

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

Página 1 de 5

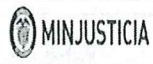
OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE POLÍTICA CRIMINAL

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retención		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S	
3210	02	ACTAS										Cumplidos los tiempos de retención la documentación se conserva totalmente ya que posee valor para la historia, la cultura, la ciencia y la investigación, la cual sirven como evidencia de las decisiones tomadas en la gestión de la Entidad en temas de carácter misional e institucional. El Consejo fue creado mediante el Decreto 2055 de 2015 "Por el cual se reglamenta el Consejo Superior de Política Criminal. Con el fin de garantizar su conservación permanente se debe generar una copia de seguridad o respaldo de los documentos de valor histórico utilizando el proceso de Microfilmación o Digitalización (ver introducción numeral 3.2.2. literal a y b). Este proceso deberá ser realizado por el Grupo de Política Criminal con apoyo del Grupo de Gestión Documental.
3210	02.032	Actas del Consejo Superior de Política Criminal				3	17	X			X	
		Convocatoria	X									
		Acta	X									
		Informe	X									
		Listado de asistencia	X									
3210	02.002	Actas de Comisión Asesora de Política Criminal				3	17	X			X	Cumplidos los tiempos de retención la documentación se conserva totalmente ya que posee valor para la historia, la cultura, la ciencia y la investigación, la cual sirven como evidencia de las decisiones tomadas en la gestión de la Entidad en temas de carácter misional e institucional. El Consejo fue creado mediante el Decreto 2055 de 2015, Art. 19 "Créase, con carácter permanente, la Comisión Asesora para la Política Criminal de Estado Colombiano". Con el fin de garantizar su conservación permanente se debe generar una copia de seguridad o respaldo de los documentos de valor histórico utilizando el proceso de Microfilmación o Digitalización (ver introducción numeral 3.2.2. literal a y b). Este proceso deberá ser realizado por el Grupo de Política Criminal con apoyo del Grupo de Gestión Documental.
		Convocatoria	X									
		Acta	X									
		Informe	X									
		Listado de asistencia	X									

CONVENCIONES

Codigo		Soporte	Retención	Disposición Final		Aprobación
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Físico	AG - Archivo de Gestión	CT - Conservación Total	E - Eliminación	CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo
S - Serie Documental		DE - Documento Electronico	AC - Archivo Central	S - Selección	MT - Medios Técnicos	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

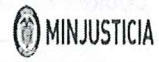
GRUPO DE POLÍTICA CRIMINAL

Página 2 de 5

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retencion		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S	
3210	02.011	Actas de Comité Técnico del Consejo Superior de Política Criminal Convocatoria Acta Informe Listado de asistencia	X X X X			3	17	X			X	Cumplidos los tiempos de retención la documentación se conserva totalmente ya que posee valor para la historia, la cultura, la ciencia y la investigación, la cual sirven como evidencia de las decisiones tomadas en la gestión de la Entidad en temas de carácter misional e institucional. El Comité fue creado mediante el Decreto 2055 de 2015, Art. 16 "El Consejo Superior de Política Criminal, para el adecuado ejercicio de sus funciones, contará con un Comité Técnico integrado por miembros de las entidades estatales representadas en él". Con el fin de garantizar su conservación permanente se debe generar una copia de seguridad o respaldo de los documentos de valor histórico utilizando el proceso de Microfilmación o Digitalización (ver introducción numeral 3.2.2. literal a y b). Este proceso deberá ser realizado por el Grupo de Política Criminal con apoyo del Grupo de Gestión Documental.
3210	08	CONCEPTOS				3	7	X			X	Cumplidos los tiempos de retención la documentación se conserva totalmente ya que posee valor para la historia, la cultura, la ciencia y la investigación, la información sirve como referente de situaciones similares en, temas presupuestales y económicos. Con el fin de garantizar su conservación permanente se debe generar una copia de seguridad o respaldo de los documentos de valor histórico utilizando el proceso de Microfilmación o Digitalización (ver introducción numeral 3.2.2. literal a y b). Este proceso deberá ser realizado por el Grupo de Política Criminal con apoyo del Grupo de Gestión Documental.
3210	08.048	Conceptos Técnicos en Materia de Política Criminal Solicitud Concepto Documentos de trabajo	X X X									

CONVENCIONES

Codigo		Soporte	Retención	Disposición Final		Aprobación
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Físico	AG - Archivo de Gestión	CT - Conservación Total	E - Eliminación	CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo
S - Serie Documental		DE - Documento Electronico	AC - Archivo Central	S - Selección	MT - Medios Técnicos	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

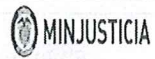
GRUPO DE POLÍTICA CRIMINAL

Página 3 de 5

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retencion		Disposición Final					PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S		
3210	18	ESTUDIOS										Cumplidos los tiempos de retención la documentación se conserva totalmente ya que posee valor para la historia, la cultura, la ciencia y la investigación la cual sirven como evidencia de las políticas públicas en materia de la justicia y del derecho frente a los temas misionales o institucionales que sirven como sustentación para la toma de decisiones con implicaciones judiciales. Con el fin de garantizar su conservación permanente se debe generar una copia de seguridad o respaldo de los documentos de valor histórico utilizando el proceso de Microfilmación o Digitalización (ver introducción numeral 3.2.2. literal a y b). Este proceso deberá ser realizado por el Grupo de Política Criminal con apoyo del Grupo de Gestión Documental.	
3210	18.085	Estudios en Materia de Política Criminal					3	7	X		X		
		Estudio Documentos de trabajo Comunicaciones oficiales	X										
3210	20	INFORMES										Cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión la información que produce esta subserie documental se elimina ya que estos informes se consolidan en la Oficina Asesora de Planeación en la subserie informes a Organismos de Orden Nacional.	
3210	20.104	Informes de Gestión					3	0		X			
		Informe	X										

CONVENCIONES

Codigo		Soporte	Retención	Disposición Final		Aprobación
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Físico	AG - Archivo de Gestión	CT - Conservación Total	E - Eliminación	CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo
S - Serie Documental		DE - Documento Electronico	AC - Archivo Central	S - Selección	MT - Medios Técnicos	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

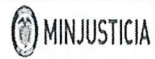
GRUPO DE POLÍTICA CRIMINAL

Página 4 de 5

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retencion		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S	
3210	31	PLANES										Cumplidos los tiempos de retención la documentación se conserva totalmente ya que posee valor para la historia, la cultura, la ciencia y la investigación, la información brinda soporte en materia de prevención, sanción del delito y ejecución de la pena para garantizar el bienestar y la integridad de la población colombiana. Con el fin de garantizar su conservación permanente se debe generar una copia de seguridad o respaldo de los documentos de valor histórico utilizando el proceso de Microfilmación o Digitalización (ver introducción numeral 3.2.2. literal a y b). Este proceso deberá ser realizado por el Grupo de Política Criminal con apoyo del Grupo de Gestión Documental.
3210	31.131	Planes Nacionales de Política Criminal				3	7	X		X		
		Diagnóstico	X									
		Listado de asistencia	X									
		Plan	X									
		Informe	X									
		Comunicaciones oficiales	X									
3210	33	POLITICAS PUBLICAS										Cumplidos los tiempos de retención la documentación se conserva totalmente ya que posee valor para la historia, la cultura, la ciencia y la investigación, la información brinda soporte de las acciones del gobierno con objetivos de interés público, que surgen de decisiones sustentadas en un proceso de diagnóstico y análisis de factibilidad para lograr la respectiva formulación, gestión e implementación de políticas en materia de justicia y amparo efectivo de los derechos, de acuerdo con lo contemplado en el art. 1 del Decreto 2897 de 2011. Con el fin de garantizar su conservación permanente se debe generar una copia de seguridad o respaldo de los documentos de valor histórico utilizando el proceso de Microfilmación o Digitalización (ver introducción numeral 3.2.2. literal a y b). Este proceso deberá ser realizado por el Grupo de Política Criminal con apoyo del Grupo de Gestión Documental.
3210	33.137	Políticas Públicas en Materia de Política Criminal				3	17	X		X		
		Plan de elaboración de políticas públicas	X									
		Cronograma		X								
		Plan de acción y seguimiento		X								
		Estudio técnico	X									
		Estudio financiero	X		C-FP P-FP-01							
		Documento de propuesta de política publica		X								
		Consulta pública	X									
		Consolidado de comentarios de ciudadanos	X									
		Consulta previa	X									
		Listado de asistencia	X									
		Comunicaciones oficiales	X									

CONVENCIONES

Codigo		Soporte	Retención	Disposición Final		Aprobación
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Físico	AG - Archivo de Gestión	CT - Conservación Total	E - Eliminación	CIDA - Comité Institucional de Desarrollo
S - Serie Documental		DE - Documento Electrónico	AC - Archivo Central	S - Selección	MT - Medios Técnicos	Administrativo



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

GRUPO DE POLÍTICA CRIMINAL

Página 5 de 5

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retencion		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S	
3210	39	PROYECTOS										Cumplido los tiempos de retención esta subserie documental se elimina, la documentación hace referencia a documentos de carácter dispositivo los cuales no hacen parte de la memoria justificativa de algún acto Administrativo. Este proceso deberá ser realizado por el Grupo de Política Criminal con apoyo del Grupo de Gestión Documental.
3210	39.179	Proyectos de Actos Administrativos					3	2			X	
		Documentos de trabajo	X									
		Memoria justificativa	X									
		Proyecto de acto administrativo	X									
C-DN G-DN-01 P-DN-01												

CONVENCIONES

Codigo		Soporte	Retención	Disposición Final		Aprobación
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico	AG - Archivo de Gestión	CT - Conservación Total	E - Eliminación	CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo
S - Serie Documental		DE - Documento Electronico	AC - Archivo Central	S - Selección	MT - Medios Técnicos	

APROBACIÓN

						Elaboracion	Version 1.0	
Cargos		Cargos		Cargos		Fecha Aprobacion CIDA	21/03/2014	
Nombre		Nombre		Nombre		Actualización	Version 2.0	
German Saldaña Pardo		Nadia Soley Lizarazo Vargas		Álvaro Gómez Trujillo		Fecha Aprobación CIDA	24/11/2016	
							Convalidado AGN: 26/10/2017	

