago de horas extras que establece la ley.

|  |  |
| --- | --- |
| HORAS EXTRAS | |
| Periodo | **Número de Funcionarios** |
| 2do semestre de 2021 | **19** |
| 2do semestre de 2022 | **21** |

No se acumulan ni se interrumpen vacaciones, salvo en casos muy excepcionales.

|  |  |
| --- | --- |
| INDEMNIZACION DE VACACIONES | |
| Periodo | **Número de Funcionarios** |
| 2do semestre de 2021 | **53** |
| 2do semestre de 2022 | **58** |

1. El mantenimiento de bienes inmuebles y adquisición de bienes muebles únicamente se realiza de manera preventiva para garantizar el correcto funcionamiento a fin de no generar un impacto presupuestal a largo plazo y siempre y cuando no se ponga en riesgo la seguridad y/o se afecten las condiciones salud ocupacional de personas.

|  |  |
| --- | --- |
| MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES | |
| Periodo | **Número de bienes inmuebles adquiridos en el período** |
| 2do semestre de 2021 | **0** |
| 2do semestre de 2022 | **0** |

1. El suministro de tiquetes. La compra de tiquetes se realiza en clase económica de acuerdo a las necesidades y condiciones de la comisión.

Se genera incremento por el levantamiento de las restricciones frente a la emergencia sanitaria.

|  |  |
| --- | --- |
| Número de Tiquetes adquiridos en el periodo | |
| 2do semestre de 2021 | **448** |
| 2do semestre de 2022 | **768** |

1. Se implementaron controles para la aprobación de comisiones, basados en la necesidad real del MJD. Reducción de la base de cálculo de viáticos.

|  |  |
| --- | --- |
| Número de Funcionarios con Viáticos en el periodo | |
| 2do semestre de 2021 | **181** |
| 2do semestre de 2022 | **153** |

1. Para las comisiones de estudios y servicios, se propende porque la financiación sea por parte de la entidad que realiza la invitación.

|  |  |
| --- | --- |
| Número de Funcionarios beneficiados en el periodo | |
| 2do semestre de 2021 | **17** |
| 2do semestre de 2022 | **25** |

1. En los eventos de carácter misional se presenta aumento por finalización de la emergencia sanitaria.

|  |  |
| --- | --- |
| Número de Eventos realizados en el periodo | |
| 2do semestre de 2021 | **9** |
| 2do semestre de 2022 | **16** |

1. En cuanto a los esquemas de seguridad, se cuenta con los estrictamente necesarios y se realiza el monitoreo constante a horas extras de dichos esquemas.
2. El Ministerio reintegró a la SAE dos vehículos del parque automotor a razón de los altos costos de mantenimiento y combustible.

|  |  |
| --- | --- |
| Número de Vehículos adquiridos en el periodo | |
| 2do semestre de 2021 | **2** |
| 2do semestre de 2022 | **0** |

1. Se redujo el número de campañas conforme a los requerimientos de las áreas.

|  |  |
| --- | --- |
| Número de Campañas realizadas en el periodo | |
| 2do semestre de 2021 | **8** |
| 2do semestre de 2022 | **1** |

1. El MJD continúa utilizando medios digitales de manera preferente y evita la realización de impresiones. Se implementan estrategias para el trabajo colaborativo virtual logrando el uso racional del papel y de la tinta

La Entidad cumplió con la estrategia “Cero papel” (Decreto 2106 de 2019), durante el primer semestre de las vigencias 2021 y 2022.

1. En aras de reducir el gasto de servicios públicos, la Entidad cuenta con sistemas ahorradores de agua, se ha implementado la estrategia de Instalación de luces LED y de ahorro de energía al terminar la jornada laboral y se tomaron medidas para reducir el consumo de servicio de telefonía fija.
2. No se presentó la necesidad de realizar suscripciones a periódicos y revistas, publicaciones y bases de datos para el segundo semestre de la vigencia 2022.

|  |  |
| --- | --- |
| Número de suscripciones adquiridas en el período | |
| 2do semestre de 2021 | **2** |
| 2do semestre de 2022 | **0** |