

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 1 de 29

COD	IGO	CEDIEC CUDOEDIEC	V TIDOS DOCUMENTAL ES	Sop	orte	PD00500 010	Rete	ncion	Di	sposi	ción Fi	nal	
NE	S/Ss	SERIES, SUBSERIES	Y TIPOS DOCUMENTALES		DE	PROCESO SIG	AG	AC	СТ	E	MT	S	PROCEDIMIENTO
4002 4002	02 02.015	ACTAS Actas de Comité de Contratación Convocatoria Acta Listado de asistencia		x x x			3	17	×		X		Cumplidos los tiempos de retención la documentación conserva totalmente ya que posee valor para la historia, cultura, la ciencia y la investigación, la cual sirven co evidencia de las decisiones tomadas y la gestión de la entice en temas de carácter misional e institucional. El Comité creado por la Resolución No. 0106 del 11 de febrero de 20 "Por el cual se crea y organiza el Comité de Contratación Ministerio de Justicia y del Derecho". Con el fin de garantizar conservación permanente se debe generar una copia seguridad o respaldo de los documentos de valor histón utilizando el proceso de Microfilmación o Digitalización (introducción numeral 3.2.2. literal a y b). Este proceso deb ser realizado por el Grupo de Gestión Contractual con apudel Grupo de Gestión Documental.
4002 4002	11 11.058	CONTRATOS Contratos de Administración de F Solicitud de contratación Estudios previos Análisis del sector Estudios de mercado Certificados de disponibilidad presu Oferta Certificado de existencia y represen veces Cédula de ciudadanía del represent Libreta militar Constancia de validación de anteces	ouestal tación legal o documento que haga ante legal	X		C-GC P-GC-02 P-GC-04 P-GC-05	3	17	X		X		Cumplidos los tiempos de retención la documentación conserva totalmente ya que posee valor para la historia cultura, la ciencia y la investigación, en este tipo de contrato Ministerio entrega recursos propios a un tercero para administrados en la consecución de una obligación por lo ta se dejan como evidencia de la ejecución y administración de mismos. Con el fin de garantizar su conservación permane se debe generar una copia de seguridad o respaldo de documentos de valor histórico utilizando el proceso Microfilmación o Digitalización (ver introducción numeral 3. literal a y b). Este proceso deberá ser realizado por el Grupo Grupo de Gestión Contractual, con el apoyo del Grupo Gestión Documental
		Codigo	Soporte	1 (/ENCIONES				lionosi	nián Fin	al.	Anathanifa
IE - Nivel E	etructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico	AG - Archi			CT C	nservac		<u> </u>	ción Fir		Aprobación
	cumental	03 - Oubseile Documental	DE - Documento Electronico	AC - Archi			S - Sele		1011 10	ıdı	E – El		ción CIDA - Comité Institucional de s Técnicos Desarrollo Administrativo







CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 2 de 29

	OFICE	NA PRODUCTORA	the state of the second	-	KU	PO DE GESTION	CONTR	ACTUA	L				Página 2 de 29
COI	OIGO	SEBIES STIBSEDIES	Y TIPOS DOCUMENTALES	Sop	orte	PROCESO SIG	Rete	ncion	Di	isposi	ción Fi	nal	PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss	SERIES, SUBSERIES	T TIPOS DOCUMENTALES	DF	DE	PROCESO SIG	AG	AC	СТ	E	MT	S	PROCEDIMIENTO
A profession	dear no	Registro único tributario		X									PAILAR ST ST
		Certificación de parafiscales y aporte	es al sistema general de seguridad so	cial X									Characterful showers Dish come. Character Sci.
		información beneficiario cuenta siste	ema integrado de información financi	era X									District Across
	and one followed	Certificación bancaria		X			F						
	2.00	Acto administrativo de justificación		X		1 × 1							tipitalians in the value
	her salves	Contrato		X									
	the earliest solution	Solicitud de registro presupuestal		X									
	a tentral	Registro presupuestal		X									
	4.4	Garantías		X							-		
		Aprobación de garantías		X									
	TO A TO BE	Designación supervisor		X									Schamides to co
		Acta de inicio		X							ØJ.	MY CO.	22 252 Juneaus established and Editor - 25
	A B	Informe de ejecución del contrato		X									aliant through but 108
		Solicitud de adición y/o prórroga		X					-				· 有智用 (3.5) (4.7)
		Estudios previos de adición y/o prórre	oga	X		1. 12.1			l				The same wife distribution
		Documento de adición y/o prórroga		X	0	1 1 1 3 1							showaysh wife self
	K.	Anexo de modificación de garantía		X	1							1000	aran and ka manin and
	200	Aprobación del anexo de modificació	on de garantía	X		6 1 1× 1							95 1
		Informe final de supervisor y/o interv	entor	X			No.	add bor	150	A V			ease yearshipely month of
		Acta de liquidación		X									25.00
		Comunicaciones oficiales		X								-81, 11	to Model Andrew Salam of a model
									1				- here of the
							WW	. —d	land the	11. 4			See also the assument!
					CON	VENCIONES							
- 1-	t to the	Codigo	Soporte		Rete	ención				Disposi	ción Fir	nal	Aprobación
- Nivel	Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico	G - Archi	vo de	e Gestión	CT - Co	onserva	ción To	tal	E-E	liminad	ión CIDA - Comité Institucional de
Serie D	ocumenta		DE - Documento Electronico	C - Archiv	10 C	entral	S - Sele	ección			MT -	Medios	Técnicos Desarrollo Administrativo







CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 3 de 29

COL	OIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte	PROCESO SIG	Rete	ncion	Di	sposic	ión Fi	nal	PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss	SERIES, SUBSERIES 1 TH US DUCUMENTALES	DF DE	PROCESO SIG	AG	AC	СТ	E	MT	S	PROCEDIMIENTO
4002	11.059	Contratos de Arrendamiento Solicitud de contratación Estudios previos Análisis del sector Estudios de mercado Propuesta económica Certificado de disponibilidad presupuestal Certificado de existencia y representación legal Cédula de ciudadanía del representante legal o persona natural Libreta militar Constancia de validación de antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales	X X X X X X X X	X	3	17		0	G U.	X	Cumplido los tiempos de retención, aplicar Seleccic Cualitativa, Intrínseca Cronológica tomando como muestra u contrato por cada año de producción documental para evidence de la gestión del Ministerio en la consecución de este tipo o contratación. La muestra seleccionada se aplica procestécnico de digitalización con fines archivisticos, (v introducción numeral 3.2.2. literal a). La documentación eseleccionada se elimina conforme al proceso estipulado en Decreto 1080 Artículo 2.8.2.2.5. Este proceso deberá s realizado por el Grupo de Grupo de Gestión Contractual, con apoyo del Grupo de Gestión Documental
		Registro único tributario Certificación de parafiscales y aportes al sistema general de seguridad socia Certificado de libertad y tradición información beneficiario cuenta sistema integrado de información financiera Certificación bancaria Acto administrativo de justificación Contrato Solicitud de registro presupuestal Registro presupuestal Garantías Aprobación de garantías Designación de supervisor	X X X X X X X X X X	C-GC P-GC-02 P-GC-04 P-GC-05							
			CON	VENCIONES							
	2000	Codigo Soporte	Rete	ención	1		D	isposio	ión Fir	nal	Aprobación
NE - Nivel I			- Archivo de			onservac	ión To	tal	E – E		5
- Selle D	ocumental	DE - Documento Electronico AC	- Archivo C	enual	S - Sele	eccion			IVI - I	viedios	s Técnicos Desarrollo Administrativo







CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 4 de 29

COI	DIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTA	NI EQ	Sop	orte	PROCESO SIG	Rete	ncion	D	isposi	ción Fi	nal	- PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss	SERIES, SUBSERIES I TIPOS DOCUMENTA	ALEO	DF	DE	PROCESO SIG	AG	AC	СТ	E	MT	S	PROCEDIMIENTO
, rep	deve that	Acta de inicio		X									A STANTANE OF THE WARRY OF THE STANTANE
	en en me	Informes de ejecución del contrato		X				-					to many at taking?
		Solicitud de prórroga o adición		X									6 Mar 19 20 Baret
	orinto as	Estudios previos de adición y/o prórroga		X									249 CA 329 CA 1
	er, an ek	Documento de adición y/o prórroga		X				. *					
		Anexo de modificación de garantía		X									
	art from	Aprobación del anexo de modificación de garantía		X								كيوندو	and the Visite Street Control of
		Informe final de supervisor y/o interventor		X					d.com		a a de	15%	Charles and companies of the Companies
		Acta de liquidación		X		1 1 1			1				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	l har	Comunicaciones oficiales		X			altern	print de	an Erro	50.5	election.	atmeti	Lewin adecedated and the second and the
4002	11.060	Contratos de Comodato		X	West.		3	17	p=1	1/5	-	X	Cumplido los tiempos de retención, aplicar Selecció
		Solicitud de contrato		X									Cualitativa, Intrínseca Cronológica tomando como muestra u
		Estudios previos		X			ecsel t	Marin Sa	J. GUAC	1	P.C.	, 3	contrato por cada año de producción documental para evidenc de la gestión del Ministerio en la consecución de este tipo o
		Análisis del sector		X									contratación, a la muestra seleccionada se aplica proceso d
		Estudios de mercado		X					L 1-1, 15			Charge	Microfilmación o Digitalización con el fin de garantizar s
		Certificado de existencia y representación legal		X		C-GC							conservación permanente (ver introducción numeral 3.2. literal a y b).
		Cédula de ciudadanía del representante legal o persona nat	tural	X		P-GC-02							La documentación no seleccionada se elimina conforme
		Libreta militar		l x		P-GC-04							proceso estipulado en el Decreto 1080 Artículo 2.8.2.2.5. Es proceso deberá ser realizado por el Grupo de Grupo de Gestió
		Constancia de validación de antecedentes fiscales, disciplin	arios y judicial	es X		P-GC-05							Contractual, con el apoyo del Grupo de Gestión Documental
		Registro único tributario		l _x									to be a superior to the superi
		Certificación de parafiscales y aportes al sistema general de	e seguridad soo	rial									2-2-40
		, , , ,	3	X									the state of the s
		Acto administrativo de justificación		X									The sealer alone to seal
		Contrato		X									
		and the same of th				/ENCIONES							
		Codigo Soporte				ención				Disposi	ción Fir	nal	Aprobación
200000000				G - Archi	ivo de	Gestión	CT - Co	onserva	ción To	tal	E-E	iminad	OIBIT COMITO MONTAGO
- Serie D	ocumental	DE - Documento Elec	ctronico	C - Archi	vo Ce	entral	S - Sele	ección			MT -	Medios	s Técnicos Desarrollo Administrativo





CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 5 de 29

CO	OIGO	SEDIES SUBSEDIES	V TIDOS DOCUMENTAL ES	Soporte	BROOFESS SIG	Rete	ncion	Di	isposi	ción Fi	nal	the control of the second control of the second sec
NE	S/Ss	SERIES, SUBSERIES	Y TIPOS DOCUMENTALES	DF DI	PROCESO SIG	AG	AC	СТ	E	MT	S	PROCEDIMIENTO
0 2062-0-2		Designación de supervisor		X		-			-			
		Acta de inicio		X			1		1 ds. 745	. Jan		
		Informes de ejecución del contrato		X					50.47	- Survey		SCHOOL OF THE PROPERTY OF THE
		Solicitud de prórroga		X								Configuration of the state of t
	.57	Estudios previos de prórroga		X								
		Documento de prórroga		X						-102.11		
		Informe final de supervisor y/o interv	ventor	X							RA RA	man at a first transfer or at a second
		Acta de liquidación		X								months of months of the
		Comunicaciones oficiales		X	A X				18	ur in	shoon	Ani-rell amothe te transamen di
4002	11.061	Contratos de Compraventa			1 × 1 × 1	3	17	16.11.55	e milit	19E 78F	X	Cumplido los tiempos de retención, aplicar Selecció
		Solicitud de contratación		X					h			Cualitativa, Intrínseca Cronológica tomando como muestra u contrato por cada año de producción documental para evidenc
	_	Estudios previos		X					MIN GREE	न किए हो	16 11	de la gestión del Ministerio en la consecución de este tipo de
		Análisis del sector		X		D.,						contratación, a la muestra seleccionada se aplica proceso o
		Estudios de mercado		l x				lane i		183819		Microfilmación o Digitalización con el fin de garantizar s conservación permanente (ver introducción numeral 3.2.
		Certificado de disponibilidad presupu	uestal	l x l	C-GC						A.F. III	literal a y b).
		Proyecto pliego de condiciones y/o i	nvitación pública	X	P-GC-02	1 Sc 13	ο ₁ :	rette t	100 %	ese*		La documentación no seleccionada se elimina conforme proceso estipulado en el Decreto 1080 Artículo 2.8.2.2.5. Es
		Avisos		X	P-GC-04							proceso deberá ser realizado por el Grupo de Grupo de Gestió
		Observaciones al proyecto de pliego	,	X	P-GC-05							Contractual, con el apoyo del Grupo de Gestión Documental
		Respuesta a observaciones al proye	ecto de pliego	x		rsiyak .	and high	04	Mass.	1.0		CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR
		Manifestación de interés para limitar	a MIPYMES	×	1 1 1	ere al						
		Estudios previos definitivos		l x						10		
		Resolución de apertura		X	1 1 1 1 1 1 1							-agingal magangga (
		Pliego de condiciones definitivo		x								Salt Salt
				CON	IVENCIONES							Personal Section of the Control of t
		Codigo	Soporte	Ref	tención				isposio	ión Fin	al	Aprobación
- Nivel	Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico	AG - Archivo d	le Gestión	CT - Co	onserva	ción To	tal	E – El	iminac	
Serie D	ocumental		DE - Documento Electronico	AC - Archivo C	Central	S - Sele	ección	- Y-1	T B VIII	MT - N	/ledios	Técnicos Desarrollo Administrativo







CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 6 de 29

CODIC	GO O	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Sop	orte	PROCESO SIG	Rete	ncion	D	isposi	ción Fi	nal	Breasaus &	PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss	SERIES, SUBSERIES 1 TIPOS DUGUINIENTALES	DF	DE	I ROCESO SIG	AG	AC	СТ	E	MT	S		FROCEDIMIENTO
		Manifestaciones de interés en participar	Х									CANON	Clarify to the first for the f
		Acta de manifestaciones de interés o consolidación de oferentes	X										
		Actas de audiencia	X									ofernor stroom	
		Observaciones al pliego definitivo	X										
		Respuesta a observaciones al pliego definitivo	X		- ×							19017 av	
		Adendas	X									16v	
		Acta de cierre o recepción de propuestas	X		E 408/			1			Sprit	Mark of the Tes	
		Informe de evaluación preliminar	X		1 1 -								
		Observaciones al informe de evaluación preliminar	X									5,180	
N. B. C.		Respuesta a observaciones al informe de evaluación preliminar	X									Elmayan),	
		Informe de evaluación definitivo	X		- 1 x 1							1000	
1.486		Resolución de adjudicación y/o declaratoria de desierto	X		1 1 1 1 1								
-950x		Propuesta ganadora	X	ļ.,	1 1 1 2			1.					
A STATE OF		Certificado de existencia y representación legal	X										
		Cédula de ciudadanía del representante legal o persona natural Libreta militar	\\ X						1 - 1	1		X	
The party		Constancia de validación de antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales								180	6 -70		
		Constancia de Validación de antecedentes riscales, discipilitarios y judiciales	X						-				
		Registro único tributario	X	-									
		Certificación de parafiscales y aportes al sistema general de seguridad socia	al X										
			^	l									
		información beneficiario cuenta sistema integrado de información financiera	X						1				
		Certificación bancaria										to.	
			X										
-		Contrato	X						4 -	1 6.0		usedia an	
		Solicitud de registro presupuestal	X	, 44					_			<u> </u>	
	-44-		(VENCIONES					-			
		Codigo Soporte			ención					ción Fir		البدرانا	Aprobación
- Nivel Es	livel Estructura Ss - Subserie Documental DF - Documento Fisico			vo de	e Gestión	CT - Co	onserva	ción To	otal	E-E	iminac	ción	CIDA - Comité Institucional de
Serie Do	cumental	DE - Documento Electronico AC	- Archi	vo C	entral	S - Sele	ección			MT - 1	/ledios	s Técnicos	Desarrollo Administrativo







CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 7 de 29

COI	OIGO	OFFICE CUROFFICE	V TIDOO DOCUMENTAL EQ	Sor	orte		Rete	ncion	D	sposi	ción Fi	nal	
NE	S/Ss	SERIES, SUBSERIES	Y TIPOS DOCUMENTALES	3.711.21	DE	PROCESO SIG	AG	AC	СТ	E	MT	S	PROCEDIMIENTO
. Jedinale	Talk by	Registro presupuestal		Х	7								
	Someth	Garantías		X								7	Miles of Miles of the Control of the
	2 12 12 12 PA	Aprobación de garantías		X							and the second		
		Designación de supervisor		X								Jan 20	Set To the set of the demonstrate
		Acta de inicio		X									
	-	Informes de ejecución del contrato		X									2 (vs. 10 (2)) starting (10)
		Solicitud de adición y/o prórroga		X									Considerate and the second
		Estudios previos de adición y/o prór	roga	X									Charles and the second
		Documento de adición y/o prórroga		X									
		Solicitud de registro presupuestal de	e adición	X							1,200		All 18 Jenory 1850, Charles 1942
		Registro presupuestal de la adición		X	-								
		Anexo de modificación de garantía o	de adición y/o prórroga	X								H. T. WILL	Part of policies of the second second
		Aprobación del anexo de modificaci		X									Text 1 75 to available on part 131
		Informe final de supervisor y/o interv		X							a Living!	Pran	MATERIAL PROPERTY IN A CONTRACTOR DATE.
		Acta de liquidación		l x					1156,5	30,0	Mey ?	1 4 1 H	ATTEMPT OF THE PROPERTY OF THE PARTY OF THE
		Comunicaciones oficiales		X									and the first transfer of the state of the s
4002	11.062	Contratos de Consultoría					3	17				X	Cumplido los tiempos de retención, se realiza una selecci
		Solicitud de contratación		X									sistemática del 10 % producción documental anual, tenien como criterio su aporte para el desarrollo de las actividad
		Estudios previos		l x		C-GC							misionales y administrativas de la entidad al igual que aquell
		Análisis del sector		X		P-GC-02				100			contratos que apoyan la gestión de la misma, a la mues
		Estudios de mercado		X		P-GC-04 P-GC-05							seleccionada se aplica proceso de Microfilmación Digitalización con el fin de garantizar su conservaci
		Certificado de disponibilidad presup	uestal	X		1-00-03							permanente (ver introducción numeral 3.2.2. literal a y b).
		Proyecto pliego de condiciones y/o i	nvitación pública	X									t guragen en elle
	3, 134				CON	VENCIONES	14 -41	a de la co	1	-			
		Codigo	Soporte	T	Ret	ención				Disposi	ción Fi	nal	Aprobación
E - Nivel	Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico	AG - Arch	ivo de	e Gestión	CT - Co	onserva				liminad	
- Serie D	ocumental	red -de la de	DE - Documento Electronico	AC - Archi	vo C	entral	S - Sele	ección			-		Técnicos Desarrollo Administrativo







CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 8 de 29

COD	IGO 💮	SERIES, SUBSERIES Y T	IDOS DOCUMENTALES	Sop	orte	PROCESO SIG	Rete	ncion	Di	sposic	ción Fi	nal	PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss	SERIES, SUBSERIES 1 1	II OO DOCOMENTALLO	DF	DE	T ROCESO SIG	AG	AC	СТ	Е	MT	S	PROCEDIMIENTO
		Avisos		Х									La documentación no seleccionada se elimina conforme
		Observaciones al proyecto de pliego		X									proceso estipulado en el Decreto 1080 Artículo 2.8.2.2.5. E proceso deberá ser realizado por el Grupo de Grupo de Gest
		Respuesta a observaciones al proyecto	de pliego	X									Contractual, con el apoyo del Grupo de Gestión Documental
		Manifestación de interés para limitar a N	MIPYMES	X									DSIS-PORS-SPERIORS will be
		Estudios previos definitivos		X				P	. 194				1020 to 108
		Resolución de apertura		X		1 × 1		17.1					block to high national see a sering that
		Pliego de condiciones definitivo		X									enzulate dis novembre de nata e s
		Observaciones al pliego definitivo		X								27.3	the object to the or all properties and so the
		Respuesta a observaciones al pliego de	finitivo	X									THOUGHT OF SECURE OF LIGHT
		Adendas		X							0.0	W. F.	Ages address of agreement and a mage
7		Acta de cierre o recepción de propuesta	S	X		- X							Consonal suppopulation registers
		Informe de evaluación preliminar		X					4115	10.49	- 10	OS-SD	Source of Louisians, much over my
		Observaciones al informe de evaluación	preliminar	X		X				(6)	GENERAL	TO HO	Statistics in examining adjusting of
		Respuesta a observaciones al informe d	le evaluación preliminar	X								dilland.	March the constitution of the state of the s
		Informe de evaluación definitivo		X				100					and the second
		Resolución de adjudicación y/o declarat	oria de desierto	X									ene stransport on all
		Propuesta ganadora		X									the state of the section of the section of
		Certificado de existencia y representacion	ón legal	X		1 1 1 1							
		Cédula de ciudadanía del representante		X									
		Libreta militar		X									
		Constancia de validación de antecedent	es fiscales, disciplinarios y judici										ujen njejavnih prij in 1915
5.				X									terry mouth in right status of
		Registro único tributario		Х								100	
		Certificación de parafiscales y aportes a	l sistema general de seguridad s	social X									
					CON	/ENCIONES				48			44,500
1.12		Codigo	Soporte		Rete	ención	DO:		D	isposio	ción Fir	al	Aprobación
- Nivel E	Structura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico	AG - Archi	vo de	Gestión	CT - Co	onserva	ción To	tal	E-E	iminac	
Serie D	ocumental		DE - Documento Electronico	AC - Archi	vo Ce	entral	S - Sele	ección			MT - I	Medios	Técnicos Desarrollo Administrativo







CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 9 de 29

	OFICII	NA PRODUCTORA	11	1000	GRU	PO DE GESTIÓN	CONTR	RACTUA	L					Página 9 de 29
COL	IGO	SEDIES STIPSEDIES	Y TIPOS DOCUMENTALES	Sop	orte	PROCESO SIG	Rete	ncion	Di	sposi	ción Fi	nal		PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss	SERIES, SUBSERIES	1 TIPOS DOCUMENTALES	DF	DE	PROCESO SIG	AG	AC	CT	E	MT	S	HARBURY PH	PROCEDIMIENTO
yay m		información beneficiario cuenta siste	ema integrado de información financier	a X									a john ne	erana estada est
		Certificación bancaria		X									1900	
		Contrato		X										
		Solicitud de registro presupuestal		X										
		Registro presupuestal		X									170	
		Garantías		X								de pour	atting will prove	
		Aprobación de garantías		X						10	N. C.	sheni s	ng tin di stuno s	
		Designación de supervisor		X										
		Acta de inicio		X								. 1321	and a reportant	
		Informes de ejecución del contrato		X								0 (4)	Professional Con-	
		Solicitud de adición y/o prórroga		X			70				Chrys-	W = F	From E. L. Leuch	
		Estudios previos de adición y/o prór	roga	X	-1,13								Marine Se	
		Documento de adición y/o prórroga		X	(39)								14/03/	
		Solicitud de registro presupuestal de	e adición	X									1 FR 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
		Registro presupuestal de la adición		X	-								C'E had a set	
		Anexo de modificación de garantía	de adición y/o prórroga	X							1.000	1111 21	Section Spanished	
		Aprobación del anexo de modificaci	ón de garantía	X										
		Informe final de supervisor y/o inter-	ventor	Х		1 15			1				THE ST AS A SECOND	
		Acta de liquidación		X		1 1 3 3								
		Comunicaciones oficiales		Х						1	No part		A. VIII	
										100	386			
													200	
				(CON	VENCIONES						100		
	×	Codigo	Soporte		Rete	ención				isposi	ción Fi	nal		Aprobación
Nivel	Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico A	G - Archi	vo de	Gestión	CT - C	onserva	ción To	tal	E-E	liminac	ción	CIDA - Comité Institucional de
Serie D	ocumental		DE - Documento Electronico A	C - Archi	vo Ce	entral	S - Sel	ección			MT -	Medios	Técnicos	Desarrollo Administrativo







CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 10 de 29

CODIC	GO	CEDIES SUBSEDIES	Y TIPOS DOCUMENTALES	Sop	orte	PROCESO SIG	Rete	ncion	Di	isposi	ción Fi	nal	PROCEDIMIENTO	124/00/02
NE	S/Ss	SERIES, SUBSERIES	T TIPOS DOCUMENTALES	DF	DE	PROCESO SIG	AG	AC	СТ	E	MT	S	PROCEDIMIENTO	
4002	11.063	Contratos de Interventoría Solicitud de contratación Estudios previos Análisis del sector Estudios de mercado Certificado de disponibilidad presupt Proyecto pliego de condiciones y/o in Avisos Observaciones al proyecto de pliego Respuesta a observaciones al proyect Manifestación de interés para limitar Estudios previos definitivos Resolución de apertura Pliego de condiciones definitivo Observaciones al pliego definitivo Respuesta a observaciones al pliego Adendas Acta de cierre o recepción de propue Informe de evaluación preliminar Observaciones al informe de evaluación Informe de evaluación definitivo Respuesta a observaciones al inform Informe de evaluación definitivo Resolución de adjudicación y/o decla	nvitación pública coto de pliego a MIPYMES definitivo estas ción preliminar ne de evaluación preliminar	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x		C-GC P-GC-02 P-GC-04 P-GC-05	3	17				X	Cumplido los tiempos de retención, Cualitativa, Intrínseca Cronológica toman contrato por cada año de producción docur de la gestión del Ministerio en la consecu contratación, a la muestra seleccionada Microfilmación o Digitalización con el tronservación permanente (ver introduc literal a y b). La documentación no seleccionada se proceso estipulado en el Decreto 1080 Ar proceso deberá ser realizado por el Grupo Contractual, con el apoyo del Grupo de Ge	do como muestra u nental para evidenci ución de este tipo d se aplica proceso d in de garantizar s ción numeral 3.2.2 elimina conforme a tículo 2.8.2.2.5. Est de Grupo de Gestió
					CON	VENCIONES								
		Codigo	Soporte		Rete	ención			D	isposio	ción Fin	al	Aproba	ción
NE - Nivel Es			AG - Archi	vo de	e Gestión	CT - Co	nserva	ción To	tal	E – El	iminad	ión CIDA - Comité Ir	stitucional de	
S - Serie Doo	cumental		DE - Documento Electronico	AC - Archi	vo Ce	entral	S - Sele	ección			MT - N	Medios	Técnicos Desarrollo Ad	ministrativo







CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 11 de 29

113		NA PRODUCTORA	1,427,20	15 7 1	GRU	PO DE GESTION	CONTR	CACTUA	L				Pagi	na 11 de 29
COL	IGO	SERIES, SUBSERIES	Y TIPOS DOCUMENTALES		orte	PROCESO SIG	Rete	ncion	Di	isposi	ción F	inal	PROCEDIMIENT	0 (10)
NE	S/Ss		a bull a feet box 1 in	DF	DE	1100200 010	AG	AC	СТ	E	MT	S	TROOLDIMENT	
		Propuesta ganadora		X						4			Color restriction of the Advisor of	
		Certificado de existencia y represen	tación legal	X								1660	the divine and the satisfaction and	
		Cédula de ciudadanía del represent	ante legal o persona natural	X										
		Libreta militar		X										
		Constancia de validación de antece	dentes fiscales, disciplinarios y judicial	es X									profit of Archeric OD	
		Registro único tributario		X									which me a hiparial	
		Certificación de parafiscales y aport	es al sistema general de seguridad so	cial X									amen milital	
					14								and an infrequency	
		información beneficiario cuenta siste	ema integrado de información financie	a X									Figures demonstration	
		Certificación bancaria		l x		- + 1x						1,12 947	gest freshing prove obsymatic	
		Contrato		X						82	n principal	E1792B	waanaan bheericas	
1 1/2		Solicitud de registro presupuestal		X									231/2	
		Registro presupuestal		X	K.								allowed our lateral and the	
		Garantías		X							o je v	h mil	or in companion and always will	
		Aprobación de garantías		X										
		Designación de supervisor Acta de inicio		X										
		Informes de ejecución del contrato		x										
		Solicitud de adición y/o prórroga											Albha fara al rainn	
		Estudios previos de adición y/o próre	rogo	X	-									
		Documento de adición y/o prórroga	loga	X								len e	and the second second	
			a adiaión	X										
		Solicitud de registro presupuestal de	e adicion	X								1		
		Registro presupuestal de la adición		X							1			
		Anexo de modificación de garantía o	de adición y/o prorroga	X	L									
			153355		CON	VENCIONES								
		Codigo	Soporte		Rete	ención				Disposi	ción Fi	nal	Aprol	oación
	structura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico A	G - Arch	ivo de	e Gestión	CT - Co	onserva	ción To	tal	E-E	liminad		Institucional de
Serie D	cumental		DE - Documento Electronico A	C - Archi	vo Ce	entral	S - Sele	ección			MT -	Medios	s Técnicos Desarrollo A	dministrativo





CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 12 de 29

COI	DIGO	SEDIES SUBSEDIES	Y TIPOS DOCUMENTALES	Sop	orte	PROCESO SIG	Rete	ncion	D	isposi	ción Fi	nal	PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss	SERIES, SUBSERIES	T TIPOS DOCUMENTALES	DF	DE	PROCESO SIG	AG	AC	СТ	E	MT	S	PROCEDIMIENTO
		Aprobación del anexo de modificaci	ón de garantía	X								1	u mayaran ayanan se
	F The S	Informe final de supervisor y/o interv	ventor	X							tagent		menan y numerious ab observa ody
	1.73	Acta de liquidación		X				-	Date: E	SECTION .	E-IE-II	U.A.	Nativase lob attracesturu - traciya - 11
		Comunicaciones oficiales		X									sidna ala 67
4002	11.064	Contratos de Obra					3	17	Sterio	Section.	-150×17 8	Х	Cumplido los tiempos de retención, aplicar Selecció
	7.0	Solicitud de contratación		X									Cualitativa, Intrínseca Cronológica tomando como muestra u contrato por cada año de producción documental para evidenci
	1 1	Estudios previos		X			riseas	158.169	30.0	an e	mende	hi ani	de la gestión del Ministerio en la consecución de este tipo d
		Análisis del sector		X									contratación, a la muestra seleccionada se aplica proceso d Microfilmación o Digitalización con el fin de garantizar s
	1	Estudios de mercado		X			(Bell)	All the	dent)	LOOK	at partie	E PE	conservación permanente (ver introducción numeral 3.2.2
		Certificado de disponibilidad presup	uestal	X				- 14					literal a y b).
		Proyecto pliego de condiciones y/o i	invitación pública	X									La documentación no seleccionada se elimina conforme a
		Avisos		X									proceso estipulado en el Decreto 1080 Artículo 2.8.2.2.5. Est
		Observaciones al proyecto de pliego	0	X		C-GC		-					proceso deberá ser realizado por el Grupo de Grupo de Gestió
		Respuesta a observaciones al proye	ecto de pliego	X		P-GC-02 P-GC-04							Contractual, con el apoyo del Grupo de Gestión Documental
		Estudios previos definitivos		X		P-GC-04 P-GC-05							tal sample mass and
		Resolución de apertura		X									Comment of Comment
		Pliego de condiciones definitivo		X									Manager and American State of the Control of the Co
		Actas de audiencia		X		1 47				-			
		Observaciones al pliego definitivo		X									
		Respuesta a observaciones al plieg	o definitivo	X									the state of the s
		Adendas		X									English of the Control of the Contro
		Acta de cierre o recepción de propu	estas	X							-		I with a finite build in the contract of
		Informe de evaluación preliminar		X		, , ,			1				Summer and the second s
		THE RESERVE OF THE PARTY OF THE			CON	VENCIONES		-					
	-	Codigo	Soporte		Rete	ención				Disposi	ción Fir	al	Aprobación
NE - Nivel	Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico	AG - Arch	ivo de	e Gestión	CT - C	onserva	ción To	ital	E – E	iminad	ción CIDA - Comité Institucional de
S - Serie D	ocumental		DE - Documento Electronico	AC - Archi	ivo C	entral	S - Sel	ección			MT - I	Medios	s Técnicos Desarrollo Administrativo







CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 13 de 29

COL	OIGO	OFFICE OURSERIES VIDEO POSITIONS	Sop	orte	I - Color Distriction of the	Rete	ncion	Di	sposi	ción Fi	nal	Pagina 13 de 29
NE	S/Ss	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	DF	_	PROCESO SIG	AG	AC	СТ	E	MT	S	PROCEDIMIENTO
		Observaciones al informe de evaluación preliminar	X							B		
		Respuesta a observaciones al informe de evaluación preliminar	X									
	_	Informe de evaluación definitivo	X				M Sec				DEAD VOLUME	
		Resolución de adjudicación y/o declaratoria de desierto	X									AND THE RESERVE AND THE PROPERTY OF THE PROPER
		Propuesta ganadora	X					200	History &			STATE OF THE STATE
		Certificado de existencia y representación legal	X						1.0	1100000	The state of	
		Cédula de ciudadanía del representante legal o persona natural	X								651 AB	Starting of Section of Section 201
		Libreta militar	X									
		Constancia de validación de antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales	X		X				10 = 1			in the state that the set of
	1000		^				4,		100		o atio	AND ROBERT OF STREET STREET STREET STREET
	1. 40 5.	Registro único tributario	Х	0.4								noutrations and unique
	magin pilo	Certificación de parafiscales y aportes al sistema general de seguridad socia	I X									are really a
		información beneficiario cuenta sistema integrado de información financiera										TO LESS AND THE HEAT OF THE PARTY OF THE PAR
	5 / E - 15	information beneficially decided sistema integrado de información infanciera	X							-	1.3	Carrier Carl
	100000	Certificación bancaria	X				: -				Y and	
	100	Contrato	Х	AL L					DAT A	la na	di Lari	Commence of the second
		Solicitud de registro presupuestal	X						- ·			
	- 0.00	Registro presupuestal	Х								- 0	era con con especial de la constantina
		Garantías	X							h. Vill	r III .	
		Aprobación de garantías	X					-		100		
		Designación de supervisor	X									dan da samur e cold
		Acta de inicio	X									
		Informes de ejecución del contrato	X		1 4							
		Solicitud de adición y/o prórroga	X		1 1 1							
1-0	1 . 4	Estudios previos de adición y/o prórroga	X									
					ENCIONES							
		Codigo Soporte			nción					ción Fir		Aprobación
	Estructura					CT - Co	nservac	ión To	tal	E-E	iminac	
erie D	ocumental	DE - Documento Electronico AC	- Archiv	o Ce	ntral	S - Sele	cción			MT - I	Medios	Técnicos Desarrollo Administrativo







CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

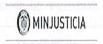
OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 14 de 29

001		NA PRODUCTORA	ISANTARIO E DOSTE I A PEN			T GESTION							Pagina 14 de 29
	DIGO	SERIES, SUBSERIES	Y TIPOS DOCUMENTALES		orte	1 PKULESU SIG		ncion	_	_	ción Fi		PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss				DE		AG	AC	СТ	E	MT	S	
		Documento de adición y/o prórroga		X					of the second				and the second of the continuent
		Solicitud de registro presupuestal de	e adición	X					17 - 20		Lacky 5	02 341	and the state of t
		Registro presupuestal de la adición		X							1		California de la California de
		Anexo de modificación de garantía o	de adición y/o prórroga	X						The second	Hickory Williams	Web e o	entres and a series and a series and
		Aprobación del anexo de modificación	ón de garantía	X								100	Section of the property of the section of the secti
		Informe final de supervisor y/o interv	ventor	X					dos o	18 N S 19			Printed to the control of the second of the
		Acta de liquidación		X	h						and the same		
	i jil	Comunicaciones oficiales		X			tange of	and the state	d Hoye		la transcript	21/12/12	man a series of the series of
4002	11.065	Contratos de Prestación de Servio	cios				3	17				X	Cumplido los tiempos de retención, se realiza una selecc
	100	Solicitud de contratación		X		X							sistemática del 10 % producción documental anual, tenier como criterio su aporte para el desarrollo de las actividar
		Estudios previos		X			Books	abjeuto	ek s	hi sp.	here	1000	misionales y administrativas de la entidad al igual que aque
		Análisis del sector		X									contratos que apoyan la gestión de la misma, a la mue
		Estudios de mercado		X				E 12 101	Maria I	live 9	912	2197	seleccionada se aplica proceso de Microfilmación Digitalización con el fin de garantizar su conservac
		Certificado de disponibilidad presup	uestal	X					100				permanente (ver introducción numeral 3.2.2. literal a y b).
		Proyecto pliego de condiciones y/o i	nvitación pública	X		C-GC							La documentación no seleccionada se elimina conforme proceso estipulado en el Decreto 1080 Artículo 2.8.2.2.5. E
		Avisos		X		P-GC-02 P-GC-04							proceso deberá ser realizado por el Grupo de Grupo de Ges
		Observaciones al proyecto de pliego		X		P-GC-04 P-GC-05					1		Contractual, con el apoyo del Grupo de Gestión Documental
		Respuesta a observaciones al proye	ecto de pliego	X									
		Manifestación de interés para limitar	r a MIPYMES	X					l				consists de la descripción
		Estudios previos definitivos		X		1 80							ne come de que el
		Resolución de apertura		X		1 1 1 1							Total China China
		Pliego de condiciones definitivo		X									
		Manifestaciones de interés en partic	sipar	X									
					CON	VENCIONES							
		Codigo	Soporte		Rete	ención				Disposi	ción Fir	nal	Aprobación
E - Nivel	Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico	AG - Arch	ivo de	e Gestión	CT - Co	nserva	ción To	tal	E-E	liminad	ción CIDA - Comité Institucional de
- Serie [ocumental		DE - Documento Electronico	AC - Archi	vo C	entral	S - Sele	ección			MT -	Medios	Técnicos Desarrollo Administrativo







CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 15 de 29

001		NA PRODUCTORA	11-10 DAY	1 PT - A	_	O DE GESTION				one=!	lán Fi		Pagina 15 de 29
NE NE	IGO	SERIES, SUBSERIES Y TII	POS DOCUMENTALES	Sopo		PROCESO SIG	AG	ncion AC	CT	sposic E	ión Fi	S	PROCEDIMIENTO
NE .	S/Ss	Acta de manifestaciones de interés o cor	vacidación de eferentes	200	DE	Arrive	AG	AC	CI	E	IVII	5	
			isolidación de olerentes	X									. See that
		Actas de audiencia		X		X							- Aphilipation of the Aphilipation (Aphilipation of the Aphilipation of the Aphilipati
		Observaciones al pliego definitivo		X									teriore, in the other or the
		Respuesta a observaciones al pliego def	initivo	X									page an annu
		Adendas		X		- X							de transa ni a peja sa sameni
	=	Acta de cierre o recepción de propuestas		X									agentine per marine do buen. 3
		Informe de evaluación preliminar		X				H				Egon	My california of Leinn, probable
		Observaciones al informe de evaluación		X									popula divinationa et colomica di
		Respuesta a observaciones al informe de	e evaluación preliminar	X			74	-			rh)	inte	Paramount is tradition on the soci
		Informe de evaluación definitivo		X									Notes is on Information - chair will
		Resolución de adjudicación y/o declarato	ria de desierto	X		X.			Ept	WAR C	11 3/65	to sh	dire use of Albasoldrem etroponia
		Propuesta ganadora		X						- 6	-	an aide	no turber y o recycle programment
		Certificado de existencia y representació		X				1.31				1 16 X 10	rief by topy tour water topy agents!
		Cédula de ciudadanía del representante	legal o persona natural	X				1		21			manufactured at 10 cm
		Libreta militar		X									as after semana year
	-15167	Constancia de validación de antecedente	es fiscales, disciplinarios y judic		~			3 1	36.4	- 1 m		1872	
	48 - L	Deviate Asia Hibstoria		X	- 4								the set and set single set.
		Registro único tributario		X									personant on a very miles and
	1000	Certificación de parafiscales y aportes al			de la								
		información beneficiario cuenta sistema i	ntegrado de información financ	iera X	124								
		Certificación bancaria		X									
		Contrato		X		1 10							Annual Property Community
		Solicitud de registro presupuestal		X									Construction of the second of the second
		Registro presupuestal		X									
						/ENCIONES							
		Codigo	Soporte			ención					ión Fin		Aprobación
Nivel	Estructura	Ss - Subserie Documental D	F - Documento Fisico	AG - Archiv	o de	Gestión	CT - Co	onserva	ción To	tal	E – El	iminac	
erie D	ocumental	D	E - Documento Electronico	AC - Archiv	o Ce	entral	S - Sele	ección			MT - N	Medios	Técnicos Desarrollo Administrativo







CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 16 de 29

COD	IGO	CEDIES SUBSEDIES VI	IDOS DOCUMENTALES	PRO I	Sopor	te	DDOCESO SIO	Rete	ncion	D	isposi	ión Fi	nal	PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss	SERIES, SUBSERIES Y T	IPOS DOCUMENTALES	45.0	DF [PROCESO SIG	AG	AC	СТ	Е	MT	S	PROCEDIMIENTO
		Garantías			Х				.23	MO SELE	20-119	17/E MILES	7.60 Ta	speni sa navajaljenem apatoj
		Aprobación de garantías			X		- X							Elaherana eo estak
		Designación de supervisor			X		- 1 × 1				1			ust intervending subsecurity (spilo)
		Acta de inicio			X	1	The state of the s					bydi	200	evist in Hampidous's edition affiliation 60%
		Informes de ejecución del contrato			X									astrubA)
		Solicitud de adición y/o prórroga			Х								Elfhors'	formula indiageous is emails of a sub-
		Estudios previos de adición y/o prórroga			X									untimberg neus Visivis jegjesten in i
		Documento de adición y/o prórroga			X						10	ALC: NO.	Viu	plan a cur posturni la condustrio y (1)
		Solicitud de registro presupuestal de ad	ición		Х				ji.	179	i Neidi	Qeos.	al SA	trian in temperativistica gradient blass
		Registro presupuestal de la adición			X						- 17			Carlotteb word used with takeout
		Anexo de modificación de garantía de a	dición y/o prórroga		X						histop	147.6	utines	elega adjustica en adjustica en yepele
		Aprobación del anexo de modificación d	le garantía		X									arther galvan pil
		Informe final de supervisor y/o intervent	or		x							bangi	W. FO	aconder y agriculos estrebalitados
		Acta de liquidación			x				le le	130 0	10131	D 510	-met	Manus Sandamous Appunto
		Comunicaciones oficiales			Х									refult sundic
4002	11.066	Contratos de Prestación de Servicios Gestión - Persona Jurídica	Profesionales y de Apoyo a	a la				3	17	CHURCH	nite as		Х	Cumplido los tiempos de retención, se realiza una selecci sistemática del 10 % producción documental anual, tenien como criterio su aporte para el desarrollo de las actividad
		Solicitud de contratación			Х		C-GC			N 1-				misionales y administrativas de la entidad al igual que aquell
		Estudios previos			Х		P-GC-02		- Cr. 10					contratos que apoyan la gestión de la misma, a la mues
		Análisis del sector			Х	-	P-GC-04							seleccionada se aplica proceso de Microfilmación Digitalización con el fin de garantizar su conservaci
		Oferta económica			Х		P-GC-05							permanente (ver introducción numeral 3.2.2. literal a y b).
		Certificado de experiencia e idoneidad			Х						1			
		Certificado de disponibilidad presupues	tal		Х									
					CC	NV	ENCIONES				_			
		Codigo	Soporte		R	eter	nción				isposio	ión Fin	al	Aprobación
E - Nivel I	Structura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico	AG - A	rchivo	de	Gestión	CT - Co	onserva	ción To	tal	E – El	iminac	ión CIDA - Comité Institucional de
- Serie D	Documental De - Documento Electronico			AC - A	rchivo	Cer	ntral	S - Sele	ección			MT - I	/ledios	Técnicos Desarrollo Administrativo







CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 17 de 29

CODIGO	OFFICE CURCIPIES VIDOS DOCUMENTALES	Sopo	orte BROCESC	200	Rete	ncion	Di	sposi	ción Fi	nal	PROCEDIMIENTO
NE S/Ss	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	DF	- PRULESU	JSIG	AG	AC	СТ	E	MT	S	PROCEDIMIENTO
	Constancia de validación de antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciale	S X									La documentación no seleccionada se elimina conforme proceso estipulado en el Decreto 1080 Artículo 2.8.2.2.5. Es
	Formato único de hoja de vida de persona jurídica con soportes	X									proceso deberá ser realizado por el Grupo de Grupo de Gest Contractual, con el apoyo del Grupo de Gestión Documental
	Certificado de existencia y representación legal	X					102-21-20-22		4.4		
Balance (Al. Carlos) Selection Asymptotic (Alexandro)	Cédula de ciudadanía del representante legal	X			- 20-	37-50	Life is		(A)	E MONTH	and the release of the test of the first
No refer on a later	Libreta militar	X								Mary Jacob	to deep contracting and many in the broad
ner visit in a	Registro único tributario	X									instants find at them by.
	Certificación de parafiscales y aportes al sistema general de seguridad soci	al									and the state and state and
lar main ne rea	responsible for a Kalkington	X									Section 1. Section 4.
	información beneficiario cuenta sistema integrado de información financiera	X								Į,	parting the effect of the ball all
	Certificación bancaria	X					12			V5.5532	parati sun explorat etempre de la co
arrock wilder	Contrato	x			" Lui-	8 12					perylamina apreoficinación (60)
The same of the same	Solicitud de registro presupuestal	x				-13	13.3			G 10 ¹	g see mibilities as he see wild in
	Registro presupuestal	x			, make	willy 10	्रे भी क्र	4.2.8	soft,	gʻ- Si.	sunte en destables, lo to laterate
	Garantías	$ \hat{x} $									
	Aprobación de garantías	X									
	Designación de supervisor	X									
	Informes de ejecución del contrato	X					1				
	Solicitud de adición y/o prórroga	X									
	Estudios previos de adición y/o prórroga	X								1 1 1 3	
	Documento de adición y/o prórroga	X				10013	N. N.		115.1	Tues	
	Solicitud de registro presupuestal de adición	Х			110	100		With the same of t	O get	-	
	Registro presupuestal de la adición	X									grade and the property
	Anexo de modificación de garantía de adición y/o prórroga	X									445.03
	Aprobación del anexo de modificación de garantía	X									
	The state of the s	C	ONVENCIONE	S							
	Codigo Soporte		Retención					Disposi	ción Fir	nal	Aprobación
E - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental DF - Documento Fisico Af	3 - Archiv	vo de Gestión		CT - C	onserva	ción To	tal	E-E	limina	ción CIDA - Comité Institucional de
- Serie Documental	DE - Documento Electronico A	C - Archiv	o Central		S - Sel	ección			MT -	Medio	s Técnicos Desarrollo Administrativo





CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 18 de 29

Desarrollo Administrativo

COL	DIGO	SEDIES CUDSEDIES V	TIPOS DOCUMENTALES	Sop	orte	PROCESO SIG	Rete	ncion	D	isposi	ción Fi	nal	PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss	SERIES, SUBSERIES T	TIPOS DOCUMENTALES	DF	DE	PROCESO SIG	AG	AC	СТ	E	MT	S	PROCEDIMIENTO
1.88	i CabadaA	Informe final de supervisor y/o interve	ntor				£105., 1	AL LAS	Seine.	1	E 22/13	er.m.	All the probability of the first of the state of the stat
	WIT SER	Acta de liquidación						11	la some	1	man a	ribstrum	a an entire a character of the many the many
	i milan.	Comunicaciones oficiales									ienal		September on the control of the control of
4002	11.067	Contratos de Prestación de Servicio Gestión o para la ejecución de trab				i i	3	17			Isign	Х	Cumplido los tiempos de retención, se realiza una selecci sistemática del 10 % producción documental anual, tenier
	111	Solicitud de contratación		X									como criterio su aporte para el desarrollo de las actividad misionales y administrativas de la entidad al igual que aquel
		Estudios previos		X			loises r	. Value	l abite	anary.	Promision	li o	contratos que apoyan la gestión de la misma, a la mues
		Análisis del sector		X						N. Ones	1		seleccionada se aplica proceso de Microfilmación Digitalización con el fin de garantizar su conservac
		Solicitud de insuficiencia de personal		X			\$19.2	feet maj	grape	lifeb (raped.	s in	permanente (ver introducción numeral 3.2.2. literal a y b).
		Certificación de insuficiencia de perso	nal	X			4.5						La documentación no seleccionada se elimina conforme proceso estipulado en el Decreto 1080 Artículo 2.8.2.2.5.
		Certificaciones de idoneidad		X									proceso deberá ser realizado por el Grupo de Grupo de Gest
	Ti	Certificado de disponibilidad presupue	estal	X									Contractual, con el apoyo del Grupo de Gestión Documental
		Constancia de validación de antecede	entes fiscales, disciplinarios y judiciale	s X		C-GC P-GC-02							Telesonary a margaret
		Formato único de hoja de vida con so	portes	X		P-GC-04 P-GC-05							and the second
		Cédula de ciudadanía		X		1-00-03							za a company a more de la company a comp
		Libreta militar		X									
		Registro único tributario		X		111							and the state of t
		Certificación de afiliación a salud y pe	nsión	X							1		
		Certificación de pago de aportes al sis	stema general de seguridad social	X		177							and the state of t
		información beneficiario cuenta sistem	na integrado de información financier	а Х		45			1			Face in	
		Certificación bancaria		Х									continue production and other production
		Contrato		X		1.5				1. TV		100	
		Solicitud de registro presupuestal		X									
			1		CON	VENCIONES							
		Codigo	Soporte		Rete	ención				Disposi	ción Fir	nal	Aprobación
Ξ - Nivel	Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico A	G - Arch	ivo de	e Gestión	CT - Co	onserva	ción To	tal	E-E	liminad	ción CIDA - Comité Institucional de

AC - Archivo Central

S - Selección

MT - Medios Técnicos

DE - Documento Electronico



S - Serie Documental





CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 19 de 29

COL	IGO	SEDIES SUPSEDIES	Y TIPOS DOCUMENTALES	Sop	orte	PROCESO SIG	Rete	ncion	Di	isposi	ción Fi	nal	PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss	SERIES, SUBSERIES	1 TIFUS DUCUMENTALES	DF	DE	PRUCESU SIG	AG	AC	СТ	E	MT	S	PROCEDIMIENTO
34-34	selme y	Registro presupuestal		Х							-		And the second s
		Garantías		X	12.						and the second		Company value of the contract
		Aprobación de garantías		X							in the second		Provide the state of the section of the
		Designación de supervisor		X								ranagr p	A STATE OF THE STA
		Informes de ejecución del contrato		X									Burner of the Allender of the
		Solicitud de adición y/o prórroga		X	1								Committee and the state of the ST
		Estudios previos de adición y/o prór	roga	X								1	er en el arte esperante en en esperante
		Documento de adición y/o prórroga		X					Same of the same of			1.000	The in the state of the state o
		Solicitud de registro presupuestal de	e adición	X					12 427 43		1 100	THE COLUM	o with the extraction of the control of
		Registro presupuestal de la adición		X						-			SACTOR OF THE SECOND
		Anexo de modificación de garantía	de adición y/o prórroga	X	- 45 - 45					Ą,	100		anales poly are more and
		Aprobación del anexo de modificacion	ón de garantía	X							Towns !	g1.46. 135	MAG AS RELIGIOUS AS EASTERN STATES
		Informe final de supervisor y/o interv	ventor	X									
		Acta de liquidación		X								S. P. P. S. S.	
		Comunicaciones oficiales		X									and the same of th
4002	11.069	Contratos de Suministro					3	17				Х	Cumplido los tiempos de retención, se realiza una selec
		Solicitud de contratación		X					1	11112			sistemática del 10 % producción documental anual, tenie como criterio su aporte para el desarrollo de las activida
		Estudios previos		X		C-GC			1				misionales y administrativas de la entidad al igual que aque
		Análisis del sector		X		P-GC-02						N. T.	contratos que apoyan la gestión de la misma, a la mue
		Estudios de mercado		X		P-GC-04	1				L.		seleccionada se aplica proceso de Microfilmación Digitalización con el fin de garantizar su conserva
		Certificado de disponibilidad presup	uestal	X		P-GC-05					37530		permanente (ver introducción numeral 3.2.2. literal a y b).
		Proyecto pliego de condiciones y/o i	invitación pública	X									
		Avisos		X			- 10				la arta		
					CON	VENCIONES							I and the second
		Codigo ⁻	Soporte	T	Rete	ención				Disposi	ción Fir	nal	Aprobación
E - Nivel	Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico	AG - Arch	ivo de	e Gestión	CT - Co	onservac			_	liminad	
- Serie D	rie Documental		DE - Documento Electronico	AC - Archi	ivo Ce	entral	S - Sele	ección	20 E	1	MT - I	Medios	s Técnicos Desarrollo Administrativo







CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 20 de 29

COD	IGO	OFFICE CURCIPIES	V TIDOS DOCUMENTALES	Sop	orte	PROCESO SIG	Rete	ncion	Di	sposi	ción Fi	nal	PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss	SERIES, SUBSERIES	Y TIPOS DOCUMENTALES	DF	DE	PROCESO SIG	AG	AC	СТ	Е	MT	S	PROCEDIMIENTO
		Observaciones al proyecto de pliego)	Х									La documentación no seleccionada se elimina conforme
		Respuesta a observaciones al proye	ecto de pliego	X	-								proceso estipulado en el Decreto 1080 Artículo 2.8.2.2.5. Est proceso deberá ser realizado por el Grupo de Grupo de Gestió
		Manifestación de interés para limitar	a MIPYMES	X									Contractual, con el apoyo del Grupo de Gestión Documental
		Estudios previos definitivos		X									primedia rain neutralis.
0.00		Resolución de apertura		X									alicanocaea nocae de la senzanta
		Pliego de condiciones definitivo		X									a burdand self-usualise dia profesionali
		Manifestaciones de interés en partic	ipar	X								ELOC	De Clare (1917) in Arthur Carlon Mill
		Acta de manifestaciones de interés	o consolidación de oferentes	X									Mount of the new rate and an entire of the
		Actas de audiencia		X							70	Mrs E	Construction analysis of unique page.
		Observaciones al pliego definitivo		X								L - 1	souther to be a succeeding or this specific of the second
		Respuesta a observaciones al pliego	o definitivo	X					893	pror	in roal	in pho	whice grant and a manual party
		Adendas		X						10	in a long	B - 1	uscilliam balvisca it "in "aserin" M
		Acta de cierre o recepción de propu	estas	X		N X						of sec	the organization and arriver
		Informe de evaluación preliminar		X									Strong gwint, a shi
		Observaciones al informe de evalua	ción preliminar	X									est to a printer for year.
		Respuesta a observaciones al inforr	me de evaluación preliminar	X									Challeng 301 - Marrie 150 150 150 150
8-1-1-1-1		Informe de evaluación definitivo		X									the first production of the first production of the second
± 1.8		Resolución de adjudicación y/o decl	aratoria de desierto	X									of the state of th
S Total		Propuesta ganadora		X									
		Certificado de existencia y represen	tación legal	X									nagate at vita infi
0.00		Cédula de ciudadanía del represent		l x								4 %	
		Libreta militar		X		1 12					h, w		
		Constancia de validación de antece	dentes fiscales, disciplinarios y jud	2.2									4300
					2198								
					CON	VENCIONES							
-115		Codigo	Soporte		1 100 000	ención				-	ción Fir		Aprobación
NE - Nivel E	structura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico	AG - Archi				onserva	ción To	tal	E-E	liminad	
S - Serie Do	ocumental		DE - Documento Electronico	AC - Archi	vo Ce	entral	S - Sele	ección			MT - I	Medios	s Técnicos Desarrollo Administrativo







CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 21 de 29

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	So	oorte	PROCESO SIG	Rete	ncion	D	isposi	ción Fi	nal	DDOCEDIMIENTO
NE S/Ss	SERIES, SUBSERIES I TIPUS DUGUWENTALES		DE		AG	AC	СТ	E	MT	S	PROCEDIMIENTO
THE PART LESS	Registro único tributario	X	i je ani							Service :	
geriff Maria bei	Certificación de parafiscales y aportes al sistema general de seguridad so	ial X									A STATE OF THE PROPERTY OF THE
nic may net the t	Fig. That is the species of common opinion										7 Mar 2 Mar 19 M
enger Live States	información beneficiario cuenta sistema integrado de información financier	a X									and the state of t
no i devidi	Certificación bancaria	X									200000000000000000000000000000000000000
The state of the s	Contrato	X								i Diserci	payabetikayadeb - topat er 62}
ar of the last of the last of	Solicitud de registro presupuestal	X			The S		172-101	.100 /	Ne Lynn		
	Registro presupuestal	l x							. Print		As tenno SAN acrosso according to the
	Garantías	^		1-1-1-2-1							Takin disabat
	Aprobación de garantías	X			zitelii	的技术是	a Haris	la e	i de la constante de la consta	dia.	same an income of observations of
	Designación de supervisor										
		X	507								to contain a layer of one
	Acta de inicio	X	I WE		8908.1	THE PURPOR	o un in	March	T COUNTY OF	H. Deer	Applications of the second of
	Informes de ejecución del contrato	X			La nove a	and or A		14			
	Solicitud de adición y/o prórroga	X					1				
	Estudios previos de adición y/o prórroga	X									
	Documento de adición y/o prórroga	X					1				
	Solicitud de registro presupuestal de adición	X									
	Registro presupuestal de la adición	X					1				
	Anexo de modificación de garantía de adición y/o prórroga	X					1				
	Aprobación del anexo de modificación de garantía	X									
	Informe final de supervisor y/o interventor	X									
	Acta de liquidación	X									e-amino pad
	Comunicaciones oficiales	X									destroit de Operage au la mateix
			CON	IVENCIONES							
	Codigo Soporte		Ret	ención				Disposi	ición Fir	al	Aprobación
- Nivel Estructu	ra Ss - Subserie Documental DF - Documento Fisico A	G - Arch	ivo d	e Gestión	CT - Co	onserva	ción To	tal	E-E	iminad	
Serie Documen	DE - Documento Electronico A	C - Arch	ivo C	Central	S - Sele	ección	C. List	tiv in	MT - I	Medios	Técnicos Desarrollo Administrativo







CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 22 de 29

COD	IGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Sop	orte	PROCESO SIG	Rete	ncion	Di	sposi	ción Fi	nal	PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss	SERIES, SOBSERIES 1 TIPOS DOCUMENTALES	DF	DE	FROCESO SIG	AG	AC	СТ	E	MT	S	PROCEDIMIENTO
4002	11.070	Contratos Interadministrativos Solicitud de contrato Estudios previos Análisis del sector Oferta económica Certificado de disponibilidad presupuestal Certificado de existencia y representación legal o documento que haga su veces Cédula de ciudadanía del representante legal Libreta militar Constancia de validación de antecedentes fiscales, disciplinarios y judicial Registro único tributario Certificación de parafiscales y aportes al sistema general de seguridad so información beneficiario cuenta sistema integrado de información financie Certificación bancaria Acto administrativo de justificación Contrato Solicitud de registro presupuestal Registro presupuestal Garantías Aprobación de garantías Designación de supervisor Acta de inicio Informes de ejecución del contrato	es X X X X X X		C-GC P-GC-02 P-GC-04 P-GC-05	3	17	in majo	Aliver and an artist of the second		X	Cumplido los tiempos de retención, se realiza una selecci sistemática del 10 % producción documental anual, teniencomo criterio su aporte para el desarrollo de las actividad misionales y administrativas de la entidad al igual que aquell contratos que apoyan la gestión de la misma, a la muest seleccionada se aplica proceso de Microfilmación Digitalización con el fin de garantizar su conservaci permanente (ver introducción numeral 3.2.2. literal a y b). La documentación no seleccionada se elimina conforme proceso estipulado en el Decreto 1080 Artículo 2.8.2.2.5. Es proceso deberá ser realizado por el Grupo de Grupo de Gesticontractual, con el apoyo del Grupo de Gestión Documental
		(max 1 minutes)		CON	VENCIONES							100001
		Codigo Soporte		Rete	ención	hol		D	isposi	ción Fir	nal	Aprobación
NE - Nivel E	structura	Ss - Subserie Documental DF - Documento Fisico	G - Arch	ivo de	e Gestión	CT - Co	nservac	ión To	tal	E-E	imina	ción CIDA - Comité Institucional de
S - Serie Do	cumental	DE - Documento Electronico	C - Arch	ivo Ce	entral	S - Sele	ección			MT - I	Medio	s Técnicos Desarrollo Administrativo





CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 23 de 29

COL	OIGO	SEDIES SUBSEDIES V	TIDOS DOCUMENTALES	Sop	orte	PROCESO SIG	Rete	ncion	Di	isposi	ción Fi	nal	PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss	SERIES, SUBSERIES 1	TIPOS DOCUMENTALES	DF	DE	PROCESO SIG	AG	AC	СТ	E	MT	S	PROCEDIMIENTO
600	we the	Solicitud de adición y/o prórroga	pulgram	X			7			AL O			
	Tie Ad sents	Estudios previos de adición y/o prórrog	ja –	X							- 4		
		Documento de adición y/o prórroga		X								122	Side Control of the C
	- areiers	Solicitud de registro presupuestal de a	dición	X									
	12 -14	Registro presupuestal de la adición		X									Louis and the control of the control
	-11.0	Anexo de modificación de garantía de	adición y/o prórroga	X				4					and a surface of the
	1 136-1	Aprobación del anexo de modificación	de garantía	X					846		and the state of	Chat	tax at the same against the same at the sa
	7.0	Informe final de supervisor y/o interven	ntor	X			- N						and the common statement of
	2174	Acta de liquidación		X						1			Control Chronic and Control Christian
		Comunicaciones oficiales		X							- 7		and the state of t
4002	19.071	Contratos por Orden de Compra					3	17	E in i			X	Cumplido los tiempos de retención, se realiza una selección
		Orden de compra		X									sistemática del 10 % producción documental anual, tenieno como criterio su aporte para el desarrollo de las actividade
		Solicitud registro presupuestal		X	e vi.	9 1 2	TC -						misionales y administrativas de la entidad al igual que aquello
		Registro presupuestal		X	100	9							contratos que apoyan la gestión de la misma, a la muest seleccionada se aplica proceso de Microfilmación
		Designación de supervisor		X			to have	h, 199	B) (6)	1181	p May	fa 🚐	Digitalización con el fin de garantizar su conservaci
		Informes de ejecución		X		C-GC	Shifted	att, th	4	digar c	i Ken	SITE	permanente (ver introducción numeral 3.2.2. literal a y b).
		Documento de adición y/o prórroga		X		P-GC-02 P-GC-04						20	La documentación no seleccionada se elimina conforme proceso estipulado en el Decreto 1080 Artículo 2.8.2.2.5. Es
		Solicitud de registro presupuestal de a	dición	X		P-GC-05							proceso deberá ser realizado por el Grupo de Grupo de Gesti
		Registro presupuestal de la adición		X									Contractual, con el apoyo del Grupo de Gestión Documental
		Informe final de supervisor y/o interven	tor	X			-						
		Acta de liquidación		X									
		Comunicaciones oficiales		X		l k	-						White Hall to a live and a second
		1			CON	VENCIONES		I					
		Codigo	Soporte		Rete	ención			[Disposi	ción Fir	nal	Aprobación
E - Nivel	Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico	AG - Archi	ivo de	e Gestión	CT - Co	onserva	ción To	otal	E-E	liminad	ción CIDA - Comité Institucional de
- Serie D	rie Documental		DE - Documento Electronico	AC - Archi	vo Ce	entral	S - Sele	ección		1961	MT -	Medios	s Técnicos Desarrollo Administrativo







CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 24 de 29

COD	IGO T	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Sop	orte	PROCESO SIG	Rete	ncion	Di	sposi	ción Fi	nal	PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss	SERIES, SUBSERIES I TIFUS DOCUMENTALES	DF	DE	PROCESO SIG	AG	AC	СТ	E	MT	S	PROCEDIMIENTO
4002	12	CONVENIOS							1111-202-0			Cumplido los tiempos de retención, se realiza una selecc
4002	12.076	Convenios de Cooperación y/o Asociación				3	17				X	sistemática del 10 % producción documental anual, tenien como criterio su aporte para el desarrollo de las actividad
		Solicitud de convenio	X									misionales y administrativas de la entidad al igual que aquel
		Estudios previos	X							193	Seine d	convenios que apoyan la gestión de la misma, a la mues seleccionada se aplica proceso de Microfilmación
		Propuesta técnica y/o económica	X				W					Digitalización con el fin de garantizar su conservac
		Certificado de disponibilidad presupuestal	X					600	नवेशन ।	n avija	no el	permanente (ver introducción numeral 3.2.2. literal a y b).
		Certificación de idoneidad de la entidad sin ánimo de lucro	X							THINE.	10.5	La documentación no seleccionada se elimina conforme proceso estipulado en el Decreto 1080 Artículo 2.8.2.2.5. Es
		Certificado de existencia y representación legal	X								011	proceso deberá ser realizado por el Grupo de Grupo de Gesti
		Cédula de ciudadanía del representante legal	X									Contractual, con el apoyo del Grupo de Gestión Documental
eksan -		Libreta militar	X	1							la para de la constitución de la	embre exact (was 15)
Day 6		Constancia de validación de antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales	X		C-GC							and the first of sections for small and confine
		no na mag s any na sa sa sa sana	^		P-GC-02							community of the
large of		Registro único tributario	X		P-GC-04		1414					with suggested tallarges belon oil
75		Declaración de renta	X		P-GC-05							Elements and Charles
10 m		Certificación de parafiscales y aportes al sistema general de seguridad socia					P11:					the super particular of
10 to		información beneficiario cuenta sistema integrado de información financiera	X	16.			1	1				the coefficient of
4 99		Certificación bancaria	X	-								ground virtual about the second
te m		Convenio	x							1, 11	(UE à	
		Solicitud de registro presupuestal	X							1.1		Committee a superior of
		Registro presupuestal	X								A-41	alki granga e a ant pel ad
		Garantías	X		1 1 x							digentity of the state of
		Aprobación de garantías	X		1 1							referent team (findament)
		Designación de supervisor	X									
		Acta de inicio	Х	- 60	Part I		-:					
			(CON	/ENCIONES				- 15			0.00
		Codigo Soporte	d	Rete	ención			D	isposi	ción Fin	al	Aprobación
Ξ - Nivel I	Nivel Estructura Ss - Subserie Documental DF - Documento Fisico A			vo de	Gestión	CT - Co	onservac	ción To	tal	E – EI	iminac	ión CIDA - Comité Institucional de
- Serie D	ocumental	DE - Documento Electronico AC	- Archi	vo Ce	entral	S - Sele	ección			MT - N	/ledios	Técnicos Desarrollo Administrativo







CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 25 de 29

COL	IGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		orte	PROCESO SIG	Retencion		ion Dis		ción Fi	nal	PROCEDIMIENTO		
NE	S/Ss	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	DF	DE	PROCESO SIG	AG	AC	СТ	E	MT	S	PROCEDIMIENTO		
		Informes de ejecución del contrato	X					E		Santa La		Standard Control of the Control of t		
		Solicitud de adición y/o prórroga	X									The same of the sa		
		Estudios previos de adición y/o prórroga	X									historia con artigisti		
		Documento de adición y/o prórroga	X			SENIE D	alahan sen	56 85	2357	net#	le de	Party #660 (Setten as missettlinet)		
		Solicitud de registro presupuestal de adición	X						1					
		Registro presupuestal de la adición	X			23/7/23/1	511,6 1059	es muse	1,500	The Space	The m	the Recision of American Control of the State of the Stat		
		Anexo de modificación de garantía de adición y/o prórroga	X		a de il vi							sinsanuli vocasomo di		
		Aprobación del anexo de modificación de garantía	X									compaging visible of testivations		
		Informe final de supervisor y/o interventor	X	316						1		reliant transport reliant plants broad		
		Acta de liquidación	X									Sireme(C)		
		Comunicaciones oficiales	X		X					400		Halaman Jehn Indiffigures bland wild		
4002	12.077	Convenios Interadministrativos				3	17		10-		Х	Cumplido los tiempos de retención, se realiza una selección		
		Solicitud de contratación Estudios previos									8.0	sistemática del 10 % producción documental anual, tenien como criterio su aporte para el desarrollo de las actividad		
												misionales y administrativas de la entidad al igual que aquello		
		Análisis del sector	X	X X								convenios que apoyan la gestión de la misma, a la muesti seleccionada se aplica proceso de Microfilmación Digitalización con el fin de garantizar su conservació permanente (ver introducción numeral 3.2.2. literal a y b). L documentación no seleccionada se elimina conforme a estipulado en el Decreto 1080 Artículo 2.8.2.2.5. Este proces		
		Viabilidad técnica	X				10.0							
		Viabilidad social, jurídica y económica	X		C-GC									
		Certificado de disponibilidad presupuestal	X	x	P-GC-02 P-GC-04									
		Certificado de existencia y representación legal o documento que haga sus	s X		P-GC-05							deberá ser realizado por el Grupo de Grupo de Gestió		
		veces	X							- 4		Contractual, con el apoyo del Grupo de Gestión Documental		
		Acto de nombramiento		X	x									
		Acta de posesión Cédula de ciudadanía del representante legal			i i i				E You			Chicken in New House to be 1919		
		Libreta militar	Х									Street and Court Court of the C		
				CON	VENCIONES									
	fest fit.	Codigo Soporte		Rete	ención				Disposi	ción Fir	nal	Aprobación		
E - Nivel	Estructura	Ss - Subserie Documental DF - Documento Fisico	G - Arch	ivo de	e Gestión	CT - Co	onserva	ción To	tal	E-E	liminad	ción CIDA - Comité Institucional de		
- Serie D	ocumental	DE - Documento Electronico A	AC - Archivo Central				S - Selección					s Técnicos Desarrollo Administrativo		







CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 26 de 29

COD	IGO	CEDIES CURSEDIES VIDOS DOCUMENTALES		orte	PROCESO SIG	Retencion		Di	sposic	ión Fi	nal	PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	DF	DE	PROCESO SIG	AG	AC	СТ	E	MT	S	PROCEDIMIENTO
		Constancia de validación de antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales	X									ore not by department of the sail
			1									agunthiq day reliable sur tripicade
		Registro único tributario	X		i i X					12,00	181.00	Making attaches at individue soft u. a.B.
		Certificación de parafiscales y aportes al Sistema general de seguridad soci	al X	1						F		paning the following paning of the program
		información beneficiario cuenta sistema integrado de información financiera			1					100	-08-4	Sylvations of this purious about this of
			X		X,							téctis, pi se sifegrapasyn men aff
		Certificación bancaria	X					- 68	riding o	119 5	de un	efferen els abitis la ure un exene
		Certificados, licencias y/o permisos	X		No.				10	واعريت	sir mi	establish in meker inn apasan gAl
		Acto administrativo de justificación	X	1	X				-,- 1		utnáv	em usy pelwegas strand amatri
		Convenio	X		l x							neipe tayou ati sine .
		Solicitud de registro presupuestal	X			3			her in	27		esiated: co. especimoras)
effic et		Registro presupuestal	X									service destandances among the Company of the
inde	er a ser de c	Garantías	X		× 1							Accountance de terminal
rs in		Aprobación de garantías	X									Live or suito a
pp ci	Na grandini	Designación de supervisor Acta de inicio	X		5-11 X							The section and the
		Informes de ejecución del convenio	\\ X									The state of the s
9	- If 5 a	Solicitud de adición y/o prórroga	^									Consequence in the Report
-		Estudios previos de adición y/o prórroga	X	- m								Consider the visit of the Constant
1 1	190	Documento de adición y/o prórroga	X			51,24	MITTER	800			i Nesă i	premate view moderness is a control
11.4	17 1 12 13	Solicitud de registro presupuestal de adición	X									
		Registro presupuestal de la adición	X		1 1 1 1			-				et minimum on the last
		Anexo de modificación de garantía de adición y/o prórroga	X		1 12							ribgers, sir cost
		Aprobación del anexo de modificación de garantía			l lx					The s	75	
		Informe final de supervisor y/o interventor										Table 100 Co.
				CON	/ENCIONES							
		Codigo Soporte		Rete	ención				Disposio	ión Fin	al	Aprobación
Nivel	Estructura	Ss - Subserie Documental DF - Documento Fisico AC	- Arch	ivo de	Gestión	CT - Co	nservac	ción To	tal	E – El	iminac	ión CIDA - Comité Institucional de
erie D	ocumental	DE - Documento Electronico AC	- Archi	vo Ce	entral	S - Sele	ección	4-7-1	71.	MT - I	/ledios	Técnicos Desarrollo Administrativo





CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 27 de 29

CODIGO		CEDIES CHREEDIES VII	DOS DOCUMENTALES	Sop	orte	PROCESO SIG	Retencion		Disposición Final				PROCEDIMENTO		
NE	S/Ss	SERIES, SUBSERIES Y TI	POS DOCUMENTALES	DF	DE	PROCESO SIG	AG	AC	СТ	E	MT	S	PROCEDIMIENTO		
a Visit	hel action is no large di	Acta de liquidación Comunicaciones oficiales										e de	. 1997 SECTION		
4002 4002	20 20.104	INFORMES Informes de Gestión Informe		x		*	3	0		х			Cumplido el tiempo de retención en archivo de gestión es subserie documental se elimina ya que la información que produce se consolida en la Oficina Asesora		
4002	20.110	Informes del Sistema Integrado de Ge Documentos de Trabajo Informe Comunicaciones Oficiales	estión	X	X	С-МС	3	0		X	id to		Cumplido el tiempo de retención en archivo de gestión e subserie documental se elimina ya que la información consolida en la Oficina Asesora de Planeación, en la subsulnformes del Sistema Integrado de Gestión (SIG). Lo anterior acuerdo con lo establecido en la resolución 0289 del 26 de a de 2012) "Por la cual se adopta y se crea el Sistema Integrade Gestión del Ministerio de Justicia y del Derecho, se crea equipo operativo y se dictan otras disposiciones".		
4002 4002	31 31.116	PLANES Plan Anual de Adquisiciones Plan Informe Comunicaciones Oficiales		X X X		C-GC P-GC-01	3	7		х		SUX NO. 1	Cumplido los tiempos de retención, se elimina la totalidad de la subserie por pérdida de vigencia administrativa; el documento puede ser consultado en el sistema de contratación pública SECOP.		
					CON	VENCIONES									
		Codigo	Soporte		Rete	ención				Disposi	ción Fin	al	Aprobación		
	Estructura		PF - Documento Fisico	AG - Archi			CT - Conservación Total E – Eliminac								
- Serie D	ocumental		E - Documento Electronico	AC - Archi	vo C	entral	S - Sele	ección			MT - N	Medios	Técnicos Desarrollo Administrativo		







CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 28 de 29

COI	DIGO	CEDIES CURSEDIES	A TIDOS DOCUMENTAL ES	Sop	orte	PROCESO SIG	Rete	ncion	D	sposi	ción Fi	nal	PROCEDIMIENTO			
NE	S/Ss	SERIES, SUBSERIES	Y TIPOS DOCUMENTALES	DF	DE	PROCESO SIG	AG	AC	СТ	Е	MT	S	PROCEDIMIENTO			
4002	35	PROCESOS											Cumplido los tiempos de retención, se elimina la totalidad de			
4002	35.141	Procesos Contractuales Declarado	os Desiertos				3	2		X	المنا		subserie por pérdida de su vigencia administrativa y por ca de valores secundarios.			
	Novie of 30	Solicitud de contratación		X	- 1			ai lii					2014 C20 1000 C200 C200 C200 C200 C200 C200			
	519	Estudios previos		X									modesticatives and an entire			
		Análisis del sector		X									amidus			
		Estudios de mercado		X												
		Certificado de disponibilidad presupu	estal	X												
	AND THE	Proyecto pliego de condiciones y/o in	nvitación pública	X							moti	nd &	observational emanage rapid white rapid that is a 1997 of			
	ing-	Avisos		X								-	Prist of colorate of			
	1.1(522)	Observaciones al proyecto de pliego		X		I X							807.341			
	TO THE	Respuesta a observaciones al proyec	cto de pliego	X	DES	C-GC				12			releable estimationnes			
	are of the	Manifestación de interés para limitar	a MIPYMES	X		P-GC-02										
	7-50	Estudios previos definitivos		X		P-GC-04 P-GC-05										
		Resolución de apertura		X		1 00 00										
	of a service of	Pliego de condiciones definitivo		X									a 107 197 19 150 150 150 150 150 150 150 150 150 150			
	10.00	Manifestaciones de interés en partici	par	X							1		account of strong and carries of			
		Acta de manifestaciones de interés o	consolidación de oferentes	X		Y							0.5			
		Actas de audiencia		X	5											
		Observaciones al pliego definitivo		X												
		Respuesta a observaciones al pliego	definitivo	X												
		Adendas		X												
		Acta de cierre o recepción de propue	estas	X												
		Propuestas		X												
					CON	VENCIONES										
		Codigo	Soporte			ención				isposi	ción Fir	al	Aprobación			
- Nivel	Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico	AG - Archi	AG - Archivo de Gestión			CT - Conservación Total E –								
- Serie F	Ocumental		DE - Documento Electronico	AC - Archi	vo Ce	entral	S - Sele	ección	01-1-1	2	MT - 1	Medios	Técnicos Desarrollo Administrativo			







REPÚBLICA DE COLOMBIA

CODIGO: F-GD-G01-06

-	(a) MINJUS	TICIA NUEVO PAÍS			IINISTE	REPÚBLICA DE ERIO DE JUSTICI AS DE RETENCIÓ	A Y DEL	DEREC						VERSIÓN	: 03	
	OFICIN	IA PRODUCTORA			GRU	PO DE GESTIÓN	CONTR	ACTUA	L					Página 29 (de 29	
CODIGO			IFO V TIPOS POSIMENTALES		oporte	PROCESO SIG	Rete	ncion	Dispos		osición Final			PROCEDIMIENTO		
NE	S/Ss	SERIES, SUBSERIE	ES Y TIPOS DOCUMENTALES		F DE	DE	AG	AC	СТ	E	MT	S		PROCEDIMIENTO		
		Informe de evaluación preliminar		>	<							4.				
		Observaciones al informe de evalu	uación preliminar	>	<											
		Respuesta a observaciones al info	orme de evaluación preliminar	>	<											
		Informe de evaluación definitivo		>	<											
		Resolución de declaratoria de des	ierto	>	x				4.0							
4002	38	PROPUESTAS NO GANADORAS	S				3	2		Х				s de retención, se elimina la		
		Propuesta no ganadora			×	C-GC P-GC-02 P-GC-04 P-GC-05							valores secundarios, de serie documental	su vigencia administrativa y , según concepto técnico o con ref. 1-2015-6444-1042 en el artículo 77 de la Leg 1755/2015.	de organización /2016/SGD-620	
					CON	VENCIONES				-						
		Codigo	Soporte		Ret	ención				Disposio	ción Fir	al		Aprobación		
NE - Nivel	Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico	AG - Ard	chivo d	e Gestión	CT - C	onserva	ación Total		al E – Eli		ción	CIDA - Comité Institucional de		
S - Serie D	ocumental		DE - Documento Electronico	AC - Arc	chivo C	entral	S - Sel	ección			MT - I	Medios	Técnicos	Desarrollo Adminis	trativo	
					API	ROBĄCIÓN										
				. [,	Elaboracion	Version 1.0	
						>//		/			1			Fecha Aprobacion CIDA	21/03/2014	
			I AN	0 1	と	1		(M	11/1	1/1/	101	well	Actualización	Versión 2.0	
Ť					5				N	uu	yu.			Fecha Aprobación CIDA	24/11/2016	
Cargo	C	oordinador Grupo de Gestion Docu	mental Cargo	Cooi	rdinado	cde Grupo		Cargo	Sec			cretar	io General	Convalidado AGN: 2	Convalidado AGN: 26/10/2017	
Nombre		German Saldaña Pardo	Nombre	Alfred	do Gón	nez Arboleda		Nombre Álvaro Gómez T					mez Trujillo			



