

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO  
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE POLÍTICA CRIMINAL DE ADOLESCENTES Y JÓVENES

Página 1 de 4

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTO	
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S		
3220	01	<b>ACCIONES CONSTITUCIONALES</b>										Cumplido los tiempos de retención, se realiza una selección aleatoria del 10 % de la producción documental anual como soporte jurídico e histórico para la Entidad; tomando como muestra aquellas tutelas que fueron negadas en primera instancia y que posteriormente fueron objeto de revisión por parte de la Corte Constitucional. La Tutela está reglamentada bajo la siguiente normatividad el artículo 86 Constitución Política de Colombia Decreto 2591 de 1991 "Por el cual se reglamenta la acción de tutela" y Decreto 306 de 1992 "Por el cual se reglamenta el Decreto 2591 de 1991 (Acción de Tutela)". a muestra seleccionada se aplica proceso técnico de digitalización (ver introducción numeral 3.2.2. literal a) con fines de consulta y preservación del soporte original. La documentación que no fue objeto de selección se eliminara de acuerdo con lo estipulado en el Decreto 1080 Artículo 2.8.2.2.5. Eliminación de documentos. Este proceso deberá ser realizado por el Grupo de Política Criminal de Adolescentes y Jóvenes con apoyo del Grupo de Gestión Documental	
3220	01.001	<b>Acciones de Tutela</b>					3	7					X
		Notificación tutela	X										
		Tutela	X										
		Contestación	X										
		Fallo primera instancia	X										
		Impugnación fallo primera instancia	X			CGJ P-GJAA-04							
		Fallo de segunda instancia	X										
		Notificación incidente de desacato	X										
		Contestación incidente de desacato	X										
		Fallo de revisión de la Corte Constitucional	X										
3220	08	<b>CONCEPTOS</b>										Cumplidos los tiempos de retención la documentación se conserva totalmente ya que posee valor para la historia, la cultura, la ciencia y la investigación, la información sirve como referente de diferentes situaciones sobre el fenómeno de la delincuencia juvenil y el tratamiento que se le ha dado en Colombia en materia de responsabilidad penal para adolescentes. Con el fin de garantizar su conservación permanente se debe generar una copia de seguridad o respaldo de los documentos de valor histórico utilizando el proceso de Microfilmación o Digitalización (ver introducción numeral 3.2.2. literal a y b). Este proceso deberá ser realizado por el Grupo de Política Criminal de Adolescentes y Jóvenes con apoyo del Grupo de Gestión Documental.	
3220	08.049	<b>Conceptos Técnicos en Materia de Política Criminal de Adolescentes y Jóvenes</b>					3	7	X		X		
		Solicitud	X										
		Concepto	X										
		Documentos de trabajo	X										
<b>CONVENCIONES</b>													
Codigo		Soporte	Retención		Disposición Final				Aprobación				
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico	AG - Archivo de Gestión		CT - Conservación Total		E - Eliminación		CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo				
S - Serie Documental		DE - Documento Electronico	AC - Archivo Central		S - Selección		MT - Medios Técnicos						



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO  
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

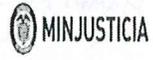
GRUPO DE POLÍTICA CRIMINAL DE ADOLESCENTES Y JÓVENES

Página 2 de 4

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S	
3220 - 3220	18 18.086	<b>ESTUDIOS</b> Estudios en Materia de Política Criminal de Adolescentes y Jovenes Estudio Documentos de trabajo Comunicaciones oficiales	X X X X			3	7	X			X	Cumplidos los tiempos de retención la documentación se conserva totalmente ya que posee valor para la historia, la cultura, la ciencia y la investigación, la información sirve como referente de diferentes situaciones sobre el fenómeno de la delincuencia juvenil y el tratamiento que se le ha dado en Colombia en materia de responsabilidad penal para adolescentes; al igual que los principios y características del mismo, y el modelo de protección integral. Con el fin de garantizar su conservación permanente se debe generar una copia de seguridad o respaldo de los documentos de valor histórico utilizando el proceso de Microfilmación o Digitalización (ver introducción numeral 3.2.2. literal a y b). Este proceso deberá ser realizado por el Grupo de Política Criminal de Adolescentes y Jóvenes con apoyo del Grupo de Gestión Documental.
3220 3220	20 20.104	<b>INFORMES</b> Informes de Gestión Informe	X			3	0		X			Cumplido el tiempo de retención en archivo de gestión esta subserie documental se elimina ya que la información que produce se consolida en la Oficina Asesora de Planeación en la subserie Informes a Organismos de Orden Nacional. Estos informes se generan de acuerdo a lo establecido en el Decreto 2897 de 2011 y Manual de Funciones de la Entidad.

CONVENCIONES

Codigo		Soporte	Retención	Disposición Final		Aprobación
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Físico	AG - Archivo de Gestión	CT - Conservación Total	E - Eliminación	CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo
S - Serie Documental		DE - Documento Electronico	AC - Archivo Central	S - Selección	MT - Medios Técnicos	



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO  
 TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

Página 3 de 4

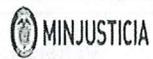
OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE POLÍTICA CRIMINAL DE ADOLESCENTES Y JÓVENES

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retencion		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S	
3220	20.097	<b>Informe de Seguimiento a los Centros de Atención del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes</b> Cronograma Informe de visita Comunicaciones oficiales	X		C-IV P-IV-10 P-IV-11	3	7	X			X	<p>Cumplidos los tiempos de retención la documentación se conserva totalmente ya que posee valor para la historia, la cultura, la ciencia y la investigación, la información da soporte a las responsabilidades frente a las condiciones de habitabilidad de las Unidades de Servicio para las y los Adolescentes en conflicto con la Ley Penal, en el Estado colombiano. Con el fin de garantizar su conservación permanente se debe generar una copia de seguridad o respaldo de los documentos de valor histórico utilizando el proceso de Microfilmación o Digitalización (ver introducción numeral 3.2.2. literal a y b). Este proceso deberá ser realizado por el Grupo de Política Criminal de Adolescentes y Jóvenes con apoyo del Grupo de Gestión Documental.</p>
3220	20.098	<b>Informe del Sistema Nacional de Coordinación de Responsabilidad Penal para Adolescentes</b> Actas Plan de acción Informes de asistencia técnica Informes de seguimiento a los comité departamentales Listado de asistencia Comunicaciones oficiales	X			3	7	X			X	<p>Cumplidos los tiempos de retención la documentación se conserva totalmente ya que posee valor para la historia, la cultura, la ciencia y la investigación, la información da soporte a las responsabilidades frente a las condiciones de habitabilidad de las Unidades de Servicio para las y los Adolescentes en conflicto con la Ley Penal, en el Estado colombiano. Con el fin de garantizar su conservación permanente se debe generar una copia de seguridad o respaldo de los documentos de valor histórico utilizando el proceso de Microfilmación o Digitalización (ver introducción numeral 3.2.2. literal a y b). Este proceso deberá ser realizado por el Grupo de Política Criminal de Adolescentes y Jóvenes con apoyo del Grupo de Gestión Documental.</p>

CONVENCIONES

Codigo		Soporte	Retención	Disposición Final		Aprobación
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Físico	AG - Archivo de Gestión	CT - Conservación Total	E - Eliminación	CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo
S - Serie Documental		DE - Documento Electronico	AC - Archivo Central	S - Selección	MT - Medios Técnicos	



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO  
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE POLÍTICA CRIMINAL DE ADOLESCENTES Y JÓVENES

Página 4 de 4

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retencion		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S	
3210	33	<b>PROYECTOS</b>										Cumplidos los tiempos de retención la documentación se conserva totalmente ya que posee valor para la historia, la cultura, la ciencia y la investigación, la información da soporte a las responsabilidades frente a las condiciones de ejecución de la sanción impuesta a las y los adolescentes en conflicto con la Ley Penal, en el Estado colombiano. Con el fin de garantizar su conservación permanente se debe generar una copia de seguridad o respaldo de los documentos de valor histórico utilizando el proceso de Microfilmación o Digitalización (ver introducción numeral 3.2.2. literal a y b). Este proceso deberá ser realizado por el Grupo de Política Criminal de Adolescentes y Jóvenes con apoyo del Grupo de Gestión Documental.
3210	33.183	<b>Proyectos en Materia de Política Criminal de Adolescentes y Jovenes</b>				3	7	X		X		
		Análisis	X									
		Formulación	X									
		Desarrollo	X									
		Evaluación	X									
		Seguimiento	X									
		Fuentes de financiación	X									
		Informe	X									
		Comunicaciones oficiales	X									
3210	37	<b>PROGRAMAS</b>										Cumplidos los tiempos de retención la documentación se conserva totalmente ya que posee valor para la historia, la cultura, la ciencia y la investigación, la información da soporte a las responsabilidades frente a las condiciones de ejecución de la sanción impuesta a las y los adolescentes en conflicto con la Ley Penal, en el Estado colombiano. Con el fin de garantizar su conservación permanente se debe generar una copia de seguridad o respaldo de los documentos de valor histórico utilizando el proceso de Microfilmación o
3210	37.174	<b>Programas en Materia de Política Criminal de Adolescentes y Jovenes</b>				3	17	X		X		
		Programa	X									
		Cronograma	X									
		Listado de asistencia	X									
		Comunicaciones oficiales	X									

CONVENCIONES

Codigo	Soporte	Retención	Disposición Final		Aprobación
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico	AG - Archivo de Gestión	CT - Conservación Total	E - Eliminación
S - Serie Documental		DE - Documento Electronico	AC - Archivo Central	S - Selección	MT - Medios Técnicos
					CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo

APROBACIÓN

	Cargos	Cargos		Cargos		Elaboración	Version 1.0
						Fecha Aprobación CIDA	21/03/2014
						Actualización	Version 2.0
						Fecha Aprobación CIDA	24/11/2016
Cargo	Coordinador Grupo de Gestion Documental	Cargo	Coordinadora de Grupo	Cargo	Secretario General	Convalidado AGN: 26/10/2017	
Nombre	German Saldaña Pardo	Nombre	Johanna Paola Badillo de la Hoz	Nombre	Álvaro Gómez Trujillo		