# **Identificación del proponente.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del proponente. | *En este campo escriba el nombre oficial de la institución o entidad proponente y su abreviatura (si tiene).* | |
|  |  | |
| Número de Identificación Tributaria - NIT. |  | |
|  |  | |
| Naturaleza de la entidad. | *Indique si es pública o privada y el tipo de organización (Cabildo, asociación de cabildos, autoridad tradicional u organización representativa).* | |
|  |  | |
| Dirección física de ubicación y correspondencia de la entidad. | *(Señale la nomenclatura, barrio o vereda, municipio y departamento).* (La dirección reportada será el único canal de comunicación por medio físico para efectos del Banco de iniciativas y proyectos.) | |
|  |  | |
| Nombre del representante legal de la entidad. |  | |
|  |  | |
| Tipo y número del documento de identidad del representante legal. |  | |
|  |  | |
| Fecha desde y hasta la cual es representante legal. | Desde: | Hasta: |
|  |  | |
| Teléfono de contacto. | *Número de teléfono celular y/o fijo. En caso de teléfono fijo señale el indicativo de la ciudad.* (El número reportado será el único canal de comunicación telefónica para efectos del Banco de iniciativas y proyectos) | |
|  |  | |
| Correo electrónico de contacto. | *Cuenta de correo electrónico.* (La cuenta de correo electrónica reportada será el único canal de comunicación virtual para efectos del Banco de iniciativas y proyectos.) | |

# **Identificación de la iniciativa.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de la iniciativa. |  | |
|  |  | |
| Línea(s) temática(s) que desarrolla la iniciativa.[[1]](#footnote-1) | *Indique el número o números de la(s) línea(s) temática(s) que desarrolla la iniciativa de acuerdo a lo expuesto en el pie de página.* | |
|  |  | |
| Objetivo general de la iniciativa. |  | |
|  |  | |
| Tiempo de ejecución de la iniciativa. | *Señale el tiempo de ejecución en meses (no puede exceder de tres meses).* | |
|  |  | |
| Presupuesto total estimado de la iniciativa | *Señale la cifra en pesos correspondiente a los aportes solicitados al Ministerio de Justicia* | *Señale la cifra en pesos correspondiente a los aportes de contrapartida[[2]](#footnote-2).* |
|  |  | |
| Número total de folios presentados. | *Indique en letras y números la cantidad de folios presentados, contabilizando cada una de las páginas de todos los documentos, aunque sean digitales.* | |

## **Declaraciones:**

Declaro que cuento con reconocida idoneidad, con capacidad técnica, administrativa y financiera, y que no presento inhabilidad o incompatibilidad para inscribir la iniciativa, para su eventual desarrollo ni para la suscripción de un convenio con el Ministerio de Justicia y del Derecho en caso de que mi propuesta vaya a ser apoyada técnica y/o financieramente con recursos de dicha entidad. Además, manifiesto que he leído los términos de participación y autorizo al Ministerio de Justicia y del Derecho para que una copia de la iniciativa presentada repose en el archivo de la Dirección de Justicia Formal del Ministerio de Justicia y del Derecho y que la información allí contenida pueda ser utilizada total o parcialmente por la entidad con fines institucionales. Con la presentación de mi propuesta al Banco de Iniciativas y Proyectos, mediante los canales establecidos, manifiesto que conozco y acepto todos los requerimientos que se deriven.

**Habeas Data**

**Sí \_\_\_No \_\_\_** autorizo al Ministerio de Justicia y del Derecho para el uso de los datos aquí consignados, para el envío de información relacionada y usos estadísticos, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes.

Para conocer más sobre nuestra política de tratamiento de datos personales, lo invitamos a ingresar al siguiente enlace:

[**http://minjusticia.gov.co/ServicioalCiudadano/PoliticaProteccionDatosPersonales.aspx**](http://minjusticia.gov.co/ServicioalCiudadano/PoliticaProteccionDatosPersonales.aspx)

Con mi firma acepto plenamente las condiciones establecidas en el Banco de iniciativas y proyectos en el que participo.

**Firma:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre completo (Representante legal de la entidad proponente):

Tipo y número del documento de identificación:

Ciudad y fecha:

## **Documentación de Soporte a la iniciativa.**

*Aporte los documentos según corresponda y señale con una X frente a cada documento aportado (deberá compilar los documentos aportados en este formato).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Documento requerido \*\*** | **Documento aportado (X)** |
| **Fotocopia de la Cédula de ciudadanía del representante legal\*** |  |
| Fotocopia de Libreta Militar (cuando aplique) |  |
| **Fotocopia de acto de nombramiento, elección o su equivalente del Representante Legal\*** |  |
| **Fotocopia del registro ante el Ministerio del Interior del acto de nombramiento o su equivalente del Representante Legal\*** |  |
| Fotocopia de Acta de posesión (cuando aplique es obligatorio incluirlo) |  |
| Fotocopia de Acto de creación y reconocimiento de personería jurídica. (cuando aplique es obligatorio incluirlo) |  |
| Fotocopia de Certificado de Existencia y Representación Legal. (cuando aplique es obligatorio incluirlo) |  |
| **RUT / NIT\*** |  |
| Resolución de facturación expedida por la Dian o certificado del contador(a) (cuando aplique es obligatorio incluirlo) |  |
| Fotocopia de la tarjeta profesional del contador (en caso de adjuntar certificados expedidos por él) |  |

**\*Documentos obligatorios:** A excepción de la cédula de ciudadanía, **todos los documentos deben estar actualizados al año 2022.**

**\*\*Se solicita que los documentos se encuentren escaneados en resolución legible.**

1. Líneas temáticas del banco de iniciativas y proyectos:

   1. Fortalecimiento y reconocimiento de los sistemas de justicia propia de los pueblos indígenas de Colombia, a partir del afianzamiento de sus propias formas de resolución de conflictos y aumento de las capacidades institucionales en materia de justicia.

   2. Fomento del diálogo intercultural y la coordinación entre las entidades del Estado y la Jurisdicción Especial Indígena en materia de justicia que potencialice el ejercicio de la justicia propia y mejore el acceso a la administración de justicia de la población indígena.

   3. Protección de los derechos de la mujer, la juventud, la niñez y los mayores de los pueblos indígenas en el marco de sus sistemas de justicia propia. [↑](#footnote-ref-1)
2. En caso de contar con recursos de contrapartida de la entidad territorial (alcaldía/Gobernación) o de un tercero (cooperante), se deberá adjuntar una certificación de disponibilidad de estos recursos y consentimiento de su asignación, firmada por el ordenador del gasto o quien haga sus veces. [↑](#footnote-ref-2)