**Informe de Austeridad en el Gasto – I Semestre 2022**

El presente informe se realiza en cumplimiento al artículo 19 de la Ley 2155 de 2021 en el cual se establece que el Gobierno Nacional reglamentará anualmente mediante decreto un Plan de Austeridad del Gasto para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación, y ordena a dichos órganos presentar ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público un informe semestral sobre el ahorro en austeridad.

El Ministerio de Justicia y del Derecho más allá del deber que impone el Plan de Austeridad del Gasto Público, tiene el firme compromiso de continuar implementando acciones que contribuyan con la austeridad del gasto, excediendo el cumplimiento de las metas proyectadas por el Gobierno Nacional.

Dentro de las metas establecidas por la Entidad se encuentra la contención, disminución y/o reducción en las siguientes categorías de austeridad:

1. Horas Extras y Vacaciones
2. Mantenimiento de Bienes Inmuebles, Cambio de Sede y Adquisición de Bienes Muebles
3. Suministro de Tiquetes
4. Reconocimiento de Viáticos
5. Comisiones de Estudios y Servicios
6. Eventos
7. Esquemas de Seguridad
8. Vehículos Oficiales
9. Ahorro en Publicidad Estatal
10. Papelería y Telefonía
11. Suscripción a Periódicos y Revistas, Publicaciones y Bases de Datos ---
12. Sostenibilidad Ambiental

**Gastos de funcionamiento relacionados con las metas de austeridad**

Los gastos de funcionamiento en los cuales la Entidad ha implementado acciones y continuará adelantándolas en aras de propender por la austeridad del gasto público, comprende:

* Las horas extras se racionalizan y se ajustan a las estrictamente necesarias y no se acumulan ni se interrumpen vacaciones, salvo en casos muy excepcionales.

|  |
| --- |
| INDEMNIZACION DE VACACIONES |
| Periodo | **Número de Funcionarios** |
| 1er semestre de 2021 | **36** |
| 1er semestre de 2022 | **15** |

* El mantenimiento de bienes inmuebles y adquisición de bienes muebles únicamente se realiza de manera preventiva para garantizar el correcto funcionamiento a fin de no generar un impacto presupuestal a largo plazo y siempre y cuando no se ponga en riesgo la seguridad y/o se afecten las condiciones salud ocupacional de personas. La adquisición de bienes muebles, solo se realiza en casos excepcionales para el cumplimiento del objeto misional de entidades.

 **1er semestre 2021:**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE | CANTIDAD 2021 |
| DISCO DURO 20TB | 18 |
| SERVIDOR HPE | 1 |
| TABLEROS EN VIDRIO 5MM 210 X120 | 1 |
| CASCOS LS2 320 INTEGRAL CERTIFICADOTALLA S-XL | 7 |
| PUERTA FABRICADA EN VIDRIO | 1 |
| CAMA PLANA A3 PARA ESCANER KODAK | 1 |
| ESCANER KODAK S3100 | 1 |

**1er semestre 2022:**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE | CANTIDAD 2022 |
| MALETIN TIPO MORRAL PARA COMPUTADOR PORTATIL | 19 |
| COMPUTADOR PORTATIL DELL INSPIRON 3501 SSD256 16 GB.+ Componentecrecimiento de memoria al doble | 19 |
| MICROFONOS KALLEY INALAMBRICO X 2 MIC K-MID100 | 1 |
| COMPUTADOR COMPUMAX SATURNO R-Z3-0033 | 195 |
| TECLADO Y MOUSE COMPUMAX ML-404M+ML-383 | 195 |
| Equipos raman Rigaku ResQ(Incluye adaptador de periscopiocon soporte ajustable, soporte paraviales de repuesto de progen y adaptador de botellas) | 7 |
| SERVIDOR TIPO BLADE HPE SY 480 GEN CTO CMPT MDL. | 1 |
| SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA CISCO ROOM KIT MINI Room kit mini- Room navigator tablet"- soporte cables y conectores" | 1 |

* El suministro de tiquetes. La adquisición de tiquetes se realiza en clase económica, salvo en casos excepcionales debidamente justificados. El procedimiento del MJD establece la radicación de comisiones de viaje con tiempo suficiente, con el fin de acceder a tarifas más favorables. El contrato para suministro de tiquetes, establece el otorgamiento de descuentos por parte de las aerolíneas, gestionados a través del operador de tiquetes.

|  |
| --- |
| Número de Tiquetes adquiridos en el periodo |
| 1er semestre de 2021 | **149** |
| 1er semestre de 2022 | **707** |

* En cuanto a viáticos, para la aprobación de comisiones de viaje se requiere la justificación suficiente, en cuanto a objeto de la comisión y período solicitado.

|  |
| --- |
| Número de Funcionarios con Viáticos en el periodo |
| 1er semestre de 2021 | **284** |
| 1er semestre de 2022 | **526** |

* En los eventos de carácter misional se da preferencia a los eventos virtuales, cuando se trata de eventos presenciales se da prioridad al uso de espacios institucionales.

|  |
| --- |
| Número de Eventos realizados en el periodo |
| 1er semestre de 2021 | **0** |
| 1er semestre de 2022 | **0** |

* En cuanto a los esquemas de seguridad, se cuenta con los estrictamente necesarios y se realiza el monitoreo constante a horas extras de dichos esquemas.
* El Ministerio no adquirirá vehículos para la presente vigencia.

|  |
| --- |
| Número de Vehículos adquiridos en el periodo |
| 1er semestre de 2021 | **0** |
| 1er semestre de 2022 | **0** |

* El Ministerio de Justicia y del Derecho no contempla dentro del actual presupuesto recursos para actividades relacionadas con publicidad, las cuales comprenden pautas, material impreso, audiovisual, vallas, pancartas, volantes, comerciales entre otros.

|  |
| --- |
| Número de Campañas realizadas en el periodo |
| 1er semestre de 2021 | **0** |
| 1er semestre de 2022 | **0** |

* El MJD continúa utilizando medios digitales de manera preferente y evita la realización de impresiones, racionalizando el uso del papel y de la tinta.

La Entidad cumplió con la estrategia “Cero papel” (Decreto 2106 de 2019), durante el primer semestre de las vigencias 2021 y 2022.

* En aras de reducir el gasto de servicios públicos, el MJD realiza campañas de sensibilización a los funcionarios y contratistas. Así mismo, la Entidad cuenta con sistemas ahorradores de agua, se ha implementado la estrategia de apagado de luces y se tomaron medidas para reducir el consumo de servicio de telefonía fija.
* Es pertinente manifestar que, el ahorro en agua y energía eléctrica es una estrategia que no solo impacta los recursos económicos, sino adicionalmente, tiene un impacto ambiental positivo.

Los rubros presupuestales que se asocian a los anteriores, gastos de funcionamiento-recursos corrientes, son los siguientes:

| **RUBRO** | **DESCRIPCION** |
| --- | --- |
| A-01-01-01-001-008 | HORAS EXTRAS, DOMINICALES, FESTIVOS Y RECARGOS - PLANTA DE PERSONAL PERMANENTE |
| A-01-01-03-001-002 | INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES - PLANTA DE PERSONAL PERMANENTE |
| A-02-01-01-003-008 | MUEBLES, INSTRUMENTOS MUSICALES, ARTÍCULOS DE DEPORTE Y ANTIGÜEDADES |
| A-02-01-01-004-004 | MAQUINARIA PARA USOS ESPECIALES |
| A-02-01-01-004-005 | MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA |
| A-02-01-01-004-007 | EQUIPO Y APARATOS DE RADIO, TELEVISIÓN Y COMUNICACIONES |
| A-02-01-01-004-009 | EQUIPO DE TRANSPORTE |
| A-02-01-01-006-002 | PRODUCTOS DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL |
| A-02-02-01-002-008 | DOTACIÓN (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO) |
| A-02-02-01-003-002 | PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS |
| A-02-02-01-003-003 | PRODUCTOS DE HORNOS DE COQUE; PRODUCTOS DE REFINACIÓN DE PETRÓLEO Y COMBUSTIBLE NUCLEAR |
| A-02-02-01-003-005 | OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE) |
| A-02-02-01-003-006 | PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO |
| A-02-02-01-003-008 | OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P. |
| A-02-02-01-004-002 | PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO) |
| A-02-02-01-004-003 | MAQUINARIA PARA USO GENERAL |
| A-02-02-01-004-006 | MAQUINARIA Y APARATOS ELÉCTRICOS |
| A-02-02-01-004-007 | EQUIPO Y APARATOS DE RADIO, TELEVISIÓN Y COMUNICACIONES |
| A-02-02-02-005-004 | SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN |
| A-02-02-02-006-003 | ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTROS DE COMIDAS Y BEBIDAS |
| A-02-02-02-006-004 | SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS |
| A-02-02-02-006-006 | SERVICIOS DE ALQUILER DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE CON OPERARIO |
| A-02-02-02-006-007 | SERVICIOS DE APOYO AL TRANSPORTE |
| A-02-02-02-006-008 | SERVICIOS POSTALES Y DE MENSAJERÍA |
| A-02-02-02-006-009 | SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA (POR CUENTA PROPIA) |
| A-02-02-02-007-001 | SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS |
| A-02-02-02-008-001 | SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO |
| A-02-02-02-008-002 | SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES |
| A-02-02-02-008-003 | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS |
| A-02-02-02-008-004 | SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES, TRANSMISIÓN Y SUMINISTRO DE INFORMACIÓN |
| A-02-02-02-008-005 | SERVICIOS DE SOPORTE |
| A-02-02-02-008-007 | SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN) |
| A-02-02-02-009-002 | SERVICIOS DE EDUCACIÓN |
| A-02-02-02-009-003 | SERVICIOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD HUMANA Y SERVICIOS SOCIALES |
| A-02-02-02-009-004 | SERVICIOS DE ALCANTARILLADO, RECOLECCIÓN, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS Y OTROS SERVICIOS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL |
| A-02-02-02-009-006 | SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO, CULTURALES Y DEPORTIVOS |
| A-02-02-02-010 | VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN |