



Justicia

RESOLUCIÓN NÚMERO **0361** DE **30 MAR 2026**

"Por la cual se actualizan los instrumentos de Gestión de la información pública del Ministerio de Justicia y del Derecho"

EL MINISTRO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

En ejercicio de sus facultades legales, y en especial de las que le confieren el artículo 2.1.1.5.2 del Decreto 1081 de 2015, el numeral 4° del artículo 6 del Decreto 1427 de 2017, y

CONSIDERANDO:

Que conforme a lo previsto por los artículos 20 y 74 de la Constitución Política, toda persona tiene derecho a recibir información veraz e imparcial y a acceder a los documentos públicos salvo los casos que establezca la ley.

Que la Ley 594 de 2000, *"Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones"* en su artículo 21 establece el deber de las entidades públicas de elaborar programas de gestión de documentos, *"pudiendo contemplar el uso de nuevas tecnologías y soportes, en cuya aplicación deberán observarse los principios y procesos archivísticos"*.

Que el Decreto 1080 de 2015 *"Por medio de la cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura"*, en su artículo 2.8.2.5.3, establece que la responsabilidad de la gestión de documentos *"está asociada a la actividad administrativa del Estado, al cumplimiento de las funciones y al desarrollo de los procesos de todas las entidades del Estado; por lo tanto, es responsabilidad de los servidores y empleados públicos así como los contratistas que presten servicios a las entidades públicas, aplicar las normas que en esta materia establezca el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, y las respectivas entidades públicas"*.

Que el artículo 2.8.2.5.5 ibídem, establece que la gestión de documentos en toda la administración pública está regida por los principios de planeación, eficiencia, economía, control y seguimiento, oportunidad, transparencia, disponibilidad, agrupación, vínculo archivístico, protección del medio ambiente, autoevaluación, coordinación y acceso, cultura archivística, modernización, interoperabilidad, orientación al ciudadano, neutralidad tecnológica y protección de la información y los datos.

Que el artículo 2.8.2.5.8 ibídem, establece que la gestión documental en las entidades públicas se desarrollará a partir de los siguientes instrumentos archivísticos: *"a) El Cuadro de Clasificación Documental (CCD), b) La Tabla de Retención Documental (TRD), c) El Programa de Gestión Documental (PGD), d) Plan Institucional de Archivos de la Entidad (PINAR), e) El inventario Documental, f) Un modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos, g) Los bancos terminológicos de tipos, series y subseries documentales, h) Los mapas de procesos, flujos documentales y la descripción de las funciones de las unidades administrativas de la entidad, i) Tablas de Control de Acceso para el establecimiento de categorías adecuadas de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos"*.

Que el artículo 2.8.2.5.10 del referido decreto establece que todas las entidades del Estado *"deben formular un Programa de Gestión Documental (PGD), a corto,*

mediano y largo plazo, como parte del Plan Estratégico Institucional y del Plan de Acción Anual"; y, el artículo 2.8.2.5.11 dispone que "dicho plan debe ser aprobado por el Comité de Desarrollo Administrativo conformado en cada una de las entidades del orden nacional" y que, la implementación y seguimiento del PGD "es responsabilidad del área de archivo de la Entidad en coordinación con la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces".

Que la Ley 1712 de 2014 *"Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional"*, regula el derecho de acceso a la información pública consagrado en el artículo 74 de la Constitución Política, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho, así como las excepciones a la publicidad de información.

Que el artículo 3 de la Ley 1712 de 2014 establece el principio de la divulgación proactiva de la información, así: *"El derecho de acceso a la información no radica únicamente en la obligación de dar respuesta a las peticiones de la sociedad, sino también en el deber de los sujetos obligados de promover y generar una cultura de transparencia, lo que conlleva la obligación de publicar y divulgar documentos y archivos que plasman la actividad estatal y de interés público, de forma rutinaria y proactiva, actualizada, accesible y comprensible, atendiendo a límites razonables del talento humano y recursos físicos y financieros"*.

Que el artículo 5 de la Ley 1712 de 2014 establece que son sujetos obligados a las disposiciones de dicha ley, entre otros: *"a) Toda entidad pública, incluyendo las pertenecientes a todas las Ramas del Poder Público, en todos los niveles de la estructura estatal (...), en los órdenes nacional (...)"*, lo cual incluye al Ministerio de Justicia y del Derecho.

Que el artículo 2.1.1.5.1 del Decreto 1081 de 2015 *"Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República"*, establece que son instrumentos de gestión de la información pública: *"(1) Registro de Activos de Información. (2) Índice de Información Clasificada y Reservada. (3) Esquema de Publicación de Información (4) Programa de Gestión Documental"*, los cuales deben ser articulados por los sujetos obligados *"mediante el uso eficiente de las tecnologías de la información y las comunicaciones, y garantizar su actualización y divulgación"*.

Que acorde con el anterior precepto, el artículo 2.1.1.5.2 ibídem señala que *"El Registro de Activos de Información, el índice de Información Clasificada y Reservada, el Esquema de Publicación de Información y el Programa de Gestión Documental, deben ser adoptados y actualizados por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado"*.

Que, mediante la Resolución No. 1519 de 2020, *"Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos en materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos"*, el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones expidió los lineamientos para la publicación y divulgación de la información pública nacional, así como los estándares de accesibilidad web, seguridad digital y datos abiertos.

Que, mediante la Resolución No. 1853 del 17 de noviembre de 2021, el Ministerio de Justicia y del Derecho, adoptó los siguientes instrumentos para la gestión de la información pública: (i) Registros de Activos de Información, (ii) Índice de

Información Clasificada y Reservada, (iii) Esquema de Publicación de Información y (iv) Programa de Gestión Documental.

Que, posteriormente, el Ministerio de Justicia y del Derecho actualizó los instrumentos de gestión de la información pública mencionados anteriormente mediante la Resolución No. 0367 del 22 de marzo de 2023, teniendo en cuenta que, durante la vigencia 2022, la Subdirección de Tecnologías y Sistemas de Información, en conjunto con todas las dependencias del Ministerio de Justicia y del Derecho, *"consolidó la información de los activos, así como las actualizaciones a los mismos evidenciando 34 modificaciones, correspondiente a inclusiones y retiros de activos"*.

Que el Ministerio de Justicia y del Derecho actualizó nuevamente dichos instrumentos de gestión de la información pública mediante la Resolución No. 2081 del 6 de diciembre de 2023 por cuanto, durante esa vigencia, la Subdirección de Tecnologías y Sistemas de Información, en conjunto con todas las dependencias del Ministerio de Justicia y del Derecho, *"consolidó la información de los activos, así como las actualizaciones a los mismos evidenciando 39 modificaciones, correspondiente a inclusiones y retiros de activos"*.

Que, posteriormente, el Ministerio de Justicia y del Derecho actualizó los nuevamente instrumentos de gestión de la información pública mencionados anteriormente mediante la Resolución No. 2730 del 27 de diciembre de 2024, teniendo en cuenta que, durante la vigencia 2024, la Subdirección de Tecnologías y Sistemas de Información, en conjunto con todas las dependencias del Ministerio de Justicia y del Derecho, *"consolidó la información de los activos, así como las actualizaciones a los mismos evidenciando 11 modificaciones, correspondiente a inclusiones y retiros de activos"*.

Que, durante la vigencia 2025, la Subdirección de Tecnologías y Sistemas de Información, en articulación con las distintas dependencias del Ministerio de Justicia y del Derecho, consolidó la información correspondiente a los activos y a sus respectivas actualizaciones, evidenciándose la necesidad de efectuar once (11) modificaciones, consistentes en inclusiones y retiros de activos. Para tal efecto, podrán consultarse en archivos adjuntos al presente acto el *"Registro de activos de información 2024"* el *"Registro de activos de información 2025"* (vigente).

Que de conformidad con el artículo 2.1.1.5.2 del Decreto 1081 de 2015, procede actualizar los Instrumentos de Gestión de la Información pública del Ministerio de Justicia y del Derecho, mediante acto administrativo.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1.- Actualización de los Instrumentos de Gestión de la Información pública del Ministerio de Justicia y del Derecho. Actualizar los instrumentos de gestión de la información pública del Ministerio de Justicia y del Derecho, entendiéndose como éstos: (i) Registros de Activos de Información, (ii) índice de Información Clasificada y Reservada, (iii) Esquema de Publicación de Información y (iv) Programa de Gestión Documental, de acuerdo con lo

0361



establecido en la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 1081 de 2015, adoptados mediante la Resolución No. 1853 del 17 de noviembre de 2021, actualizados mediante la Resolución No. 0367 del 22 de marzo de 2023, Resolución No. 2081 del 6 de diciembre de 2023 y 2730 del 27 de diciembre de 2024.

Parágrafo primero: Los anteriores documentos hacen parte integral de la presente Resolución, y podrán ser actualizados, según la necesidad, conforme a lo previsto en el artículo 2.1.1.5.2 del Decreto 1081 de 2015, o la norma que lo modifique, derogue o subrogue, lo anterior mediante acto administrativo debidamente justificado.

Parágrafo segundo. Los instrumentos de gestión de la información pública del Ministerio de Justicia y del Derecho a los que se refiere el presente artículo podrán ser consultados en el portal web www.minjusticia.gov.co/transparencia, en el cual se publica el presente acto administrativo, junto con el listado de activos de información vigente.

Artículo 2.- Deber de mantener actualizados los Instrumentos de Gestión de la Información pública del Ministerio de Justicia y del Derecho. Todas las dependencias del Ministerio de Justicia y del Derecho deberán mantener actualizados los instrumentos señalados en el artículo 1 de la presente Resolución, los cuales serán enviados a la Dirección de Tecnologías y Gestión de la Información para la gestión correspondiente.

Parágrafo: La frecuencia de la actualización de los instrumentos mencionados se realizará de acuerdo con la necesidad o cambios que se presenten en la información de la entidad.

Artículo 3.- Publicación de los instrumentos de Gestión de la información pública del Ministerio de Justicia y del Derecho. Los instrumentos mencionados y sus actualizaciones deberán publicarse en la página web del Ministerio de Justicia y del Derecho de conformidad con el artículo 7 de la Ley 1712 de 2014.

Artículo 4.- Vigencia. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Dada en Bogotá, D.C., a los

05 MAR. 2026

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚPLASE


JORGE IVÁN CUERVO RESTREPO
Ministro de Justicia y del Derecho

Elaboró: Jairo Armando Moreno Guerrero - Abogado Dirección de Tecnologías y Gestión de Información en Justicia
Revisó: Joulaine Roperio - Contratista Dirección Jurídica
Aprobó: Francisco Javier Córdoba Acosta - Director Jurídico
Aprobó: Jhon Ricardo Morales Franco - Director de Tecnologías y Gestión de Información en Justicia



REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN 2024									
			Descripción						
Norma que lo establece: Capítulo I del Decreto 103 de 2015, por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014, compilado por el Título 1 Disposiciones generales en materia de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional Capítulo 5 Instrumentos de la gestión de la información pública, Sección 1 Registro de Activos de Información de la Ley 1081 de 2015			Concepto de Registro de Activos de Información	Es el inventario de la información pública que el Ministerio de Justicia y del Derecho genera, adquiere, transforma o controla.					
Nombre de la Categoría de Información	Descripción del contenido de la Información	Idioma	Medio de almacenamiento y acceso a la información (Formato y tipo de archivo)				Información pública o información disponible		
			Formato	Formato	Formato	Formato			
Boleros de prensa externos	Boleros informativos producidos con base en el cumplimiento que hace la Oficina de Prensa y Comunicaciones de las actividades externas que la JfD genera de la entidad y sus delegados cumplen en el país y que reciben difusión para la opinión pública	Español	NULL	NULL	X	Archivo Word	Información disponible a través de los canales de atención del MJD		
Boleros de Prensa Internos	Boleros informativos que se inscriben con base en la información oficial producida al interior de la entidad, a través del cumplimiento de las acciones que el Ministerio realiza y que responden al plan de sus funciones	Español	NULL	NULL	X	Archivo Word	Información disponible a través de los canales de atención del MJD		
Plan (estrategia institucional)	Es una herramienta de planeación estratégica que permite establecer las metas a cumplir por el Ministerio de Justicia y del Derecho para alcanzar objetivos estratégicos acordes con la misión y visión de la entidad en cumplimiento del Plan Nacional de Desarrollo; Contiene objetivos estratégicos, indicadores, metas y su articulación con compromisos del PNUD, PAU y OCDE El seguimiento del Plan de Estrategia Institucional comprende el monitoreo del cumplimiento de las instituciones de forma periódica	Español	NULL	NULL	X	Documento Excel Documentos pdf	Información disponible a través de los canales de atención del MJD		
Plan Estratégico Sectorial	Es una herramienta de planeación estratégica que permite establecer las metas a cumplir por el Sector de Justicia y del Derecho para alcanzar objetivos estratégicos acordes con la misión y visión de la entidad en cumplimiento del Plan Nacional de Desarrollo; Contiene objetivos estratégicos, indicadores, metas y su articulación con compromisos del PNU, PAU y OCDE El seguimiento del Plan de Estrategia Sectorial comprende el monitoreo del cumplimiento de los indicadores de forma periódica	Español	NULL	NULL	X	Documento Excel Documentos pdf	Información disponible a través de los canales de atención del MJD		
Plan de Acción Institucional	Herramienta de planeación estratégica que orienta los indicadores estratégicos y actividades a realizar por la entidad en una vigencia establecida, en articulación con el Plan Estratégico Institucional. Este documento está compuesto por: Indicadores Estratégicos, Responsables, Actividades, metas de la actividad, entregables y hechos de la actividad y terminación de la actividad. El seguimiento del Plan de Acción Institucional comprende el monitoreo del avance de las actividades de forma periódica	Español	NULL	NULL	X	Documento Excel Documentos pdf	Información disponible a través de los canales de atención del MJD		
Plan de acción del Modelo Integrado de Planeación y Gestión Institucional	Herramienta de planeación estratégica que orienta los indicadores de mejora en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en una vigencia establecida Este documento está compuesto por: Responsables, actividades, metas de la actividad, entregables y hechos de la actividad y terminación de la actividad	Español	NULL	NULL	X	Documento Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MJD		
Informe de seguimiento Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Instrumento que permite realizar el seguimiento al avance en las acciones definidas para la mejor operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión que se ejecutan a través de la actividad en el MJD	Español	NULL	NULL	X	Documento Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MJD		
Plan de acción - Informe seguimiento Modelo Integrado de Planeación y Gestión Sectorial	Instrumento que permite realizar el seguimiento al avance en las acciones definidas para la mejor operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión que se ejecutan a través de la actividad en el MJD a nivel sectorial, junto con el documento descriptivo que contiene los resultados sectoriales de la gestión realizada por las entidades que conforman el sector Justicia y del Derecho, relacionado con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Español	NULL	NULL	X	Documento Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MJD		
Plan de Mejoramiento Institucional	Instrumento que permite realizar el seguimiento al avance del Plan de Mejoramiento Institucional vigente que contiene las acciones de mejora frente a las fallas que se han identificado en el MJD	Español	NULL	NULL	X	Documento Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MJD		
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Formulación: Documento que recoge las estrategias del Ministerio de Justicia y del Derecho, para atender las diferentes necesidades por el Sistema Nacional en la lucha contra la corrupción, seguimiento: Documento donde se registra el control de la información de seguimiento reportada por las dependencias responsables	Español	NULL	NULL	X	Documento Excel Documentos Word	Información disponible a través de los canales de atención del MJD		
Actas de Comité Institucional de Gestión y Desarrollo	Memoria de los temas presentados y las aprobaciones en sesión, incluyendo los temas relacionados con el Sistema de Gestión de Calidad	Español	NULL	NULL	X	Documentos Word Documentos PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MJD		
Actas de Comité Sectorial de Gestión y Desarrollo	Memoria de los temas presentados y las aprobaciones en sesión	Español	NULL	NULL	X	Documentos Word Documentos PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MJD		
Documentos de seguimiento al Plan marco de implementación para acuerdos de paz	Seguimiento a las acciones del Plan Marco de Implementación en el cual hay indicadores bajo la responsabilidad del Ministerio - Informe Proceso de Paz - SIGEP, Informe Paz - Atención de Cuotas PAU - DAP, Consolidado de seguimiento a acciones de indicadores PAU - SIGEP	Español	NULL	NULL	X	Documento Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MJD		
Reporte de seguimiento a compromisos COMPE - DISCOMPE	Reporte del seguimiento a los compromisos de responsabilidad del Ministerio respecto a los documentos COMPE y DISCOMPE	Español	NULL	NULL	X	Documento Word Documentos PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MJD		
Informe de seguimiento Indicadores SIGEP	Informe del punto referente al cumplimiento de los indicadores SIGEP	Español	NULL	NULL	X	Documento Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MJD		
Informe de gastos de mediano plazo del Sector Justicia	Documento que proyecta y registra el gasto a nivel sectorial, a través del cual los diferentes presupuestos son conducidos por prioridades de política y diseñados por una revisión de recursos de mediano plazo. Permiten generar un presupuesto más preciso para la asignación y ejecución de los recursos públicos, al tener en cuenta las variaciones que los resultados de cada año pueden tener en el futuro	Español	NULL	NULL	X	Documentos Power Point	Información disponible a través de los canales de atención del MJD		
Informes internos de seguimiento a la ejecución presupuestal	Documento que evidencia los máximos presupuestarios periódicos en conceptos de compromisos, obligaciones y pagos de los recursos asignados al Ministerio de Justicia y del Derecho Adscritos. Documentos con información de la ejecución presupuestal que se entrega a Entidades externas	Español	NULL	NULL	X	Documento Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MJD		
Conceptos y límites presupuestales	Documentos que reflejan los datos que se le realizan al presupuesto de acuerdo a la demanda recurrente	Español	NULL	NULL	X	Documento Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MJD		
Anexo presupuesto de presupuesto	Elaboración de Ingresos y gastos recurrentes para atender las necesidades de la entidad en cada vigencia fiscal. Este documento, se realiza en la Dirección General del Presupuesto Nacional a más tardar el 31 de marzo de cada año. Contiene: Información sobre gastos de funcionamiento, gastos de inversión, y transferencias	Español	NULL	NULL	X	Documento Word Documentos Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MJD		
Informe de seguimiento a proyectos de inversión - SI	Informe donde se reporta el seguimiento realizado en los proyectos de inversión por las dependencias de seguimiento en el sistema - SI	Español	NULL	NULL	X	Documento Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MJD		
Manuales, procedimientos, guías, instrucciones y formatos del Sistema Integrado de Gestión	Conjunto de documentos del Sistema Integrado de Gestión, en el cual se detallan las características, responsabilidades y actividades que se realizan para el desarrollo de los procesos identificados en el Ministerio de Justicia y del Derecho. Está conformado por caracterizaciones de procesos, procedimientos, guías, manuales, instrucciones y formatos	Español	NULL	NULL	X	Documento Word Documentos Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MJD		
Informes del Sistema Integrado de Gestión	Documentos en los que se registra la información utilizada para el diseño, formulación, seguimiento de los indicadores del desarrollo de las acciones del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio	Español	NULL	NULL	X	Documento Word Documentos Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MJD		
Matriz de riesgos de gestión	Herramienta en la cual se detallan las estrategias, y la evaluación para la gestión de los riesgos en la entidad y de su contexto los lineamientos para la planeación, operación, control de riesgos evaluaciones y seguimiento institucional	Español	NULL	NULL	X	Documento Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MJD		
Plan de Mejoramiento por Proceso	Conjunto de documentos de los planes de mejoramiento definidos por cada una de las acciones de la Entidad como resultado de las fallas detectadas durante los diferentes auditorías realizadas, al cerrar el seguimiento al cumplimiento de metas, orientadas a mejorar el desempeño institucional	Español	NULL	NULL	X	Documento Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MJD		
Memograma	Documento que refleja la normatividad que establece los lineamientos para la correcta gestión de los procesos en el Ministerio	Español	NULL	NULL	X	Documento Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MJD		
Base de conocimientos	Conjunto de herramientas que permite que permita consultar el conocimiento técnico y específico de la Entidad	Español	NULL	NULL	X	Documento Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MJD		
Informes de gestión de la rendición de cuentas	Informes que detallan la estrategia de ejecución y cumplimiento de la rendición de cuentas llevada a cabo por la entidad	Español	NULL	NULL	X	Documento Word Documentos PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MJD		
Mapas de Oferta Institucional	Informe que define el inventario de la Oferta Institucional del sector Justicia, detallando la caracterización de cada instrumento incluido en el inventario	Español	NULL	NULL	X	Documento Word	Información disponible a través de los canales de atención del MJD		
Informe de oferta institucional	Documento que define la caracterización de funcionalidad de cada instrumento, dividido en cuatro 4 aspectos determinados por el OAI (Formulación, Implementación y gobierno)	Español	NULL	NULL	X	Documento Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MJD		

Ran Institucional en Gestión Ambiental (RigA) y evidencia de la gestión	Cumple actividades relacionadas con la prevención, mitigación y una eficiente de recursos que minimicen el impacto ambiental por las actividades operativas generadas por sus funciones, entre ellas: B) documento del RigA; C) información de los límites hídricos de la energía eléctrica consumida; D) metas globales de agua consumida; E) estrategias de los residuos sólidos; F) datos de los residuos aprovechados; G) consumo de papel limpio y H) campañas de promoción de consumo de agua, reciclaje y reutilización.	Español	NAL	NAL	X	PDF, Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Historial de Denuncias Instructivas	(I) Mensajes de historial y del Derecho de Acceso al Historial de denuncias instructivas presentadas por: CI) denunciantes, de los cuales uno de ellos está en tramitación por el INDI-CI; D) días hábiles para dar un solo trámite ubicado en la Carrera 9 No. 13C-10; otro inmueble ubicado en la Calle 5 No. 18-37 u otro inmueble ubicado en la Calle 16 No. 27-37, a otros lugares por los cuales un procedimiento administrativo o Plan de Manejo Ambiental (PMA) en el predio donde se encuentra el inmueble.	Español	NAL	NAL	X	Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Ran Anual de la Oficina de Control Interno	Es el programa anual de actividades a cargo de la Oficina de Control Interno (OCI), con vigencia de un año, incorpora las acciones de evaluación, verificación, seguimiento del proceso interno, extensión a entidades y formación de la cultura de control que se desarrollarán, al alcance de las unidades y las responsabilidades de estos actores.	Español	X	X	X	Documento de texto PDF, Documento Excel XLS	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Informe de progreso de evaluación independiente	Es el documento que integra un proceso de evaluación y verificación realizado a un proceso y/o procedimientos de la entidad, con aplicación en un área, objetivos, entornos normativos, metodologías, documentos de la base y condiciones, que pueden ser técnicas y/o tecnológicas. Este proceso de evaluación se realiza con los actores y/o entidades independientes al de una misma.	Español	X	X	X	Documento de texto PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Informe de procesos por mandato legal	Es el documento que conforma de una norma, cámara, la evaluación y verificación de un parámetro específico, dispuesto en dicha norma. Se conforma un informe, análisis, metodología, desarrollo de la auditoría y conclusiones.	Español	X	X	X	Documento de texto PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Informe de Plan de Mejoramiento Institucional	Es la información que contiene el plan de mejoramiento institucional del conjunto de las acciones correctivas (de mejorar), que deben adelantarse la entidad para subsanar y/o corregir las causas administrativas que afectan el funcionamiento de la entidad y los hallazgos detectados por la Contraloría General de la República.	Español	X	NAL	X	Documento de texto PDF, Documento Excel XLS	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Aseguar y Acompañamiento	Se refiere a las acciones orientadas a través de las cuales la Oficina de Control Interno brinda asistencia y acompañamiento a las labores de procesos, para mejorar los procesos, identificación de riesgos y la construcción efectiva de planes de mejoramiento.	Español	NAL	NAL	X	Documento de texto PDF, Documento Excel XLS	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Trámites de Conformidad de Control del Estado	Se refiere a las acciones orientadas a través de las cuales la Oficina de Control Interno tramita la presentación y acompañamiento a las labores de procesos para atender las requerimientos de los programas de control, de forma oportuna, integral y transparente.	Español	X	NAL	X	Documento de texto PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Procesos de cultura de control	Se refiere a las acciones orientadas a través de las cuales la Oficina de Control Interno promueve la prevención y el control a nivel institucional y sectorial, que contribuyan a la toma de decisiones oportunas y a la mejora continua.	Español	X	NAL	X	Documento de texto PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Regulación de procesos internos	Se refiere a los reportes a través de los cuales la Oficina de Control Interno informa sobre las acciones correctivas y recomendaciones en los eventos planeados y ejecutados durante el periodo, ITA, riesgos del proceso, PMA, entre otros.	Español	NAL	NAL	X	Documento de texto PDF, Documento Excel XLS	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Registro y Soledad para la implementación del Programa Nacional de Crimen de Justicia y Convivencia Ciudadana	Incluye medidas a través de las cuales la Oficina de Control Interno promueve la implementación del Programa Nacional de Crimen de Justicia y Convivencia Ciudadana, lo cual es registrado en el sistema de software del Programa. Entre dicho sistema de software se encuentran los registros de las acciones de control y las acciones de control de cada una de las entidades que participan en la ejecución del manual mediante la atención para que quede formalizada la soledad.	Español	NAL	X	NAL	Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Diagnóstico de Corresponsabilidad municipal y desarrollo	Es la herramienta metodológica de recolección de datos e información de diferentes fuentes institucionales, que permite realizar el diagnóstico de los factores de riesgo recurrentes, actores involucrados, causas, efectos, necesidades, barreras de acceso a justicia e impactos en la comunidad y en el territorio, profundizando en las principales problemáticas identificadas que afectan el acceso a la justicia, la convivencia pacífica y el bienestar social de las comunidades. El diagnóstico por la entidad territorial implementada en el marco del Programa en su municipio de estudio.	Español	NAL	X	NAL	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Estado de crónicas ambientales de la localidad	Es la etapa final dentro del estado y aborda en la verificación del cumplimiento de ordenanzas institucionales, resoluciones y acuerdos municipales, establecidos por el Municipio de Justicia y el Derecho para la implementación del Programa Nacional de Crimen de Justicia y Convivencia Ciudadana en un municipio o distrito. Permite definir si la localidad cumple o no con los requisitos.	Español	NAL	X	NAL	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Soledad de documentos a la entidad territorial	Refiere a la entidad territorial los documentos para llevar a cabo el estado de cumplimiento de la ley, en el caso de conflicto con la ley, los documentos técnicos para el manejo y el uso de documentos para el cumplimiento de los requisitos tecnológicos.	Español	NAL	X	NAL	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Valta de Acompañamiento Institucional	Es la verificación que refleja el responsable regional con el grado de presencia en Programa a funcionarios de la administración municipal o nacional, a representantes de la comunidad y a los entidades que han participado en la fase de gestión en el marco del programa de implementación. En esta actividad se verifica el cumplimiento de las condiciones institucionales necesarias para la implementación, ejecución y sostenibilidad del programa y el estado de gestión en un municipio o distrito.	Español	NAL	X	NAL	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Valta de Verificación Técnica	Es el momento del ciclo que tiene como objetivo verificar el cumplimiento de la ley en el caso de gestión en el marco del programa de implementación. En esta actividad se verifica el cumplimiento de las condiciones institucionales necesarias para la implementación, ejecución y sostenibilidad del programa y el estado de gestión en un municipio o distrito.	Español	NAL	X	NAL	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Estado de cumplimiento para la implementación del programa	Es la etapa final dentro del estado y aborda en la verificación del cumplimiento de ordenanzas institucionales, resoluciones y acuerdos municipales, establecidos por el Municipio de Justicia y el Derecho para la implementación del Programa Nacional de Crimen de Justicia y Convivencia Ciudadana en un municipio o distrito. Permite definir si la localidad cumple o no con los requisitos.	Español	NAL	X	NAL	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Validación para la implementación del programa	Es el documento donde consta el cumplimiento de todos los requisitos establecidos por el Ministerio de Justicia y el Derecho para la implementación del Programa Nacional de Crimen de Justicia y Convivencia Ciudadana, que además contiene el error técnico de la verificación planteado al proyecto presentado por la entidad territorial.	Español	NAL	X	NAL	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Contratación de puntos en Quedad	Documentos elaborados por la Dirección de Alfedios Alternativos de Solución Criminales donde hace constar los puntos en operación de los municipios de estudio en un municipio o distrito, una vez se pasa el estado de gestión en el marco del programa de implementación. En esta actividad se verifica el cumplimiento de las condiciones institucionales necesarias para la implementación, ejecución y sostenibilidad del programa y el estado de gestión en un municipio o distrito.	Español	NAL	X	NAL	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Documentos de Política Pública en materia de acceso a la justicia a través de los Programas y Estrategias de la Dirección de Alfedios Alternativos de Solución Criminales	Un conjunto de políticas públicas que se desarrollan a través de los programas y estrategias de la Dirección de Alfedios Alternativos de Solución Criminales, que tienen como objetivo garantizar el acceso a la justicia pública en todas las etapas del proceso de gestión judicial alternativa.	Español	NAL	X	NAL	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Comunicaciones Oficiales	Comunicaciones emitidas a la formulación y ejecución de la política.	Español	NAL	X	NAL	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Acompañamiento, asesoría técnica y operativa para la implementación de la estrategia en equidad	Compromiso y suministro de información, conocimientos y orientación que se brinda a las entidades beneficiarias interesadas sobre la contratación en equidad y el acceso a la implementación.	Español	NAL	X	NAL	Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Formulario de revisión del diagnóstico de Corresponsabilidad municipal	El diagnóstico de corresponsabilidad es un estado regional de investigación, dirigido a la identificación de los factores de riesgo recurrentes, actores involucrados, causas, efectos, necesidades, barreras de acceso a justicia e impactos en la comunidad y en el territorio, profundizando en las principales problemáticas identificadas que afectan el acceso a la justicia, la convivencia pacífica y el bienestar social de las comunidades. El diagnóstico por la entidad territorial implementada en el marco del Programa en su municipio de estudio.	Español	NAL	X	NAL	Word	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Plan de estudios	Es el documento que orienta el desarrollo del proceso de formación en materia de capacitación en equidad, dirigido por el Ministerio de Justicia y el Derecho, que constituye el instrumento básico para el desarrollo de la formación.	Español	NAL	X	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Copia de actos administrativos de formalización de los sistemas judiciales de justicia	Resolución o acuerdos suscritos por el municipio por la creación formal de los sistemas locales de justicia.	Español	NAL	X	NAL	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Carta de acreditación	La comunicación formal, mediante la cual una Organización Civil - Comunitaria presta ante la primera autoridad judicial del municipio o distrito o una o varias autoridades para que actúen en calidad de asesores, asesores y asesores para los Contralorías en Equidad.	Español	NAL	X	NAL	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Oficio de solicitud de nombramiento de coordinadores en la entidad	Es la comunicación oficial que emite el Ministerio de Justicia y el Derecho a la primera autoridad judicial del municipio o distrito, que tiene como finalidad la formalización de los nombramientos de los coordinadores de los procesos de selección, formación y evaluación institucionales por el Ministerio para ser nombrados coordinadores en equidad.	Español	NAL	X	NAL	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Instrumentos de Corresponsabilidad en Equidad	Es el acto mediante el cual la máxima autoridad judicial del territorio donde se presenta el proceso de implementación, como representante de los coordinadores en equidad, acepta su función y le permite ejercer su responsabilidad de justicia.	Español	NAL	X	NAL	No aplica	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Quedó	Documento de Soledad Quedó - Redacción de los estados que indican ante el Ministerio de Justicia y el Derecho la conformidad en el servicio.	Español	NAL	X	NAL	No aplica	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Solicitud de la entidad interviniente	Solicitud de informes técnicos en la verificación por la recepción de un centro de desarrollo, activación y seguimiento, que reflejan el estado con sus respectivos anexos, de conformidad con la legislación vigente.	Español	NAL	X	NAL	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID

Solicitud del representante legal del centro	Solicitud de la entidad interesada en obtener aval para impartir formación en conciliación extrajudicial en derecho	Español	NULL	X	NULL	Ref	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Acto administrativo de autorización u archivo para otorgamiento de aval para impartir formación en conciliación extrajudicial en derecho	Acto administrativo de autorización u archivo para otorgamiento de aval para formar conciliadores en conciliación extrajudicial en derecho	Español	NULL	X	NULL	Ref	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Solicitud del representante legal del centro	Solicitud de la entidad interesada en obtener aval para impartir formación en insolvencia de la persona natural no comerciante	Español	NULL	X	NULL	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Acto administrativo de autorización u archivo para otorgamiento de aval para impartir formación en insolvencia de la persona natural no comerciante	Acto administrativo de autorización u archivo para otorgamiento de aval para impartir formación en insolvencia de la persona natural no comerciante	Español	NULL	X	NULL	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Solicitud del centro de conciliación	Solicitud del centro de conciliación para obtener la autorización para conocer de los procedimientos de insolvencia de la persona natural no comerciante.	Español	NULL	X	NULL	No aplica	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Resolución de resultado del trámite	Acto administrativo por medio del cual el Ministerio de Justicia y del Derecho decide el resultado del trámite de autorización para conocer de los procedimientos de insolvencia de la persona natural no comerciante, de acuerdo con la verificación efectuada a los requisitos establecidos en la normativa vigente. El resultado puede ser la aprobación, el rechazo o el archivo de la solicitud.	Español	NULL	X	NULL	No aplica	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Queda	Documento en el cual una persona informa sobre la presunta violación de la ley, en el reglamento por parte de un centro de conciliación y/o arbitraje.	Español	NULL	X	NULL	Ref	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Requerimientos	Es una solicitud que hace el Ministerio de Justicia y del Derecho como resultado del análisis de los hechos o situaciones que pueden constituir faltas por parte del centro para que adopte las acciones correctivas dentro del marco legal establecido.	Español	NULL	X	NULL	Ref	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Aviso de apertura de diligencia Preliminar	Acto administrativo por medio del cual se solicita información al centro de conciliación, para identificar si hay o no inicio a una investigación.	Español	NULL	X	NULL	Ref	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Aviso de apertura investigación	Acto administrativo por medio del cual se informa a las partes involucradas el inicio de investigación.	Español	NULL	X	NULL	Ref	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Matriz de priorización de visitas de inspección, control y vigilancia	Matriz donde se realiza la planeación y organización de las visitas de inspección, control y vigilancia que anualmente se realizan a los centros de conciliación, arbitraje y amigable composición, de acuerdo con los criterios establecidos en la vigencia.	Español	NULL	X	NULL	Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Designación de Profesional que realizará la visita	Acto administrativo designando un funcionario para realizar visita de inspección, control y vigilancia al centro de conciliación, arbitraje y amigable composición (planteles) (Oficio)	Español	NULL	X	NULL	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Instrumentos de visitas de inspección, control y vigilancia	Formatos de carácter oficial que dejan constancia de la realización de la visita de inspección, control y vigilancia correspondiente a informes de la diligencia, Instrumento de verificación de obligaciones legales y reglamentarias y de requisitos generales de la institución del servicio y acta de visita.	Español	NULL	X	NULL	Ref Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Informe respuesta requerimientos (si aplica)	Respuesta dada por el centro de conciliación a los requerimientos efectuados en la visita sobre los hechos o situaciones que pueden constituir faltas por parte de un centro, para que adopte las acciones preventivas o correctivas dentro del marco legal establecido.	Español	NULL	X	NULL	Ref	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Resolución de decisión de la Investigación	Acto administrativo por medio del cual el Ministerio de Justicia y del Derecho decide la investigación respecto a un centro de conciliación, arbitraje y amigable composición.	Español	NULL	X	NULL	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Acto administrativo (Acto o resolución) para resolver recursos legales	Actos administrativos mediante los cuales se resuelven los recursos legales (recursos de reposición y en subsidio de reposición), según corresponda.	Español	NULL	X	NULL	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Constancia de ejecución	"El recurso de reposición es atendido por las personas que intervienen en el trámite, mediante auto "El recurso en subsidio de reposición es atendido por el "Ministerio de Protección de la Justicia, mediante resolución.	Español	NULL	X	NULL	Ref	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Actividades género y discapacidad	Documentos e informes de las acciones realizadas en los temas de género y discapacidad	Español	NULL	NULL	X	Documentos de texto en Word (docx), Hojas de cálculo en excel (.xls), PDF (.pdf) y PPT	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Formato seguimiento y control de contenidos LegalApp	Documento electrónico que contiene el registro de información que conforman las rutas de justicia de nullidad en LegalApp.	Español	NULL	NULL	X	Hojas de cálculo en excel (.xls)	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Base de datos compañías asesoría	Documento electrónico que contiene información con respecto a los consultorios jurídicos de las Instituciones de Educación Superior con programa de asesoría en Derecho.	Español	NULL	NULL	X	Libro excel (.xls)	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Expedientes consultorios jurídicos	Conjunto de documentos generados en el ejercicio del registro, vigilancia y seguimiento a los Consultorios Jurídicos	Español	NULL	NULL	X	PDF, word, docx, excel, xls, ppt	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Formato control general SUTJ - Jurisdiccional (F-SI-01-01)	Tal es el caso en el cual se indica el número del diario oficial en donde se encuentra la normativa de carácter general que fue seleccionada para cargar al Sistema SUTJ Jurisdiccional, el nombre del abogado responsable de la planeación semanal, las normativas identificadas, el nombre de la persona a la que se le reportó la normativa para registrarla en el sistema, nombre del funcionario responsable de hacer el documento Informe y la fecha en que lo genera. Documento Informes verificados por abogado. Registro del Documento Informe en Cidlope. Sistema de gestión de contenidos (CMS) y la fecha. Verificación del Registro del Documento por parte del abogado de la verificación, nombre del encargado de la verificación de la normativa, fecha de verificación, fecha de carga en Examsys, fecha de la Publicación en el portal SUTJ Jurisdiccional, inconsistencias en la normativa. Reportar (fecha) y solución (fecha, Observaciones, Terminación vigencia).	Español	NULL	NULL	X	Documento Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Control de providencia e cargar Corte Constitucional (F-SI-01-03)	Tabla en excel (formateada y ordenada) en la cual se indica número del comunicado, fecha, número y fecha de la sentencia, magistrado ponente, fecha de creación del documento en cidlope, responsable de cargar la sentencia, abogado que realiza el análisis, fecha de carga en Examsys y publicación en el portal.	Español	NULL	NULL	X	Documento Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Control de providencia e cargar Consejo de Estado (F-SI-01-02)	Tabla en excel de actas y sentencias de nulidad por inconstitucionalidad y de nulidad firme, en la cual se indica Número de la Providencia, normativa afectada, congreso ponente, sección, proceso, fecha de providencia, fecha de reparto al Moticón, encargo de suabé el documento, abogado que realiza análisis, fecha de adecuación, fecha de carga en Examsys, fecha de publicación.	Español	NULL	NULL	X	Documento Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Lineamientos o metodologías para la depuración normativa	Se exponen las orientaciones, criterios de depuración y metodología de trabajo para que los Oficios Jurídicos de las 24 Secciones de la Administración Pública Nacional, puedan desarrollar el proceso de depuración normativa en el marco de Numeral 1 del artículo 15 del Decreto Ley 2897 de 2011 y Numeral 1 del artículo 18 del Decreto 1427 de 2017.	Español	NULL	NULL	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Proyectos normativos de depuración del Ordenamiento Jurídico	Se realizan proyectos normativos para derogar expresamente disposiciones vigentes del ordenamiento jurídico que se identifican como obsoletas de acuerdo con los criterios de depuración. En el marco de Numeral 1 del artículo 15 del Decreto Ley 2897 de 2011 y Numeral 1 del artículo 18 del Decreto 1427 de 2017.	Español	NULL	NULL	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Exposición de intervención - Corte Constitucional	Son los escritos que se presentan en los procesos de control abstracto de constitucionalidad ante la Corte Constitucional, en los que se solicita o se propone una decisión respecto de los cargos de la demanda o se hace un análisis del problema jurídico, exponiendo los elementos de juicio correspondientes.	Español	NULL	NULL	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Exposición de intervención - Consejo de Estado	Este documento contiene argumentos constitucionalmente relevantes en relación con el problema jurídico que se aborda en los procesos de control abstracto de constitucionalidad. Se archiva en formato PDF.	Español	NULL	NULL	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Exposición de concepto de no intervención	Son los escritos que se presentan en los procesos de nulidad ante el Consejo de Estado, en los que se solicita o se propone una decisión respecto de los cargos de la demanda, exponiendo las razones de juicio correspondientes.	Español	NULL	NULL	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Formato Cuadro procesos de constitucionalidad Corte Constitucional (F-SI-02-01)	Este documento contiene la razones de la demanda y las razones de la defensa de constitucionalidad de la normativa objeto de control. Se archiva en formato PDF.	Español	NULL	NULL	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Formato Cuadro procesos de nulidad Consejo de Estado (F-SI-02-02)	Son los escritos elaborados a través de memorando interno en los que se exponen las razones por las cuales no se interviene en un proceso de control abstracto de constitucionalidad ante la Corte Constitucional, por existir prevalencia de esta o evidencia de inapetencia por razones de conveniencia.	Español	NULL	NULL	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Comunicación de Coordinación defensiva de constitucionalidad	La Dirección hace seguimiento y recopila la información de todos los procesos de inconstitucionalidad (tipo 15) que se tramitan ante la Corte Constitucional. La información sobre las actuaciones y el estado procesal de tales procesos, se incluye en un documento Excel (Estado o procesos de inconstitucionalidad). Este documento consta de dos (2) pestañas que contienen información sobre procesos activos y sentencias (Ejemplar de nulidad). Tiene otras pestañas que no hacen parte del formato y contienen análisis de los datos consignados en las pestañas de procesos activos y sentencias.	Español	NULL	NULL	X	Documento Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Forma de vinculación Corte Constitucional y Consejo de Estado (F-SI-02-03)	La Dirección hace seguimiento y recopila la información de los procesos de nulidad notificados al Ministerio por el Consejo de Estado. La información sobre las actuaciones y el estado procesal de tales procesos, se incluye en un documento Excel. Este documento consta de dos (2) pestañas que contienen información sobre procesos activos, estado procesal (consultorios y sentencias) (Ejemplar de nulidad).	Español	NULL	NULL	X	Documento Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Conceptos de constitucionalidad sobre proyectos normativos	Comunicación, por correo electrónico, que se envía a las oficinas jurídicas de las entidades de la administración pública nacional, donde se informa que la Corte Constitucional adelantó o avoca conocimiento de un proceso de control abstracto de constitucionalidad de competencia de otros sectores, para que interviene, si lo consideran conveniente. En materia de importancia o inatendencia y temas relacionados con justicia y derecho, la coordinación se puede realizar a través de reuniones con los sectores respectivos, para acordar o concertar criterios unificados de defensa.	Español	NULL	NULL	X	Correa archivos .msg	Información disponible a través de los canales de atención del MID
	Documento en formato Excel que se diligencia para controlar los límites procesales de intervención dentro de los procesos de control abstracto de constitucionalidad, de nulidad por inconstitucionalidad y de nulidad de competencia del Ministerio de Justicia y del Derecho, que cursan en la Corte Constitucional o el Consejo de Estado, a cargo de los Abogados de la Dirección. Contiene información sobre la identificación del proceso, el abogado a quien se asignó el trámite de intervención y la vinculación para intervención del Ministerio.	Español	NULL	NULL	X	Documento Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MID
	Se elaboran conceptos sobre actos de inconstitucionalidad o proyectos normativos cuando son solicitados a la Dirección. Este documento contiene un análisis de constitucionalidad de las disposiciones que se proponen dentro del proyecto. En el marco de Numeral 1 del artículo 15 del Decreto Ley 2897 de 2011.	Español	NULL	NULL	X	Documento Word	Información disponible a través de los canales de atención del MID

Informes de Sistema Nacional de Coordinación de Responsabilidad Penal para Adolescentes	Control de concepto del Consejo Superior de Política Criminal y las diferentes instancias judiciales	Excel	X	NULL	X	Documentos en word y PDF	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Control Político	Control de información relativa a las manifestaciones de los periódicos de prensa política que se han realizado en el marco de las Opciones a Derechos de Ciudadanía Política	Excel	X	X	NULL	Documentos de excel y pdf	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Informes del Sistema Nacional de Coordinación de Responsabilidad Penal para Adolescentes	Actas del INCHAPI, observaciones, verificaciones, creación y modificación del decreto 1835 de 2015, Actas del Comité Técnico del INCHAPI, Documentos de recomendaciones y conclusiones del INCHAPI, Actas y informes de las subsecciones del INCHAPI, Actas de subsección técnica y comité departamental del INCHAPI, verificación a los comités departamentales del Sistema Nacional de Coordinación de Responsabilidad Penal para Adolescentes, cronogramas y anexos	Excel	NULL	NULL	X	PDF y archivos electrónicos (img)	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Formulación de proyectos normativos-Reglamento INCHAPI	Proyecto de Reglamento del INCHAPI	Excel	NULL	NULL	X	PDF y archivos electrónicos (img)	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Programa de Justicia Juvenil Restaurativa	Directrices, guía metodológica para la implementación del programa de Justicia Juvenil Restaurativa- PJJR, Cronograma, agenda de formación y transferencia metodológica del PJJR, guía de adaptación pedagógica del PJJR, Resúmenes y actividades de implementación del PJJR	Excel	NULL	NULL	X	PDF, correo, excel y word	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Prevención del delito de adolescentes y Jóvenes	Documentos metodológicos para el fortalecimiento técnico de los Comités Departamentales, Director del INCHAPI, Programas de unidades de capacitación para la implementación del documento, monitoreo de acompañamiento técnico y seguimiento	Excel	NULL	NULL	X	PDF, correo, excel y word	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Prevención de Reincidencia desde un modelo de transición. Puntos Clave	Unidades del programa de prevención de la reincidencia, documentos técnicos de las de herramientas, materiales, resultados presentados, informes de operación de Casa Libertad, en los ciudades donde se han creado	Excel	NULL	NULL	X	Excel y PDF	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Registre de Tutores	Cuadro en Excel sobre las acciones de trabajo de acompañamiento de la Dirección de Política Criminal y Penitenciaria	Excel	NULL	NULL	X	Excel y PDF	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Plan Anual de Adaptaciones	Formulación, programación, modificación y seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adaptaciones	Excel	X	X	X	Excel	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Estudios Sociales, Análisis del Sector y Listas de chequeo	Planificación de las necesidades constructivas de las entidades	Excel	X	X	X	Word	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Requisitos, Plazos, Clases, Asesorías y Asesorías	Documentos que hacen parte de la actualización del proceso en etapa precontractual	Excel	X	X	X	Word	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Minuta Contractual y Aceptación de Ofertas	Ortografía del proceso precontractual	Excel	X	X	X	Word	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Legislación y Perfeccionamiento del Control	Aprobación de políticas, acta de inicio y registro presupuestal	Excel	X	X	X	Word Excel	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Publicación del proceso de Admisión ARI, Excepciones personas naturales (PNA) y (PNA)	Publicación de la celebración del proceso en Sección 1 y Sección II, según corresponda, así como sus respectivos pliegos	Excel	NULL	NULL	X	No aplica	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Udación de Cargos	Udaciónes y datos de las personas contractuales	Excel	X	X	X	Word	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Subsidio de Pasaje	Documentos para el pago de las servicios aerolíneos	Excel	X	X	X	Word y Excel	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Bitán de Oficio de la Información Contractual	Información de todas las procesos administrados durante cada una de las vigencias	Excel	NULL	NULL	X	Excel	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Informe de Ejecución de Actividades	Seguimiento a las actividades del proceso contractual	Excel	X	X	X	Word, Excel	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Udación de actas administrativas	Correspondencia a un formato social en el cual se tiene el registro y control de número de las actas administrativas de la Dirección sobre las actas (Resoluciones, Decretos, Actas de asamblea, documentos emitidos por Secretaría General, Actas, Actas de reunión de reuniones, Actas de reunión de entidades subsección)	Excel	NULL	NULL	X	Excel	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Resoluciones judiciales	Con actas administrativas de carácter general o particular, expedidas por las autoridades administrativas del Estado en virtud de las funciones que les impone el Organismo Judicial	Excel	X	X	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Oficina de Información	Con actas administrativas de carácter general o particular, expedidas por las autoridades administrativas del Estado en virtud de las funciones que les impone el Organismo Judicial	Excel	X	X	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Oficina de Información	Con actas administrativas de carácter general o particular, expedidas por las autoridades administrativas del Estado en virtud de las funciones que les impone el Organismo Judicial	Excel	X	X	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Oficina de Información	Con actas administrativas de carácter general o particular, expedidas por las autoridades administrativas del Estado en virtud de las funciones que les impone el Organismo Judicial	Excel	X	X	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Oficina de Información	Con actas administrativas de carácter general o particular, expedidas por las autoridades administrativas del Estado en virtud de las funciones que les impone el Organismo Judicial	Excel	X	X	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Oficina de Información	Con actas administrativas de carácter general o particular, expedidas por las autoridades administrativas del Estado en virtud de las funciones que les impone el Organismo Judicial	Excel	X	X	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Oficina de Información	Con actas administrativas de carácter general o particular, expedidas por las autoridades administrativas del Estado en virtud de las funciones que les impone el Organismo Judicial	Excel	X	X	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Oficina de Información	Con actas administrativas de carácter general o particular, expedidas por las autoridades administrativas del Estado en virtud de las funciones que les impone el Organismo Judicial	Excel	X	X	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Oficina de Información	Con actas administrativas de carácter general o particular, expedidas por las autoridades administrativas del Estado en virtud de las funciones que les impone el Organismo Judicial	Excel	X	X	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Oficina de Información	Con actas administrativas de carácter general o particular, expedidas por las autoridades administrativas del Estado en virtud de las funciones que les impone el Organismo Judicial	Excel	X	X	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Oficina de Información	Con actas administrativas de carácter general o particular, expedidas por las autoridades administrativas del Estado en virtud de las funciones que les impone el Organismo Judicial	Excel	X	X	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Oficina de Información	Con actas administrativas de carácter general o particular, expedidas por las autoridades administrativas del Estado en virtud de las funciones que les impone el Organismo Judicial	Excel	X	X	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Oficina de Información	Con actas administrativas de carácter general o particular, expedidas por las autoridades administrativas del Estado en virtud de las funciones que les impone el Organismo Judicial	Excel	X	X	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Oficina de Información	Con actas administrativas de carácter general o particular, expedidas por las autoridades administrativas del Estado en virtud de las funciones que les impone el Organismo Judicial	Excel	X	X	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Oficina de Información	Con actas administrativas de carácter general o particular, expedidas por las autoridades administrativas del Estado en virtud de las funciones que les impone el Organismo Judicial	Excel	X	X	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Oficina de Información	Con actas administrativas de carácter general o particular, expedidas por las autoridades administrativas del Estado en virtud de las funciones que les impone el Organismo Judicial	Excel	X	X	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Oficina de Información	Con actas administrativas de carácter general o particular, expedidas por las autoridades administrativas del Estado en virtud de las funciones que les impone el Organismo Judicial	Excel	X	X	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Oficina de Información	Con actas administrativas de carácter general o particular, expedidas por las autoridades administrativas del Estado en virtud de las funciones que les impone el Organismo Judicial	Excel	X	X	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Oficina de Información	Con actas administrativas de carácter general o particular, expedidas por las autoridades administrativas del Estado en virtud de las funciones que les impone el Organismo Judicial	Excel	X	X	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Oficina de Información	Con actas administrativas de carácter general o particular, expedidas por las autoridades administrativas del Estado en virtud de las funciones que les impone el Organismo Judicial	Excel	X	X	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Oficina de Información	Con actas administrativas de carácter general o particular, expedidas por las autoridades administrativas del Estado en virtud de las funciones que les impone el Organismo Judicial	Excel	X	X	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD
Oficina de Información	Con actas administrativas de carácter general o particular, expedidas por las autoridades administrativas del Estado en virtud de las funciones que les impone el Organismo Judicial	Excel	X	X	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del SAJD

Estudios regionales en materia de Política de Drogas	Documentos de recopilación de información en materia de política	Español	NULL	NULL	8	Documento de texto - MS Word al PDF doc docx pdf xls xlsx	Información disponible a través de los canales de atención del MJD
Informes de asistencia con Cooperación Internacional	Documentos de tipo informativo y consultivo en materia de política internacional	Español	NULL	NULL	8	Documento de texto - MS Word al PDF doc docx pdf xls xlsx	Información disponible a través de los canales de atención del MJD
Proyectos de actualización normativa	Proyectos de actos normativos de acuerdo con el ordenamiento jurídico vigente conforme a las políticas que promuevan al Sector Justicia y del Derecho	Español	NULL	NULL	5	Documento de texto - MS Word al PDF doc docx pdf xls xlsx	Información disponible a través de los canales de atención del MJD
Estudios y Análisis políticos	Estudios y Análisis sobre diferentes temáticas de drogas realizadas en el marco del Observatorio de Drogas de Colombia publicados en el sitio web del ODC en el portal web del Ministerio de Justicia y del Derecho	Español	NULL	NULL	4	Documento de texto - MS Word al PDF doc docx pdf xls xlsx	Información disponible a través de los canales de atención del MJD
Documentos técnicos del SIOCD	Manuales, Documentos de Datos, Documentos Técnicos de administración para el sistema de Información de Drogas de Colombia - SIOCD almacenados en Edificio Ministerio de Justicia y del Derecho Virreynato PISOCLUB Documentación Técnica SIOCD	Español	NULL	NULL	8	Documento de texto - MS Word al PDF doc docx pdf xls xlsx	Información disponible a través de los canales de atención del MJD
Informes de balance de participación en foros	Documentos con recopilación referente a foros de sensibilización a través de foros de sensibilización al ciudadano, registro de los líderes de la atención en campos y encuentros de percepción Page	Español		8	NULL	8	PDF
Plan de Participación Ciudadana	Documento con las estrategias y actividades para promover la participación ciudadana en la gestión institucional	Español		NULL	4	8	PDF y XLS
Informes de Percepción, Quejas, Reclamos, Denuncias y Sugerencias	Documentos de seguimiento y control por períodos trimestral al estado de las PQRSJ recibidos por la Entidad, en los términos de la Ley 190 de 1995, Ley 1712 de 2014 y Decreto 1861 de 2015. Base de Datos PQRSJ Trimestrales	Español		NULL	NULL	8	PDF
Informes de medición de la percepción ciudadana sobre la atención	Documentos que registra la información sobre los resultados de la medición de la percepción sobre la atención brindada por la entidad a través de los diferentes canales disponibles para tal fin. Base de Datos Trimestrales de las diferentes encuestas de percepción	Español		NULL	NULL	8	PDF
Herramientas consultivas de expertos ciudadanos	Encuesta dirigida a los Grupos de Interés para conocer la percepción sobre las diferentes temáticas de la gestión institucional	Español		NULL	NULL	8	HTML
Herramientas de evaluación de alérgicos de participación con los grupos de interés	Encuesta virtual dirigida a los grupos de interés para conocer la percepción respecto de las actividades de participación del Ministerio	Español		NULL	NULL	8	HTML y Forms
Seguimiento al avance del plan participación ciudadana de la Entidad	Documentos formados con el reporte interno de seguimiento al plan de participación ciudadana cuatrimestralmente y informes de seguimiento anual	Español		NULL	NULL	8	PDF y Xps
Diagnósticos y autoevaluaciones de MJD de la Entidad	Documentos que reflejan los resultados del estudio de diagnósticos y autoevaluaciones del estado actual de la implementación de la política de participación ciudadana y servicio al ciudadano en la Entidad, el respecto a las acciones tomadas en la gestión institucional, identificación y documentación de debilidades, fortalezas, retos y oportunidades de mejora para el nuevo año.	Español		NULL	NULL	8	PDF y Xps
Informes de caracterización de grupos de interés	Documentos que registra los resultados de las actividades de caracterización de grupos de interés de la entidad. El documento contiene los instrumentos de caracterización que son parte importante del mismo	Español		NULL	NULL	8	PDF y Xps

<https://datos.gov.co/>

<https://www.datos.gov.co/Justicia-y-Derecho/Registro-de-activos-de-informaci-n-del-Ministerio-/ti5i-bwvg>

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN 2025 (Vigente)

[illegible]

Señal de pago	Documentos para el pago de los servicios asociados	Español	x	x	x	Word y Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MJD
Base de Datos de la información Contractual	Información de todos los procesos adelantados durante cada una de las vigencias	Español	Null	Null	x	Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MJD
Informe de Ejecución de Actividades	Seguimiento a las actividades del proceso contractual	Español	x	x	x	Word, Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MJD
Documento marco de la Política Nacional de Drogas (2013-2015) tomar en cuenta dentro de los marcos de referencia	Documento marco de la política pública de drogas de Colombia	Español	Null	Null	x	Documento en texto en PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MJD
Plan de Acción y seguimiento de la Política Nacional de Drogas	Plan de acción y seguimiento de la política pública de drogas de Colombia	Español	Null	Null	x	Documento de texto - MS Word y PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MJD
Documentos del Banco de Proyectos para el fortalecimiento de la Política Nacional de Drogas	Documentos producidos de la convocatoria del Banco de Proyectos de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas, más allá de lo cual se busca que los requeridos indígenas, los conceptos conceptuales de las comunidades negras, raizales, afrocolombianas y palenqueras, así como Estados sin acceso de agua	Español	Null	Null	x	Documento de texto - MS Word y PDF doc docx pdf xls xlsx ppt pptx	Información disponible a través de los canales de atención del MJD
Actos administrativos del Consejo Nacional de Estudiantes	Documentos en el marco de las funciones propias del Consejo Nacional de Estudiantes	Español	x	x	Null	Documento de texto - MS Word y PDF doc docx pdf xls xlsx ppt pptx	Información disponible a través de los canales de atención del MJD
Actores de Tercer y posteriores etapas y sistemas de la Dirección, Subdirecciones a cargo y el Consejo Nacional de Estudiantes	Documentos de base jurídica en el marco de las competencias de la Dirección, Subdirecciones y del Consejo Nacional de Estudiantes (por Dirección)	Español	x	x	x	Documento electrónico de texto en PDF Documento impreso	Información disponible a través de los canales de atención del MJD
Estudios e investigación en Materia de Política de Drogas	Documentos de recopilación de información en materia de política	Español	Null	Null	x	Documento de texto - MS Word y PDF doc docx pdf xls xlsx	Información disponible a través de los canales de atención del MJD
Estudios regulares en Materia de Política de Drogas	Documentos de actualización de información en materia de política	Español	Null	Null	x	Documento de texto - MS Word y PDF doc docx pdf xls xlsx	Información disponible a través de los canales de atención del MJD
Informes de asistencia con Cooperación Internacional	Documentos de tipo informativo y consultivo en materia de política internacional	Español	Null	Null	x	Documento de texto - MS Word y PDF doc docx pdf xls xlsx	Información disponible a través de los canales de atención del MJD
Proyectos de actos normativos	Proyectos de actos normativos de acuerdo con el ordenamiento jurídico según conforme a las políticas que gobiernan el sector jurídico y del Derecho	Español	Null	Null	x	Documento de texto - MS Word y PDF doc docx pdf xls xlsx	Información disponible a través de los canales de atención del MJD
Estudios y Análisis política	Estudios y análisis sobre el fenómeno de drogas realizadas en el marco del Observatorio de Drogas de Colombia publicados en el subdominio del ODC en el portal web del Ministerio de Justicia y del Derecho	Español	Null	Null	x	Documento de texto - MS Word y PDF doc docx pdf xls xlsx	Información disponible a través de los canales de atención del MJD
Documentos técnicos del SDOO	Manuales, Diccionario de Datos, Documentos técnicos de administración para el sistema de información de Drogas de Colombia - SDOO Almacén en Edificio Ministerio de Justicia y del Derecho (Vigilante) SDOO/DA Documentación Técnica SDOO	Español	Null	Null	x	Documento de texto - MS Word y PDF doc docx pdf xls xlsx	Información disponible a través de los canales de atención del MJD
Informe de gestión mensual unidades químicas	Informe mensual de la gestión sobre trámites y servicios del grupo de unidades químicas	Español	Null	Null	x	Documento de texto PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MJD
Actividades gremio y discapacidad	Documentos e informes de las acciones realizadas en los temas de género y discapacidad	Español	Null	Null	x	Documentos de texto en Word (docx), hojas de cálculo en excel (xlsx), PDF (pdf) y PPT	Información disponible a través de los canales de atención del MJD
Formato seguimiento y control de contenidos Legales	Documento electrónico del sistema de información que conforman las notas de justicia de publicados en legales	Español	Null	Null	x	Hojas de cálculo en excel (xlsx)	Información disponible a través de los canales de atención del MJD
Base de datos consultorios telefónicos	Documento electrónico que contiene información con respecto a los consultorios jurídicos de las instituciones de Educación Superior con respecto a la gestión en Derecho	Español	Null	Null	x	Libro en excel (xlsx)	Información disponible a través de los canales de atención del MJD
Expedientes consultorios jurídicos	Conjunto de documentos generados en el momento de recepción, diligencia y seguimiento a los Consultorios Jurídicos	Español	Null	Null	x	PDF, word, excel, excel xlsx, ppt	Información disponible a través de los canales de atención del MJD
Resumen de procesos Jurídicos	Resumen de los actos, disposiciones del proceso, despacho judicial de conocimiento, contrasentido, acciones impugnativas, información de la notificación al JED a la comunicación de la imputación para la demanda	Español	Null	Null	x	Documento Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MJD
Informes de Gestión (Extensión de Derecho)	Documentos que contienen informes para la alta dirección a los organismos de control relacionados con los trámites de extensión de derecho en los que intervenga el Ministerio de Justicia y del Derecho	Español	Null	Null	x	Documento word	Información disponible a través de los canales de atención del MJD
Interacción consultada por el SDO	Base de datos de la Dirección de Drogas, en la que se registran los siguientes datos: RADICADO MJD, NOMBRE DEL AFECTADO, IDENTIFICACIÓN DE LOS BIENES, radicado del trámite de extensión de derecho, fecha de conocimiento, RADICADO DE AUTUADO, RADICADO DE CONOCIMIENTO, RADICADO DE TRIBUNAL, DESPACHO DEL CONOCIMIENTO, RADICADO DE AUTUADO, RADICADO DE CONOCIMIENTO y TIT con el cual se encuentra el expediente de documentos, FECHA DE RADICADO	Español	Null	Null	x	Documento Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MJD
Seguimiento consultado por el SDO	Hoja de seguimiento al trámite de conocimiento a la Sala de Consulta y Servicio Civil del Consejo de Estado	Español	Null	Null	x	Documento Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MJD
Registro de Actuaciones Administrativas	De la gestión al trámite de las actuaciones administrativas, contiene información sobre las, número de radicación, fecha entrada al Ministerio, fecha entrada al Oficina Jurídica, entidad de origen, asunto, registro, tipo de hecho, fecha entrega, funcionario encargado, observaciones iniciales, observaciones finales, número del AA, fecha, estado, según sea el caso	Español	Null	Null	x	Documento Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MJD
Registro de Actos Administrativos Publicados por el Ministerio de Justicia y del Derecho	De registro al trámite de radicación de los actos administrativos, de carácter general, contiene información sobre: número de origen, número de radicación, fecha entrada al Ministerio, fecha entrada al Oficina Jurídica, entidad de origen, asunto, registro, tipo de hecho, fecha entrega, funcionario encargado, observaciones iniciales, observaciones finales, número del AA, fecha, estado, según sea el caso	Español	Null	Null	x	Documento Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MJD
Documentos de Seguimiento Técnico	Este sistema contiene los indicadores y los cuadros de control y seguimiento que permiten la verificación de la norma, su ámbito de aplicación y los recursos a la disposición de la entidad pública de la disposición un estudio preliminar sobre su posible impacto económico y un estudio preliminar sobre su posible impacto medioambiental y sobre el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014	Español	Null	Null	x	Documento de texto PDF - Documento Word	Información disponible a través de los canales de atención del MJD
Informe Ciudad de Evaluación de Comentarios y Observaciones a Propuestas Normativas por Parte de Ciudadanos y Grupos de Interés	En el formato se trata el tema objeto de observación por parte de los ciudadanos o grupos de interés y la respuesta general otorgada por la entidad	Español	Null	Null	x	Documento Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MJD
Expedientes de procesos administrativos que entienda la Dirección Jurídica, previo al caso garantizado de poder del Ministerio del Sectorial General, en el caso de la función servicios mediante Resolución No. 0111 de MJD/2012	Contiene actuaciones, actos de notificación, cancelación, autos de trámite, actuaciones procesales, folios e correspondencia asociada al trámite	Español	x	Null	Null	No Aplica	Información disponible a través de los canales de atención del MJD
Banco Terminológico	Instrumentos archivados el cual evidencia la desconexión de series y sucesivos documentos producidos en razón de las funciones administrativas transitorias a la administración pública. Además se constituye en una herramienta que facilita los procesos de selección de documentos e información de Tablas de Retención Documental al tener formatos similares de retención documental y una propuesta de disposición final	Español	Null	Null	x	No Aplica	Información disponible a través de los canales de atención del MJD
Plan Instruccional de Archivos - P IAR	Instrumento para la atención de la función archivística, el cual se articula con los demás planes y proyectos estratégicos emitidos por las entidades	Español	Null	Null	x	No Aplica	Información disponible a través de los canales de atención del MJD
Política de Preservación Digital a Largo Plazo	Lineamientos y acciones que buscan la recuperación y el acceso a la información digital del Ministerio de Justicia y del Derecho, así como a garantizar la autenticidad, integridad, fiabilidad y disponibilidad de los documentos electrónicos de archivo, mediante la implementación de los tres ejes contenidos en el Plan de Preservación Digital a Largo Plazo	Español	Null	Null	x	No Aplica	Información disponible a través de los canales de atención del MJD
Programa de Gestión Documental - PGD	Plan elaborado por cada entidad del país para facilitar la identificación, gestión, conservación, organización, conservación y disposición de la información pública, desde su creación hasta su disposición final, con fines de preservación permanente e información	Español	Null	Null	x	No Aplica	Información disponible a través de los canales de atención del MJD

cl

Acto de apertura investigación	Acto administrativo por medio del cual se informa a las partes involucradas el inicio de investigación.	Español	Null	X	Null	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Formato de planeación anual de visitas de control, inspección y vigilancia	Formato en el cual se registra la planeación anual de visitas de control, inspección y vigilancia a los centros de conciliación, arbitraje y amigable composición.	Español	Null	X	Null	Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Asignación de Profesional que realizará la visita	Acto administrativo asignando al profesional encargado de realizar la visita de control, inspección y vigilancia a un centro de conciliación, arbitraje y amigable composición.	Español	Null	X	Null	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Instrumentos de visitas de control, inspección y vigilancia	Formatos oficiales que dejan constancia de la realización de la visita de control, inspección y vigilancia. Incluyen el informe de la diligencia y el acta de visita, que documenta la verificación de las obligaciones legales, reglamentarias y de los requisitos generales para la prestación del servicio.	Español	Null	X	Null	PDF, Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Documentos de respuesta requerimientos (si aplica)	Respecto a cada uno de los centros de conciliación, arbitraje y Amigable Composición a los requerimientos efectuados en la visita sobre las fechas o situaciones que pueden consultarse, tales como por parte de un centro, para que adopte las acciones preventivas o correctivas dentro del término legal establecido.	Español	Null	X	Null	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Formato de seguimiento de las visitas de control, inspección y vigilancia	Formato donde se registra el estado y los resultados de las visitas de control, inspección y vigilancia realizadas en el año a los centros de conciliación, arbitraje y amigable composición.	Español	Null	X	Null	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Resolución de declinación de la investigación	Acto administrativo mediante el cual el Ministerio de Justicia y del Derecho toma una decisión sobre la investigación seguida contra un centro de conciliación, arbitraje y amigable composición.	Español	Null	X	Null	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Acto administrativo (auto o resolución) para resolver recursos legales	Actos administrativos mediante los cuales se resuelven los recursos legales (recursos de reposición y en su defecto de apelación), según corresponda. "El recurso de reposición es atendido por las personas que interponen en el trámite, mediante auto." "El recurso en subsidio de apelación es atendido por el Vicepresidente de Promoción de la Justicia, mediante resolución."	Español	Null	X	Null	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Constancia de ejecución	Constancia mediante la cual se da firmeza al acto administrativo correspondiente, en el marco del proceso sancionatorio.	Español	Null	X	Null	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Certificación de implementación de la Estrategia Minci de casos de justicia y centros de conciliación ciudadana	Es un documento elaborado por la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, en el cual constata que la entidad territorial implementadora cumplió con las etapas establecidas para la implementación de la Estrategia Minci de Casos de Justicia y Centros de Conciliación Ciudadana en el (los) territorio(s) localizad(es).	Español	Null	X	Null	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Concepto de viabilidad del proyecto de ampliación, mantenimiento y/o dotación de la infraestructura física de casas de justicia y centros de conciliación ciudadana	Concepto de viabilidad del proyecto de ampliación, mantenimiento y/o dotación. Es un formato en el cual consta la verificación de los requisitos establecidos por el Ministerio de Justicia y del Derecho para la aprobación o no del proyecto presentado por la entidad territorial para la ampliación, mantenimiento y/o dotación de la infraestructura física de casas de justicia y centros de conciliación ciudadana, según aplique.	Español	Null	X	Null	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Conceptos emitidos por el CIPC	Contiene el concepto del Consejo Superior de Política Criminal a los diferentes motivos legislativos.	Español	X	Null	X	Documentos en word y PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Control Político	Contiene la información relativa a las solicitudes de control político que se han realizado en el marco de las sesiones a Debates de Control Político.	Español	X	X	Null	Documento de control político	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Informes del Sistema Nacional de Coordinación de Responsabilidad Penal para Adolescentes	Actas del SNCRPA, observaciones, versiones, creación y modificación del decreto 3858 de 2015, Actas del Comité Técnico del SNCRPA, Documentos de recomendaciones/directrices del SNCRPA, Actas e informes de los subcomités del SNCRPA, Actas de asistencia técnica a comités departamentales del SNCRPA, seguimiento a los comités departamentales del Sistema Nacional de Coordinación de Responsabilidad Penal para Adolescentes, cronograma y anexos.	Español	Null	Null	X	PDF y correos electrónicos (msg)	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Formulaciones de proyectos normativos- Reglamento SNCRPA	Propuesta de Reglamento del SNCRPA.	Español	Null	Null	X	PDF y correos electrónicos (msg)	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Programa de Justicia Juvenil Restaurativa	Diagnóstico, guía metodológica para la implementación del programa de justicia juvenil restaurativa-PRJ, Cronogramas, agenda de formación y transferencia metodológica del PRJ, guía de adaptación pedagógica del PRJ, respuesta a solicitudes de implementación del PRJ.	Español	Null	Null	X	PDF, correo, excel y word	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Prevención del delito de adolescentes y jóvenes	Documento metodológico para el fortalecimiento técnico de los Comités Departamentales/Distritales del SNCRPA, cronograma de sesiones de capacitación para la implementación del documento, reuniones de acompañamiento técnico y seguimiento.	Español	Null	Null	X	PDF, correo, excel y word	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Planes de Talento Humano	Documento que contiene los programas de capacitación y/o talleres, bienestar social y estímulo e incentivo, Plan de Vacantes y Prevención del Recurso Humano, Plan de Capacitación y Plan de Seguridad a desarrollar durante cada vigencia.	Español	X	Null	X	Formato de archivos digital en PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los Empleados de la Planta de Personal del Ministerio de Justicia y del Derecho	Manual específico de funciones y competencias laborales para los empleados de la planta de personal del Ministerio de Justicia y del Derecho.	Español	X	Null	X	Formato de archivos digital en PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Informes	Gestión de los procesos a cargo de la dependencia, Comunicaciones a Externos, Informe trimestral del Comité de Competencia Laboral, entre otros.	Español	X	Null	X	Formato de archivos digital en PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Acuerdos de Negociación sindical- Ministerio de Justicia	Actas donde se concilian los resultados de los reuniones de negociación celebradas con los sindicatos, registro y pliego de peticiones, Actas de negociación sindical, Acuerdos de negociación, Listados de asistencia, que resultan del proceso de negociación de la administración del Ministerio de Justicia y sus sindicatos.	Español	X	Null	X	Formato de archivos digital en PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) y evidencias de la ejecución	Contiene actividades relacionadas con la prevención, mitigación y uso eficiente de recursos que minimizan el impacto ambiental por las actividades realizadas generadas por sus funcionarios, entre ellas: (i) documento del PIGA; (ii) información de los ahorros de energía eléctrica consumida; (iii) mejoras culturales de agua consumida; (iv) estadísticas de los residuos segregados; (v) datos de los residuos aprovechados; (vi) consumo de papel bond; (vii) campañas de generación de consumo de agua, energía y residuos.	Español	Null	Null	X	PDF, Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Historial de Bienes Inmuebles	El Ministerio de Justicia y del Derecho es propietario de cinco (5) bienes inmuebles, de los cuales uno de ellos está en comodato por el INPEC y dos de ellos hacen parte de un solo edificio ubicado en la Carrera 9 No. 13C - 13, otro inmueble ubicado en la Calle 53 No. 13 - 27 y un último inmueble ubicado en la Calle 17 No. 27 - 27, los cuales bienes se les realiza un seguimiento mediante el Plan de Mantenimiento General en el cual queda registrado el historial de los mismos.	Español	Null	Null	X	Excel	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Saludidad de CDP	Se utiliza para solicitar la creación, edición, reducción y eliminación de Certificados de Disponibilidad Presupuestal.	Español	Null	X	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Informes de Ejecución Presupuestal	Se utiliza para solicitar la expedición de los Registros Presupuestales.	Español	Null	X	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Detallado de saludidad mensual de PAC, mes correspondiente vigencia actual del 2015 al 2025	Se solicita para la solicitud del Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC) por parte de las dependencias que necesitan presupuesto en el Ministerio.	Español	Null	X	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Autoidentificación electrónica asistida de telefonías del ministerio de industria y comercio avaro y talleres	Describe los valores patrimoniales que se deducen por concepto de retención de IVA a los diferentes terceros (Personas naturales y jurídicas).	Español	Null	X	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Declaraudex Retenida en la Fuente DANI	Describe los valores patrimoniales que se deducen por concepto de retención en la fuente a los diferentes terceros (Personas naturales y jurídicas DANI).	Español	Null	X	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Conciliación de Amigos	Conciliar los saldos de los bienes de la entidad vs. los saldos contables.	Español	Null	X	X	PDF o EXCEL	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Conciliación Bancaria	Conciliar los saldos bancarios de los extractos vs. contabilidad.	Español	Null	X	X	PDF o EXCEL	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Conciliación cuentas de demandas y litigios a favor o en contra	Conciliar saldos de procesos judiciales a favor y en contra de la entidad.	Español	Null	X	X	PDF o EXCEL	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Conciliación nómina	Conciliar los saldos de las prestaciones sociales de los funcionarios del MID.	Español	Null	X	X	PDF o EXCEL	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Conciliación cuentas por cobrar Subdirección de Sustancias Químicas	Conciliar los saldos de los libranzas de Cambios.	Español	Null	X	X	PDF o EXCEL	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Estados Financieros	Refleja el estado de la actividad financiera, económica y social de la entidad, incluye (Balance general, informe de saldos y movimientos, reporte de cuentas corrientes, informe de operaciones corrientes, estados de cambios en el patrimonio, estado de actividad financiera, económica y social, notas a los estados financieros, catálogo de cuentas, certificación estados financieros y remuneraciones al (los)).	Español	X	X	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Informes de balance de participación en ferias	Documento con recopilación asistencia a ferias de servicios, atención a través de ferias de servicios al ciudadano, registro de los usuarios de la atención prestando y encuestas de percepción - Paga.	Español	X	Null	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Plan de Participación Ciudadana	Documento con las estrategias y actividades para promover la participación ciudadana en la gestión institucional anualmente.	Español	Null	X	X	PDF y XLS	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Informes de Peticiones, Quejas, Reclamos, Denuncias y Sugerencias y bases de datos trimestrales de PQRSO	Documentos de seguimiento y control periódico trimestral al estado de las PQRSO recibidas por la Entidad, en los términos de la Ley 1712 de 2014 y Decreto 1001 de 2015.	Español	Null	Null	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Documento de medición de percepción ciudadana	Registros documentales fuentes de información (validación de la calidad de las encuestas de percepción sobre la atención brindada por la entidad a través de los diferentes canales disponibles para tal fin).	Español	X	Null	X	PDF, xls, base de datos sistema Nervex.	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Informes de medición de la percepción ciudadana sobre la atención	Documento que registra la información sobre los resultados de la medición de la percepción sobre la atención brindada por la entidad a través de los diferentes canales disponibles para tal fin.	Español	Null	Null	X	PDF	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Herramientas consulta de expectativas ciudadanas	Encuesta dirigida a los Grupos de Interés para conocer su percepción sobre las diferentes servicios de la gestión institucional.	Español	Null	Null	X	HTML	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Herramienta de evaluación de diálogos de participación con los grupos de interés	Encuesta virtual dirigida a los grupos de interés para conocer la percepción respecto de las actividades de participación del Ministerio.	Español	Null	Null	X	HTML y forma	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Seguimiento al avance del plan participación ciudadana de la entidad	Documento formato con el reporte interno de seguimiento al plan de participación ciudadana cuatrimestralmente y informe de seguimiento anual.	Español	Null	Null	X	PDF y xls	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Documento de alineación estratégica	Documentos que concilian los resultados del ejercicio de diagnóstico y autoanálisis del estado actual de la implementación de la política de participación ciudadana y vincula al ciudadano en la Entidad de respuesta a los eventos ligados en la vigencia inmediatamente anterior, identificando y documentando las debilidades, fortalezas, retos y oportunidades de mejora para el nuevo año.	Español	Null	Null	X	PDF y xls	Información disponible a través de los canales de atención del MID
Herramientas de caracterización de grupos de interés	Herramienta ofrecida de identificación y participación de variables para la caracterización de los grupos de interés de la entidad.	Español	Null	Null	X	XLS	Información disponible a través de los canales de atención del MID

REPÚBLICA DE COLOMBIA



Libertad y Orden

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

RESOLUCIÓN NÚMERO **0367** DE 22 MAR 2023

"Por la cual se actualizan los instrumentos de Gestión de la información pública del Ministerio de Justicia y del Derecho"

EI MINISTRO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

En ejercicio de sus facultades legales, y en especial de las que le confieren el artículo 2.1.1.5.2 del Decreto 1081 de 2015, el numeral 17° del artículo 6 del Decreto 1427 de 2017, y

CONSIDERANDO:

Que conforme a lo previsto por los artículos 20 y 74 de la Constitución Política, toda persona tiene derecho a recibir información veraz e imparcial y a acceder a los documentos públicos salvo los casos que establezca la ley.

Que la Ley 594 de 2000, *"Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones"* en su artículo 21 establece el deber de las entidades públicas de elaborar programas de gestión de documentos, pudiendo contemplar el uso de nuevas tecnologías y soportes, en cuya aplicación deberán observarse los principios y procesos archivísticos.

Que el Decreto 1080 de 2015 *"Por medio de la cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura"*, en su artículo 2.8.2.5.3, establece que la responsabilidad de la gestión de documentos *"está asociada a la actividad administrativa del Estado, al cumplimiento de las funciones y al desarrollo de los procesos de todas las entidades del Estado; por lo tanto, es responsabilidad de los servidores y empleados públicos así como los contratistas que presten servicios a las entidades públicas; aplicar las normas que en esta materia establezca el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, y las respectivas entidades públicas"*.

Que el artículo 2.8.2.5.5 ibidem, establece que la gestión de documentos en toda la administración pública está regida por los principios de planeación, eficiencia, economía, control y seguimiento, oportunidad, transparencia, disponibilidad, agrupación, vínculo, archivístico, protección del medio ambiente, autoevaluación, coordinación y acceso, cultura archivística, modernización, interoperabilidad, orientación al ciudadano, neutralidad tecnológica y protección de la información y los datos.

Que el artículo 2.8.2.5.8 ibidem, advierte que la gestión documental en las entidades públicas se desarrollará a partir de los siguientes instrumentos archivísticos: "a) *El Cuadro*

Continuación de la Resolución "Por la cual se actualizan los instrumentos de Gestión de la información pública del Ministerio de Justicia y del Derecho"

de Clasificación Documental (CCD), b) La Tabla de Retención Documental (TRD), e) El Programa de Gestión Documental (PGD), d) Plan Institucional de Archivos de la Entidad (PINAR), e) El inventario Documental, f) Un modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos, g) Los bancos terminológicos de tipos, series y subseries documentales, h) Los mapas de procesos, flujos documentales y la descripción de las funciones de las unidades administrativas de la entidad, i) Tablas de Control de Acceso para el establecimiento de categorías adecuadas de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos".

Que el artículo 2.8.2.5.10 del referido decreto fija que todas las entidades del Estado deben formular un Programa de Gestión Documental (PGD), a corto, mediano y largo plazo, como parte del Plan Estratégico Institucional y del Plan de Acción Anual; y, el artículo 2.8.2.5.11 define que el mismo debe ser aprobado por el Comité de Desarrollo Administrativo conformado en cada una de las entidades del orden nacional y que, la implementación y seguimiento del PGD es responsabilidad del área de archivo de la Entidad en coordinación con la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces.

Que la Ley 1712 de 2014 "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional", regula el derecho de acceso a la información pública establecido en el artículo 74 de la Constitución Política; los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho, las excepciones a la publicidad de información, y los sujetos obligados, señalando entre otros a " a) Toda entidad pública, incluyendo las pertenecientes a todas las Ramas del Poder Público, en todos los niveles de la estructura estatal ... , en los órdenes nacional, ... ", entre las cuales se encuentra el Ministerio de Justicia y del Derecho.

Que el artículo 3 de la Ley 1712 de 2014, establece el principio de la divulgación proactiva de la información, así: "El derecho de acceso a la información no radica únicamente en la obligación de dar respuesta a las peticiones de la sociedad, sino también en el deber de los sujetos obligados de promover y generar una cultura de transparencia, lo que conlleva la obligación de publicar y divulgar documentos y archivos que plasman la actividad estatal y de interés público, de forma rutinaria y proactiva, actualizada, accesible y comprensible, atendiendo a límites razonables del talento humano y recursos físicos y financieros".

Que el Decreto 1081 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República", establece en su artículo 2.1.1.5.1 como instrumentos de gestión de la información pública: "(1) Registro de Activos de Información. (2) Índice de Información Clasificada y Reservada. (3) Esquema de Publicación de Información. (4) Programa de Gestión Documental. Los sujetos obligados deben articular dichos instrumentos mediante el uso eficiente de las tecnologías de la información y las comunicaciones, y garantizar su actualización y divulgación".

Que acorde con el anterior precepto, el artículo 2.1.1.5.2 ibidem señala que "El Registro de Activos de Información, el índice de Información Clasificada y Reservada, el Esquema de Publicación de Información y el Programa de Gestión Documental, deben ser adoptados y actualizados por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado".

Continuación de la Resolución "Por la cual se actualizan los instrumentos de Gestión de la información pública del Ministerio de Justicia y del Derecho"

Que la Resolución 1519 de 2020 "Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos en materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos" determinó una serie de parámetros sobre accesibilidad web, estándares de transparencia y divulgación de contenidos, seguridad digital y datos abiertos.

Que en atención a toda la normatividad aplicable a la materia, el Ministerio de Justicia y del Derecho emitió la Resolución No.1853 del 17 de noviembre de 2021, por medio de la cual se adoptó los instrumentos de Gestión de la información pública, correspondientes al (i) Registros de Activos de Información, (ii) Índice de Información Clasificada y Reservada, (iii) Esquema de Publicación de Información y (iv) Programa de Gestión Documental.

Que durante la vigencia 2022 la Subdirección de Tecnologías y Sistemas de Información, en conjunto con todas las dependencias del Ministerio de Justicia y del Derecho, consolidó la información de los activos, así como las actualizaciones a los mismos evidenciando 34 modificaciones, correspondiente a inclusiones y retiros de activos.

Que de conformidad con el artículo 2.1.1.5.2 del Decreto 1081 de 2015, hace necesario actualizar los instrumentos de Gestión de la Información pública del Ministerio de Justicia y del Derecho, mediante acto administrativo.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1.- Actualización de los Instrumentos de Gestión de la Información pública del Ministerio de Justicia y del Derecho. Actualizar los instrumentos de gestión de la información pública del Ministerio de Justicia y del Derecho, entendiéndose como éstos: (i) Registros de Activos de Información, (ii) Índice de Información Clasificada y Reservada, (iii) Esquema de Publicación de Información y (iv) Programa de Gestión Documental, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 1081 de 2015, adoptados mediante la Resolución No.1853 del 17 de noviembre de 2021.

Parágrafo Primero: Los anteriores documentos hacen parte integral de la presente Resolución, y podrán ser actualizados, según la necesidad, conforme a lo previsto en el artículo 2.1.1.5.2. del Decreto 1081 de 2015, o la norma que lo modifique, derogue o subroge, lo anterior mediante acto administrativo debidamente justificado.

Parágrafo segundo: Los instrumentos de gestión de la información pública del Ministerio de Justicia y del Derecho, que se mencionan en el presente artículo podrán ser consultados en el portal web www.minjusticia.gov.co/transparencia.

Artículo 2.- Deber de mantener actualizados los Instrumentos de Gestión de la Información pública del Ministerio de Justicia y del Derecho. Todas las dependencias del Ministerio de Justicia y del Derecho deberán mantener actualizados los instrumentos señalados en el artículo 1 de la presente Resolución, los cuales serán enviados a la Dirección de Tecnologías y Gestión de la Información para la gestión correspondiente.

Continuación de la Resolución "Por la cual se actualizan los instrumentos de Gestión de la información pública del Ministerio de Justicia y del Derecho"

Parágrafo: La frecuencia de la actualización de los instrumentos mencionados se realizará de acuerdo con la necesidad o cambios que se presenten en la información de la entidad.

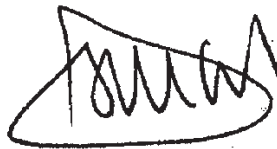
Artículo 3.- Publicación de los instrumentos de Gestión de la información pública del Ministerio de Justicia y del Derecho. Los instrumentos mencionados y sus actualizaciones deberán publicarse en la página web del Ministerio de Justicia y del Derecho de conformidad con el artículo 7 de la Ley 1712 de 2014.

Artículo 4.- Vigencia. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D. C., a los

22 MAR 2023



NÉSTOR IVÁN OSUNA PATIÑO

Elaboró: Jairo Armando Moreno Guerrero – Dirección de Tecnologías y Gestión de Información en Justicia
Revisó: Andrea Ramos Atencia, Asesor Dirección Jurídica. 
Aprobó: Óscar Mauricio Ceballos – Director Jurídico 

REPÚBLICA DE COLOMBIA



Libertad y Orden

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

RESOLUCIÓN NÚMERO **2081** DE 06 DIC 2023

"Por la cual se actualizan los instrumentos de Gestión de la información pública del Ministerio de Justicia y del Derecho"

EL MINISTRO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

En ejercicio de sus facultades legales, y en especial de las que le confieren el artículo 2.1.1.5.2 del Decreto 1081 de 2015, el numeral 17° del artículo 6 del Decreto 1427 de 2017, modificado por el artículo 2 del Decreto 1017 de 2023, y

CONSIDERANDO

Que conforme a lo previsto por los artículos 20 y 74 de la Constitución Política, toda persona tiene derecho a recibir información veraz e imparcial y a acceder a los documentos públicos salvo los casos que establezca la ley.

Que la Ley 594 de 2000, *"Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones"* en su artículo 21 establece el deber de las entidades públicas de elaborar programas de gestión de documentos, pudiendo contemplar el uso de nuevas tecnologías y soportes, en cuya aplicación deberán observarse los principios y procesos archivísticos.

Que el Decreto 1080 de 2015 *"Por medio de la cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura"*, en su artículo 2.8.2.5.3, establece que la responsabilidad de la gestión de documentos *"está asociada a la actividad administrativa del Estado, al cumplimiento de las funciones y al desarrollo de los procesos de todas las entidades del Estado; por lo tanto, es responsabilidad de los servidores y empleados públicos así como los contratistas que presten servicios a las entidades públicas; aplicar las normas que en esta materia establezca el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, y las respectivas entidades públicas"*.

Que el artículo 2.8.2.5.5 ibidem, establece que la gestión de documentos en toda la administración pública está regida por los principios de planeación, eficiencia, economía, control y seguimiento, oportunidad, transparencia, disponibilidad, agrupación, vínculo archivístico, protección del medio ambiente, autoevaluación, coordinación y acceso, cultura archivística, modernización, interoperabilidad, orientación al ciudadano, neutralidad tecnológica y protección de la información y los datos.

Que el artículo 2.8.2.5.8 del Decreto 1080 de 2015, advierte que la gestión documental en las entidades públicas se desarrollará a partir de los siguientes instrumentos archivísticos: *"a) El Cuadro de Clasificación Documental (CCD), b) La Tabla de Retención Documental (TRD), e) El Programa de Gestión Documental (PGD), d) Plan Institucional de Archivos de*

Continuación de la Resolución "Por la cual se actualizan los instrumentos de Gestión de la información pública del Ministerio de Justicia y del Derecho"

la Entidad (PINAR), e) El inventario Documental, f) Un modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos, g) Los bancos terminológicos de tipos, series y subseries documentales, h) Los mapas de procesos, flujos documentales y la descripción de las funciones de las unidades administrativas de la entidad, i) Tablas de Control de Acceso para el establecimiento de categorías adecuadas de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos".

Que el artículo 2.8.2.5.10 del referido decreto fija que todas las entidades del Estado deben formular un Programa de Gestión Documental (PGD), a corto, mediano y largo plazo, como parte del Plan Estratégico Institucional y del Plan de Acción Anual; y, el artículo 2.8.2.5.11 define que el mismo debe ser aprobado por el Comité de Desarrollo Administrativo conformado en cada una de las entidades del orden nacional y que, la implementación y seguimiento del PGD es responsabilidad del área de archivo de la Entidad en coordinación con la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces.

Que la Ley 1712 de 2014 "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional", regula el derecho de acceso a la información pública establecido en el artículo 74 de la Constitución Política; los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho, las excepciones a la publicidad de información, y los sujetos obligados, señalando entre otros a "a) Toda entidad pública, incluyendo las pertenecientes a todas las Ramas del Poder Público, en todos los niveles de la estructura estatal ... , en los órdenes nacional, ... ", entre las cuales se encuentra el Ministerio de Justicia y del Derecho.

Que el artículo 3 de la Ley 1712 de 2014, establece el principio de la divulgación proactiva de la información, así: "El derecho de acceso a la información no radica únicamente en la obligación de dar respuesta a las peticiones de la sociedad, sino también en el deber de los sujetos obligados de promover y generar una cultura de transparencia, lo que conlleva la obligación de publicar y divulgar documentos y archivos que plasman la actividad estatal y de interés público, de forma rutinaria y proactiva, actualizada, accesible y comprensible, atendiendo a límites razonables del talento humano y recursos físicos y financieros".

Que el Decreto 1081 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República", establece en su artículo 2.1.1.5.1 como instrumentos de gestión de la información pública: "(1) Registro de Activos de Información. (2) Índice de Información Clasificada y Reservada. (3) Esquema de Publicación de Información. (4) Programa de Gestión Documental. Los sujetos obligados deben articular dichos instrumentos mediante el uso eficiente de las tecnologías de la información y las comunicaciones, y garantizar su actualización y divulgación".

Que acorde con el anterior precepto, el artículo 2.1.1.5.2 ibidem señala que "El Registro de Activos de Información, el índice de Información Clasificada y Reservada, el Esquema de Publicación de Información y el Programa de Gestión Documental, deben ser adoptados y actualizados por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado".

Continuación de la Resolución "Por la cual se actualizan los instrumentos de Gestión de la información pública del Ministerio de Justicia y del Derecho"

Que la Resolución 1519 de 2020 *"Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos en materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos"* determinó una serie de parámetros sobre accesibilidad web, estándares de transparencia y divulgación de contenidos, seguridad digital y datos abiertos.

Que en atención a toda la normatividad aplicable a la materia, el Ministerio de Justicia y del Derecho emitió la Resolución No.1853 del 17 de noviembre de 2021, por medio de la cual se adoptó los instrumentos de Gestión de la información pública, correspondientes al (i) Registros de Activos de Información, (ii) Índice de Información Clasificada y Reservada, (iii) Esquema de Publicación de Información y (iv) Programa de Gestión Documental.

Que de acuerdo a lo anterior, el Ministerio de Justicia y del Derecho emitió la Resolución No.0367 del 22 de marzo de 2023, Por la cual se actualizaron los instrumentos de Gestión de la información pública, correspondientes al (i) Registros de Activos de Información, (ii) índice de Información Clasificada y Reservada, (iii) Esquema de Publicación de Información y (iv) Programa de Gestión Documental.

Que durante la vigencia 2023 la Subdirección de Tecnologías y Sistemas de Información, en conjunto con todas las dependencias del Ministerio de Justicia y del Derecho, consolidó la información de los activos, así como las actualizaciones a los mismos evidenciando 39 modificaciones, correspondiente a inclusiones y retiros de activos.

Que de conformidad con el artículo 2.1.1.5.2 del Decreto 1081 de 2015, se hace necesario actualizar los instrumentos de Gestión de la Información Pública del Ministerio de Justicia y del Derecho, mediante acto administrativo.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1.- Actualización de los Instrumentos de Gestión de la Información pública del Ministerio de Justicia y del Derecho. Actualizar los instrumentos de gestión de la información pública del Ministerio de Justicia y del Derecho, entendiéndose como éstos: (i) Registros de Activos de Información, (ii) Índice de Información Clasificada y Reservada, (iii) Esquema de Publicación de Información y (iv) Programa de Gestión Documental, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 1081 de 2015, adoptados mediante la Resolución No.1853 del 17 de noviembre de 2021 y actualizados mediante la Resolución No.0367 del 22 de marzo de 2023.

Parágrafo 1º: Los anteriores documentos hacen parte integral de la presente Resolución, y podrán ser actualizados, según la necesidad, conforme a lo previsto en el artículo 2.1.1.5.2. del Decreto 1081 de 2015, o la norma que lo modifique, derogue o subrogue, lo anterior mediante acto administrativo debidamente justificado.

Continuación de la Resolución "Por la cual se actualizan los instrumentos de Gestión de la información pública del Ministerio de Justicia y del Derecho"

Parágrafo 2°: Los instrumentos de gestión de la información pública del Ministerio de Justicia y del Derecho, que se mencionan en el presente artículo podrán ser consultados en el portal web <https://www.minjusticia.gov.co/transparencia>

Artículo 2.- Deber de mantener actualizados los Instrumentos de Gestión de la Información pública del Ministerio de Justicia y del Derecho. Todas las dependencias del Ministerio de Justicia y del Derecho deberán mantener actualizados los instrumentos señalados en el artículo 1 de la presente Resolución, los cuales serán enviados a la Dirección de Tecnologías y Gestión de la Información para la gestión correspondiente.

Parágrafo: La frecuencia de la actualización de los instrumentos mencionados se realizará de acuerdo con la necesidad o cambios que se presenten en la información de la entidad.

Artículo 3.- Publicación de los instrumentos de Gestión de la información pública del Ministerio de Justicia y del Derecho. Los instrumentos mencionados y sus actualizaciones deberán publicarse en la página web del Ministerio de Justicia y del Derecho de conformidad con el artículo 7 de la Ley 1712 de 2014.

Artículo 4.- Vigencia. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D. C., a los

06 DIC 2023



NÉSTOR IVÁN OSUNA PATIÑO

Elaboró: Jairo Armando Moreno Guerrero – Abogado Dirección de Tecnologías y Gestión de Información en Justicia

Revisó: Andrea Carolina Ramos Atencia - Asesora Dirección Jurídica

Aprobó: Óscar Mauricio Ceballos - Director Jurídico

Aprobó: Julio Cesar Rivera Morato - Director de Tecnologías y Gestión de Información en Justicia



Justicia
2730 DE 27 DIC 2024
RESOLUCIÓN NÚMERO _____

"Por la cual se actualizan los instrumentos de Gestión de la información pública del Ministerio de Justicia y del Derecho"

LA MINISTRA DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

En ejercicio de sus facultades legales, y en especial de las que le confieren el artículo 2.1.1.5.2 del Decreto 1081 de 2015, el numeral 4º del artículo 6 del Decreto 1427 de 2017, y

CONSIDERANDO:

Que conforme a lo previsto por los artículos 20 y 74 de la Constitución Política, toda persona tiene derecho a recibir información veraz e imparcial y a acceder a los documentos públicos salvo los casos que establezca la ley.

Que la Ley 594 de 2000, *"Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones"* en su artículo 21 establece el deber de las entidades públicas de elaborar programas de gestión de documentos, *"pudiendo contemplar el uso de nuevas tecnologías y soportes, en cuya aplicación deberán observarse los principios y procesos archivísticos"*.

Que el Decreto 1080 de 2015 *"Por medio de la cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura"*, en su artículo 2.8.2.5.3, establece que la responsabilidad de la gestión de documentos *"está asociada a la actividad administrativa del Estado, al cumplimiento de las funciones y al desarrollo de los procesos de todas las entidades del Estado; por lo tanto, es responsabilidad de los servidores y empleados públicos así como los contratistas que presten servicios a las entidades públicas, aplicar las normas que en esta materia establezca el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, y las respectivas entidades públicas"*.

Que el artículo 2.8.2.5.5 *ibídem*, establece que la gestión de documentos en toda la administración pública está regida por los principios de planeación, eficiencia, economía, control y seguimiento, oportunidad, transparencia, disponibilidad, agrupación, vínculo archivístico, protección del medio ambiente, autoevaluación, coordinación y acceso, cultura archivística, modernización, interoperabilidad, orientación al ciudadano, neutralidad tecnológica y protección de la información y los datos.

Que el artículo 2.8.2.5.8 *ibídem*, establece que la gestión documental en las entidades públicas se desarrollará a partir de los siguientes instrumentos archivísticos: *"a) El Cuadro de Clasificación Documental (CCD), b) La Tabla de Retención Documental (TRD), e) El Programa de Gestión Documental (PGD), d) Plan Institucional de Archivos de la Entidad (PINAR), e) El inventario Documental, f) Un modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos, g) Los bancos terminológicos de tipos, series y subseries documentales, h) Los mapas de procesos, flujos documentales y la descripción de las funciones de las unidades administrativas de la entidad, i) Tablas de*



Control de Acceso para el establecimiento de categorías adecuadas de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos".

Que el artículo 2.8.2.5.10 del referido decreto establece que todas las entidades del Estado "deben formular un Programa de Gestión Documental (PGD), a corto, mediano y largo plazo, como parte del Plan Estratégico Institucional y del Plan de Acción Anual"; y, el artículo 2.8.2.5.11 dispone que "dicho plan debe ser aprobado por el Comité de Desarrollo Administrativo conformado en cada una de las entidades del orden nacional" y que, la implementación y seguimiento del PGD "es responsabilidad del área de archivo de la Entidad en coordinación con la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces".

Que la Ley 1712 de 2014 "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional", regula el derecho de acceso a la información pública consagrado en el artículo 74 de la Constitución Política, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho, así como las excepciones a la publicidad de información.

Que el artículo 3 de la Ley 1712 de 2014 establece el principio de la divulgación proactiva de la información, así: "El derecho de acceso a la información no radica únicamente en la obligación de dar respuesta a las peticiones de la sociedad, sino también en el deber de los sujetos obligados de promover y generar una cultura de transparencia, lo que conlleva la obligación de publicar y divulgar documentos y archivos que plasman la actividad estatal y de interés público, de forma rutinaria y proactiva, actualizada, accesible y comprensible, atendiendo a límites razonables del talento humano y recursos físicos y financieros".

Que el artículo 5 de la Ley 1712 de 2014 establece que son sujetos obligados a las disposiciones de dicha ley, entre otros: "a) Toda entidad pública, incluyendo las pertenecientes a todas las Ramas del Poder Público, en todos los niveles de la estructura estatal (...), en los órdenes nacional (...)", lo cual incluye al Ministerio de Justicia y del Derecho.

Que el artículo 2.1.1.5.1 del Decreto 1081 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República", establece que son instrumentos de gestión de la información pública: "(1) Registro de Activos de Información. (2) Índice de Información Clasificada y Reservada. (3) Esquema de Publicación de Información (4) Programa de Gestión Documental", los cuales deben ser articulados por los sujetos obligados "mediante el uso eficiente de las tecnologías de la información y las comunicaciones, y garantizar su actualización y divulgación".

Que acorde con el anterior precepto, el artículo 2.1.1.5.2 ibídem señala que "El Registro de Activos de Información, el índice de Información Clasificada y Reservada, el Esquema de Publicación de Información y el Programa de Gestión Documental, deben ser adoptados y actualizados por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado".

Que, mediante la Resolución No. 1519 de 2020, "Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos en materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos", el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones expidió los lineamientos para la publicación y divulgación de la información pública nacional, así como los estándares de accesibilidad web, seguridad digital y datos abiertos.

2730



Justicia

Que, mediante la Resolución No. 1853 del 17 de noviembre de 2021, el Ministerio de Justicia y del Derecho, adoptó los siguientes instrumentos para la gestión de la información pública: (i) Registros de Activos de Información, (ii) Índice de Información Clasificada y Reservada, (iii) Esquema de Publicación de Información y (iv) Programa de Gestión Documental.

Que, posteriormente, el Ministerio de Justicia y del Derecho actualizó los instrumentos de gestión de la información pública mencionados anteriormente mediante la Resolución No. 0367 del 22 de marzo de 2023, teniendo en cuenta que, durante la vigencia 2022, la Subdirección de Tecnologías y Sistemas de Información, en conjunto con todas las dependencias del Ministerio de Justicia y del Derecho, *"consolidó la información de los activos, así como las actualizaciones a los mismos evidenciando 34 modificaciones, correspondiente a inclusiones y retiros de activos"*.

Que el Ministerio de Justicia y del Derecho actualizó nuevamente dichos instrumentos de gestión de la información pública mediante la Resolución No. 2081 del 6 de diciembre de 2023 por cuanto, durante esa vigencia, la Subdirección de Tecnologías y Sistemas de Información, en conjunto con todas las dependencias del Ministerio de Justicia y del Derecho, *"consolidó la información de los activos, así como las actualizaciones a los mismos evidenciando 39 modificaciones, correspondiente a inclusiones y retiros de activos"*.

Que durante la vigencia 2024, la Subdirección de Tecnologías y Sistemas de Información, en conjunto con todas las dependencias del Ministerio de Justicia y del Derecho, consolidó la información de los activos, así como las actualizaciones a los mismos evidenciando 10 modificaciones, correspondiente a inclusiones y retiros de activos.

Que de conformidad con el artículo 2.1.1.5.2 del Decreto 1081 de 2015, procede actualizar los Instrumentos de Gestión de la Información pública del Ministerio de Justicia y del Derecho, mediante acto administrativo.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1.- Actualización de los Instrumentos de Gestión de la Información pública del Ministerio de Justicia y del Derecho. Actualizar los instrumentos de gestión de la información pública del Ministerio de Justicia y del Derecho, entendiéndose como éstos: (i) Registros de Activos de Información, (ii) índice de Información Clasificada y Reservada, (iii) Esquema de Publicación de Información y (iv) Programa de Gestión Documental, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 1081 de 2015, adoptados mediante la Resolución No. 1853 del 17 de noviembre de 2021, actualizados mediante la Resolución No. 0367 del 22 de marzo de 2023 y Resolución No. 2081 del 6 de diciembre de 2023.

Parágrafo primero: Los anteriores documentos hacen parte integral de la presente Resolución, y podrán ser actualizados, según la necesidad, conforme a lo previsto en el artículo 2.1.1.5.2 del Decreto 1081 de 2015, o la norma que lo

modifique, derogue o subroque, lo anterior mediante acto administrativo debidamente justificado.

Parágrafo segundo: Los instrumentos de gestión de la información pública del Ministerio de Justicia y del Derecho, que se mencionan en el presente artículo, podrán ser consultados en el portal web www.minjusticia.gov.co/transparencia.

Artículo 2.- Deber de mantener actualizados los Instrumentos de Gestión de la Información pública del Ministerio de Justicia y del Derecho. Todas las dependencias del Ministerio de Justicia y del Derecho deberán mantener actualizados los instrumentos señalados en el artículo 1 de la presente Resolución, los cuales serán enviados a la Dirección de Tecnologías y Gestión de la Información para la gestión correspondiente.

Parágrafo: La frecuencia de la actualización de los instrumentos mencionados se realizará de acuerdo con la necesidad o cambios que se presenten en la información de la entidad.

Artículo 3.- Publicación de los instrumentos de Gestión de la información pública del Ministerio de Justicia y del Derecho. Los instrumentos mencionados y sus actualizaciones deberán publicarse en la página web del Ministerio de Justicia y del Derecho de conformidad con el artículo 7 de la Ley 1712 de 2014.

Artículo 4.- Vigencia. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Dada en Bogotá, D.C., a los 27 DIC 2024

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE


ANGELA MARÍA BUITRAGO RUÍZ

Elaboró: Jairo Armando Moreno Guerrero - Abogado Dirección de Tecnologías y Gestión de Información en Justicia

Revisó: Javier Andrés Pérez Osorio - Auxiliar Jurídico Dirección Jurídica

Aprobó: Claudia Eugenia Sánchez Vergel - Directora Jurídica

Aprobó: Julio Cesar Rivera Morato - Director de Tecnologías y Gestión de Información en Justicia



MEMORANDO

MJD-MEM26-0001354-DTI-10500

Bogotá, D.C., Colombia, 17 de febrero de 2026

PARA: Doctor FRANCISCO JAVIER CÓRDOBA ACOSTA, Director Jurídico

DE: JHON RICARDO MORALES FRANCO, Director de Tecnologías y Gestión de Información en Justicia

ASUNTO: Alcance al memorando MJD-MEM24-0007428-DTI-10500, revisión y aval de la resolución por medio de la cual se actualizan los instrumentos de Gestión de la información pública del MJD

Respetado doctor Córdoba, reciba un cordial saludo.

La presente tiene como finalidad dar alcance al radicado referido en el asunto, por medio del cual se solicitó el apoyo, revisión, aval y gestión, para el trámite de la resolución por parte de la Dirección Jurídica, que tiene como finalidad la actualización de los instrumentos de Gestión de la información pública del Ministerio de Justicia y del Derecho.

Es importante resaltar que la resolución enviada, ya cuenta con el aval de su dependencia, por lo que agradezco su revisión y gestiones y quedo atento a cualquier requerimiento adicional.

Atentamente,

JHON RICARDO MORALES FRANCO
Director de Tecnologías y Gestión de Información en Justicia

Anexo: 16 folios

Elaboró:
Dr. Jairo Armando Moreno
Cargo: Contratista
Dependencia: DTGIJ

Revisó:
Ing Jhon Ricardo Morales
Cargo: Director
Dependencia: DTGIJ

Aprobó:
Ing Jhon Ricardo Morales
Cargo: Director
Dependencia: DTGIJ

Ministerio de Justicia y del Derecho

Sede principal: carrera 9 No. 12C - 10, Bogotá D.C.

Sede Chapinero y correspondencia: calle 53 No. 13 - 27, Bogotá D.C.

Conmutador: (+57) 1 444 31 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 911170