

**REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL EN DERECHO, ARBITRAJE Y AMIGABLE COMPOSICIÓN

Página 1 de 2

Código		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTO	
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S		
2103	37.	PROCESOS										Cumplidos los tiempos de retención, se realiza una selección representativa del 10% de la producción documental anual ya que la información consignada en los expedientes brinda soporte jurídico a la Entidad, la muestra seleccionada se tomará de aquellos procesos que terminaron con declaratoria de una sanción; art. 52 Ley 1437 de 2011; art. 9 Ley 610 de 2000. La información seleccionada se digitaliza (ver introducción numeral 3.2.2. literal a) con fines de consulta y preservación del soporte original. La documentación que no fue objeto de selección se eliminara de acuerdo con lo estipulado en el Decreto 1080 Artículo 2.8.2.2.5. Eliminación de documentos. Este proceso deberá ser realizado por el Grupo de Conciliación Extrajudicial en Derecho, Arbitraje y Amigable Composición con apoyo del Grupo de Gestión Documental. La documentación que no fue seleccionada se elimina de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1080 Artículo 2.8.2.2.5. Eliminación de documentos. Los documentos que no se eliminen, se conservarán siempre en su soporte original Ley 594 de 2000 (Artículo 19. Parágrafo 2)°.	
2103	37.6	Procesos Administrativos Sancionatorios				3	17				X		X
		Queja o denuncia	X										
		Reporte sistema de información la conciliación, el arbitraje y la amigable composición	X										
		Registro de inspección virtual		X									
		Auto de designación de funcionario	X										
		Notificación visita de inspección	X										
		Informe visita de inspección	X										
		Resolución de la decisión de la investigación	X										
		Notificación de resolución	X		C-IV								
		Ejecutoria de la resolución	X		P-IV-01								
		Comunicaciones oficiales	X										

CONVENCIONES

Código		Soporte	Retención	Disposición Final		Aprobación
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Físico	AG - Archivo de Gestión	CT - Conservación Total	E - Eliminación	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
S - Serie Documental		DE - Documento Electrónico	AC - Archivo Central	S - Selección	MT - Medios Técnicos	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL EN DERECHO, ARBITRAJE Y AMIGABLE COMPOSICIÓN

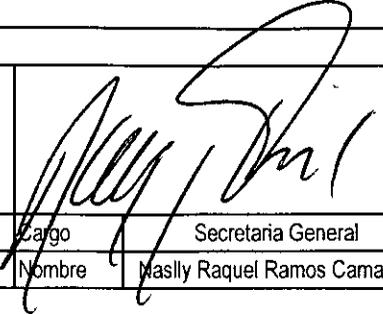
Página 2 de 2

Código		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S	
2103	39.	PROGRAMAS										Cumplidos los tiempos de retención la documentación se conserva totalmente ya que posee valor para la historia, la cultura, la ciencia y la investigación donde queda soportado información del Ministerio en el desarrollo de programas orientados en conciliación en derecho y arbitraje, según lo contemplado en el Decreto 1829 de 2013 Art. 1 y 2 y Capítulo II, relacionado con Centros de Conciliación y Arbitraje. Con el fin de garantizar su conservación permanente se debe generar una copia de seguridad o respaldo de los documentos de valor histórico utilizando el proceso de Digitalización (ver introducción numeral 3.2.2. literal a y b). Este proceso deberá ser realizado por el Grupo de Conciliación Extrajudicial en Derecho, Arbitraje y Amigable Composición. con apoyo del Grupo de Gestión Documental. En cumplimiento a los lineamientos técnicos de la Ley 594 de 2000, estos documentos se conservarán siempre en su soporte original (Artículo 19. Parágrafo 2)“
2103	39.22	Programas Nacionales de Conciliación Extrajudicial en Derecho y Arbitraje				3	17	X			X	
		Solicitud	X									
		Reglamentos	X									
		Estudio de factibilidad	X									
		Verificación de requisitos	X									
		Informe de análisis de reglamento:	X									
		Resoluciones	X									
		Notificación de citación de personal	X									
		Constancia ejecutoria	X									
		Reporte SICAAC	X									
		Plan de estudios	X									
		Programa académico de formación	X									
		Informes de formación conciliadores	X									
		Certificaciones de formación de conciliadores	X									
		Comunicaciones oficiales	X	X								

CONVENCIONES

Código		Soporte	Retención	Disposición Final		Aprobación
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Físico	AG - Archivo de Gestión	CT - Conservación Total	E - Eliminación	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
S - Serie Documental		DE - Documento Electrónico	AC - Archivo Central	S - Selección	MT - Medios Técnicos	

APROBACIÓN

				Actualización	Versión 2.0
				Fecha Aprobación CIDA	24/11/2016
				Actualización	Versión 3.0
				Fecha Aprobación CIDA	03/08/2018
Cargo	Coordinador Grupo de Gestion Documental	Cargo		Cargo	Secretaria General
Nombre	Aycardo Miguel Velaides Navarro	Nombre		Nombre	Masly Raquel Ramos Camacho