

Comité/Reunión	<b>Comité Institucional de Gestión y Desempeño Sexta Sesión</b>	Acta No.	<b>06-2025</b>
Organizado por	<b>Oficina Asesora de Planeación - Secretaría General</b>		
Lugar	<b>Sesión virtual por Microsoft Teams</b>	Fecha	<b>25 de junio de 2025</b>

### ORDEN DEL DÍA

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación del quórum.</li> <li>2. Aprobación del orden del día.</li> <li>3. Presentación y aprobación de las modificaciones al Plan de Acción Institucional 2025</li> <li>4. Seguimiento Indicadores PND - Seguimiento a Compromisos Sesión 29 de mayo de 2025</li> <li>5. Presentación Estado Ejecución Plan Anual de Adquisiciones – PAA corte 17 de junio de 2025</li> <li>6. Proposiciones y Varios</li> </ol>
---

### PARTICIPANTES

No.	Nombre	Cargo	Correo Electrónico	Asiste		
				Si	No	¿Presenta Excusa?
1	Chaid Franco Gómez	Secretaria General	<a href="mailto:chaid.franco@minjusticia.gov.co">chaid.franco@minjusticia.gov.co</a>	X		
2	Claudia Eugenia Sánchez Vergel	Directora Jurídica	<a href="mailto:claudia.sanchezv@minjusticia.gov.co">claudia.sanchezv@minjusticia.gov.co</a>	X		
3	Horacio Torres Martínez (e)	Director de Asuntos Internacionales	<a href="mailto:htorres@minjusticia.gov.co">htorres@minjusticia.gov.co</a>		X	sí
4	Julio Cesar Rivera Morato	Director de Tecnologías y Gestión de Información en Justicia	<a href="mailto:julio.rivera@minjusticia.gov.co">julio.rivera@minjusticia.gov.co</a>	X		
5	Adriana Arlette Ferrer Medina	Directora de Métodos Alternativos de Solución Conflictos	<a href="mailto:adriana.ferrer@minjusticia.gov.co">adriana.ferrer@minjusticia.gov.co</a>	X		
6	Constanza García Figueroa	Directora de Justicia Formal	<a href="mailto:constanza.garcia@minjusticia.gov.co">constanza.garcia@minjusticia.gov.co</a>	X		
7	Oscar Mauricio Ceballos	Director de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico	<a href="mailto:oscar.ceballos@minjusticia.gov.co">oscar.ceballos@minjusticia.gov.co</a>		X	
8	Diana Carolina Flórez Bayona	Directora de Justicia Transicional	<a href="mailto:diana.florez@minjusticia.gov.co">diana.florez@minjusticia.gov.co</a>	X		
9	Diana Carolina Flórez Bayona (e)	Director de Política Criminal y Penitenciaria	<a href="mailto:diana.florez@minjusticia.gov.co">diana.florez@minjusticia.gov.co</a>	X		
10	Jenny Fagua (e)	Director de Política de Drogas y Actividades Relacionadas	<a href="mailto:Jenny.fagua@minjusticia.gov.co">Jenny.fagua@minjusticia.gov.co</a>	X		
11	María Antonia Castiblanco Rodríguez	Jefe Oficina de Prensa y Comunicaciones	<a href="mailto:maria.castiblanco@minjusticia.gov.co">maria.castiblanco@minjusticia.gov.co</a>	X		
12	Omar Enrique Hanggi Valoyes	Jefe Oficina Asesora de Planeación	<a href="mailto:omar.hanggi@minjusticia.gov.co">omar.hanggi@minjusticia.gov.co</a>	X		
13	Fernando Octavio Ortiz Marín (e)	Jefe Oficina de Control Interno	<a href="mailto:fernando.ortiz@minjusticia.gov.co">fernando.ortiz@minjusticia.gov.co</a>	X		

### INVITADOS

Los siguientes funcionarios asistieron como invitados a la reunión virtual por Teams, de la sexta sesión 2025 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño:

No.	Nombre	Cargo	Correo Electrónico
1	Hernando Rocha	Contratista - Oficina Asesora de Planeación	<a href="mailto:hernando.rocha@minjusticia.gov.co">hernando.rocha@minjusticia.gov.co</a>
2	Nelcy Stefany Parra Mora	Contratista – Secretaría General	<a href="mailto:nelcy.parra@minjusticia.gov.co">nelcy.parra@minjusticia.gov.co</a>
3	Olga Lucía Sánchez Mendieta	Contratista - Oficina Asesora de Planeación	<a href="mailto:olga.sanchez@minjusticia.gov.co">olga.sanchez@minjusticia.gov.co</a>
4	José Nahún Silva Hernández	Profesional Especializado– Oficina Asesora de Planeación	<a href="mailto:jose.silva@minjusticia.gov.co">jose.silva@minjusticia.gov.co</a>

### **Ministerio de Justicia y del Derecho**

Dirección: Calle 53 No. 13 - 27, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: +57 (60) 1 444 31 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 911170

INVITADOS			
5	Vidal Alejandro Barrantes	Contratista - Oficina Asesora de Planeación	vidal.barrantes@minjusticia.gov.co
6	Sergio David Sotelo Bustos	Contratista - Oficina Asesora de Planeación	sergio.sotelo@minjusticia.gov.co
7	Julio Possos	Dirección de Justicia Formal	julio.possos@minjusticia.gov.co
8	Adriana Rivera	Coordinadora Grupo de Gestión Contractual	adriana.rivera@minjusticia.gov.co
9	Martha Liliana Rincón	Oficina Asesora de Planeación	martha.rincon@minjusticia.gov.co
10	Jhonnathan Vásquez	Grupo de Gestión Contractual	jhonnathan.vasquez@minjusticia.gov.co
11	Carlos Unigarro	Director de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico	cunigar@minjusticia.gov.co
12	Claudia Vela	Coordinadora Grupo de Servicio al Ciudadano	claudia.vela@minjusticia.gov.co
13	Yenny Gutierrez	Grupo de Gestión Contractual	yenny.gutierrez@minjusticia.gov.co
14	Doris Ubaque	Coordinadora Grupo de Gestión Documental	doris.ubaque@minjusticia.gov.co
15	Ángela Acosta	Dirección de Asuntos Internacionales	angela.acosta@minjusticia.gov.co
16	Yenny Gutierrez	Grupo de Gestión Contractual	yenny.gutierrez@minjusticia.gov.co
17	Derly Gonzalez	Grupo de Gestión Financiera y Contable	derly.gonzalez@minjusticia.gov.co
18	Bibiana Arcila	Oficina Asesora de Planeación	bibiana.arcila@minjusticia.gov.co
19	Mercedes Benavides	Dirección de Asuntos Internacionales	mercedes.benavides@minjusticia.gov.co
20	Gisell Vargas	Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	gisell.vargas@minjusticia.gov.co
21	Mónica Cifuentes	Oficina Asesora de Planeación	monica.cifuentes@minjusticia.gov.co

## DESARROLLO

### Punto 1. Verificación del Quórum

La sexta sesión de la vigencia 2025 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Ministerio de Justicia y del Derecho se realizó el miércoles 25 de junio de 2025, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.22.3.8 del Decreto febrero de 2017 y la Resolución número 1939 del 20 de diciembre del 2019. La reunión se realizó de manera virtual vía Teams, desde las 7:30 am.

Según lo establecido en el artículo 5 de la Resolución 1939 de 2019, el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, Omar Hanggi Valoyes, como Secretario Técnico del Comité, verificó el quórum con ocho (8) de los doce (12) miembros que conforman el Comité y la participación del Jefe de la Oficina de Control Interno, quien es invitado permanente con voz, pero sin voto. Por tanto, la sesión contó con quórum deliberatorio y decisorio.

### Punto 2. Aprobación del orden del día.

Omar Hanggi presentó la agenda del día y procedió a preguntar a los miembros del Comité sobre su aprobación. Los asistentes aprobaron el orden del día con nueve (8) votos.



### Orden del día

1. Verificación del quórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Presentación y aprobación de las modificaciones al Plan de Acción Institucional 2025
4. Seguimiento Indicadores PND - Seguimiento a Compromisos Sesión 29 de mayo de 2025
5. Presentación Estado Ejecución Plan Anual de Adquisiciones – PAA corte 17 de junio de 2025
6. Propositiones y Varios

### Punto 3. Presentación y aprobación de las modificaciones al Plan de Acción Institucional 2025

El Jefe de la Oficina Asesora de Planeación da la palabra a Martha Liliana Rincón, coordinadora del Grupo de Planeación Estratégica, quien presenta las modificaciones que se solicitaron al Plan de Acción Institucional en el segundo trimestre de 2025 cuyo seguimiento inicia el 1 de julio.

Se presentaron 37 solicitudes de modificación o creación de productos. La Dirección de Justicia Formal solicitó 17 modificaciones y 4 creaciones, el Grupo de Gestión Documental 5 modificaciones y 1

## Ministerio de Justicia y del Derecho

Dirección: Calle 53 No. 13 - 27, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: +57 (60) 1 444 31 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 911170

creación, el Grupo de Gestión Financiera y Contable 1 modificación, el Grupo de Servicio al Ciudadano 3 modificaciones y la Oficina Asesora de Planeación 6 modificaciones.

**Modificaciones PAI**

Con corte al 24 de junio de 2025, se presentaron **37 solicitudes de modificación o creación de productos.**

La Dirección de Justicia Formal solicitó **17 modificaciones y 4 creaciones**  
 El Grupo de Gestión Documental **5 modificaciones y 1 creación**  
 El Grupo de Gestión Financiera y Contable **1 modificación**  
 El Grupo de Servicio al Ciudadano **3 modificaciones**  
 La Oficina Asesora de Planeación **6 modificaciones**

**Modificaciones**

No.	CODIGO PRODUCTO	NOMBRE PRODUCTO	Entregable	Meta	Recursos	Producto	Total
1	P-DJF-01-03	Iniciativas técnicas realizadas con pueblos y comunidades étnicas en el desarrollo de acciones de fortalecimiento de sus sistemas de justicia propia		1			1
2	P-DJF-01-04	Ciclos de formación dirigidos a la ciudadanía y comisarías de familia para el fortalecimiento de los servicios a nivel nacional		1			1
3	P-DJF-01-05	Asistencia técnica a las entidades territoriales y Comisarías de Familia en la formulación de estrategias para el mejoramiento de atención especializada e interdisciplinar en el acceso a la justicia familiar con enfoque de género e interseccional		1			1
4	P-DJF-01-06	Asistencias técnicas dirigidas a los operadores de justicia y la ciudadanía, para el fortalecimiento de los servicios de justicia con enfoque diferencial		1		1	2
5	P-DJF-01-08	Estrategias de socialización territorial y difusión de los servicios y contenidos de la herramienta LegalApp a través de canales institucionales implementadas.	1	1		1	3
6	P-DJF-01-10	Visitas de vigilancia y control de los consultorios jurídicos realizadas		1			1
7	P-DJF-01-12	Iniciativas innovadoras respaldadas para fortalecer y transformar los servicios de justicia en los territorios, con un enfoque diferencial e interseccional, incluyendo a las poblaciones rurales y campesinas		1			1
8	P-DJF-01-13	Sistema de Información de los servicios de justicia del ejecutivo "Justifácil" implementado - en su segunda fase.	1		2	1	4
9	P-DJF-02-01	Visitas de Inspección, vigilancia y control de Comisarías de Familia - IVC		1	2		3
<b>Total General</b>			<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>17</b>

www.minjusticia.gov.co

En cuanto a las modificaciones, la Dirección de Justicia Formal cambia entregables y redacción de metas, disminuyéndolas en algunos casos o aumentándolas en otros, ajustándolas para que reflejen de manera más precisa la planificación frente a la realidad de la ejecución teniendo en cuenta que estaban subdimensionadas, lo que generaba porcentajes muy altos de sobrecumplimiento.

En cuanto a recursos, se ajustaron de acuerdo al Plan Anual de adquisiciones. Estos cambios se solicitan en concordancia con el compromiso No. 10 de la sesión 5 del CIGD, que consistía en que las dependencias debían revisar las metas y realizar las solicitudes de modificación correspondientes.

A continuación se presentan las modificaciones solicitadas por GGFC, GGD y GSC de la Secretaría General:

Secretaría General

No.	CODIGO PRODUCTO	NOMBRE PRODUCTO	Entregable	Meta	Recursos	Producto	Total
1	P-GGFC-01-01	Mesas de trabajo internas para el seguimiento a la ejecución presupuestal vigencia y reservas presupuestales con los enlaces de las dependencias		1			1
1	P-GGD-01-01	Instrumentos Archivísticos (BANTER - TCA - TRD) Actualizados y publicados de acuerdo al Decreto 1080 de 2015 y el Acuerdo 001 de 2024 del AGN	1	1		1	3
2	P-GGD-01-02	Instrumentos Archivísticos implementados de acuerdo al Decreto 1080 de 2015 y el Acuerdo 001 de 2024 del AGN	1	1			2
<b>Total General</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
1	P-GSC-01-08	Estrategias para la prevención temprana y superación de la estigmatización de las personas en proceso de reincorporación y reintegración implementadas.	1	1		1	3

www.minjusticia.gov.co

Por su parte, el Grupo de Calidad de la Oficina Asesora de Planeación solicita las siguientes modificaciones:

No.	CODIGO PRODUCTO	NOMBRE PRODUCTO	Entregable	Meta	Recursos	Producto	Total
1	P-OAPC-01-02	Seguimientos al mantenimiento del SIG ejecutados	1	1			2
2	P-OAPC-01-03	Oferta institucional actualizada	1				1
3	P-OAPC-01-04	Estrategia de rendición de cuentas implementada	1				1
4	P-OAPC-01-05	Plan de trabajo para la mejora de la información registrada en el SIG y su apropiación en el MID	1				1
5	P-OAPC-01-06	Diagnóstico del piloto realizado en la sistematización y/o digitalización de un proceso priorizado	1				1
<b>Total General</b>			<b>5</b>	<b>1</b>			<b>6</b>

En cuanto a las creaciones de productos de la Dirección de Justicia Formal y del Grupo de Gestión Documental se solicitan las siguientes:

**Ministerio de Justicia y del Derecho**

Dirección: Calle 53 No. 13 - 27, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: +57 (60) 1 444 31 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 911170

Cambiar mayúsculas y minúsculas		Modificaciones PAI	
		Creaciones	
 <p>Dirección de Justicia Formal</p>	No.	Producto	Justificación
	1	P-DJF-02-02 Planes de Mejoramiento resultado del ejercicio de la Inspección, vigilancia y control acordados con Comisarías de Familia y/o Alcaldías Municipales y/o Distritales.	Se propone incluir este producto en el PAI 2025 de la Dirección, ya que las visitas de IVC a Comisarías de Familia permiten identificar falencias que afectan la atención a las familias. A partir de estas, se elaboran Planes de Mejoramiento que garantizan estándares mínimos de funcionamiento.
	2	P-DJF-01-14 Portal informativo de Justifácil con información al ciudadano sobre los procesos de las entidades con funciones jurisdiccionales del ejecutivo desarrollado	Se propone crear este producto, dado que el portal Justifácil es una herramienta clave para facilitar el acceso ciudadano a la información sobre entidades del Ejecutivo con funciones jurisdiccionales.
	3	P-DJF-01-15 Estrategia de comunicaciones para divulgación del sistema de Servicios de Justicia -Justifácil implementada	Se propone crear este producto para implementar una estrategia de comunicaciones que promueva el uso, apropiación y confianza ciudadana en el sistema Justifácil.
	4	P-DJF-01-16 Programa Piloto de Territorios Protectores con enfoque étnico para mujeres indígenas, mujeres del pueblo Rrom o gitano y mujeres negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras (NARP) implementado	Se solicita la creación de este producto, dada la necesidad de avanzar en la protección efectiva de los derechos de mujeres pertenecientes a pueblos étnicos históricamente marginados, quienes enfrentan múltiples formas de discriminación y violencia estructural en los territorios.
 <p>Grupo Gestión Documental</p>	No.	Producto	Justificación
1	P-GGD-01-07 Seguimiento a la actualización del Instrumento Archivístico TRD conforme a las mesas técnicas realizadas con el AGN para su convalidación de acuerdo al Decreto 1080 de 2015 y el Acuerdo 001 de 2024 del AGN	Con la modificación del producto P-GGD-01-01, se propone la creación de un producto relacionado con el seguimiento a la actualización del Instrumento Archivístico Tabla de Retención Documental (TRD) hasta su convalidación ante el Archivo General de la Nación (AGN)	

www.minjusticia.gov.co

Julio Possos, de la Dirección de Justicia Formal, comenta que, respecto a las nuevas acciones propuestas, para la Dirección es muy importante incluir el seguimiento a los planes de mejoramiento en materia de inspección, vigilancia y control. Si bien ya existía una acción relacionada con las visitas que se están realizando, estas visitas generan como resultado la elaboración de planes de mejoramiento, por lo que se considera necesario reforzar este aspecto.

En cuanto a las otras dos acciones, se señala que este año el programa Justifácil entrará en ejecución, por lo que dichas acciones complementarían la que ya se encuentra incluida en el Plan de Acción.

Finalmente, respecto a la cuarta acción, relacionada con "Territorios Protectores", se indicó que el proceso de implementación ya está por iniciar, por esta razón, se consideró muy importante adicionar este producto al Plan.

El jefe de la Oficina Asesora de Planeación agrega que, desde el enfoque técnico, la fuente de cada una de estas modificaciones también obedece a la necesidad de alinear, de manera evidente, la programación que se realiza a través del Plan Anual de Adquisiciones con la programación presupuestal y el Plan de Acción Institucional. Esta alineación permite garantizar avances que sean tangibles tanto en lo físico como en lo contractual, con el fin de materializar y tener un panorama claro sobre los tiempos de recepción de los bienes. Esto, a su vez, facilita evidenciar la entrega de cada uno de los productos identificados en el Plan de Acción.

Con esto se da por terminada Presentación y aprobación de las modificaciones al Plan de Acción Institucional 2025 y se concede la palabra a los miembros del Comité para la votación respectiva. Los miembros del Comité votaron a favor, con diez (10) votos, ya que Diana Flórez, directora de la Dirección de Justicia Formal y directora encargada de la Dirección de Política Criminal y Penitenciaria, se unió al comité.

#### **Punto 4. Seguimiento Indicadores PND - Seguimiento a Compromisos Sesión 29 de mayo de 2025**

Omar Hanggi presenta a Olga Sánchez, quien expone el seguimiento a los compromisos asociados a los nueve indicadores de producto del Plan Nacional de Desarrollo y a los trece indicadores de gestión.

En la siguiente diapositiva se observan los cuatro indicadores de producto y ninguno presenta alertas en su medición. En cuanto al compromiso número dos de la sesión 5 del CIGD, asociado al indicador 117, este consistía en realizar el cambio de gerente debido al nombramiento de Diana Flórez como directora encargada de la Dirección de Política Criminal y Penitenciaria. Dicho cambio se llevó a cabo y el reporte correspondiente fue enviado oportunamente antes del 10 de junio.

**Indicadores Sectoriales de Producto PND 2022-2026 – Corte 30 de Abril 2025**



Indicador	Periodicidad medición	Línea de base	Meta	Meta 2023	Meta 2024	Meta 2025	Meta 2026	Meta Cuatrienio
11. Tasa de solución de problemas, conflictos y disputas	Bienal	33,8 %	Programado	0	34,3 %	N.A.	34,8 %	34,8 %
			Avance	N.A.	N.A.			-
116. Servicios y capacidades digitales de la gestión jurisdiccional de la rama ejecutiva desarrollados (EFJE)	Anual	56,86%	Programado	61,60%	76,60%	91,60%	100,00%	100,00%
			Avance	58,63%	76,90%			4,1%
117. Porcentaje de establecimientos de reclusión del orden nacional - ERON - priorizados con prácticas restaurativas implementadas	Semestral	N.A.	Programado	0	33,30%	33,30%	33,40%	100 %
			Avance	N.A.	58,30%	N.A.	N.A.	58,30%
118. Sanciones propias de la JEP en proceso de ejecución	Semestral	0%	Programado	0%	0%	0%	100%	100%
			Avance	N.A.	N.A.			N.A.



www.minjusticia.gov.co

Respecto al indicador 11 que es el de primer nivel del PND, “Tasa de solución de problemas, conflictos y disputas”, se informa que no presenta alertas a la fecha de corte. No obstante, su medición depende de la aplicación de la Encuesta de Necesidades Jurídicas, la cual está sujeta a la firma de un convenio con el DANE y al apoyo del DNP. Este proceso está siendo liderado por la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos – DMASC, en este sentido, se da la palabra a la directora de DMASC para que informe sobre los avances del proceso, teniendo en cuenta que se han presentado algunas dificultades. Se menciona además que la reunión programada para el día anterior con el DANE y el DNP fue cancelada.

Adriana Ferrer informa que, desde la Dirección de Métodos, se han adelantado las gestiones necesarias para la suscripción del convenio, el cual se ha planteado como un acuerdo tripartito entre el Ministerio, el DNP y el DANE. Sin embargo, a pesar de que los documentos precontractuales fueron enviados oportunamente al DANE, no se recibió respuesta por parte de dicha entidad durante aproximadamente un mes.

Según la información recibida, esta falta de respuesta obedeció a situaciones internas del DANE, entre ellas, la ausencia de un coordinador responsable del área con la que debían adelantarse las discusiones correspondientes.

Ante la falta de respuesta del DANE, se procedió a radicar internamente en el Ministerio, ante el Grupo de Gestión Contractual, la propuesta con los documentos para el trámite correspondiente. El grupo emitió varias observaciones, algunas de las cuales requerían, de forma indispensable, respuesta por parte del DANE, especialmente en lo relacionado con la desagregación de los valores asociados a los componentes del convenio.

A pesar de múltiples gestiones realizadas para obtener esa información, hasta la fecha no ha sido posible obtener la desagregación solicitada. Estaba programada una reunión para el día anterior, en la que se esperaba tomar decisiones clave sobre el convenio. Una de las decisiones previstas era confirmar que ya no sería posible adelantar la prueba piloto del capítulo de necesidades jurídicas de la encuesta proyectada para 2026. No obstante, se decidió no realizar la sesión con ese objetivo, dado que se informó que no podrían asistir ni la doctora Pamela, del DNP, ni los directivos del DANE.

Adriana Ferrer también informa que su gestión al frente de la Dirección de Métodos culmina el 30 de junio, y considera prudente que las decisiones relacionadas con la continuidad del proceso contractual sean tomadas por quien asuma la dirección, debido a las implicaciones técnicas y contractuales del mismo.

Igualmente se adelantó una sesión técnica en la que, finalmente, participó el coordinador del equipo del DANE, quien no había estado presente anteriormente. En esta sesión se realizaron algunos ajustes y se confirmó que ya no es viable realizar la prueba piloto. Se logró avanzar en la formulación técnica de la propuesta, por lo que se podría convocar una nueva sesión la próxima semana, ya con la participación de los responsables que puedan tomar decisiones sobre cómo avanzar en la suscripción del convenio interadministrativo.

Es importante aclarar que este convenio tendrá como único objetivo el análisis y la entrega de resultados del capítulo de necesidades jurídicas de la encuesta ya realizada por el DANE, sin incluir la fase piloto inicialmente contemplada.

**Ministerio de Justicia y del Derecho**

Dirección: Calle 53 No. 13 - 27, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: +57 (60) 1 444 31 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 911170

Finalmente, se resalta que es indispensable que el DANE aclare:

- El volumen de datos que serán analizados,
- Las actividades específicas que se llevarán a cabo para dicho análisis,
- El equipo técnico requerido para ejecutar el ejercicio,
- Y, en consecuencia, los costos definidos por el DANE para la firma del convenio.

Al respecto, Olga Lucía señala que el reporte en SINERGIA que estará habilitado entre el 1.º y el 10 de julio estará a cargo del nuevo gerente, y deberá reflejar el avance en relación con el convenio que soporta la Encuesta .

Adriana Ferrer comenta que esta actividad no solo está relacionada con la suscripción del convenio con el DANE, sino que también ha implicado el cumplimiento del reporte periódico. Señala que este ejercicio se ha realizado de manera puntual y que, además, se ha mejorado la calidad del reporte. Se ha llevado a cabo un proceso de articulación interinstitucional para la construcción de la información reportada, lo que permite afirmar que se está totalmente al día con los reportes respectivos.

Omar Hanggi finaliza señalando que reconoce una mejora significativa de 180 grados en el reporte. Asimismo, menciona que se realizaron los ajustes necesarios en los periodos anteriormente reportados, con el objetivo de alinear cada uno de los avances. Destaca que se ha hecho un trabajo importante y que, desde la OAP, se insistió en la necesidad de realizar estos ajustes, ya que el diseño inicial del proceso superaba la capacidad presupuestal disponible de la entidad.

La eliminación de la prueba piloto permitirá que, en caso de suscribirse el convenio bajo los términos inicialmente planteados, los recursos asignados puedan ser utilizados en un 100%. En este sentido, lo que resta es trabajar decididamente en lograr la concertación, y posteriormente, avanzar en la suscripción, firma y ejecución del convenio. Subraya la importancia de no dejar estos recursos sin ejecución, especialmente considerando los inconvenientes presentados el año anterior.

Finalmente, indica que el principal reto actual es superar el obstáculo relacionado con la estructura organizacional del DANE, de modo que se pueda contar con un referente claro que también lidere el proceso desde esa entidad.

A continuación, se presentan los cinco indicadores de producto relacionados con compromisos étnicos, suscritos en el marco de la aprobación del Plan Nacional de Desarrollo. Actualmente, se encuentran asociados tres compromisos.

**Indicadores Étnicos de Producto PND 2022-2026 – Corte 30 de Abril 2025**



Nombre Indicador	Periodicidad medición	Línea de base	Meta	Meta 2023	Meta 2024	Meta 2025	Meta 2026	Meta Cuatrienio
C 1 271- Porcentaje de avance del capítulo indígena Amazónico del Plan Estratégico de fortalecimiento de la Jurisdicción Especial Indígena construido de manera concertada con la MRA	Anual	N.A.	Programado	N.A.	100%	N.A.	N.A.	100%
			Avance	N.A.	20% *	N.A.	N.A.	20%
272- Porcentaje de iniciativas de fortalecimiento de la JEI del total nacional destinados a los pueblos indígenas de la Amazonía colombiana	Anual	0	Programado	25%	25%	25%	25%	25%
			Avance	43%	58%			232%
353- Plan estratégico para el fortalecimiento de la Jurisdicción Especial Indígena, formulado e implementado	Semestral	0	Programado	30%	15%	35%	20%	100%
			Avance	10%	40,5%			50,5%
C 2 394- Porcentaje de centros de armonización o sus equivalentes construidos, adecuados y dotados	Semestral	N.A.	Programado	N.A.	100%	100%	100%	100%
			Avance	N.A.	0%			0%
C 6 454- Porcentaje de avance en la implementación de la estrategia para el acceso a la justicia y fortaleciendo las capacidades de sus organizaciones para el acompañamiento y seguimiento de casos con enfoque diferencial de género y étnico para las mujeres y personas LGTBIQ++ negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras víctimas de violencia sexual del conflicto armado	Trimestral	N.A.	Programado	N.A.	100%	100%	100%	100%
			Avance	N.A.	75%	Debe reportar el 1 de junio	N.A.	-

C = Compromiso

www.minjusticia.gov.co

En relación con el **indicador 271**, el compromiso consiste en el ajuste de la ficha técnica que permita reportar el cumplimiento del 100 % de este indicador. Aunque dicho cumplimiento ya se ha alcanzado, como se ha venido informando, aún no ha sido posible registrarlo oficialmente debido a que el DNP se encuentra adelantando el proceso técnico de modificación de la ficha.

Por parte del Ministerio de Justicia se logró la aprobación de dicha modificación por parte de la MRA y de la Dirección de Gobierno del DNP. En este momento, el trámite se encuentra en revisión por parte de la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas, instancia encargada de definir los ajustes requeridos en la ficha técnica para que esta permita reportar tanto la meta proyectada para 2025 como el avance ya cumplido durante el cuatrienio.

El compromiso número dos está relacionado con el ajuste correspondiente al cambio de gerente del **indicador 394**. Este proceso ya fue gestionado ante el DNP y se reportó de manera adecuada con corte al 30 de mayo, incluyendo la actualización con el nuevo gerente encargado.

## Ministerio de Justicia y del Derecho

Dirección: Calle 53 No. 13 - 27, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: +57 (60) 1 444 31 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 911170

El **indicador 454**, a cargo de la Dirección de Justicia Transicional, corresponde al compromiso suscrito con las comunidades NARP. En relación con este indicador, se encuentra pendiente el reporte del avance correspondiente a 2024, equivalente al 25%, asociado a la recepción y aprobación de los productos derivados de la convocatoria realizada durante esta vigencia. Asimismo, está pendiente el reporte correspondiente a 2025, relacionado con la convocatoria que debe llevarse a cabo este año, y cuyo avance cuantitativo debió comenzar a reportarse a partir del 1.º de junio, en este sentido, se asocia el compromiso No. 6 de la sesión anterior del CIGD, por lo que se da la palabra a la directora de la Dirección de Justicia Transicional

Diana Flórez comenta que la Dirección tiene una estrategia llamada Red Justas, desarrollada a través de un convenio de cooperación con la UNODC. Para la meta de 2024, fue necesario realizar una prórroga debido a que, en el banco de proyectos, se presentó una situación que impidió la transferencia de recursos a las organizaciones beneficiarias. Esto generó un retraso en los procesos entre noviembre de 2023 y febrero de 2024. Desde entonces, se sostuvieron múltiples reuniones para explicar técnicamente por qué no se podía efectuar la transferencia de los recursos, gestionando la comunicación directa con las organizaciones involucradas.

Finalmente, el dinero llegó, lo que permitió avanzar en la presentación y validación de productos. Sin embargo, esta situación causó que no se lograra entregar el porcentaje previsto dentro del plazo inicial. Para mayo de 2024, todos los productos están siendo validados por el equipo técnico y se espera que, a más tardar la próxima semana, estos se encuentren totalmente aprobados para el cierre de la vigencia 2024.

En cuanto a 2025, aunque inicialmente se consideró continuar trabajando con la UNODC, el retraso en la entrega de la meta de 2024 obligó a ajustar la planificación y la programación contractual para el próximo año. Esto incluye modificaciones en la ficha técnica relacionadas con la convocatoria del banco de proyectos y otras líneas de asistencia técnica, que incorporan temas relevantes como el reclutamiento o prevención del uso de menores en el conflicto armado, así como aspectos específicos para zonas como Catatumbo, que también fueron considerados prioritarios.

Dado que el cooperante no se comprometió a cumplir con los tiempos previstos en seis meses, se decidió explorar el mercado y evaluar la posibilidad de abrir un proceso de contratación. El pasado viernes se remitió el proceso a contratación, con la expectativa de avanzar en este tema a más tardar en la segunda semana de julio.

Respecto a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras, se incluyó el trabajo con ellas en la ficha técnica programada para el segundo semestre de 2025. Aunque inicialmente se había revisado la posibilidad de hacerlo con el cooperante, este trabajo ahora se incorporará en la estrategia Red Justas. Se notificó a los equipos responsables, incluyendo a Omar Hanggi a través de Evelyn, la líder del tema comunitario, que estas actividades se abordarán dentro de dicha estrategia, dado que se han sostenido múltiples reuniones con mujeres de estas comunidades y, tras varias explicaciones sobre la necesidad de realizar el trabajo con un cooperante a través de la estrategia, ellas aceptaron esta modalidad.

Por su parte, Olga Lucía comenta que el reporte coincidirá con el cierre al 30 de junio, aunque se habilitará a partir del primero de julio. Por lo tanto, es probable que el tema del cambio de gerentes y enlaces se registre una vez que se creen los usuarios en el DNP, lo cual debe suceder, en todo caso, antes del día 10. Es importante que los reportes con corte al 30 de junio queden claros en Sinergia para efectos de trazabilidad, así como para identificar hasta dónde llegó la gestión con ese corte, incluyendo los avances y los posibles cuellos de botella. Es fundamental que esta información quede registrada de manera clara y precisa.

Diana Florez finaliza comentando que, al salir de la reunión, se comunicará con Jorge Forero, quien reemplazó a Jairo Rivera y asumirá el liderazgo de planeación durante este semestre, si todo marcha conforme a lo previsto. Señala que le pedirá estar muy pendiente del indicador 454, en coordinación con la líder del equipo de Red Justas, para asegurar un reporte adecuado. Adicionalmente, menciona que, como es de conocimiento general, ha presentado su renuncia, la cual le fue aceptada, por lo que estará acompañando al equipo únicamente hasta el viernes.

Sin embargo, resalta que la Dirección de Justicia Transicional quedará en manos de una persona del equipo actual, lo que garantiza continuidad. Expresa su confianza en que Jorge, junto con el nuevo director, podrán dar seguimiento y avanzar adecuadamente en este proceso.

En la siguiente diapositiva se presentan los trece indicadores de gestión relacionados con los compromisos étnicos. Estos indicadores cuentan con compromisos asociados de la sesión anterior del CIGD.

El porcentaje de avance en la elaboración de los **indicadores 650 y 651**, los cuales están vinculados al compromiso RT2-5 suscrito con las comunidades Rom, se encuentra bajo la responsabilidad de la Dirección de Justicia Formal. A la fecha, están pendientes el desarrollo del estudio de caracterización y el avance en la construcción y concertación del capítulo de justicia propia.

Estos indicadores de gestión son objeto de seguimiento trimestral, y el próximo seguimiento es con corte al 30 de junio, y el sistema Sinergia habilitará el módulo de reporte a partir del 1. de junio.

Indicadores Étnicos de Gestión PND 2022-2026 – Corte 30 de Marzo 2025



Id	Código étnico	Nombre del indicador	
609	IT2-86	Porcentaje de actividades desarrolladas para la consulta previa del proyecto de ley de coordinación interinstitucional del artículo 246 de la CP	Cumplido
557	IT2-18	Porcentaje de avance en la radicación e impulso con mensaje de urgencia ante el Congreso de la República del proyecto de ley de coordinación entre el Sistema Judicial Nacional y la Jurisdicción Especial Indígena	Cumplido
558	IT2-20	Porcentaje de acciones del componente indígena del Plan Decenal del Sistema de Justicia, a cargo de Minjusticia, implementadas	
559	IT2-20	Porcentaje de acciones del componente indígena del Plan Decenal del Sistema de Justicia implementadas	
650	RT2-5	Porcentaje de avance en la elaboración del Estudio de caracterización de la <i>Kriss Romaní</i> construido de manera participativa con el pueblo <i>Rrom</i>	90%
651	RT2-5	Porcentaje de avance en la construcción y concertación del Capítulo de justicia propia del pueblo Rrom en el decreto modificatorio del 2957 de 2010	50%
673	IT5-140	Porcentaje de formulación de la política de drogas y sus instrumentos reglamentarios con la participación plena y efectiva de los pueblos y organizaciones indígenas, a través de las instancias correspondientes	45%
686	IT5-231	Porcentaje de construcción de estudio conjunto con la MRA sobre los usos adecuados de las plantas rituales que se encuentren en el marco de los usos ancestrales de los Pueblos indígenas de la Amazonía colombiana para la promoción del uso adecuado y el cambio de narrativas estigmatizantes	83%



C = Compromiso

www.minjusticia.gov.co

Julio Possos de la DJF interviene y comenta que, en relación con **el indicador 650**, el estudio de caracterización se encuentra actualmente en proceso de diagramación para su publicación.

Respecto al **indicador 651**, señala que ya se completó la modificación del decreto correspondiente; lo único pendiente es su aprobación y protocolización. Ambos espacios se desarrollarán en coordinación con la comunidad Rom: el primero, correspondiente a la aprobación del borrador del decreto, está programado entre el 1. y el 4 de julio; y el segundo, correspondiente a la protocolización, se llevará a cabo durante la tercera semana de julio. De esta manera, se prevé cumplir con los dos indicadores hacia finales de agosto.

Olga menciona que estos indicadores tienen un corte trimestral, por lo cual el sistema de reporte se habilitará nuevamente el 1. de octubre. En ese momento deberá realizarse el reporte al que hace referencia Julio Possos, correspondiente a los avances en los indicadores 650 y 651.

En lo que respecta al indicador 673 asociado al Compromiso, IT5-140 está bajo la gerencia de la Dirección de política de drogas y Actividades Relacionadas - DPDAR. Este indicador, tiene un avance del 45%, tiene alerta porque este compromiso, debía cumplirse en la vigencia 2024

Jenny Fagua, directora encargada de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas, informa que el compromiso asociado al indicador 673 deriva de la consulta previa al Plan Nacional de Desarrollo. Señala que, aunque en 2023 hubo un rezago en el cumplimiento de algunos hitos, ese año se suscribió un convenio con la ONIC para el diseño de la ruta metodológica de la preconsulta, el cual finalizó en diciembre de 2024.

Para 2025, el compromiso proyectado es realizar la consulta previa. Para ello, se estructuraron convenios con diferentes pueblos indígenas, aunque inicialmente no fue posible concretar ninguno.

Posteriormente, se logró pasar por el Comité de Contratación, donde se aprobó la suscripción de los convenios, sin embargo, el proceso ha sido complejo y demandante, especialmente en la fase de estructuración y negociación con cada organización.

Jenny explica que, aunque los convenios fueron aprobados, el Comité de Contratación hizo una recomendación técnica: redondear los valores eliminando decimales. Sin embargo, ya existía una comunicación oficial de la MPC a las organizaciones indígenas con los valores previamente acordados,

**Ministerio de Justicia y del Derecho**

Dirección: Calle 53 No. 13 - 27, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: +57 (60) 1 444 31 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 911170

que incluían decimales. Modificarlos implicaría reiniciar un acuerdo que ya había sido difícil de alcanzar.

Debido a esta situación, se ha estado adelantando un proceso de ajuste en los desembolsos, revisión de documentación (incluyendo la actualización de algunos documentos vencidos) y nuevos intercambios con las organizaciones. Como el ajuste a los valores no se hizo exactamente como fue recomendado, se informó que será necesario volver al Comité de Contratación, únicamente para validar los nuevos formatos de pago. La sesión está programada para el jueves, y se espera que el viernes se puedan iniciar las minutas de los convenios.

A pesar de la demora, la directora aclara que no se presenta un incumplimiento y que los tiempos aún permiten cumplir el compromiso, ya que los convenios contemplan un plazo de ejecución de cinco meses.

Finalmente, resalta la complejidad del proceso tanto en la estructuración técnica como en la negociación con las comunidades. El domingo las organizaciones indígenas remitieron una carta informando que venían una reunión, la cual está programada para hoy 25 de junio a las 11:00 a. m., con el fin de esclarecer por qué aún no se han firmado los convenios. La Dirección intentó posponer el encuentro explicando que el proceso continúa y que los recursos están disponibles.

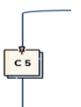
Asimismo, algunas organizaciones aún no han enviado la documentación requerida, lo que también ha contribuido a los retrasos. Concluye señalando que están próximos a lograr la firma de los convenios, lo cual permitirá reflejar un mejor avance en el próximo reporte del indicador.

Respecto de los indicadores de compromisos suscritos con comunidades Negras Afro Raizales y Palenqueras – NARP, el jefe de la Oficina Asesora de Planeación indicó que se dará la palabra a los directores técnicos involucrados, dado que aún hay tareas pendientes relacionadas con algunos compromisos étnicos. Señaló que actualmente persiste un cuello de botella asociado a la consolidación de observaciones, particularmente las remitidas por la Dirección de Justicia Formal.

El objetivo es coordinar y articular la integración de estas observaciones, con el fin de que el equipo de la Comisión Sexta pueda realizar los ajustes correspondientes. Esto permitirá avanzar en la suscripción de los estudios previos necesarios para el proceso contractual, así como en el cumplimiento del compromiso relacionado con la construcción de la ruta metodológica.

**Indicadores Étnicos de Gestión PND 2022-2026 – Corte 30 de Marzo 2025**



Id	Código étnico	Nombre del indicador
 767	NT2-84	Documento de caracterización de la justicia propia y ancestral de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras, elaborado a partir de lo dispuesto en la Mesa Técnica Interinstitucional con la participación de la Comisión Sexta del Espacio Nacional de Consulta Previa (ENCP).
 768	NT2-84	Ruta jurídica elaborada que será insumo para la discusión en las instancias correspondientes, sobre la creación de la Jurisdicción Especial Negra, Afrocolombiana, Raizal y Palenquera
 769	NT2-85	Porcentaje de avance en el documento de revisión del componente de Pluralismo y Justicia del Plan Decenal del Sistema de Justicia 2017 - 2027.
 770	NT2-85	Consulta previa para la reformulación del Plan Decenal del Sistema de Justicia, realizada
 771	NT2-87	Decreto de la reglamentación de las condiciones especiales de reclusión para la población privada de la libertad a cargo del Instituto Nacional Penitenciario o Carcelario, con principio de enfoque diferencial de comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras, concertado con la comisión sexta del ENCP.

C = Compromiso

www.minjusticia.gov.co

Al respecto, Julio Possos comenta que la DJF tiene a su cargo, junto con la comunidad negra, afrocolombiana, raizal y palenquera, dos compromisos.

Señala que desde el equipo técnico ya se revisó la propuesta enviada por dicha comunidad y se remitieron observaciones, especialmente relacionadas con los costos del transporte multimodal y las cotizaciones existentes.

Asimismo, indica que la propuesta plantea que la jornada se desarrollaría en cuatro días de sesión, de los cuales dos corresponderían a días efectivos de trabajo, situación que requiere una revisión detallada.

Por lo anterior, propone realizar una mesa de trabajo conjunta con la DPCP para consolidar las observaciones y poder avanzar en el desarrollo de estos compromisos, con el fin de darles una solución efectiva y oportuna.

**Ministerio de Justicia y del Derecho**

Dirección: Calle 53 No. 13 - 27, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: +57 (60) 1 444 31 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 911170

Diana Flórez señala que, por parte de la Dirección de Justicia Transicional, se ha asumido el compromiso con las mujeres de incluir este indicador en la estrategia *Red Justas*. Esta estrategia actualmente se encuentra en etapa de contratación, específicamente en proceso de cotización, debido a que no fue posible consolidarla a través de cooperación, en la medida en que hubo desacuerdos respecto a los términos de la convocatoria, lo cual impidió que el cooperante se comprometiera con su ejecución.

Respecto al Compromiso 7, Diana Florez como directora encargada de la Dirección de Política Criminal y Penitenciaria, señala que este tema ha sido liderado por Yamile, con el apoyo de Marcos Barrera, en el marco de una dinámica colectiva del Ministerio, liderada por Omar Hanggi y con participación activa de la Dirección de Justicia Formal. En este contexto, se han venido desarrollando reuniones para establecer compromisos.

Sin embargo, se informa que Yamile, quien lideraba el proceso, finalizará su contrato próximamente. La situación ya fue reportada a la nueva administración, aunque aún no se ha validado el perfil de quien asumiría el relevo.

La directora encargada de la DPCP menciona que, una vez finalice la reunión, se comunicará con la persona que, por indicación de Claudia Sánchez (Viceministra), se encargará del proceso. La contratación se ha visto limitada debido a la especificidad del perfil requerido, considerando la sensibilidad del trabajo con estas comunidades.

Finalmente, reconoce que es necesario reactivar las mesas de trabajo para concluir con los compromisos establecidos en el marco del Compromiso 7.

Olga Lucía señala que los reportes correspondientes se habilitarán a partir del primero de julio, menciona que, desde las direcciones involucradas en estos compromisos, se venía realizando un reporte unificado que hacía referencia a la terminación anticipada del convenio, situación que generó dificultades para avanzar en el cumplimiento de los compromisos.

Indica que el último reporte registrado en Sinergia para los cinco indicadores y tres compromisos con comunidades NARP, reflejaba precisamente este cuello de botella. Sin embargo, enfatiza que en el reporte con corte al 30 de junio es fundamental individualizar la información por compromiso.

Aunque los compromisos están interrelacionados, es clave que el reporte permita identificar claramente el estado específico de cada uno, ya que esto incide directamente en las rutas metodológicas a seguir. En particular, menciona que el compromiso NT2-84, relacionado con el documento de caracterización y la ruta jurídica, sería el primero en mostrar avances, mientras que el compromiso NT2-85 aún no presentaría avances directos.

Para concluir, Diana Flórez comenta que, al finalizar la sesión del CIGD, informará a Jorge Forero, nuevo líder de planeación, sobre los asuntos relacionados con la estrategia Red Justas, para que se mantenga al tanto del proceso.

Asimismo, señala que reportará a Marcos Barrera, líder de planeación de la Dirección de Política Criminal, con el fin de que, junto con la nueva líder de Justicia Étnica y el acompañamiento de la Oficina Asesora de Planeación, se garantice el seguimiento adecuado durante la transición que tendrá lugar la próxima semana.

Por otro lado, Olga Lucía hace referencia a dos compromisos derivados de la sesión del 29 de mayo. El primero está relacionado con el ajuste al Plan Anual de Auditorías 2025. En la sesión anterior, desde la Oficina Asesora de Planeación se presentó el avance en la construcción del Programa de Transparencia y Ética Pública, incluyendo las mesas de trabajo realizadas y el estado de revisión y consolidación del documento. Como resultado, se modificó el cronograma del Plan de Transición del PAAC para alinearlo con el del PTEP, y en ese contexto, se concluyó que era necesario ajustar también el Plan Anual de Auditorías.

En este sentido, Olga Lucía plantea al jefe de la Oficina de Control Interno, la inquietud sobre cuál sería el procedimiento a seguir para avanzar con esta modificación.

Fernando Ortiz, jefe de la Oficina de Control Interno, comentó que no tenía conocimiento de que se hubiese solicitado dicho cambio. En cuanto al avance, señaló que, por parte de la Oficina Asesora de

Planeación, ya se había solicitado información a distintas dependencias, a la cual Control Interno contribuyó con insumos provenientes de la participación en algunos comités interinstitucionales.

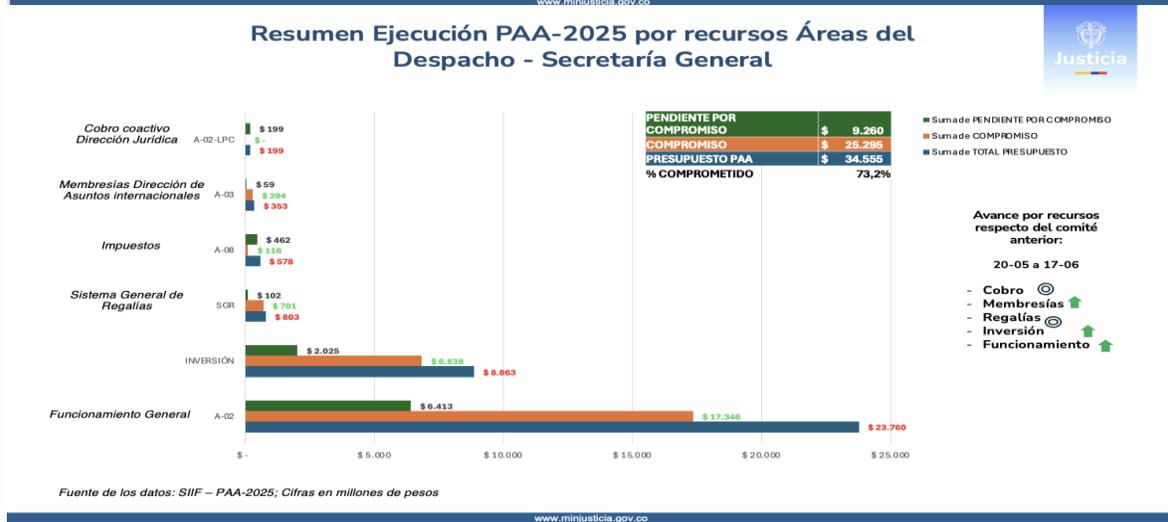
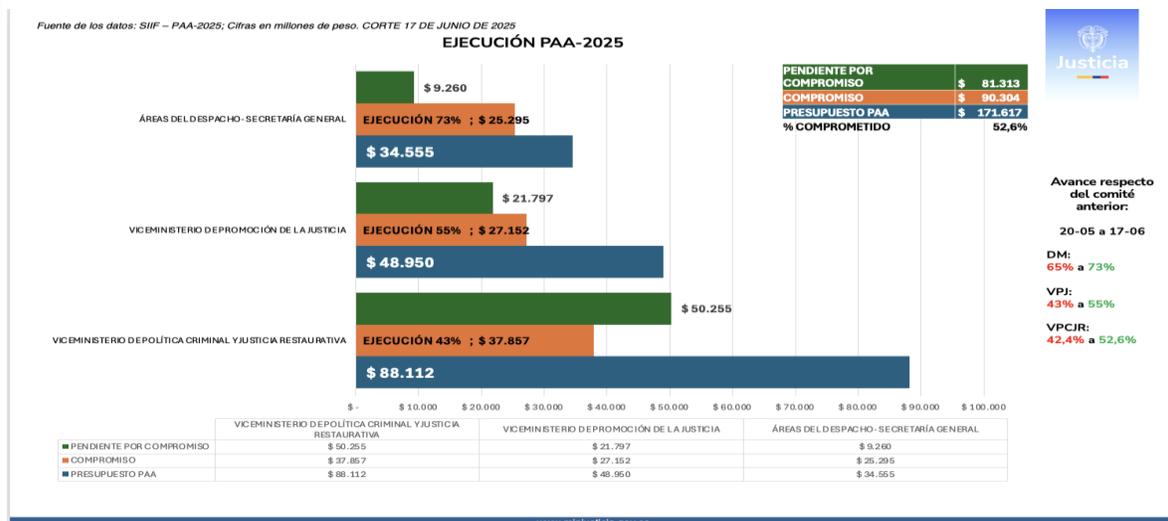
Aclaró que cualquier modificación al Plan Anual de Auditorías debe ser elevada directamente al señor Ministro, quien preside el comité correspondiente. Ante esta situación, será él quien convoque al comité, y la OCI, en su calidad de Secretaría Técnica, será la encargada de realizar dicha convocatoria.

Olga señala que el siguiente compromiso estaba relacionado con la formulación del plan de mejora para atender los seis hallazgos identificados en el informe de auditoría realizado por la Contraloría correspondiente a la vigencia 2024. Este compromiso fue cumplido. La formulación del plan se llevó a cabo con el acompañamiento de la Oficina Asesora de Planeación y contó con el trabajo articulado del Grupo de Gestión Financiera y Contable, la Dirección Jurídica, el Grupo de Gestión Administrativa y la Secretaría General. El plan fue entregado oportunamente a la Oficina de Control Interno el día 19 de junio.

Respecto a este tema, Fernando Ortíz comenta que el Plan de Mejoramiento ya fue enviado a la Contraloría General de la República. Asimismo, indicó que se remitió la constancia de recibido, con lo cual se encuentra al día con los requerimientos de la CGR.

### Punto 5. Presentación Estado Ejecución Plan Anual de Adquisiciones – PAA corte 17 de junio de 2025

Omar Hanggi procede a darle la palabra Adriana Rivera, Coordinadora Grupo de Gestión Contractual, quien presenta el Estado de ejecución de Plan Anual de Adquisiciones – PAA corte 17 de junio de 2025:



### Resumen recursos pendientes por comprometer Áreas del Despacho - Secretaría General



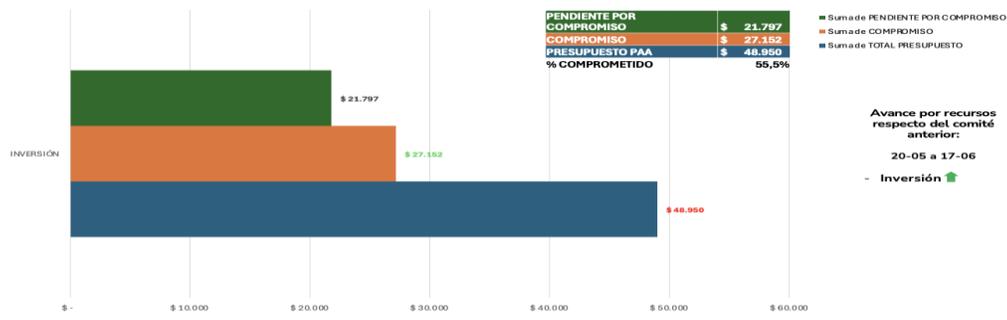
CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	PRESUPUESTO 2025	COMPROMISO	PENDIENTE POR COMPROMISO	% DE EJECUCIÓN
CONTRATACION	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN EN JUSTICIA	\$ 11.767	\$ 8.885	\$ 2.883	75,5%
	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	\$ 8.845	\$ 6.654	\$ 2.192	75,2%
	GRUPO DE GESTIÓN HUMANA	\$ 1.580	\$ 767	\$ 813	48,5%
	DIRECCIÓN DE MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS	\$ 500	\$ 0	\$ 500	0,0%
	VICEMINISTERIO DE POLÍTICA CRIMINAL Y JUSTICIA RESTAURATIVA	\$ 392	\$ 128	\$ 264	32,6%
	DIRECCIÓN JURÍDICA	\$ 750	\$ 551	\$ 199	73,4%
	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	\$ 2.257	\$ 2.066	\$ 190	91,6%
	DESPACHO DEL MINISTRO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	\$ 218	\$ 103	\$ 116	47,1%
	GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	\$ 815	\$ 714	\$ 101	87,6%
	GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	\$ 1.439	\$ 1.384	\$ 55	96,2%
	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	\$ 1.368	\$ 1.332	\$ 37	97,3%
	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	\$ 52	\$ 34	\$ 18	65,6%
	OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	\$ 703	\$ 685	\$ 17	97,5%
	SECRETARÍA GENERAL	\$ 449	\$ 437	\$ 12	97,3%
	GRUPO DE SERVICIO AL CIUDADANO	\$ 250	\$ 247	\$ 4	98,5%
	DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES	\$ 88	\$ 88	\$ 1	99,3%
	OFICINA DE CONTROL INTERNO	\$ 103	\$ 103	\$ 0	99,9%
	GRUPO DE ASUNTOS LEGISLATIVOS	\$ 328	\$ 328	\$ 0	100,0%
	<b>Total CONTRATACION</b>	<b>\$ 31.904</b>	<b>\$ 24.503</b>	<b>\$ 7.402</b>	<b>76,8%</b>
	OTROS	GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	\$ 1.298	\$ 222	\$ 1.076
GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		\$ 742	\$ 276	\$ 466	37,2%
GRUPO DE GESTIÓN HUMANA		\$ 183	\$ 0	\$ 183	0,0%
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN		\$ 75	\$ 1	\$ 74	1,7%
<b>Total OTROS</b>	<b>\$ 2.651</b>	<b>\$ 792</b>	<b>\$ 1.858</b>	<b>29,9%</b>	
<b>Total general</b>	<b>\$ 34.555</b>	<b>\$ 25.295</b>	<b>\$ 9.260</b>	<b>73,2%</b>	

Fuente de los datos: SIIF - PAA-2025; Cifras en millones de pesos

www.minjusticia.gov.co

De los recursos asignados en el PAA-2025 a las áreas del Despacho del Ministro de Justicia y la Secretaría General. Se han comprometido un total de **73,2%**. Esto implica que aún quedan **\$9.260** millones de pesos pendientes de compromiso. De ese monto no ejecutado, **\$1.858** millones corresponden a gastos que no requieren procesos contractuales, como viáticos, transportes, membresías, incentivos y pagos relacionados con la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC). Los restantes **\$7.402** millones están asociados a contrataciones pendientes por suscribir y al ahorro proyectado en Contratos de Prestación de Servicios (CPS)

### Resumen Ejecución PAA-2025 por recursos Viceministerio de Promoción de la Justicia



Fuente de los datos: SIIF - PAA-2025; Cifras en millones de pesos

www.minjusticia.gov.co

### Resumen recursos pendientes por comprometer Viceministerio de Promoción de la Justicia



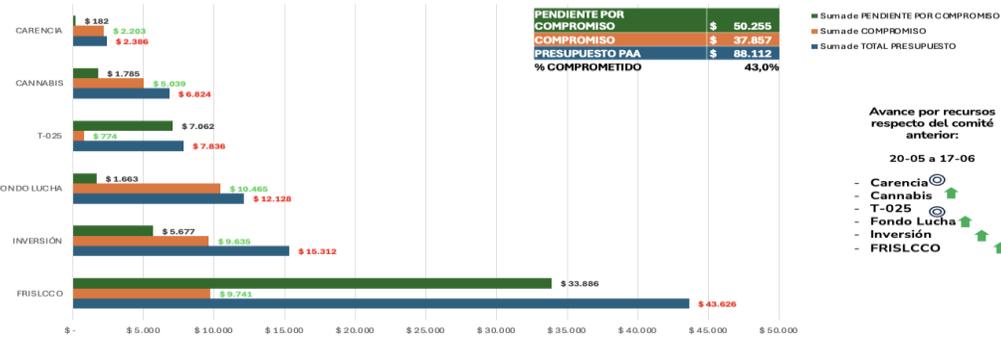
CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	PRESUPUESTO 2025	COMPROMISO	PENDIENTE POR COMPROMISO	% DE EJECUCIÓN
CONTRATACION	DIRECCIÓN DE MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS	\$ 11.701	\$ 3.249	\$ 8.452	27,8%
	DIRECCIÓN DE JUSTICIA FORMAL BID	\$ 10.567	\$ 3.423	\$ 7.144	32,4%
	DIRECCIÓN DE JUSTICIA FORMAL	\$ 25.415	\$ 19.382	\$ 6.033	76,3%
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL DERECHO Y DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO	\$ 980	\$ 955	\$ 25	97,4%
<b>Total CONTRATACION</b>	<b>\$ 48.663</b>	<b>\$ 27.009</b>	<b>\$ 21.654</b>	<b>55,5%</b>	
OTROS	DIRECCIÓN DE JUSTICIA FORMAL	\$ 266	\$ 135	\$ 132	50,6%
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL DERECHO Y DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO	\$ 20	\$ 8	\$ 12	41,8%
<b>Total OTROS</b>	<b>\$ 286</b>	<b>\$ 143</b>	<b>\$ 143</b>	<b>50,0%</b>	
<b>Total general</b>	<b>\$ 48.950</b>	<b>\$ 27.152</b>	<b>\$ 21.797</b>	<b>55,5%</b>	

Fuente de los datos: SIIF - PAA-2025; Cifras en millones de pesos

www.minjusticia.gov.co

De los recursos asignados en el PAA-2025 al Viceministerio de Promoción de la Justicia. Se han comprometido un total de **55,5%**. Esto implica que aún quedan **\$21.797** millones de pesos pendientes de compromiso. De ese monto no ejecutado, **\$143** millones corresponden a gastos que no requieren procesos contractuales, como viáticos y transportes. Los restantes **\$21.654** millones están asociados a contrataciones pendientes por suscribir y al ahorro proyectado en Contratos de Prestación de Servicios (CPS)

### Resumen Ejecución PAA-2025 por recursos Viceministerio de Política Criminal y Justicia Restaurativa



Fuente de los datos: SIIF - PAA-2025; Cifras en millones de pesos

www.minjusticia.gov.co

**Resumen recursos pendientes por comprometer  
Viceministerio de Política Criminal y Justicia Restaurativa**



CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	PRESUPUESTO 2025	COMPROMISO	PENDIENTE COMPROMISO	% DE EJECUCIÓN
CONTRATACION	DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE DROGAS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	\$ 47.703	\$ 17.747	\$ 29.956	37,2%
	DIRECCIÓN DE JUSTICIA TRANSICIONAL	\$ 13.063	\$ 3.587	\$ 9.475	27,5%
	SUBDIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y DE ANÁLISIS	\$ 7.895	\$ 2.504	\$ 5.391	31,7%
	DIRECCIÓN DE POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA	\$ 9.905	\$ 6.788	\$ 3.117	68,5%
	SUBDIRECCIÓN DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE SUSTANCIAS QUÍMICAS Y ESTUPEFACIENTES	\$ 8.877	\$ 7.046	\$ 1.831	79,4%
<b>Total CONTRATACION</b>		<b>\$ 87.442</b>	<b>\$ 37.673</b>	<b>\$ 49.769</b>	<b>43,1%</b>
OTROS	DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE DROGAS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	\$ 280	\$ 78	\$ 202	27,9%
	SUBDIRECCIÓN DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE SUSTANCIAS QUÍMICAS Y ESTUPEFACIENTES	\$ 209	\$ 72	\$ 137	34,6%
	DIRECCIÓN DE POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA	\$ 95	\$ 21	\$ 74	22,0%
	DIRECCIÓN DE JUSTICIA TRANSICIONAL	\$ 86	\$ 13	\$ 73	14,9%
<b>Total OTROS</b>		<b>\$ 670</b>	<b>\$ 184</b>	<b>\$ 486</b>	<b>27,5%</b>
<b>Total general</b>		<b>\$ 88.112</b>	<b>\$ 37.857</b>	<b>\$ 50.255</b>	<b>43,0%</b>

De los recursos asignados en el PAA-2025 al Viceministerio de Política Criminal y Justicia Restaurativa, Se han comprometido un total de **43,0%**. Esto implica que aún quedan **\$50.255** millones de pesos pendientes de compromiso. De ese monto no ejecutado, **\$486** millones corresponden a gastos que no requieren procesos contractuales, como viáticos y transportes. Los restantes **\$49.769** millones están asociados a contrataciones pendientes por suscribir y al ahorro proyectado en Contratos de Prestación de Servicios (CPS)

Fuente de los datos: SIIF – PAA-2025; Cifras en millones de pesos

www.minjusticia.gov.co

## Punto 6. Propositiones y varios

La jefe de la Oficina de Prensa y Comunicaciones del Ministerio de Justicia y del Derecho intervino para comentar que, en una sesión pasada de este mismo comité, solicitó el apoyo de las dependencias en el diligenciamiento de una encuesta relacionada con la comunicación interna del Ministerio. Señaló que, a partir de los comentarios recibidos, se tomaron apuntes, se adoptaron correctivos y se realizaron ajustes. En ese sentido, informó que desean volver a presentar la encuesta para contar nuevamente con el apoyo en su diligenciamiento. Mencionó que el día anterior se envió un correo desde la cuenta de prensa del Ministerio, solicitando el diligenciamiento del cuestionario, el cual es muy breve, compuesto por solo cuatro preguntas. Adicionalmente, compartió el enlace del cuestionario en el chat de la sesión del comité.

Por otro lado, el Secretario General recordó que, aunque varios funcionarios están culminando su gestión en el Ministerio, los equipos de trabajo permanecen y la institucionalidad debe mantenerse sólida. En este contexto, enfatizó la importancia de continuar con el compromiso institucional, especialmente en el marco del proceso de evaluación del Sistema de Control Interno correspondiente al primer semestre de 2025, solicitando a todas las áreas prestar el apoyo necesario a Secretaría General y Oficina de Control Interno, con el fin de evidenciar adecuadamente los avances y resultados alcanzados durante este periodo.

De igual manera, el Secretario General señaló su preocupación por el alto número de personas que se desplazarán a Bucaramanga en el marco del evento de rendición de cuentas. Hizo un llamado a todas las dependencias, en especial a la Oficina de Prensa, para que se revise cuidadosamente el número de comisiones autorizadas, teniendo en cuenta que actualmente se presentan limitaciones presupuestales que, aunque no sean evidentes en este momento, podrían generar impactos al cierre del periodo fiscal. Insistió en la importancia de ejercer un control riguroso sobre las comisiones de servicio, tanto en términos generales como específicamente en relación con el desplazamiento a Bucaramanga.

Al respecto, la jefe de la Oficina de Prensa y Comunicaciones (OPC) indicó que ha recomendado a dicha oficina que únicamente viajen las personas estrictamente necesarias, es decir, aquellas que han sido solicitadas desde la oficina de prensa. Sin embargo, señaló que entiende que desde otras áreas también han solicitado comisiones para comunicadores. Su recomendación es que no viajen comunicadores adicionales fuera de los solicitados por la oficina de prensa, ya que estos deben responder por todo el formato y por la transmisión oficial del evento.

Por otro lado, Diana Flórez, directora de la Dirección de Justicia Transicional y directora encargada de la Dirección de Política Criminal y Penitenciaria, y Adriana Ferrer directora de la Dirección de Métodos Alternativos y Resolución de Conflictos informaron que en los próximos días culminarán su gestión en la entidad. En este marco, expresaron su agradecimiento por el apoyo constante de los equipos directivos y de las distintas dependencias, quienes, con compromiso, responsabilidad y un profundo sentido institucional, contribuyeron al desarrollo de los procesos a su cargo. manifestaron su sincero reconocimiento a las y los directivos del Ministerio por su respaldo, la disposición al trabajo articulado y la confianza depositada durante el tiempo que compartieron responsabilidades. Resalta que cada uno ha sido un aliado clave para enfrentar los desafíos propios de la gestión pública con un enfoque en resultados.

Por su parte, Martha Liliana Rincón recomendó a la Diana Florez y, en general, a todas las dependencias del Ministerio que, en caso de presentarse cambios de personal que impliquen la inclusión de

## Ministerio de Justicia y del Derecho

Dirección: Calle 53 No. 13 - 27, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: +57 (60) 1 444 31 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 911170

información en los sistemas de información, soliciten con anticipación la actualización correspondiente para las nuevas personas.

Esto es especialmente importante debido a los seguimientos que se realizarán después del 30 de junio, tanto en Sinergia como en el plan de acción, y en todos los sistemas donde ya están creados los usuarios. En particular, se observa un cambio en la Dirección de Justicia Transicional, con la salida de Jairo Rivera. Por ello, se solicita que se realice el cambio de responsable en el sistema Daruma. Desde la Dirección de Justicia Transicional, se debe gestionar la creación del nuevo usuario con el ingeniero Leonardo Reobayo, encargado de sistemas. En el chat se compartió el correo electrónico al cual se debe enviar la información del nuevo líder del plan de acción, que en este caso es Jorge Forero.

Al respecto, Diana Flórez comenta que informará a las personas encargadas para que estén muy pendientes de la recomendación emitida por la Oficina Asesora de Planeación. Señaló que hoy se realizará la entrega formal de la Dirección de Justicia Transicional al nuevo director, quien ya se encuentra designado y solo está a la espera de su posesión. Además, destacó que este nuevo director forma parte del equipo desde hace tiempo, por lo que conoce muy bien la dependencia, lo que hará que la transición sea menos complicada.

Sin más asuntos que tratar, se da por finalizada la sexta sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño para la vigencia 2025.

#### Consolidado de la votación

Punto Orden del Día	Número de votos favorables	Observaciones
<b>Punto 3.</b> Presentación y aprobación de las modificaciones al Plan de Acción Institucional 2025	10	N/A

#### Compromisos Sesión 6

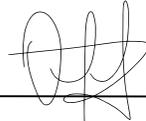
	Compromiso	Responsable	Fecha
1	Realizar en SINERGIA el seguimiento mensual con corte a 30 de junio respecto de los 9 indicadores de producto del PND	DJF DJT DMASC DPCP	4 de julio
2	Reportar a la OAP el seguimiento trimestral a los 13 indicadores de gestión del PND	DJF DJT DMASC DPCP DPDAR	4 de julio
3	Informar al CIGD sobre el avance del proceso de suscripción del convenio requerido para el procesamiento de resultados de la encuesta de necesidades jurídicas relacionado con el indicador 11 Tasa de solución de problemas, conflictos y disputas.	DMASC	Próximo CIGD
4	Informar al CIGD sobre el avance del proceso de ajuste de la ficha del indicador 271 para reportar el cumplimiento del 100% de la meta.	OAP DJF	Próximo CIGD
5	Informar al CIGD sobre el avance del proceso con MinInterior para el cumplimiento de la meta del indicador 394 Centros de Armonización o sus equivalentes construidos, adecuados y dotados.	DPCP	Próximo CIGD
6	Informar al CIGD sobre el avance del proceso de validación de los productos de la convocatoria 2024 y del avance en el proceso de la convocatoria 2025, relacionados con el cumplimiento del indicador 454 que presenta un incumplimiento del 25% de la meta 2024 y debe realizar medición trimestral en 2025.	DJT	Próximo CIGD
7	Informar al CIGD sobre el avance del indicador 650 y 651 del compromisos RT2-5 suscrito con la comunidad Rrom	DJF	Próximo CIGD
8	Informar al CIGD sobre el avance en la suscripción de los convenios con los pueblos indígenas y los resultados de la reunión programada para el 25 de junio, con el fin de cumplir con el indicador 673 del compromiso IT5-140 suscrito con la Mesa Permanente de Concertación - MPC, para la formulación de la política de drogas y sus instrumentos reglamentarios con la participación plena y efectiva de los pueblos y organizaciones indígenas, a través de las instancias correspondientes.	DPDAR	Próximo CIGD

#### Ministerio de Justicia y del Derecho

Dirección: Calle 53 No. 13 - 27, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: +57 (60) 1 444 31 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 911170

9	Informar al CIGD sobre el avance de los indicadores 767, 768 y 769 relacionados con los compromisos NT2-84 y NT2-85 suscritos con las comunidades Negras, Afro, Raizales y Palenqueras- NARP	DJF	Próximo CIGD
10	Informar al CIGD sobre el avance del indicador 771 relacionado con el compromiso NT2-87 suscrito con las comunidades Negras, Afro, Raizales y Palenqueras- NARP	DPCP	Próximo CIGD
<b>FIRMAS</b>			
			
<b>CHAID FRANCO</b> Secretario General Presidente Comité Institucional de Gestión y Desempeño		<b>OMAR HANGGI</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación Secretario Técnico Comité Institucional de Gestión y Desempeño	
<b>ANEXOS</b>			
<p>Los siguientes son los anexos a esta Acta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación para la sesión elaborada en Power Point (archivo pdf)</li> <li>2. Enlace de grabación de la sesión de Microsoft Teams del 25 de junio de 2025: <a href="#">VIRTUAL Convocatoria Sexta Sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño MJD 2025-20250625_074341-Grabación de la reunión.mp4</a></li> </ol>			