

Comité/Reunión	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta No.	06-2024
Organizado por	Oficina Asesora de Planeación - Secretaría General		
Lugar	Sesión virtual por Microsoft Teams	Fecha	29 de agosto de 2024

ORDEN DEL DÍA	
1.	Verificación del quórum.
2.	Aprobación del orden del día.
3.	Aprobación Programa de Gestión Documental – PGD
4.	Aprobación Acta de Eliminación Documental (Aplicación Tabla de Valoración Documental a los Fondos Acumulados del Ministerio).
5.	Estado Plan Anual de Adquisiciones
6.	Seguimiento al Plan de Acción Institucional – Segundo Trimestre
7.	Resultados Formulario Único de Reporte y Avance a la Gestión – FURAG / Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG Vigencia 2023
8.	Proposiciones y Varios

PARTICIPANTES						
No.	Nombre	Cargo	Correo Electrónico	Asiste		
				Si	No	¿Presenta Excusa?
1	Chaid Franco Gómez	Secretaria General	chaid.franco@minjusticia.gov.co	X		
2	Claudia Eugenia Sánchez Vergel	Directora Jurídica	claudia.sanchezv@minjusticia.gov.co		X	
3	Esteban Restrepo	Director de Asuntos Internacionales	esteban.restrepo@minjusticia.gov.co	X		
4	Julio Cesar Rivera Morato	Director de Tecnologías y Gestión de Información en Justicia	julio.rivera@minjusticia.gov.co	X		
5	Adriana Arlette Ferrer Medina	Directora de Métodos Alternativos de Solución Conflictos	adriana.ferrer@minjusticia.gov.co	X		
6	Constanza García Figueroa	Directora de Justicia Formal	constanza.garcia@minjusticia.gov.co	X		
7	Oscar Mauricio Ceballos	Director de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico	oscar.ceballos@minjusticia.gov.co	X		
8	Mariana Ardila Trujillo	Directora de Justicia Transicional	mariana.ardila@minjusticia.gov.co	X		
9	Johanna Badillo de la Hoz (e)	Director de Política Criminal y Penitenciaria	johana.badillo@minjusticia.gov.co	X		
10	Alexander Rivera Álvarez	Director de Política de Drogas y Actividades Relacionadas	alexander.rivera@minjusticia.gov.co	X		
11	Omar Enrique Hanggi Valoyes	Jefe Oficina Asesora de Planeación	omar.hanggi@minjusticia.gov.co	X		
12	María Antonia Castiblanco Rodríguez	Jefe Oficina de Prensa y Comunicaciones	maria.castiblanco@minjusticia.gov.co	X		
13	Diego Orlando Bustos Forero	Jefe Oficina de Control Interno	diego.bustos@minjusticia.gov.co	X		

Ministerio de Justicia y del Derecho

Dirección: Calle 53 No. 13 - 27, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: +57 (60) 1 444 31 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 911170

INVITADOS

Los siguientes funcionarios asistieron como invitados a la reunión virtual por Teams, de la sexta sesión 2024 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño:

No.	Nombre	Cargo	Correo Electrónico
1	Enrique Jurado Fuentes	Coordinador Grupo de Planeación Estratégica OAP	enrique.jurado@minjusticia.gov.co
2	Hernando Rocha	Contratista - Oficina Asesora de Planeación	hernando.rocha@minjusticia.gov.co
3	Nelcy Stefany Parra Mora	Contratista - Secretaría General	nelcy.parra@minjusticia.gov.co
4	Andrea Malagón	Dirección de Justicia Transicional	andrea.malagon@minjusticia.gov.co
5	Olga Lucía Sánchez Mendieta	Contratista - Oficina Asesora de Planeación	olga.sanchez@minjusticia.gov.co
6	José Nahún Silva Hernández	Profesional Especializado - Oficina Asesora de Planeación	jose.silva@minjusticia.gov.co
7	Vidal Alejandro Barrantes	Contratista - Oficina Asesora de Planeación	vidal.barrantes@minjusticia.gov.co
8	Sergio David Sotelo Bustos	Contratista - Oficina Asesora de Planeación	sergio.sotelo@minjusticia.gov.co
9	Carlos Alberto Unigarro	Profesional Especializado - Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico	cunigar@minjusticia.gov.co
10	Cesar Pedraza	Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas	cesar.pedraza@minjusticia.gov.co
11	Daniel Iván Jiménez	Dirección de Justicia Transicional	daniel.jimenez@minjusticia.gov.co
12	Doris Esther Ubaque	Coordinadora - Grupo de Gestión Documental	doris.ubaque@minjusticia.gov.co
13	Francisco Cruz	Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas	francisco.cruz@minjusticia.gov.co
14	Hugo Fetecua	Dirección de Justicia Transicional	hugo.fetecua@minjusticia.gov.co
15	Jairo Rivera	Dirección de Justicia Transicional	jairo.rivera@minjusticia.gov.co
16	Jennifer Cotame	Dirección de Justicia Transicional	jennifer.diaz@minjusticia.gov.co
17	Jhonnathan Vásquez	Grupo de Gestión Contractual	jhonnathan.vasquez@minjusticia.gov.co
18	Johana Badillo	Dirección de Política Criminal y Penitenciaria	johana.badillo@minjusticia.gov.co
19	Juliana Lara	Dirección de Justicia Transicional	juliana.lara@minjusticia.gov.co
20	Julieth Conde	Dirección de Justicia Transicional	julieth.conde@minjusticia.gov.co
21	Julio Cesar Possos	Dirección de Justicia Formal	julio.possos@minjusticia.gov.co
22	Lilian Diaz	Oficina de Control Interno	lilian.diaz@minjusticia.gov.co
23	Lizth García	Despacho del Ministro de Justicia y del Derecho	lizth.garcia@minjusticia.gov.co
24	Luisa Bonilla	Grupo de Gestión Documental	luisa.bonilla@minjusticia.gov.co

Ministerio de Justicia y del Derecho

Dirección: Calle 53 No. 13 - 27, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: +57 (60) 1 444 31 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 911170

INVITADOS			
25	Luisa Gómez	Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes	luisa.gomez@minjusticia.gov.co
26	Marcos Barrera	Dirección de Política Criminal y Penitenciaria	marcos.barrera@minjusticia.gov.co
27	Mónica Zapata	Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes	monica.zapata@minjusticia.gov.co
28	Nelson Duarte	Dirección de Justicia Transicional	nelson.duarte@minjusticia.gov.co
29	Omaira Rodríguez	Dirección de Metodos Alternativos de Solución de Conflictos	omaira.rodriguez@minjusticia.gov.co
30	Pablo Medrano	Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico	pablo.medrano@minjusticia.gov.co
31	Paola Rodríguez	Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes	paola.rodriguez@minjusticia.gov.co

DESARROLLO
<p>Punto 1. Verificación del Quórum</p> <p>La sexta sesión de la vigencia 2024 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Ministerio de Justicia y del Derecho se realizó el jueves 29 de agosto de 2024, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.22.3.8 del Decreto 1499 de 2017 y la Resolución número 1939 del 20 de diciembre del 2019. La reunión se realizó de manera virtual vía Teams, desde las 8:00 am.</p> <p>Omar Hanggi se presentó ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño como nuevo Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y procedió a presentar a Alexander Rivera, Director de Política de Drogas y Actividades Relacionadas, y Chaid Franco, Secretario General, quienes se incorporaron en los últimos días al Ministerio de Justicia y del Derecho.</p> <p>Según lo establecido en el artículo 5 de la Resolución 1939 de 2019, el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, Omar Hanggi Valoyes, como Secretario Técnico del Comité, verificó el quórum con once (11) de los doce (12) miembros que conforman el Comité y la participación del Jefe de la Oficina de Control Interno. Por tanto, la sesión contó con quórum deliberatorio y decisorio.</p> <p>Punto 2. Aprobación del orden del día.</p> <p>Omar Hanggi presentó la agenda del día y procedió a preguntar a los miembros del Comité sobre su aprobación. Los asistentes aprobaron el orden del día con once (11) votos.</p>

Orden del día

1. Verificación del quórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Aprobación Programa de Gestión Documental – PGD
4. Aprobación Acta de Eliminación Documental (Aplicación Tabla de Valoración Documental a los Fondos Acumulados del Ministerio).
5. Estado Plan Anual de Adquisiciones
6. Seguimiento al Plan de Acción Institucional – Segundo Trimestre
7. Resultados Formulario Único de Reporte y Avance a la Gestión – FURAG / Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG Vigencia 2023
8. Proposiciones y Varios

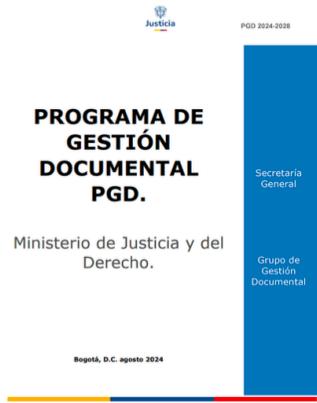
Punto 3. Aprobación Programa de Gestión Documental – PGD

Omar Hanggi procede a darle la palabra a Doris Ubaque, Coordinadora del Grupo de Gestión Documental, quien abordará el tema.

Doris Ubaque inicia su intervención comentando que, desde el Grupo de Gestión Documental y en el marco de la normativa vigente liderada por el Archivo General de la Nación en el Decreto 1080 de 2015, el cual establece la obligatoriedad del Programa de Gestión Documental-PGD, y recientemente en el Acuerdo 001 de 2024, que establece el acuerdo único de la función archivística y define criterios técnicos y jurídicos para su implementación, se ha actualizado el Programa de Gestión Documental. Aunque este programa se ha venido implementando a la luz del nuevo Plan de Gobierno y en articulación y armonización con todos los planes y programas de la entidad, se hizo necesaria su actualización.

Aprobación Programa de Gestión Documental - PGD

Introducción



De conformidad con el Decreto 1080 de 2015, se establece la obligatoriedad del programa de gestión documental Artículo 2.8.2.5.10 el cual determina que: "Todas las entidades del Estado deben formular un Programa de Gestión Documental (PGD), a corto, mediano y largo plazo, como parte del Plan Estratégico Institucional y del Plan de Acción Anual."

Acuerdo 001 de 2024, "Por el cual se establece el Acuerdo Único de la Función Archivística, se definen los criterios técnicos y jurídicos para su implementación en el Estado Colombiano y se fijan otras disposiciones." Capítulo 2, artículo 1.2.4. Planeación de la función archivística Artículo Para la armonización de la planeación de la función archivística con la planeación estratégica institucional, los sujetos obligados deben formular, actualizar e implementar el Plan Institucional de Archivos – PINAR, el Programa de Gestión Documental – PGD con sus programas específicos y los planes del Sistema Integrado de Conservación, se establecen los lineamientos que propendan a la adecuada administración de los archivos existentes en la entidad.

Alcance

Establecer las estrategias y lineamientos para el diseño, elaboración, revisión, implementación y evaluación del proceso de gestión documental en el Ministerio de Justicia y del Derecho, el cual comprende la formulación de programas, planes y procedimientos para el desarrollo sistemático de los procesos archivísticos enfocados a la gestión, administración, preservación, acceso y uso de los documentos de archivo en cualquier soporte o medio de registro

Doris Ubaque procede a presentar el cronograma de implementación del Programa de Gestión Documental, que incluye a los profesionales responsables, las actividades y las vigencias correspondientes. El Plan Institucional de Archivos fue aprobado en febrero de 2024, mientras que el Sistema Integrado de Conservación fue aprobado en la quinta sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, en junio de 2024.

Ministerio de Justicia y del Derecho

Dirección: Calle 53 No. 13 - 27, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: +57 (60) 1 444 31 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 911170

Cronograma de Implementación del Programa de Gestión Documental PGD

Responsable	Actividades	Vigencia				
		2024	2025	2026	2027	2028
Profesional	Elaborar el Plan Institucional de Archivos - PINAR	X				
Profesional	Elaborar el Programa de Gestión Documental - PGD	X				
Profesional	Elaborar el Sistema Integrado de Conservación - SIC	X				
Profesional	Elaborar las Tablas de Control de Acceso.		X			
Profesional Técnico	Implementar el Plan Institucional de Archivos - PINAR	X	X	X	X	X
Profesional Técnico	Implementar el Programa de Gestión Documental - PGD	X	X	X	X	X
Profesional Técnico Asistencial	Implementar los programas específicos del PGD	X	X	X	X	X
Profesional Técnico Asistencial	Implementar el Sistema Integrado de Conservación - SIC	X	X	X	X	X

www.minjusticia.gov.co

Teniendo en cuenta que se realizó un diagnóstico integral de archivos, conforme a lo que establece la norma, y que se está actualizando e implementando el Programa de Gestión Documental a la luz del Acuerdo 001 de 2024, se hizo necesaria la actualización del programa, la cual se presenta para aprobación del Comité.

Con esto se da por terminada la exposición del Programa de Gestión Documental – PGD, y se concede la palabra a los miembros del Comité. Al no presentarse observaciones, se procede a la votación para su aprobación. Los miembros del Comité votaron a favor con once (11) votos.

Punto 4. Aprobación Acta de Eliminación Documental (Aplicación Tabla de Valoración Documental a los Fondos Acumulados del Ministerio).

Doris Ubaque, Coordinadora del Grupo de Gestión Documental del MJD, retoma la palabra presentando la definición, el objetivo y el alcance de la Aplicación de la Tabla de Valoración Documental - TVD.

Aprobación Aplicación TVD – Fondo DNE - Disposición Final Eliminación Documental

Definición

Decisión resultante de la valoración hecha en cualquier etapa del ciclo vital de los documentos, de acuerdo con la disposición final señalada en las Tablas de Retención – TRD o de Valoración Documental – TVD con miras a su conservación total, **Eliminación**, Selección y/o reproducción.

Objetivo



Establecer la metodología para la eliminación del material de archivo del Ministerio de Justicia y del Derecho, con el propósito de llevar a cabo la disposición final de la documentación siguiendo los procedimientos establecidos en las Tablas de Retención y Valoración Documental y la normatividad legal vigente

Alcance



Inicia con la identificación de series y subseries documentales y finaliza con la publicación del acta de eliminación documental. Este proceso se realiza por medio de la aplicación de tiempos de retención estipulados en las Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental convalidadas por el Archivo General de la Nación. Debe ser aplicado por los responsables de los archivos de gestión y central del Grupo de Gestión Documental

www.minjusticia.gov.co

La selección del fondo identificado corresponde a la Dirección Nacional de Estupeficientes. Esta documentación reposa en el archivo central de la entidad.

Ministerio de Justicia y del Derecho

Dirección: Calle 53 No. 13 - 27, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: +57 (60) 1 444 31 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 911170

Aplicando el instrumento 'Tabla de Valoración' se realizó una identificación del inventario documental. Se revisaron 473 unidades documentales con el objetivo de determinar su disposición final para eliminación.



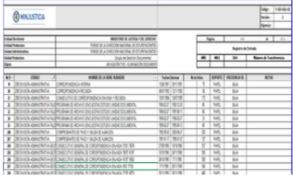
Aprobación Aplicación TVD – Fondo DNE - Disposición Final Eliminación Documental

Selección Fondo

- Validación de la TVD periodos 1 y 2 del Fondo de la Dirección Nacional de Estupefacientes – DNE con disposición final de eliminación. <https://www.minjusticia.gov.co/servicio-ciudadano/Paginas/Tablas-de-Valoracion-Documental-TVD.aspx>

Identificación Series y Subseries Para Eliminar

- Identificación inventario
- Remisión inventario a responsable de Gestión Documental.
- Revisión de inventario documental con 473 unidades documentales objeto de aplicación disposición final de eliminación.

www.minjusticia.gov.co

En la revisión y aprobación de la serie y subserie a eliminar, se realiza una evaluación técnica archivística por parte del grupo de Gestión Documental como responsable de la administración y custodia de dichos fondos. Esta evaluación se documenta en un acta de reunión y validación técnica, y se elabora el acta de eliminación documental de los 118 metros lineales. El acta de aprobación debe ser presentada al Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su aprobación y posteriormente llevar a cabo el proceso de eliminación de manera formal.



Aprobación Aplicación TVD – Fondo DNE - Disposición Final Eliminación Documental

Revisión y aprobación series y subseries a eliminar

- Realizar la revisión desde la parte técnica archivística del Grupo de Gestión Documental como responsable de la administración y custodia de los fondos documentales del MJD de las series y subseries con disposición final en TVD de eliminación documental.
- Documentar en acta de reunión.
- Elaborar acta de eliminación documental de 118 metros lineales.

Acta Aprobación CIGD

- Presentar en Comité Institucional de Gestión y Desempeño para aprobación eliminación documental.
- Formalización acta de eliminación.
- proceder con el procedimiento





www.minjusticia.gov.co

Es importante señalar que se está llevando a cabo la eliminación documental de comunicaciones oficiales identificadas previamente mediante el instrumento archivístico TVD, con el objetivo de descongestionar los archivos. Esta tarea es realizada por el grupo de Gestión Documental en cumplimiento con la normativa archivística. Una vez aprobada por el comité, se procede a ejecutar la tarea en el archivo central. Se dispone de 3 meses

a partir de la aprobación para publicar los documentos en la página web y formalizar el proceso para la validación del Archivo General de la Nación.

Con esto se da por terminada la presentación del Acta de Eliminación Documental (Aplicación Tabla de Valoración Documental a los Fondos Acumulados del Ministerio), y se concede la palabra a los miembros del Comité. Al no presentarse observaciones, se procede a la votación para su aprobación. Los miembros del Comité votaron a favor con once (11) votos.

5. Estado Plan Anual de Adquisiciones

Omar Hanggi procede a darle la palabra a Lizth Viviana García, Coordinadora del Grupo de Gestión Contractual, quien abordará el tema.

Lizth Viviana García inicia su intervención presentando el estado del Plan Anual de Adquisiciones del Ministerio de Justicia y del Derecho tal como se presenta en los comités de seguimiento presupuestal.



La ejecución del Plan Anual se desagrega en 3 componentes: Áreas del despacho de Secretaría, Viceministerio de Promoción de la Justicia y el Viceministerio de Política Criminal y Justicia Restaurativa.

En la siguiente gráfica se presenta la desagregación de la línea de Secretaría, así como de las Oficinas y Direcciones que dependen del despacho, correspondiente a los 6.016 millones que están pendientes por comprometer.

Resumen recursos pendientes por comprometer Áreas del Despacho - Secretaría General

CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	Valor pendiente por contratar Millones de pesos
CONTRATACION	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN EN JUSTICIA	\$ 2.175
	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	\$ 1.351
	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	\$ 825
	DIRECCIÓN JURÍDICA	\$ 268
	GRUPO DE GESTIÓN HUMANA	\$ 125
	GRUPO DE ALMACÉN, INVENTARIOS Y TRANSPORTE	\$ 77
	SECRETARÍA GENERAL	\$ 64
	GRUPO DE SERVICIO AL CIUDADANO	\$ 42
	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	\$ 18
	GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	\$ 5
	GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	\$ 2
	DESPACHO DEL MINISTRO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	\$ 1
	OFICINA DE CONTROL INTERNO	\$ 1
	OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	\$ 1
	GRUPO DE ASUNTOS LEGISLATIVOS	\$ -
	VICEMINISTERIO DE POLÍTICA CRIMINAL Y JUSTICIA RESTAURATIVA	\$ -
	DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES	\$ -
Total CONTRATACION		\$ 4.954
OTROS	GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	\$ 689
	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	\$ 220
	GRUPO DE GESTIÓN HUMANA	\$ 133
	DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES	\$ 20
Total OTROS		\$ 1.061
Total general		\$ 6.016

De los recursos asignados en el PAA-2024 a las áreas del Despacho del Ministro de Justicia y la Secretaría General, se tienen pendientes por comprometer un total de 6.016 millones de los cuales 1.061 millones corresponden a recursos que no conllevan una contratación (viáticos, transportes, membrecías, incentivos, CNSC) y 4.954 millones pendientes por contratar, a continuación, se describen los las líneas programadas para contratación

www.minjusticia.gov.co

De estos 6.016 millones, 1.061 millones corresponden a recursos que no implican una contratación y 4.954 millones pendientes por contratar los cuales se describen a continuación:

Líneas Pendientes por Comprometer Dirección de Tecnologías y Gestión de Información en Justicia

LINEA DEL PAA-2024	OBJETO CONTRACTUAL	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	MES DE CONTRATACIÓN PROGRAMADO	PRESUPUESTO 2024	OBSERVACIÓN
OTI-029 OTI-029	PRESTAR LOS SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO, SOPORTE Y BOLSA DE HORAS PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	CONTRATACIÓN DIRECTA	may	\$ 201.983.110	
OTI-034 SFSQE-159	Adquirir los servicios de Garantía y Soporte para la Plataforma de Servidores Sinergy y almacenamiento HPE 3PAR que soportan la infraestructura del Ministerio de Justicia y del Derecho - MJD	SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	jun	\$ 498.991.155	
OTI-022	Adquirir una solución de seguridad EDR (ENDPOINT DETECTION AND RESPONSE) licenciada que a través de una plataforma unificada brinde una eficaz detección de amenazas y ciberataques a la infraestructura del Ministerio de Justicia y del Derecho	SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	jul	\$ 157.726.188	Proceso de selección en curso, se adjudica el 27 de agosto
OTI-023	Adquirir la renovación del Licenciamiento y soporte del Software ARANDA para el Ministerio de Justicia y del Derecho - MJD	SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	sep	\$ 97.734.000	
OTI-033 SFSQE-158	Adquirir el servicio de soporte técnico PREMIER para asistir al Ministerio de Justicia y del Derecho - MJD en la implementación y mantenimiento de los servicios y sistemas soportados en la infraestructura tecnológica microsoft	SELECCIÓN ABREVIADA ACUERDO MARCO DE PRECIOS	nov	\$ 382.200.000	
OTI-010	Adquirir la Renovación del licenciamiento del Software ADOBE	SELECCIÓN ABREVIADA ACUERDO MARCO DE PRECIOS	nov	\$ 30.000.000	
OTI-021 OTI-021 SFSQE-156	Renovación del licenciamiento del software de la plataforma de seguridad perimetral para el Ministerio de Justicia y del Derecho	SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	nov	\$ 457.648.892	
OTI-002	Adquirir la renovación del servicio de alquiler y soporte de la licencia del software PCT - Enterprise del Sistema de Información para el Ministerio de Justicia y del Derecho	CONTRATACIÓN DIRECTA	dic	\$ 2.468.012	
OTI-007 OTI-007 OTI-008 OTI-008 OTI-008	Adquirir los servicios de Mesa de servicios de TI para el Ministerio de Justicia y del Derecho - MJD	SELECCIÓN ABREVIADA ACUERDO MARCO DE PRECIOS	dic	\$ 2.285.524	
OTI-005 OTI-006	Contratar los servicios de conectividad a Internet, conectividad punto a punto y servicios complementarios para el Ministerio de Justicia y del Derecho, junto con servicios de experto senior en redes por horas	SELECCIÓN ABREVIADA ACUERDO MARCO DE PRECIOS	dic	\$ 50.634.972	
OTI-031	Prestar los servicios de soporte y actualización del Sistema de Información chatbot para el Ministerio de Justicia y del Derecho	CONTRATACIÓN DIRECTA	dic	\$ 25.116.000	
OTI-037	Renovar la infraestructura de producción del MJD (servidores y almacenamiento) haciendo uso de servicios de nube privada	SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	dic	\$ 223.282.280	
TOTAL				\$ 2.130.071.133	

www.minjusticia.gov.co

Lizth Viviana García comienza presentando a la Dirección de Tecnologías y Gestión de la Información, la cual tiene pendiente por comprometer 2.130.071.133 pesos, correspondientes a procesos previstos para el segundo semestre de la vigencia 2024. A continuación, ofrece más detalles sobre los objetos contractuales que componen las líneas pendientes de la dirección.

- **Prestar los servicios de actualización, mantenimiento, soporte y bolsa de horas para el sistema de información integral del ministerio de justicia y del derecho:** Este proceso aproximadamente dará inicio en el mes de octubre de 2024
- **Adquirir los servicios de Garantía y Soporte para la Plataforma de Servidores Sinergy y almacenamiento HPE 3PAR que soportan la infraestructura del Ministerio de Justicia y del Derecho – MJD:** Es una subasta, e iniciará en octubre de 2024.
- **Adquirir una solución de seguridad EDR (ENDPOINT DETECTION AND RESPONSE) licenciada que a través de una plataforma unificada brinde una**

Ministerio de Justicia y del Derecho

Dirección: Calle 53 No. 13 - 27, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: +57 (60) 1 444 31 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 911170

eficaz detección de amenazas y ciberataques a la infraestructura del Ministerio de Justicia y del Derecho: Este proceso se adjudicó el 27 de agosto y el contrato se firmó el 28 de agosto. En el momento en que se envió la presentación al comité por parte de Gestión Contractual, aún no se habían completado las etapas del cronograma del proceso de selección, por lo que no aparece en la gráfica esa información.

- **Adquirir la renovación del Licenciamiento y soporte del Software ARANDA para el Ministerio de Justicia y del Derecho – MJD:** Esta previsto para iniciar en octubre de 2024
- **Adquirir el servicio de soporte técnico PREMIER para asistir al Ministerio de Justicia y del Derecho - MJD en la implementación y mantenimiento de los servicios y sistemas soportados en la infraestructura tecnológica Microsoft:** Esta previsto para iniciar en octubre de 2024
- **Adquirir la Renovación del licenciamiento del Software ADOBE:** Esta previsto para iniciar en octubre de 2024
- **Adquirir la renovación del servicio de alquiler y soporte de la licencia del software PCT - Enterprise del Sistema de Información para el Ministerio de Justicia y del derecho:** Es una contratación directa que está prevista para diciembre dado que el soporte y los mantenimientos cubren hasta dicho mes.
- **Adquirir los servicios de Mesa de servicios de TI para el Ministerio de Justicia y del Derecho – MJD:** Este proceso está en curso y en solicitud de vigencia futura para noviembre de 2024.
- **Contratar los servicios de conectividad a Internet, conectividad punto a punto y servicios complementarios para el Ministerio de Justicia y del Derecho, junto con servicios de experto senior en redes por horas:** Este proceso está en curso y se encuentra en solicitud de vigencia futura para finales de noviembre de 2024, con el objetivo de adjudicar el contrato a principios de diciembre de 2024.

Con respecto al Grupo de Gestión Administrativa, el objeto contractual **Adquirir el programa de seguros que amparen los intereses patrimoniales actuales y futuros, así como los bienes propiedad del Ministerio de Justicia y del Derecho, responsabilidad civil servidores públicos y aquellos que estén bajo responsabilidad y custodia de la entidad, incluyendo el Seguro de Responsabilidad por Manejo de Datos (Cyber).** Este proceso se adelanta para el mes de octubre, toda vez que la vigencia de los seguros está garantizada hasta diciembre de 2024.

Líneas Pendientes por Comprometer Grupo de Gestión Administrativa

LINEA DEL PAA-2024	OBJETO CONTRACTUAL	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	MES DE CONTRATACIÓN PROGRAMADO	PRESUPUESTO 2024	OBSERVACIÓN
GGA-037	Adquirir el programa de seguros que amparen los intereses patrimoniales actuales y futuros, así como los bienes propiedad del Ministerio de Justicia y del Derecho, responsabilidad civil servidores públicos y aquellos que estén bajo responsabilidad y custodia de la entidad, incluyendo el Seguro de Responsabilidad por Manejo de Datos (Cyber).	LICITACIÓN PÚBLICA	oct	\$ 1.157.114.195	
GGA-039 GGA-040	Adquisición, mantenimiento y recarga de extintores del Ministerio de Justicia y del Derecho	MÍNIMA CUANTÍA	nov	\$ 16.953.017	
GGA-032 GGA-033 GGA-033	Prestar el Servicio de aseo, cafetería y mantenimiento para el Ministerio de Justicia y del Derecho (VF2024-2025)	SELECCIÓN ABREVIADA ACUERDO MARCO DE PRECIOS	nov	\$ 4.193.901	
TOTAL				\$ 1.178.261.113	

En las líneas pendientes por comprometer de la Oficina Asesora de Planeación y del Grupo de Gestión Humana se encuentran:

- **Realizar la encuesta de necesidades jurídicas insatisfechas para dar cumplimiento al compromiso del Plan Nacional de Desarrollo:** La OAP está realizando las revisiones correspondientes con el DANE y el DNP para determinar la viabilidad de la suscripción de este proceso para esta vigencia.
- **Contratar los servicios profesionales con el ente certificador SGS COLOMBIA SAS para la realización de la auditoría de seguimiento no 2 al Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Justicia y del Derecho bajo la norma ISO 9001:2015:** Este proceso ya está en curso y se firmará aproximadamente la primera semana de septiembre de 2024.
- **Adquirir elementos ergonómicos requeridos para el puesto de trabajo para garantizar el desarrollo del plan de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de Justicia y del Derecho:** Este proceso ya está en curso y está previsto que se adelante en el mes de octubre.

Líneas Pendientes por Comprometer Oficina Asesora de Planeación y Grupo de Gestión Humana

LINEA DEL PAA-2024	OBJETO CONTRACTUAL	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	MES DE CONTRATACIÓN PROGRAMADO	PRESUPUESTO 2024	OBSERVACIÓN
OAP-021	Realizar la encuesta de necesidades jurídicas insatisfechas para dar cumplimiento al compromiso del Plan Nacional de Desarrollo	CONTRATACIÓN DIRECTA	ago	\$ 520.123.799	
OAP-020	Contratar los servicios profesionales con el ente certificador SGS COLOMBIA SAS para la realización de la auditoría de seguimiento no 2 al Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Justicia y del Derecho bajo la norma ISO 9001:2015	CONTRATACIÓN DIRECTA	oct	\$ 15.532.399	
GGH-007	Adquirir elementos ergonómicos requeridos para el puesto de trabajo para garantizar el desarrollo del plan de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de Justicia y del Derecho.	SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA	may	\$ 65.230.900	
TOTAL				\$ 600.887.098	

www.minjusticia.gov.co

A continuación, Lizth Viviana García presenta los recursos pendientes por comprometer del Viceministerio de Promoción de la Justicia. La Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico tiene un saldo de 7.000.000 pesos. Según lo manifestado en el Comité de Seguimiento de la Ejecución Presupuestal, se determinará en el mes de septiembre si estos recursos se trasladarán a viáticos o, por el contrario, se liberarán.

Resumen recursos pendientes por comprometer Viceministerio de Promoción de la Justicia

CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	Valor pendiente por contratar Millones de pesos
CONTRATACION	DIRECCIÓN DE MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS	\$ 2.774
	DIRECCIÓN DE JUSTICIA FORMAL	\$ 872
	DIRECCIÓN DE JUSTICIA FORMAL-BID	\$ 86
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL DERECHO Y DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO	\$ 0
Total CONTRATACION		\$ 3.732
OTROS	DIRECCIÓN DE JUSTICIA FORMAL	\$ 51
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL DERECHO Y DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO	\$ 7
Total OTROS		\$ 58
Total general		\$ 3.790

De los recursos asignados en el PAA-2024 al Viceministerio de Promoción de la Justicia, se tienen pendientes por comprometer un total de 3.790 millones de los cuales 58 millones corresponden a recursos que no conllevan una contratación (viáticos, transportes) y 3.732 millones pendientes por contratar, a continuación, se describen las líneas programadas para contratación

www.minjusticia.gov.co

De los recursos asignados en el PAA-2024 al Viceministerio de Promoción de la Justicia, se tienen pendientes por comprometer un total de 3.790 millones de los cuales 58 millones corresponden a recursos que no conllevan una contratación (viáticos, transportes) y 3.732 millones pendientes por contratar, a continuación, se describen las líneas programadas para contratación.

Líneas pendientes por comprometer Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos:

- **Cofinanciar el mantenimiento a los Centros de Convivencia viabilizados por la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos:** Los 4 procesos ya se encuentran en curso (Frontino, Tarazá, Vegachí y Cartago).
- **Adquisición de cuentas de correo electrónico como herramienta para acompañar técnicamente a las entidades territoriales y coordinadores en la implementación y operación del Programa Nacional de Casas de Justicia y Convivencia Ciudadana:** Este proceso se adelantará entre los meses de octubre y noviembre dado que en este momento la licencia y el soporte se encuentra vigente hasta el mes de diciembre.

Líneas Pendientes por Comprometer Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos

LÍNEA DEL PAA-2024	OBJETO CONTRACTUAL	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	MES DE CONTRATACIÓN PROGRAMADO	PRESUPUESTO 2024	OBSERVACIÓN
DMASC-072 DMASC-073 DMASC-074 DMASC-075	Cofinanciar el mantenimiento a los Centros de Convivencia viabilizados por la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	CONTRATACIÓN DIRECTA	jun	\$ 1.000.000.000	
DMASC-066	Aunar esfuerzos para la ejecución del proyecto de cofinanciación para la dotación de la Casa de Justicia del municipio de Frontino (Antioquia)	CONTRATACIÓN DIRECTA	ago	\$ 153.838.372	En trámite de firma de convenio
DMASC-067	Aunar esfuerzos para la ejecución del proyecto de cofinanciación para la dotación de la Casa de Justicia del municipio de Tarazá (Antioquia)	CONTRATACIÓN DIRECTA	ago	\$ 214.285.715	En trámite de firma de convenio
DMASC-068	Aunar esfuerzos para la ejecución del proyecto de cofinanciación para el mantenimiento y la dotación de la Casa de Justicia del municipio de Vegachí (Antioquia)	CONTRATACIÓN DIRECTA	ago	\$ 214.285.715	En trámite de firma de convenio
DMASC-069	Aunar esfuerzos para la ejecución del proyecto de cofinanciación para la dotación de la Casa de Justicia del municipio de Cartago (Valle del Cauca)	CONTRATACIÓN DIRECTA	ago	\$ 214.285.715	En trámite de firma de convenio
DMASC-083	Aunar esfuerzos para la ejecución del proyecto "Cofinanciación para la construcción de la Casa de Justicia en el municipio de Mocoa (Putumayo)	CONTRATACIÓN DIRECTA	ago	\$ 489.018.768	
DMASC-081 DMASC-082	Adquisición de cuentas de correo electrónico como herramienta para acompañar técnicamente a las entidades territoriales y coordinadores en la implementación y operación del Programa Nacional de Casas de Justicia y Convivencia Ciudadana.	SELECCIÓN ABREVIADA ACUERDO MARCO DE PRECIOS	sep	\$ 85.000.000	
DMASC-AEICD-005	Prestación de servicios para realizar la verificación y auditoría de los resultados del proyecto "Contribuir al acceso a la justicia de ciudadanos/as en Colombia" de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AEICD).	RÉGIMEN ESPECIAL	oct	\$ 28.939.505	
TOTAL				\$ 2.399.653.790	

www.minjusticia.gov.co

Ministerio de Justicia y del Derecho

Dirección: Calle 53 No. 13 - 27, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: +57 (60) 1 444 31 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 911170

Las líneas pendientes por comprometer de la Dirección de Justicia Formal se adjudicarán el 11 de septiembre de 2024, y la firma del contrato y el inicio de los mismos se realizarán aproximadamente en la tercera semana de septiembre de la vigencia.

Líneas Pendientes por Comprometer Dirección de Justicia Formal

LÍNEA DEL PAA-2024	OBJETO CONTRACTUAL	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	MES DE CONTRATACIÓN PROGRAMADO	PRESUPUESTO 2024	OBSERVACIÓN
DJF-068 DJF-092 DJF-093 DJF-094	Llevar a cabo la elaboración de la conceptualización, la generación de un piloto de medición y la generación de una hoja de ruta para la creación del observatorio para la "identificación y superación de barreras de acceso a la justicia de las mujeres y personas de los sectores poblacionales con orientación sexual y de género diversa, desde una perspectiva interdisciplinar y diferencial.	CONCURSO DE MÉRITOS	sep	\$ 355.217.865	El proceso está en curso se adjudica el 11 de septiembre
DJF-078	Evaluar, diseñar e implementar estrategias de comisarías de familia móviles, atendiendo las necesidades del servicio en sectores rurales y de difícil acceso y generar los lineamientos jurídicos, técnicos, operativos y financieros que permitan garantizar la oportuna atención del servicio comisarial.	CONCURSO DE MÉRITOS	sep	\$ 360.491.590	El proceso está en curso se adjudica el 11 de septiembre
TOTAL				\$ 715.709.455	

www.minjusticia.gov.co

A continuación, Lizth Viviana García presenta los recursos pendientes por comprometer del Viceministerio de Política Criminal y Justicia Restaurativa:

Resumen recursos pendientes por comprometer Viceministerio de Política Criminal y Justicia Restaurativa

CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	Valor pendiente por contratar Millones de pesos
CONTRATACION	DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE DROGAS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	\$ 4.027
	SUBDIRECCIÓN DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE SUSTANCIAS QUÍMICAS Y ESTUPEFACIENTES	\$ 3.496
	SUBDIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y DE ANÁLISIS	\$ 1.801
	DIRECCIÓN DE POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA	\$ 748
	DIRECCIÓN DE JUSTICIA TRANSICIONAL	\$ 0
Total CONTRATACION		\$ 10.072
OTROS	SUBDIRECCIÓN DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE SUSTANCIAS QUÍMICAS Y ESTUPEFACIENTES	\$ 222
	DIRECCIÓN DE POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA	\$ 176
	DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE DROGAS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	\$ 91
	DIRECCIÓN DE JUSTICIA TRANSICIONAL	\$ 46
Total OTROS		\$ 535
Total general		\$ 10.608

De los recursos asignados en el PAA-2024 al Viceministerio de Política Criminal y Justicia Restaurativa, se tienen pendientes por comprometer un total de 10.608 millones de los cuales 535 millones corresponden a recursos que no conllevan una contratación (viáticos, transportes) y 10.072 millones pendientes por contratar, a continuación, se describen los las líneas programadas para contratación

www.minjusticia.gov.co

Respecto a las líneas pendientes por comprometer de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas, en este momento la Dirección se encuentra realizando el análisis de las contrataciones que se adelantará con cargo a los 2.000 millones de pesos y la destinación que se dará a este recurso pendiente por comprometer.

Líneas Pendientes por Comprometer Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas

LINEA DEL PAA-2024	OBJETO CONTRACTUAL	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	MES DE CONTRATACIÓN PROGRAMADO	PRESUPUESTO 2024	OBSERVACIÓN
DPD-119	Cooperación técnica y financiera para impulsar los usos con fines médicos, científicos e industriales de la planta de coca, a través del desarrollo de iniciativas en articulación con comunidades que manifiesten su voluntad de transitar a la legalidad como estrategia de apoyo al proceso de reconversión económica y al desarrollo rural.	CONTRATACIÓN DIRECTA	may	\$ 400.000.000	Comité de contratación 28-08-2024
DPD-122 DPD-122	Aunar esfuerzos técnicos y financieros para desarrollar acciones estratégicas de la Política Nacional de Drogas 2023 - 2033 "Sembrando Vida Desterramos el Narcotráfico" orientadas a promover una comprensión informada del fenómeno de las drogas, a reducir las narrativas estigmatizantes y a fomentar formas alternativas de abordar la información sobre las drogas y su problemática.	DECRETO 092	jun	\$ 2.000.000.000	
DPD-125	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para realizar el Estudio conjunto con la MRA, sobre los usos adecuados de las plantas rituales que se encuentren en el marco de los usos ancestrales de los Pueblos Indígenas de la Amazonía colombiana para la promoción del uso adecuado y el cambio de narrativas estigmatizantes	CONTRATACIÓN DIRECTA	jun	\$ 930.000.000	OPIAC-Comité de contratación 28-08-2024
TOTAL				\$ 3.330.000.000	

www.minjusticia.gov.co

La Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes tiene varios procesos que iniciarán en los meses de octubre y noviembre de esta vigencia. Estos incluyen la adquisición de licencias de software editor de PDF, la suscripción al servicio de mantenimiento y soporte de Factor Suite, la contratación de servicios de apoyo en la puesta en producción, y el suministro de elementos necesarios para la toma de muestras y el soporte de licencias ArcGIS. Además, la línea relacionada con la prestación de servicios de procesamiento y análisis de muestras de material vegetal, que se tenía previsto publicar el 26 de agosto, se publicará hoy y se adjudicará a finales de septiembre de esta vigencia.

Líneas Pendientes por Comprometer Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes

LINEA DEL PAA-2024	OBJETO CONTRACTUAL	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	MES DE CONTRATACIÓN PROGRAMADO	PRESUPUESTO 2024	OBSERVACIÓN
SCFSQE-014	Adquisición de licenciamiento de software editor de PDF, como herramienta para la gestión documental de los expedientes digitales relacionados con los trámites de licenciamiento de semilla para siembra y grano y de cultivo de plantas de Cannabis psicoactivo y no psicoactivo, otorgado por el Ministerio de Justicia y del Derecho.	MÍNIMA CUANTÍA	mar	\$ 20.000.000	
SCFSQE-013	Adquisición de la suscripción al servicio de mantenimiento y soporte para el software "Factory Suite", tecnología utilizada por la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes del Ministerio de Justicia y del Derecho, en los sistemas de información misionales.	CONTRATACIÓN DIRECTA	abr	\$ 45.000.000	
SCFSQE-012 SCFSQE-012	Contratar los servicios de desarrollo, pruebas, apoyo en la puesta en producción, estabilización y cierre de requerimientos para la adecuación de nuevas funcionalidades, a través de Bolsa de Horas, en los sistemas de información de la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes a fin de fortalecer las acciones de control y fiscalización e implementar los lineamientos regulatorios acordados con la Política Nacional de Drogas 2023-2033.	SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA	may	\$ 450.000.000	
SCFSQE-006 SCFSQE-006	PRESTAR SERVICIOS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE MUESTRAS DE MATERIAL VEGETAL PARA SUS RESPECTIVOS ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS DE LA PLANTA DE CANNABIS, MUESTRAS DE AGUA Y SUELOS SEGÚN NECESIDAD EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE SUSTANCIAS QUÍMICAS Y ESTUPEFACIENTES.	SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	jul	\$ 500.000.000	Se tiene previsto publicar el 26-08-2024
SCFSQE-174	Suministrar elementos necesarios para la toma de muestras de cannabis, como parte de las actividades de control y seguimiento de las licencias de cultivo psicoactivo y no psicoactivo, en el marco de las funciones de la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes.	MÍNIMA CUANTÍA	jul	\$ 15.000.000	
SCFSQE-015 DPD-185	Soporte y actualización de licencias ARCGIS adquiridas por el Ministerio de Justicia y del Derecho, necesarios para garantizar la realización de las actividades de formulación, implementación, promoción, seguimiento, control y evaluación, en el marco de la Política Nacional de Drogas	CONTRATACIÓN DIRECTA	jul	\$ 123.000.000	
TOTAL				\$ 1.153.000.000	

www.minjusticia.gov.co

En relación con la Subdirección Estratégica y de Análisis, el objeto contractual para realizar la Encuesta de Productores Agropecuarios de Coca está en curso y se adjudicará el 3 de septiembre de 2024. La línea para adquirir la infraestructura tecnológica en la nube pública mediante la compra de un paquete de créditos con Microsoft Azure se adjudicará en octubre y noviembre de 2024. La última línea, referente al soporte y actualización de licencias ARCGIS, es una contratación directa que se llevará a cabo en noviembre de 2024.

Ministerio de Justicia y del Derecho

Dirección: Calle 53 No. 13 - 27, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: +57 (60) 1 444 31 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 911170

Líneas Pendientes por Comprometer Subdirección Estratégica y de Análisis

LINEA DEL PAA-2024	OBJETO CONTRACTUAL	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	MES DE CONTRATACIÓN PROGRAMADO	PRESUPUESTO 2024	OBSERVACIÓN
DPD-117	Adquirir la infraestructura tecnológica en la nube pública a través de la adquisición de un paquete de créditos con Microsoft Azure para garantizar la continuidad de los recursos que soportan los portales Web, los proyectos y los sistemas críticos para la Entidad	SELECCIÓN ABREVIADA ACUERDO MARCO DE PRECIOS	jun	\$ 150.000.000	
DPD-116 DPD-116	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para adelantar acciones orientadas a fortalecer el Sistema de Alertas Tempranas – SAT-, a través del análisis químico y el monitoreo continuo del mercado de drogas naturales, de síntesis, emergentes y Nuevas Sustancias Psicoactivas (NSP) - 2024".	CONTRATACIÓN DIRECTA	jun	\$ 500.000.000	Comité de contratación 28-08-2024
DPD-120	Realizar la Encuesta de Productores Agropecuarios con Coca (ENPAC), en el marco de los Estudios de Producción y Rendimientos del cultivo de coca en el territorio nacional.	CONCURSO DE MÉRITOS	jun	\$ 1.151.288.416	Proceso en curso adjudicación 03-09-2024
SCFSQE-015 DPD-185	Soporte y actualización de licencias ARCGIS adquiridas por el Ministerio de Justicia y del Derecho, necesarios para garantizar la realización de las actividades de formulación, implementación, promoción, seguimiento, control y evaluación, en el marco de la Política Nacional de Drogas	CONTRATACIÓN DIRECTA	jul	\$ 44.475.340	
TOTAL				\$ 1.846.763.756	

www.minjusticia.gov.co

Lizth Viviana García presenta las líneas pendientes por comprometer de la Dirección de Política Criminal, que incluye una línea denominada **"Cooperación mutua y unión de esfuerzos para desarrollar el proyecto normativo para regular las condiciones especiales de reclusión para la población Negra, Afrocolombiana, Raizal y Palenquera"**. La Dirección está adelantando los trámites, ya sea para la edición de un contrato vigente con la Dirección de Justicia Formal o para realizar las actividades a través del contrato de operador logístico del Ministerio.

Líneas Pendientes por Comprometer Dirección de Política Criminal y Penitenciaria

LINEA DEL PAA-2024	OBJETO CONTRACTUAL	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	MES DE CONTRATACIÓN PROGRAMADO	PRESUPUESTO 2024	OBSERVACIÓN
DPCP-064	Cooperación mutua y unión de esfuerzos para desarrollar el proyecto denominado "Fortalecimiento del componente de Reglamentación interna de los Centros de Armonización; de conformidad con lo definido en la Comisión Nacional de Coordinación del Sistema Judicial Nacional y la Jurisdicción Especial Indígena – COCOIN", 2024	CONTRATACIÓN DIRECTA	abr	\$ 410.000.000	En trámite de firma de convenio
DPCP-066	Cooperación mutua y unión de esfuerzos para desarrollar el proyecto denominado "Proyecto normativo para regular las condiciones especiales de reclusión para población Negra, Afrocolombiana, Raizal y Palenquera"	CONTRATACIÓN DIRECTA	jun	\$ 300.000.000	
TOTAL				\$ 710.000.000	

www.minjusticia.gov.co

Para finalizar, Lizth Viviana García comenta que este es el estado del PAA que se revisa en detalle en los comités de seguimiento de ejecución presupuestal donde participan todas las dependencias del Ministerio.

Diego Orlando Bustos, jefe de la Oficina de Control Interno del Ministerio de Justicia y del Derecho, toma la palabra para señalar que, en relación con la exposición realizada por el Grupo de Gestión Contractual sobre el resumen de los recursos pendientes por comprometer de las áreas del Despacho, la Oficina de Control Interno muestra un valor pendiente por contratar inferior a 1.000.000 pesos. Diego Orlando Bustos aclara que esta liberación de recursos ya se efectuó y corresponde a un poco más de 600.000 pesos. Estos recursos se liberaron porque la contratista inició el contrato después de la fecha prevista,

Ministerio de Justicia y del Derecho

Dirección: Calle 53 No. 13 - 27, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: +57 (60) 1 444 31 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 911170

lo que provocó la liberación de estos fondos. Ese proceso financiero ya se ha completado, y próximamente la OCI lo comunicará al Grupo de Gestión Contractual para que actualice esta información.

Al respecto Lizth Viviana García señala que, efectivamente, esos recursos se liberaron. Sin embargo, la presentación realizada en el comité corresponde al Plan Anual de Adquisiciones. Lizth Viviana García explica que, aunque en SIIF Nación y en términos presupuestales los recursos ya están liberados, se procederá a actualizar la línea del Plan Anual y del proyecto de inversión.

Omar Hanggi toma la palabra y subraya la importancia de aprender lecciones de la ejecución del presupuesto. Para la discusión del presupuesto 2025, se ha enfatizado la necesidad de evaluar los niveles de ejecución no solo en términos de compromisos, sino también de obligaciones, especialmente considerando el periodo actual de finalización de la vigencia, que deja un margen limitado para las distintas modalidades de contratación o selección, las cuales probablemente se verán restringidas debido al tiempo disponible.

Por lo tanto, es crucial trabajar en el cierre del año con ejercicios de pago muy efectivos y eficientes, considerando las restricciones del Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC). Es fundamental cumplir al 100% con el PAC programado. Además, se debe prever en los contratos actuales una estrategia o política de pagos que esté alineada con el objetivo de reducir la generación de reservas presupuestales a su mínima expresión, conforme a las directrices de la señora Ministra y del actual Gobierno, que establecen cero reservas, a menos que sean absolutamente necesarias.

Chaid Franco, secretario general del Ministerio, comenta que, en días recientes, durante conversaciones con Directores y Viceministros, se discutió la importancia de no constituir reservas, a menos que se trate de casos de fuerza mayor o fortuitos bien sustentados. Habrá contratos que requerirán que el supervisor sea muy diligente y efectivo en su seguimiento. Desde Secretaría General se realizarán seguimientos específicos a ciertos contratos con riesgo de que se constituya una reserva, aunque están programados para evitarlo. La mayoría de los contratos prevén pagos o desembolsos a 15 de diciembre de 2024, según el tipo de acuerdo establecido.

6. Seguimiento al Plan de Acción Institucional – Segundo Trimestre

Omar Hanggi procede a darle la palabra al Ingeniero Enrique Jurado, Coordinador del Grupo de Planeación Estratégica de la OAP, quien abordará el tema.

Enrique Jurado indica que la OAP realiza seguimientos trimestrales para verificar el cumplimiento de las metas establecidas en el periodo. El ingeniero Jurado presenta los resultados del Plan de Acción Institucional correspondientes al segundo trimestre. Se destaca en primera medida el sobrecumplimiento de la Dirección de Justicia Transicional, la Dirección de Justicia Formal y la Dirección de Desarrollo y Ordenamiento Jurídico. Esto se debe a que las metas programadas han sido superadas, como se refleja en los informes de avances. Desde la OAP se sugiere a las dependencias revisar las metas planteadas y, si se prevé un sobrecumplimiento, solicitar la modificación correspondiente a su Plan de Acción Institucional - PAI. para actualizar las metas. La próxima fecha límite para solicitar modificaciones es el 31 de agosto; después de esta fecha, se cerrará el periodo para modificaciones al PAI y al PEI.

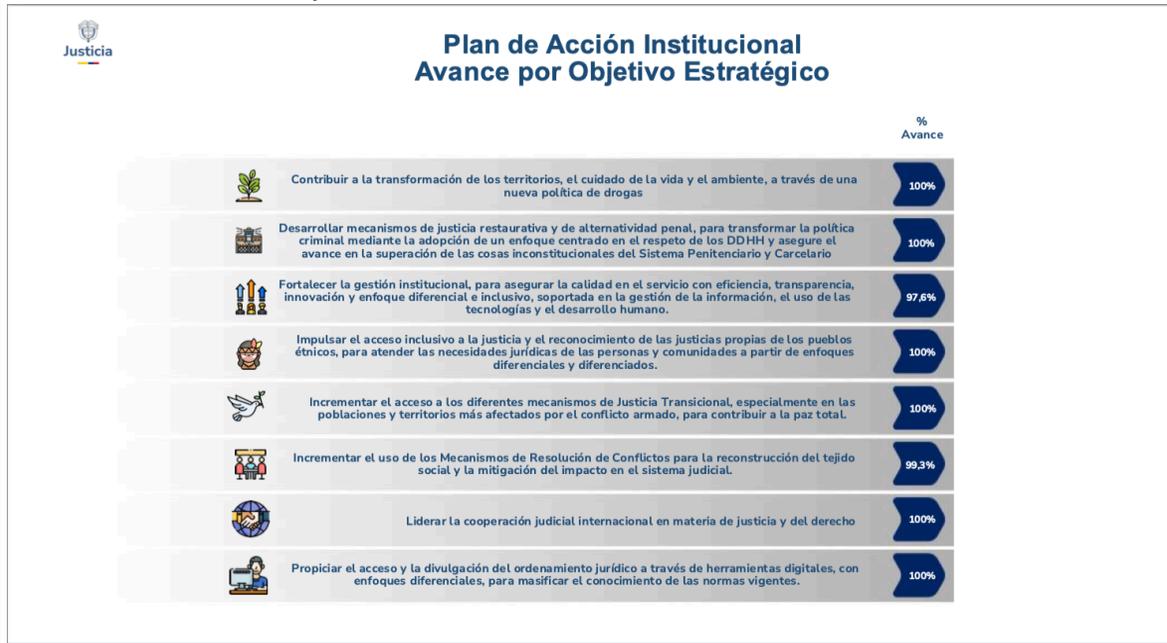
De igual manera, se resalta a la Dirección de Métodos Alternativos y Solución de Conflictos, que tiene un 99.3% de cumplimiento. Este porcentaje se debe a un retraso en un convenio relacionado con las Casas de Justicia. También se relaciona a la Oficina de

Control Disciplinario Interno, que tiene un cumplimiento del 67%, debido a un retraso en la entrega de un producto.

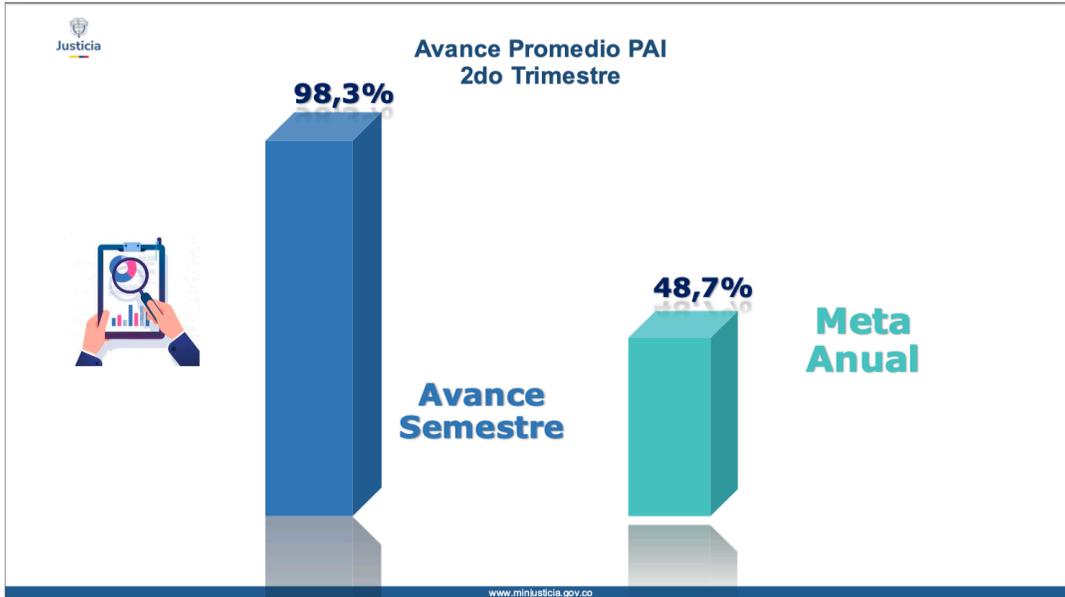


A continuación se presenta el avance por objetivos estratégicos. El porcentaje de cumplimiento del 97.6% para el objetivo estratégico de *Fortalecer la Gestión Institucional* corresponde a la ejecución de la Oficina de Control Interno Disciplinario, dado que esta oficina está involucrada en dicho objetivo.

De manera similar, el objetivo estratégico de *Incrementar el Uso de los Mecanismos de Resolución de Conflictos* también muestra porcentaje de cumplimiento de 99.3%, ya que la Dirección de Métodos Alternativos y Solución de Conflictos está directamente relacionada con este objetivo.



Igualmente se presenta Avance Promedio PAI 2do Trimestre.



7. Resultados Formulario Único de Reporte y Avance a la Gestión – FURAG / Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG Vigencia 2023

El ingeniero Enrique Jurado, Coordinador del Grupo de Planeación Estratégica de la OAP, continúa con la presentación de los resultados del FURAG para la vigencia 2023. En la primera diapositiva se muestra el puntaje obtenido para 2023, que fue del 94%, en comparación con el 89.8% de la vigencia 2022. Estos resultados fueron proporcionados por el DAFP a finales de julio de 2024, reflejando una mejora en el índice de desempeño del Ministerio.



A continuación, se presenta el comparativo de las entidades del sector justicia para las vigencias 2022 y 2023. En esta vigencia, el Ministerio ocupó el primer puesto, presentando una mejora sustancial a nivel general en todo el sector justicia.

Ministerio de Justicia y del Derecho

Dirección: Calle 53 No. 13 - 27, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: +57 (60) 1 444 31 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 911170

Modelo Integrado de Planeación y Gestión



Formulario Único de de Reporte de Avances de la Gestión - FURAG

Vigencia 2022

Sector Justicia y del Derecho	Puntaje Consultado
Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado	90,6
Ministerio de Justicia y del Derecho	89,8
Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario	82,9
Superintendencia de Notariado y Registro	78,9
Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios	66,5

Vigencia 2023

Sector Justicia y del Derecho	Puntaje Consultado
Ministerio de Justicia y del Derecho	94,0
Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado	93,4
Superintendencia de Notariado y Registro	85,8
Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario	81,7
Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios	74,5

www.minjusticia.gov.co

Enrique Jurado procede a presentar el puntaje obtenido del FURAG para cada una de las 19 políticas de MIPG. De las 19 políticas, 16 mostraron una mejora en la calificación, mientras que las políticas de Mejora Normativa, Participación Ciudadana en la Gestión Pública y Gestión Documental experimentaron una disminución en su puntuación para esta vigencia.

Modelo Integrado de Planeación y Gestión



Formulario Único de de Reporte de Avances de la Gestión - FURAG

Política MIPG	2022	2023
Pol 01 Gestión Estratégica del Talento Humano	87.8	96.6
Pol 02 Integridad	63.6	93.5
Pol 03 Planeación Institucional	96.7	96.8
Pol 04 Gestión presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	69.3	77.3
Pol 05 Compras y Contratación Pública	90.2	94.7
Pol 06 Fortalecimiento Organizacional	96.4	99.2
Pol 07 Gobierno Digital	91.0	93.2
Pol 08 Seguridad Digital	88.8	93.3
Pol 09 Defensa Jurídica	88.1	97.7
Pol 10 Mejora Normativa	90.0	88.6

Política MIPG	2022	2023
Pol 11 Servicio al Ciudadano	88.9	93.4
Pol 12 Racionalización de Trámites	77.2	87.8
Pol 13 Participación Ciudadana en la Gestión Pública	98.7	97.1
Pol 14 Seguimiento y Evaluación	93.6	98.7
Pol 15 Transparencia y Acceso a la Información	84.3	95.3
Pol 16 Gestión Documental	93.0	86.1
Pol 17 Gestión Información Estadística	93.3	94.1
Pol 18 Gestión del Conocimiento	94.7	98.1
Pol 19 Control Interno	90.5	97.1

www.minjusticia.gov.co

Como complemento a la calificación del FURAG, desde la Oficina Asesora de Planeación y en colaboración con los líderes de las diferentes políticas, se han desarrollado planes operativos con el objetivo de mejorar estas calificaciones. Estos planes buscan identificar los ítems o recomendaciones que deben implementarse para mejorar la calificación y optimizar la implementación del modelo integrado. A continuación, se presentan la cantidad de productos y/o actividades que tienen las dependencias responsables de las políticas de MIPG.

Ministerio de Justicia y del Derecho

Dirección: Calle 53 No. 13 - 27, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: +57 (60) 1 444 31 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 911170

Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Plan Operativo

mipg

	Políticas MIPG	Dependencia	Productos/Actividades
	<ul style="list-style-type: none"> Seguridad Digital Gobierno Digital 	Dirección de Tecnologías y Gestión de la Información en Justicia	16
	<ul style="list-style-type: none"> Defensa Jurídica Mejora Normativa 	Dirección Jurídica	18
	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos Racionalización de Trámites Gestión del Conocimiento 	Oficina Asesora de Planeación	2
	Gestión Documental	Grupo de Gestión Documental	3
	Gestión Presupuestal	Grupo de Gestión Financiera y Contable	2
	<ul style="list-style-type: none"> Gestión Estratégica del Talento Humano Integridad Fortalecimiento Institucional Temas transversales 	Grupo de Gestión Humana	7
	<ul style="list-style-type: none"> Participación Ciudadana Servicio al Ciudadano 	Grupo de Servicio al Ciudadano	15
	Compras y Contratación Pública	Grupo de Gestión Contractual	0

www.minjusticia.gov.co

Enrique Jurado finaliza su intervención agradeciendo la participación, el apoyo constante y el compromiso de las dependencias para reportar oportunamente con evidencias y soportes, lo cual fue fundamental para mejorar la calificación.

Omar Hanggi toma la palabra comentando que los procesos, procedimientos y el Sistema de Gestión son fundamentales para el Ministerio. Por ello, es indispensable organizar y mejorar continuamente con el objetivo de facilitar el trabajo diario en las oficinas y dependencias.

La invitación es ser más colaborativos, pensando en torno al proceso que se está gestionando con el objetivo de mejorar continuamente. Desde la OAP se trabaja intensamente de la mano con la Dirección de Tecnología, en iniciar proyectos de automatización de procesos, procedimientos, estructuración y profundización de mejoras, especialmente en sistemas de información, indispensables para la labor que se realiza en el Ministerio. Estos esfuerzos son cruciales para alcanzar la paz y la justicia que se anhela. Por lo tanto, la invitación es a comprometerse plenamente con este enfoque y visión de la organización, y a apoyar y acompañar a las comunidades en los territorios, tal como se ha estado haciendo desde hace aproximadamente dos meses bajo la dirección de la señora Ministra.

Punto 8. Proposiciones y varios

Diego Bustos, jefe de la Oficina de Control Interno (OCI), toma la palabra y comenta que, considerando lo expuesto previamente sobre el avance del Plan de Acción Institucional y la calificación que otorga el DAFP en relación con el FURAG para la medición del MIPG, la Oficina de Control Interno emite anualmente informes a cada una de las dependencias responsables de los procesos y a los líderes de proyectos relacionados con esa medición de avance y con las metas previstas para cada vigencia, invitando a considerar en el planteamiento del PAI metas estratégicas.

Diego Bustos reitera la importancia de revisar los informes de evaluación que emite la OCI, en relación con cada una de sus dependencias y asociarlos con las metas de la vigencia inmediatamente anterior. Estos informes están disponibles en la página web de la entidad, en el vínculo correspondiente a la sección de Planeación y Control. Allí podrán encontrar todos los informes de auditoría registrados en los últimos cinco años.

Ministerio de Justicia y del Derecho

Dirección: Calle 53 No. 13 - 27, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: +57 (60) 1 444 31 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 911170

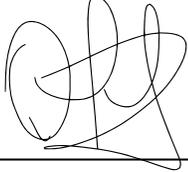
Sin más asuntos que tratar, se da por finalizada la sexta sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño para la vigencia 2024.

Consolidado de la votación

Punto Orden del Día	Número de votos favorables	Observaciones
Punto 3. Aprobación Programa de Gestión Documental – PGD	11	N/A
Punto 4. Aprobación Acta de Eliminación Documental (Aplicación Tabla de Valoración Documental a los Fondos Acumulados del Ministerio).	11	N/A

Compromisos Sesión 6	Responsable	Fecha
NA	NA	NA

FIRMAS

	
CHAID FRANCO Secretario General Presidente Comité Institucional de Gestión y Desempeño	OMAR HANGGI Jefe Oficina Asesora de Planeación Secretario Técnico Comité Institucional de Gestión y Desempeño

ANEXOS

Los siguientes son los anexos a esta Acta:

1. Presentación para la sesión elaborada en Power Point (archivo pdf)
2. Enlace de grabación de la sesión de Microsoft Teams del 29 de agosto de 2024: [_VIRTUAL_Convocatoria Sexta Sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño MJD-20240829_080635-Grabación de la reunión.mp4](#)