**Contenido**

[**1. Identificación de la iniciativa.** 2](#_heading=h.30j0zll)

[1.1. Nombre de la iniciativa. 2](#_heading=h.1fob9te)

[1.2. Línea(s) temática(s) que desarrolla la iniciativa. 2](#_heading=h.3znysh7)

[1.3. Duración de la iniciativa. 2](#_heading=h.2et92p0)

[1.4. Participantes y aportes. 2](#_heading=h.tyjcwt)

[**2. Contexto de la iniciativa. 3**](#_heading=h.3dy6vkm)

[2.1. Antecedentes. 3](#_heading=h.1t3h5sf)

[2.2. Planteamiento del problema que motiva la iniciativa. 3](#_heading=h.4d34og8)

[2.3. Justificación de la iniciativa. 3](#_heading=h.2s8eyo1)

[2.4. Relación con instrumentos propios de los pueblos indígenas. 3](#_heading=h.17dp8vu)

[**3. Descripción de la iniciativa. 4**](#_heading=h.3rdcrjn)

[3.1. Objetivos 4](#_heading=h.26in1rg)

[3.1.1. Objetivo general 4](#_heading=h.lnxbz9)

[3.1.2. Objetivos específicos 4](#_heading=h.35nkun2)

[3.2. Población beneficiaria. 4](#_heading=h.1ksv4uv)

[3.3. Estrategias y/o metodología de acción. 5](#_heading=h.44sinio)

[3.4. Actividades. 5](#_heading=h.2jxsxqh)

[3.5. Productos. 6](#_heading=h.z337ya)

[3.6. Cronograma. 6](#_heading=h.1y810tw)

[3.7. Talento humano 7](#_heading=h.4i7ojhp)

[3.8. Presupuesto 7](#_heading=h.2xcytpi)

[3.9. Riesgos 9](#_heading=h.3whwml4)

[3.10. Sostenibilidad. 9](#_heading=h.2bn6wsx)

## **Identificación de la iniciativa.**

### Nombre de la iniciativa.

*En este espacio escriba el título que represente de la mejor manera el proyecto. Se espera una descripción en forma concreta de lo que se desea desarrollar. Debe concordar con la del Anexo 1.*

### Línea(s) temática(s) que desarrolla la iniciativa.

*Indique con una X, la(s) línea(s) temática(s) que abordará su iniciativa.*

|  |  |
| --- | --- |
| Fortalecimiento y reconocimiento de los sistemas de justicia propia de los pueblos indígenas de Colombia, a partir del afianzamiento de sus propias formas de resolución de conflictos y aumento de las capacidades institucionales. |  |
| Fomento del diálogo intercultural y la coordinación entre las entidades del Estado y la Jurisdicción Especial Indígena en materia de justicia que potencialice el ejercicio de la justicia propia y mejore el acceso a la administración de justicia de la población indígena. |  |
| Protección de los derechos de la mujer, la juventud, la niñez y los mayores de los pueblos indígenas en el marco de sus sistemas de justicia propia. |  |

### Duración de la iniciativa.

Tiempo de ejecución[[1]](#footnote-1): *estime la duración del proyecto en meses.*

### Participantes y aportes.

*Especificar las entidades que participarán, cofinanciarán o contribuirán con aportes económicos o en especie para el desarrollo de la iniciativa y el monto correspondiente. Así mismo, se deberá especificar el aporte que se solicita al Ministerio de Justicia y del Derecho. En caso de solicitar apoyo en dinero al Ministerio de Justicia y del Derecho, recuerde que el mismo no podrá ser superior a setenta millones de pesos ($ 70’000.000).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entidad** | **Tipo de aporte:** dinero / especie | **Valor del aporte[[2]](#footnote-2)** (pesos colombianos) |
| **Proponente.** *(Indicar el nombre del proponente).* | *(Dinero / especie)* | *Valor y/o cuantificación del aporte.* |
| **Ministerio de Justicia y del Derecho** | *Aporte solicitado (Dinero / especie)* | *Valor y/o cuantificación del aporte que se solicita al Ministerio de Justicia y del Derecho.* |
| **Total** | *Valor total de la iniciativa*  |

## **Contexto de la iniciativa.**

##

### Antecedentes.

*Especificar el origen de la iniciativa que se desea desarrollar, el contexto en el cual surge (es decir, las particularidades de justicia de la comunidad beneficiaria) y opcionalmente el fundamento de tipo legal, normativo o jurisprudencial que sustenta la iniciativa. Adicionalmente, es ideal explicar si existen actividades previas, y en caso de existir, los principales resultados alcanzados en anteriores oportunidades. Finalmente, indique si ha presentado la iniciativa a alguna otra entidad del orden nacional o internacional.*

### Planteamiento del problema que motiva la iniciativa.

*Describa la situación que se desea abordar con el desarrollo de la iniciativa, analizando los problemas e identificando las posibles alternativas para resolverlos teniendo en cuenta la pertinencia para la población beneficiaria.*

### Justificación de la iniciativa.

*Especificar la importancia de llevar a cabo la iniciativa sobre el tema específico relacionando las razones que propiciaron la formulación de la misma.*

### Relación con instrumentos propios de los pueblos indígenas.

*Indique claramente la relación de la iniciativa con el contenido y desarrollo de instrumentos propios, tales como: planes de vida, planes salvaguarda, reglamentos internos, mandatos, entre otros. (Si el instrumento propio se encuentra en medio escrito, sugerimos adjuntarlo)*

## **Descripción de la iniciativa.**

### **Objetivos**

### **Objetivo general**

*Formule, en una frase o párrafo corto un objetivo concreto, alcanzable, viable y medible. Tenga en cuenta que debe ser relevante y significativo en relación a la problemática identificada, proyectando la consecución del resultado esperado y abarcando todos los objetivos específicos.*

*Para la construcción del objetivo general tenga en cuenta que éste responde implícitamente a las siguientes preguntas:*

* *¿Qué se desea alcanzar con la ejecución de las acciones?*
* *¿Quiénes son los beneficiarios de las acciones?*
* *¿En dónde se localizan las acciones y la población beneficiaria?*
* *¿En qué horizonte de tiempo se espera alcanzar el objetivo?*

*Para expresar el objetivo general se sugiere emplear verbos activos[[3]](#footnote-3).*

### Objetivos específicos

*Describa tantos objetivos específicos como la consecución del objetivo general previsto en su iniciativa lo requiera. Al igual que el objetivo general, todos y cada uno de los objetivos específicos deben ser concretos, alcanzables, medibles y viables, así como emplear verbos activos (ver ejemplo al pie de página del numeral anterior).*

*Para la formulación de los objetivos específicos tenga en cuenta las siguientes preguntas:*

* *¿Qué se debe hacer para alcanzar el propósito final? Incorpore acciones y medios.*
* *¿Cuál es el logro o resultado en cada una de las etapas o acciones a ejecutar de forma intermedia que permitan la consecución del objetivo general?*

### Población beneficiaria.

*Identificar la población que participará y/o se beneficiará de la iniciativa (nombre del pueblo indígena, la comunidad, datos estadísticos de población, ubicación geográfica (señale el municipio), su relación con el proponente, etc).*

### Estrategias y/o metodología de acción.

*Se debe indicar la**hoja de ruta que guiará las acciones propuestas que se implementarán para alcanzar el objetivo general de la iniciativa. Es necesario hacer evidente la manera a través de la cual se obtendrán los resultados (¿cómo? y ¿con qué actores?) y se alcanzarán los objetivos específicos del proyecto (¿qué se pretende conseguir?). Esta debe adaptarse a los recursos y medios disponibles.*

*El proponente debe explicar cómo se va a desarrollar la iniciativa y con qué herramientas específicas, e identificar y describir de manera general los métodos, las técnicas e instrumentos metodológicos necesarios para llevar a cabo la iniciativa.*

*Cuando se trate de procesos participativos y comunitarios, tales como procesos de capacitación, divulgación y/o sensibilización, se debe especificar la metodología a utilizar en las diferentes jornadas y actividades.*

### Actividades.

*Una vez identificados y señalados los objetivos específicos y la hoja de ruta metodológica, se procede a plantear las actividades que posibilitarán la consecución de los mismos.*

*Tenga en cuenta que cada objetivo específico estará relacionado con unas actividades puntuales. Consecuentemente, en el cuadro adjunto por favor transcriba el objetivo específico (inserte las filas necesarias según se requiera) y relacione las actividades que permitan alcanzar el resultado esperado. Vale anotar que como actividad se deberán consignar las tareas que se deben cumplir para conseguir cada uno de objetivos de la iniciativa.*

*Finalmente, en la casilla de fuente de verificación deberán relacionarse los soportes físicos o evidencias del desarrollo de cada actividad (ejemplo: matriz bibliográfica y documental, oficios de convocatorias, actas de reuniones, listados de asistencia, instrumentos metodológicos diligenciados, informes, archivos, registro visual, audios, censos, mapas, etc.).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivo específico** | **Actividades** | **Fuente verificación o evidencia** |
| 1. *Transcriba el objetivo específico 1 descrito arriba.*
 |  *Describa la actividad 1 que le permitirá el cumplimiento del objetivo específico 1*. | *Describa las fuentes o mecanismos de verificación o evidencias.*  |
| *Describa la actividad 2 que le permitirá el cumplimiento del objetivo específico 1* | *Describa las fuentes o mecanismos de verificación o evidencias.* |
| *Si lo requiere puede insertar más filas.* | *Describa las fuentes o mecanismos de verificación o evidencias.* |

### Productos.

*En este apartado relacione el producto que se pretende obtener frente a cada objetivo específico, los cuales* deben estar en consonancia con las actividades reportadas.

*Para identificar los productos responda a la siguiente pregunta: ¿cuáles son los resultados tangibles de las actividades a desarrollar en la iniciativa? ¿Cuáles son los productos que se pondrán a disposición de los beneficiarios o destinatarios directos de la iniciativa y de las entidades que aportan recursos?*

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo específico** | **Producto** |
| 1. *Indique el objetivo específico que se desarrollará.*
 | *Describa el producto o productos esperados para cumplir con el objetivo específico.* |
| *N. Si lo requiere puede insertar más filas.* | *Describa el producto o productos esperados para cumplir con el objetivo específico.* |

### Cronograma.

*En este ítem se diligenciará el cronograma de actividades y productos de manera independiente (de acuerdo con la duración del proyecto). Registre el periodo de tiempo en el que se va a realizar cada actividad marcando con una X en la siguiente tabla:*

|  |
| --- |
| **Tiempo en meses y semanas**  |
| **Objetivo específico** | **Actividades** | **2022** |
| Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 |
| Semana | Semana | Semana |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. *Indique el objetivo específico que se desarrollará.*
 | *Describa la actividad 1 que le permitirá el cumplimiento del objetivo específico* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Describa la actividad 2 que le permitirá el cumplimiento del objetivo específico* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *N. Si lo requiere puede insertar más filas.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Talento humano

*Mencione el talento humano necesario para el desarrollo de las actividades y los productos del proyecto, señalando las calidades requeridas.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Talento humano** | **Perfil (Requisitos de formación y experiencia)** |
| *Abogado*  | *Título profesional y cinco años de experiencia en formulación de proyectos.* |
| *Traductor* |  |
| *Etc…* |  |

### Presupuesto

*En la siguiente tabla especifique los bienes y servicios requeridos para el desarrollo de la iniciativa y señale los respectivos costos. Para esto tenga en cuenta los siguientes términos:*

El *“Concepto”* hace referencia a cada bien y servicio requerido para el desarrollo de la iniciativa, tales como: traductor, abogado, secretario, auxiliar 1, auxiliar 2, transporte, almuerzos, auditorios, resmas de papel, equipos de sonido, videobeam, etc.

La *“Unidad de medida”* explica la forma en la cual se estandariza la cantidad que se desea adquirir un bien o servicio, tales como: mes, día, horas, unidad, trayectos, galones.

El *“Costo unitario”* de un bien o servicio es el valor individualizado respecto de la *“Unidad de medida”*.

La *“Cantidad”* refleja el número de veces que se requiere la *“Unidad de medida”* respecto de un bien o servicio particular.

El *“Costo total”* es el valor resultante de multiplicar el *“Costo unitario”* por la *“Cantidad”.*

 *En la columna* ***“Con cargo a****” indique con una X si el costo será asumido por el proponente o hace parte del aporte solicitado al Ministerio de Justicia y del Derecho. Tenga en cuenta que por cada “Concepto” de gasto únicamente se deberá señalar un responsable. Preferiblemente formule los costos de su iniciativa por objetivo específico.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Concepto (bien/servicio)** | **Unidad de medida** | **Costo unitario** (pesos colombianos) | **Cantidad** | **Costo total** (pesos colombianos) | **Con cargo a**(marque con una X en una de las 2 casillas) |
| **Proponente** | **Ministerio de Justicia** |
| Traductor 1 | mes | 1.000.000 | 4 | 4’000.000 | X |  |
| Traductor 2 | día | 33.333 | 15 | 500.000 |  | X |
| Almuerzos | unidad | 6.000 | 60 | 360.000 | X |  |
| Resma de papel | unidad | 11.000 | 5 | 55.000 |  | X |
| N. |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | **$ …. Sumatoria del costo total en pesos colombianos** |

### Riesgos

*Diligencie la siguiente tabla de acuerdo con los riesgos asociados al desarrollo del proyecto teniendo en cuenta todas las fases y componentes del mismo.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Riesgo** | **Descripción** | **Probabilidad de ocurrencia**(Escala de 1 a 5: 1 menos probable - 5 más probable). | **Impacto sobre la ejecución del proyecto**(Escala de 1 a 5: 1 impacto leve - 5 impacto grave). |
| *Operacional* | *Baja participación de la población beneficiaria en las actividades programadas.* | *3* | *4* |
| *Orden Público* | *Condiciones de seguridad comprometidas* | *2* | *4* |
| *Si lo requiere puede insertar más filas* |  |  |  |

### Sostenibilidad.

*Describa el mecanismo de seguimiento a los resultados del proyecto frente a la problemática inicialmente identificada. Se sugiere que los proponentes enuncien cómo se espera dar continuidad desde el proponente al proceso de fortalecimiento de justicia propia y de acceso a la justicia que se espera impulsar con la iniciativa.*

1. Las iniciativas deberán contemplar un término de ejecución NO MAYOR a 3 meses durante la vigencia actual (2022), en el cual se desarrollen las actividades y se obtengan los productos y objetivos propuestos. [↑](#footnote-ref-1)
2. En caso de contar con recursos de contrapartida de la entidad territorial (alcaldía/Gobernación) o de un tercero (cooperante), se deberá adjuntar en el formato (anexo 1) una certificación de disponibilidad de estos recursos y consentimiento de su asignación, firmada por el ordenador del gasto o quien haga sus veces. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Ejemplos de verbos activos: Desarrollar, crear, explicar, enseñar, capacitar, diseñar, formular, discutir, hacer, dar, ayudar, obtener, fomentar, entrenar, estudiar, sensibilizar, promover, diagnosticar, caracterizar, entre otros*. [↑](#footnote-ref-3)