



INFORME DE GESTIÓN GRUPO DE GESTIÓN HUMANA

2020

6 ENERO

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
GRUPO DE GESTIÓN HUMANA



MINJUSTICIA

Componente:

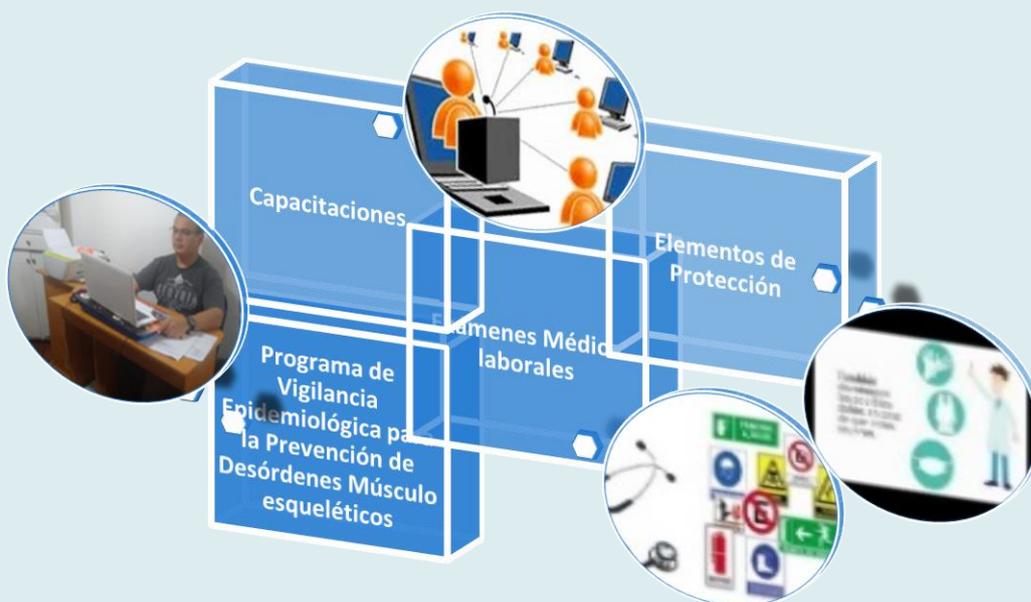
Seguimiento Planeación Estratégica

<https://www.minjusticia.gov.co/Ministerio/Recurso-Humano/Planes>

2020

UN AÑO DE APRENDIZAJES Y NUEVOS RETOS

Plan del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo 2020



Ejecución de Actividades SSST 2020

- ✚ Revisión y dotación de los elementos de todos los botiquines de la Entidad (Sede principal y archivo de paloquemao)
- ✚ Gestión y entrega de los Elementos de Protección Personal a los funcionarios y contratistas
- ✚ Análisis de las incapacidades de origen osteomuscular
- ✚ Gestión del reporte de biciusuarios cada mes

- Actualización de la documentación del SG-SST :
 - ✓ Elaboracion de la segunda version del proyecto de protocolo de Bioseguridad MinJusticia
 - ✓ Actualizacion del plan anual de trabajo riesgos laborales (ARL Positva, Marsh de Lima y MinJusticia)
 - ✓ Actualización de los formatos del Programa de Vigilancia Epidemiológica para la Prevención de Desórdenes Músculo esqueléticos (PVE DME)

La cobertura de las actividades del SSST, beneficia a todos los servicios del MJD:

Datos interesantes

- ✚ 134 Beneficiarios de la Capacitación virtual relacionada con el: manejo del estrés, control del riesgo por contagio COVID-19 y recomendaciones ergonómicas para el trabajo en casa
- ✚ 120 Elementos ergonómicos entregados a 78 servidores.
- ✚ 97 Evaluaciones médicas laborales (ingreso, egreso, postincapacidad y de salud mental)
- ✚ Capacitación en: Manejo seguro de altos dignatarios: Brigada de emergencia y manejo de DEA: 23 Beneficiarios
- ✚ Clasificación de la población por riesgo (Trabajadores que diligenciaron encuesta de sintomatología osteomuscular) 131 Beneficiarios
- ✚ Organización y participación en el simulacro distrital de evacuación desde las casas
- ✚ Como parte del Programa de Vigilancia Epidemiológica para la Prevención de Desórdenes Músculo esqueléticos, se realizaron 129 inspecciones ergonómicas de puesto de trabajo durante el trabajo en casa se realizó remoto y teniendo en cuenta los hallazgos, se brindaron recomendaciones sobre higiene postural, ajustes de puesto de trabajo y ejercicios de pausas activas y visuales.

ACTIVIDADES NUEVA NORMALIDAD

- ✚ Jornada de capacitación de las acciones de prevención de COVID – 19
- ✚ Recomendaciones para trabajo en casa
- ✚ Participación permanente y estable en el Comité de control de la pandemia COVID-19
- ✚ Gestión de los Casos Confirmados COVID-19 de servidores del MJD
- ✚ Participación permanente y estable en el Comité de control de la pandemia COVID-19
- ✚ Gestión para la aprobación del Protocolo de Bioseguridad.



“Por motivos de la pandemia del COVID 19 se agudizó la línea de salud mental, convirtiéndose en una prioridad su atención para el Ministerio de Justicia y del Derecho a través del Grupo de Gestión Humana, desplegando acciones puntuales que dotaron a los consultantes de recursos de afrontamiento permitiéndoles alivianar las situaciones que les aquejan”.

Participaron voluntariamente y autorizando consentimiento **127** colaboradores vinculados al Ministerio de Justicia y del Derecho, durante los meses de abril a Diciembre del año en curso, el cual fue atendido por profesional de la psicología especializada con licencia vigente, experta en atención psicológica”.

Motivo de atención psicosocial	Número de consultante
Apoyo emocional -confinamiento	72
Atención psicosocial de ingreso	20
Estrés por carga laboral	9
Preocupación familiar por enfermedad	20
Duelo perdida familiar por COVID-19	2
Atención psicosocial-pre pensionada	3
Duelo fallecimiento -familiar COVID	1

Plan Institucional de Capacitación 2020 (P.I.C.)

Todas las actividades del PIC han sido virtuales, por la condición de trabajo en casa, se han dirigido a todos los funcionarios del MinJusticia.

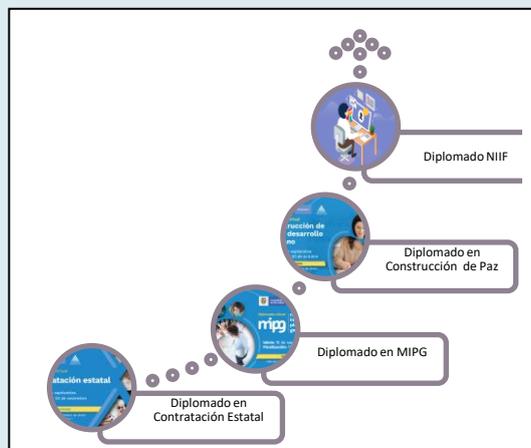
Diplomados:

- 113** Beneficiarios Diplomado en MIPG
- 21** Beneficiarios del Diplomado Construcción de Paz
- 28** servidores inscritos al Diplomado en Contratación Estatal
- 79** servidores inscritos al Diplomado en NIIF

Cursos:

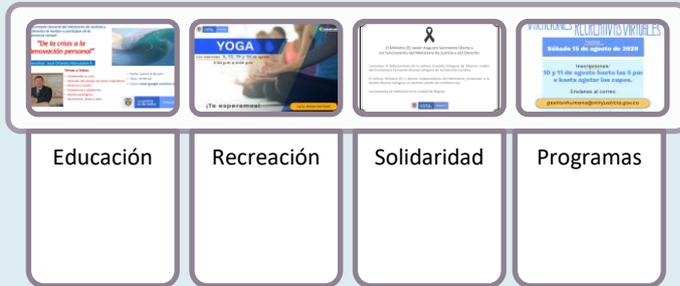
- 10** Servidores Curso Corto en Big Data
- 22** Beneficiarios Curso Corto Finanzas Públicas
- 20** Servidores Curso Corto en Análisis Cuantitativo y Cualitativo
- 6** Servidores Curso de Introducción a la Innovación Pública
- 23** Servidores Curso para altos directivos del Gobierno
- 36** Beneficiarios capacitación en archivo
- 59** Beneficiarios de Capacitación Abierta a todos los funcionarios sobre Protocolo de Atención con Enfoque Diferencial y Guía de Lenguaje Claro,
- 56** Beneficiarios de Capacitación en seguridad al trabajo y salario emocional
- 36** Beneficiarios capacitación en archivo
- 59** Beneficiarios de Capacitación Abierta a todos los funcionarios sobre Protocolo de Atención con Enfoque Diferencial y Guía de Lenguaje Claro,
- 56** Beneficiarios de Capacitación en seguridad al trabajo y salario emocional
- 26** Beneficiarios de Charla del Fondo de Pensiones
- Charla en NICSP-
- Reconfiguración Digital
- Contabilidad Pública
- Decreto 558 Suspensión de Aportes y Parafiscales
- Capacitación UGPP

Reinducción: 380 servidores proyectados a participar en la Reinducción



Programa Bienestar Laboral 2020

Todas las actividades del Plan de Bienestar han tenido ajuste por la condición laboral actual del Ministerio de Justicia y del Derecho y se han dirigido a todo el MinJusticia.



Educación Recreación Solidaridad Programas

RECONOCIMIENTOS



El gran valor de los programas de Bienestar desarrollados durante el 2020 y el ajuste a la nueva normalidad es la vinculación de los núcleos familiares a los procesos de construcción. La virtualidad ha permitido que a todas las actividades se integre la **familia**.

La participación familiar genera un impacto positivo social y contribuye a la mejora de la calidad de vida de los servidores.

Además, el desarrollo de las actividades ha posibilitado el ajuste de tiempos y mayor participación, junto con la posible visualización de las actividades a través de grabación, lo que refuerza los conocimientos y logro de objetivos con que fueron creadas.

Se veló por fortalecer el aspecto espiritual del servidor con vínculos de solidaridad y acompañamiento.

Cuantificación de actividades desarrolladas:

-  Pausas Activas (permanente)
-  **21** Divulgación Invitación Eventos Educativos y Recreativos
-  **50** Coordinación - Divulgación – invitación actividades Caja de Compensación Familiar COLSUBSIDIO
-  **18** Reconocimientos
-  **18** Gestos de Solidaridad

Desarrollo de los Programas MJD: Vacaciones Recreativas, Reconocimientos, Estímulos e incentivos, Arte y manualidades, novenas navideñas, Jornada de Fortalecimiento Institucional

Estímulos e Incentivos

En la Jornada de Fortalecimiento Institucional participaron 40 personas de forma presencial y se realizó transmisión en directo para garantizar la participación de los servidores del Ministerio, además durante la jornada se llevó a cabo el reconocimiento a los mejores funcionarios así:

-  Mejor empleado de carrera administrativa de la Entidad
-  Mejores empleados de carrera administrativa del Nivel Asistencial
-  Mejores empleados de carrera administrativa del Nivel Técnico
-  Mejores empleados de carrera administrativa del Nivel Profesional
-  Mejor Servidor de libre nombramiento y remoción
-  Mejor Gerente Público
-  Incentivo no pecuniario para funcionarios que prestan servicio al ciudadano

Estímulos Educativos

El Ministerio de Justicia y del Derecho, a través de ayudas económicas para educación formal, cursos o diplomados de actualización que guarden relación con las funciones que se desempeñan, de mínimo 160 horas y certificados, reconoció y estimuló a los funcionarios de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción que reunieron los requisitos y se postularon para el beneficio.

Programa “Soy Integro y Convivo Sanamente”

En el Ministerio de Justicia y del Derecho, durante el 2020, se ha desplegado la política de Integridad considerada en el MIPG (Modelo Integrado de Planeación y Gestión), fortaleciendo una cultura en valores, que permite brindar a sus servidores herramientas para el abordaje de situaciones conflicto y que además, impacta la construcción de relaciones laborales basadas en principios y valores comunes; generando herramientas de afrontamiento, comunicación, liderazgo para el enriquecimiento laboral.

LOGROS

1. RESOLUCIÓN NO. 0465 DEL 29 DE ABRIL DE 2020:

“Por la cual se crea el Equipo de Gestión Integra del Ministerio de Justicia y del Derecho” a través de convocatoria masiva digital y presencial del Grupo de Gestión Humana durante el primer trimestre de 2020, conforma el equipo de Gestión integra, con un total de **18** servidores vinculados.

2. FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL EQUIPO DE GESTIÓN INTEGRAL:

A través de Aliados Externos e internos el equipo se forma y capacita en:

Aliados:

-  Departamento Administrativo de la Función Pública
-  ARL POSITIVA
-  Secretaría de Transparencia – Rutas de integridad, Transparencia y Sentido de lo público.
-  Subdirección de Tecnologías y Sistemas de Información MJD

Temas:

-  Gestión de Conflicto de Intereses
-  Resolución de conflictos
-  Trabajo en equipo y Comunicación asertiva
-  Herramientas para el manejo de las emociones e inteligencia emocional
-  Liderazgo Efectivo
-  Relaciones Humanas mas amables mas humanos.
-  Rutas de Integridad, Transparencia y Sentido de lo público
-  Herramientas virtuales y tecnológicas

3. MULTIPLICACIÓN DE VALORES:

A través del Equipo de Gestión Integra MJD se logró:

-  **131** Servidores del Ministerio de Justicia y del Derecho realizaron el Curso virtual de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción del Departamento Administrativo de la Función Pública.
-  Se logra articuladamente con el grupo de Control Disciplinario capacitar a los servidores del MJD en Conflicto de Intereses

4. DIAGNÓSTICO DE INTEGRIDAD

Se realiza Diagnóstico de Integridad de la entidad con la participación, en la encuesta de Percepción de Integridad de **305** servidores del Ministerio de Justicia y del Derecho, el análisis realizado enruta esfuerzos de capacitación y formación en aquellos valores en los que se presenta debilidad. (Diligencia – Honestidad)

5. RESOLUCIÓN 1820 DEL 29 DE OCTUBRE DE 2020

Armonización del Código de Integridad del Ministerio de Justicia y del Derecho

El Equipo de Gestión Íntegra logra de manera participativa y analítica la armonización del Código de Integridad del Ministerio de Justicia y del Derecho adoptado bajo Resolución 1820 del 29 de octubre de 2020

6. SOCIALIZACIÓN – MULTIPLICACIÓN CÓDIGO DE INTEGRIDAD MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO



DESPLIEGUE CÓDIGO DE INTEGRIDAD MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

- ✚ Elaboración Cartilla Código de Integridad Ministerio de Justicia y del Derecho - Armonizado
- ✚ Evento Lanzamiento Código de Integridad- Fortalecimiento y cierre de la gestión Institucional - a **todo/as** los servidores del MJD
- ✚ Píldoras Digitales - Divulgación Valores a través de correo electrónico
- ✚ Actividades de sensibilización y divulgación del Código de Integridad por parte de los Gestores de Integridad en sus dependencias

Evaluación de Desempeño y Acuerdos de Gestión

Durante el 2020 se realizaron 339 Acompañamientos y asesorías a las dependencias en el proceso de evaluación del desempeño laboral a través de varias líneas de atención: Correo electrónico y Teams (llamadas, videollamadas y chat)

190 funcionarios de carrera administrativa y **60** funcionarios de Libre Nombramiento y Remoción presentaron sus Evaluaciones del desempeño laboral durante el primer semestre (periodo del 1 de febrero al 31 de julio)

9 Gerentes Públicos Seguimiento y Retroalimentación de los Acuerdos de Gestión (periodo del 1 de febrero al 31 de julio)



Política de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de procesos:

El Grupo de Gestión Humana ha continuado con la elaboración de las diferentes fichas del manual de funciones de los cargos a crear.

Se realizaron y publicaron las actualizaciones del Manual de Funciones según requerimientos Institucionales y del DAFP

En la entidad el ultimo levantamiento de cargas de trabajo se realizó en junio de 2018, sin embargo, atendiendo la última versión del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG, el Ministerio procedió a comenzar una actualización de todos sus procesos, la cual, aunque a la fecha no ha concluido, genera la necesidad de actualizar también el estudio de cargas de trabajo en todas las dependencias, que sustente las necesidades de personal de la entidad y permita una mejor planeación y distribución de la planta de personal.

Siendo los procesos y procedimientos de la entidad el principal insumo para la actualización de las cargas de trabajo, el análisis de las necesidades arrojadas en el estudio de cargas se realiza actualizados todos los procesos y las mesas de trabajo con las dependencias para establecer el volumen de trabajo en cada una de ellas, lo que permite establecer la necesidad real de contratación por prestación de servicio.

Actualmente en curso el estudio de cargas.



Clima organizacional - Medición 2020-

Se realiza el estudio de Clima Laboral:

- Tabulación, Estadística
- Análisis
- Conclusiones y necesidades

Con conclusiones importantes sobre las necesidades de los servidores del Ministerio en aspectos como:

Conocimiento de la Orientación organizacional

Comunicación e Integración

Trabajo en Equipo

Capacidad Profesional

Ambiente Físico

Autonomía

Cohesión

Presión

Apoyo

Reconocimiento

Equidad

CONCLUSIONES DE LOS RESULTADOS DE LA MEDICIÓN DE CLIMA LABORAL

Las relaciones, interacciones grupales e individuales entre los colaboradores y partes de interés de la organización dan como resultado diversas afectaciones psicosociales que inciden en la productividad, calidad de vida y comportamiento de las personas, generando desmotivación e insatisfacción en el trabajo.

Se evidencia que el contexto social y ambiental de la empresa potencializa y causa efectos sociales y psicológicos en los colaboradores.

Se logra validar que el 80% de la población colaboradora le atañe el clima laboral en el que se desarrolla y por ende propende por espacios y ambientes donde impere la armonía, el respeto y la integridad de las personas que en esta se desenvuelve.

el 55% de los colaboradores evaluados se sienten muy satisfecho con mi ambiente de trabajo, seguido del 34% parcialmente de acuerdo para un total de 89% de ponderado. Lo que nos indica que sus colaboradores cuentan con factores protectores que validan en su actuar laboral y determinante en su percepción frente al clima y cultura organizacional.

El 58 % de la población refiere contar con los materiales y equipos necesarios para realizar su trabajo, seguido de 36% parcialmente de acuerdo para un total ponderado de 94%

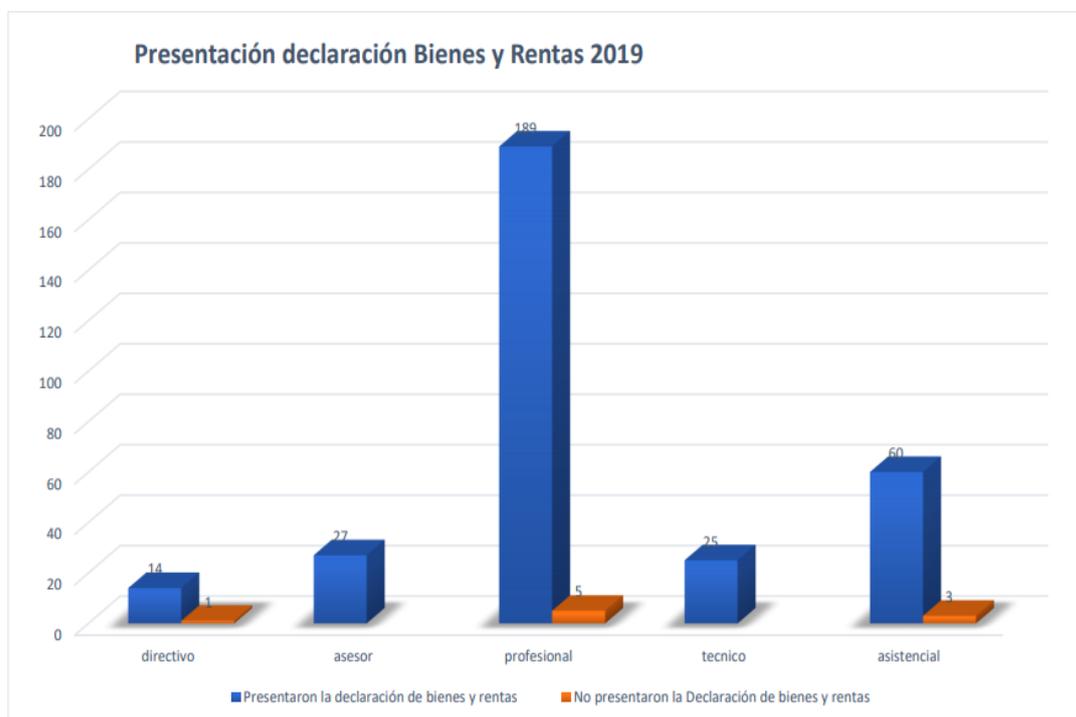
Al 82% de los colaboradores le gusta su trabajo y su funciones, factor relevante de identificación de competencias alineadas a sus preferencias profesionales y actitudinales. Así como parcialmente de acuerdo el 14% para un total ponderado de 96%

SIGEP:

El SIGEP se encuentra actualizado, se ha venido alimentando con las situaciones administrativas registradas.

Se gestionó el envío trimestral del correo recordándoles a los(as) servidores(as) mantener actualizada su hoja de vida en el SIGEP, el cual fue remitido desde el correo de Gestión Humana a la totalidad de los integrantes de la planta que cuentan con correo electrónico institucional.

Declaración Bienes y Rentas por nivel servidores MJD



Actualización y Simplificación de Procesos

- El GGH con asesoría y orientación de la Oficina Asesora de Planeación y la Secretaría General adelanta el ajuste y mejora de los procesos a cargo, de acuerdo con el respectivo análisis y estructura de la gestión adelantada,

El Grupo de Gestión Humana ha cumplido con los estándares de entrega de informes, seguimientos, reportes, como son:

- ✚ Riesgos de Gestión del GGH y seguimientos
- ✚ Riesgos de Información del GGH y seguimientos
- ✚ Actualización Activos de Información
- ✚ Plan Anticorrupción y seguimientos
- ✚ Plan Estratégico Institucional y seguimientos
- ✚ Plan de Acción Institucional y seguimientos
- ✚ Plan de Participación y seguimientos
- ✚ Plan de Mejoramiento de Procesos y seguimientos
- ✚ Plan de Mejoramiento Financiero y seguimientos
- ✚ Informes periódicos de : GESTIÓN, REVELACIONES.

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE PERSONAS A VINCULAR POR PRESTACIÓN DE SERVICIO

Durante el 2020 se han expedido

- 198 certificaciones de insuficiencia de personal
- 198 certificaciones de idoneidad.

HOJAS DE VIDA

El Proceso de Hojas de vida se desarrolla con acciones preventivas y garantizando la conservación de las técnicas documentales.

Durante el 2020, se han verificado expedientes previendo su:

- correcto orden cronológico
- correcta perforación
- correcta foliación

Además, se encuentra en elaboración las hojas de control en cada carpeta, organizando, clasificando y archivando de forma cronológica la documentación e incluyéndola en los expedientes de Historias Laborales de cada funcionario.

Así mismo, se ha venido organizando las hojas de vida que se van a entregar en transferencia, realizando procesos de arreglo de los documentos, foliación y alistamiento para digitalización

En cuanto a solicitudes, se realizaron por medio de correo electrónico, Teams y de forma presencial

OTRAS ACTIVIDADES DE LA NUEVA NORMALIDAD:

SEGUIMIENTOS DE EJECUCIÓN LABORAL – TRABAJO EN CASA

En el desarrollo de los procesos que trae el trabajo en casa, el MINJUSTICIA genera la estrategia de seguimiento semanal de las actividades laborales desarrolladas por cada servidor, es así como el GGH, debe realizar un proceso de consolidación y seguimiento a estos informes.

BASES DE DATOS: 1. Actividades reportadas
2. Fecha del reporte

Procesos Administrativos:

Nómina:

NOMINA MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
2020

	RESUMEN SIIF NOMINA	Vacaciones- Beneficiarios	Vacaciones Resolución
<i>Enero</i>	\$ 1.616.144.679	11	Res.049 de Enero 22/2020
<i>Febrero</i>	\$ 1.684.925.316	8	Res. 208 Fb/21/2020
<i>Marzo</i>	\$ 1.965.392.361	16	Res. 355 Marzo/18/2020
<i>Abril</i>	\$ 1.674.114.738	3	Resolución 429 del 20/AB/2020
<i>Mayo</i>	\$ 1.936.917.496	38	Resolución 543 del 20/MY/2020
<i>Junio</i>	\$ 2.236.125.220	21	Resolución 832 del 19/JN/2020
<i>Julio</i>	\$ 1.782.401.792	20	Resolución 1046 del 24/07/2020
<i>Agosto</i>	\$ 1.758.317.954	15	Resolución 1269 del 20/AG/2020
<i>Septiembre</i>	\$ 1.812.408.356	18	Resolución 1494 del 21/SEP/2020
<i>Octubre</i>	\$ 1.755.473.478	13	Res. 1747 Oct/21/2020
<i>Noviembre</i>	\$ 2.003.611.297	56	Res. 2024 Nv/18/2020
<i>Diciembre</i>	\$ 2.109.493.349	49	RES. No. 2269 17 /dic/ 2020
TOTAL	\$ 22.335.326.036	268	

Nombramientos:

NOMBRAMIENTOS 2020					
	LNyR	Prov	Carrera	Total	Tot Trim
Enero			4	4	
Febrero	8		3	11	
Marzo			1	1	16
Abril	1		1	2	
Mayo	1			1	
Junio			3	3	6
Julio				0	
Agosto			2	2	
Septiembre	1		3	4	6
Octubre	4	4	1	9	
Noviembre	5		1	6	
Diciembre	7			7	22
Total	27	4	19	50	50

Encargos:

ENCARGOS 2020				
	Encarg.	Total	Term Encargo	Total
Enero	1		6	
Febrero			1	
Marzo		1		7
Abril				
Mayo				
Junio	2	2	3	3
Julio				
Agosto				
Septiembre		0		0
Octubre	13			
Noviembre				
Diciembre	9	22		0
Total	25	25	10	10

Retiros:

RETIROS 2020					
	LNyR	Prov	Carrera	Total	Tot Trim
Enero	3	3	1	7	
Febrero	5	1	3	9	
Marzo	1	1	1	3	19
Abril				0	
Mayo		1		1	
Junio	2			2	3
Julio				0	
Agosto	2	1	1	4	
Septiembre		2	1	3	7
Octubre	6	1		7	
Noviembre	11	1	1	13	
Diciembre	1			1	21
Total	31	11	8	50	50

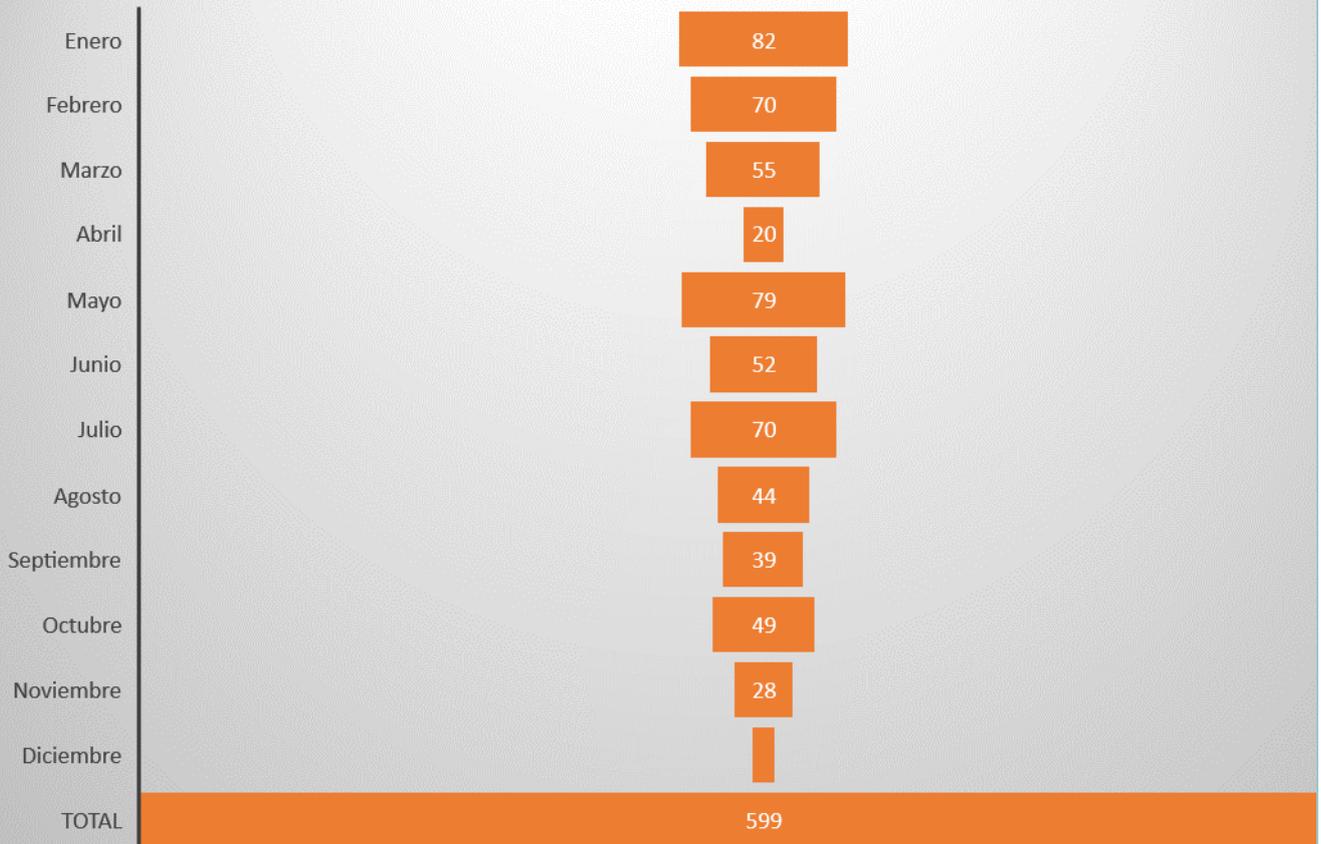
Reubicaciones:

REUBICACIONES 2020		
	Reubic.	Total
Enero		
Febrero	59	
Marzo		59
Abril		
Mayo	1	
Junio	1	2
Julio		
Agosto		
Septiembre		0
Octubre	1	
Noviembre	3	
Diciembre	7	11
Total	72	72

Certificaciones Laborales Número de Gestionadas

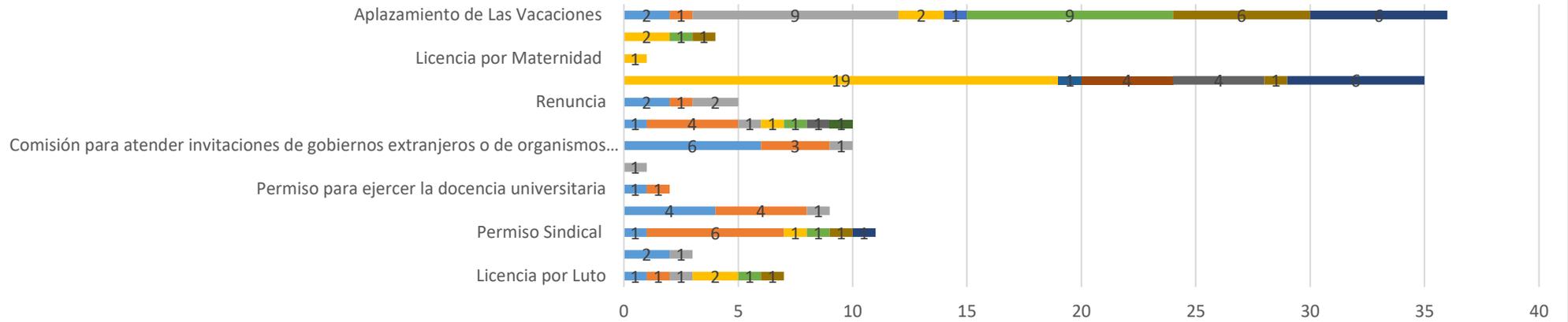


PQRS - GGH - 2020



DINÁMICA SITUACIONES ADMINISTRATIVAS MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO AÑO 2020

Dinámica Situaciones Administrativas MJD AÑO 2020



	Licencia por Luto	Licencia No Remunerada	Permiso Sindical	Permiso académico compensado	Permiso para ejercer la docencia universitaria	Comisión para desempeñar empleos de libre nombramiento o y remoción o de periodo	Comisión para atender invitaciones de gobiernos extranjeros o de organismos internacionales.	Asignación de funciones	Renuncia	Licencia por Enfermedad	Licencia por Maternidad	Licencia por Paternidad	Aplazamiento de Las Vacaciones
■ ENERO	1	2	1	4	1		6	1	2				2
■ FEBRERO	1		6	4	1		3	4	1				1
■ MARZO	1	1		1		1	1	1	2				9
■ ABRIL	2		1					1		19	1	2	2
■ MAYO													1
■ JUNIO	1		1					1				1	9
■ JULIO										1			
■ AGOSTO										4			
■ SEPTIEMBRE								1		4			
■ OCTUBRE	1		1							1		1	6
■ NOVIEMBRE			1							6			6
■ DICIEMBRE								1					