

Comité/Reunión	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta No.	03-2024
Organizado por	Oficina Asesora de Planeación - Secretaría General		
Lugar	Sesión virtual por Microsoft Teams	Fecha	18 de marzo de 2024

ORDEN DEL DÍA

<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del quórum. 2. Aprobación del orden del día. 3. Seguimiento a compromisos sesión No. 2 4. Presentación y aprobación de las modificaciones al Plan de Acción Institucional 2024 5. Proposiciones y Varios
--

PARTICIPANTES

No.	Nombre	Cargo	Correo Electrónico	Asiste		
				Sí	No	¿Presenta Excusa?
1	Helen Ortiz Carvajal	Secretaria General	helen.ortiz@minjusticia.gov.co	X		
2	Oscar Mauricio Ceballos Martínez	Director Jurídico	oscar.ceballos@minjusticia.gov.co		X	No
3	Nicolas Murgueitio Sicard	Director de Asuntos Internacionales	nicolas.murgueitio@minjusticia.gov.co	X		
4	Julio Cesar Rivera Morato	Director de Tecnologías y Gestión de Información en Justicia	julio.rivera@minjusticia.gov.co	X		
5	Marcelo Fernando Rojas (e)	Director de Métodos Alternativos de Solución Conflictos	marcelo.rojas@minjusticia.gov.co		X	Sí
6	Constanza García Figueroa	Directora de Justicia Formal	constanza.garcia@minjusticia.gov.co	X		
7	Miguel Ángel González Chaves	Director de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico	miguel.gonzalez@minjusticia.gov.co	X		

PARTICIPANTES						
No.	Nombre	Cargo	Correo Electrónico	Asiste		
				Si	No	¿Presenta Excusa?
8	Mariana Ardila Trujillo	Directora de Justicia Transicional	mariana.ardila@minjusticia.gov.co		X	No
9	Diego Mauricio Olarte Rincón	Director de Política Criminal y Penitenciaria	diego.olarte@minjusticia.gov.co	X		
10	Jenny Constanza Fagua Duarte (E)	Director(a) de Política de Drogas y Actividades Relacionadas	jenny.fagua@minjusticia.gov.co	X		
11	Andrés Díaz Leal	Jefe Oficina Asesora de Planeación	andres.diaz@minjusticia.gov.co	X		
12	María Antonia Castiblanco Rodríguez	Jefe Oficina de Prensa y Comunicaciones	maria.castiblanco@minjusticia.gov.co	X		
13	Diego Orlando Bustos Forero	Jefe Oficina de Control Interno	diego.bustos@minjusticia.gov.co	X		

INVITADOS			
Los siguientes funcionarios asistieron como invitados a la reunión virtual por Teams, de la tercera sesión 2024 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño:			
No.	Nombre	Cargo	Correo Electrónico
1	Enrique Jurado Fuentes	Coordinador Grupo de Planeación Estratégica OAP	enrique.jurado@minjusticia.gov.co
2	Hernando Rocha	Contratista - Oficina Asesora de Planeación	hernando.rocha@minjusticia.gov.co
3	Francisco Javier Mesa	Profesional – Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas	francisco.cruz@minjusticia.gov.co
4	Nelcy Stefany Parra Mora	Contratista – Secretaría General	nelcy.parra@minjusticia.gov.co
5	Carlos Alberto Unigarro	Profesional Especializado - Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico	cunigar@minjusticia.gov.co
6	Olga Lucía Sánchez Mendieta	Contratista - Oficina Asesora de Planeación	olga.sanchez@minjusticia.gov.co
7	Luis Ernesto Leyva Camargo	Profesional Especializado – Oficina Asesora de Planeación	luis.leyva@minjusticia.gov.co

INVITADOS			
8	José Nahún Silva Hernández	Profesional Especializado– Oficina Asesora de Planeación	jose.silva@minjusticia.gov.co
9	Yuli Marcela Pardo Perilla	Profesional Especializado- Grupo de Gestión Humana	yuli.pardo@minjusticia.gov.co
10	Vidal Alejandro Barrantes	Contratista - Oficina Asesora de Planeación	vidal.barrantes@minjusticia.gov.co
11	Juan Carlos Rodríguez Arana	Contratista - Dirección de Justicia Formal	juan.rodriguez@minjusticia.gov.co
12	Julio Cesar Possos Martínez	Contratista - Dirección de Justicia Formal	julio.possos@minjusticia.gov.co
13	Sergio David Sotelo Bustos	Contratista - Oficina Asesora de Planeación	sergio.sotelo@minjusticia.gov.co
14	Yehidy Ambrosio Pineda	Consultor – Secretaría General	yehidy.ambrosio@minjusticia.gov.co
15	Yinci Yurith Daza Melo	Auxiliar Administrativo – Despacho Ministro de Justicia y del Derecho	yinci.daza@minjusticia.gov.co

DESARROLLO
<p>Punto 1. Verificación del Quórum</p> <p>La tercera sesión de la vigencia 2024 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Ministerio de Justicia y del Derecho se realizó el lunes 18 de marzo de 2024, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.22.3.8 del Decreto 1499 de 2017 y la Resolución número 1939 del 20 de diciembre del 2019. La reunión se realizó de manera virtual vía Teams, desde las 8:30 am.</p> <p>Según lo establecido en el artículo 5 de la Resolución 1939 de 2019, el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, Doctor Andrés Díaz Leal, como Secretario Técnico del Comité, verificó el quórum con 7 de los 12 miembros que conforman el Comité y la participación del Jefe de la Oficina de Control Interno. Por tanto, la sesión contó con quórum deliberatorio y decisorio.</p> <p>Punto 2. Aprobación del orden del día.</p> <p>El Doctor Andrés Díaz Leal presentó la agenda del día y procedió a preguntar a los miembros del Comité sobre su aprobación. Los asistentes aprobaron el orden del día con siete (7) votos.</p> <p>Punto 3. Seguimiento a compromisos sesión No. 2</p>

El Doctor Andrés Díaz Leal inicia el comité con el Seguimiento a compromisos de la sesión No. 2 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. A continuación, le concede la palabra al Ingeniero Enrique Jurado quien es el coordinador del grupo de Planeación Estratégica de la Oficina Asesora de Planeación.



Seguimiento a compromisos Sesión No. 2



Compromisos	Responsable
Enviar lineamientos para la definición de acuerdos de gestión 2024, a quienes desempeñan el rol de gerentes públicos dentro de la entidad.	Coordinadora Grupo de Gestión Humana
Informar a los miembros del CIGD la fecha en la que se realizará la Auditoría Financiera por parte de la CGR	Jefe Oficina de Control Interno



www.minjusticia.gov.co

El ingeniero Enrique comenta que como resultado de la sesión No. 2 del Comité, surgieron dos compromisos y procede a realizar seguimiento a cada una de las dependencias responsables para conocer el nivel de avance de los mismos.

Respecto al compromiso No. 1, la Ingeniera Nelcy Stefany Parra de Secretaría General comentó que desde el Grupo de Gestión Humana se remitió el memorando el mismo día de la sesión No. 2 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

Respecto al compromiso No. 2, el Doctor Diego Bustos, jefe de la Oficina de Control Interno, comenta que se ha iniciado el proceso interno de la Auditoría Financiera, pero aún no se ha comenzado el proceso correspondiente con la Contraloría General de la República - CGR. Se ha enviado una comunicación oficial a la oficina delegada para el sector justicia y al Director de Vigilancia y Control Fiscal, solicitando información sobre la fecha prevista para llevar a cabo la auditoría financiera de esa entidad. Sin embargo, hasta el momento no se ha recibido una respuesta oficial. Extraoficialmente, el Doctor Diego Bustos cree que es probable que la auditoría se posponga para el segundo semestre. En cuanto se reciba una respuesta oficial, se comunicará a todos los directivos.

Punto 4. Presentación y aprobación de las modificaciones al Plan de Acción Institucional 2024

A continuación, el Doctor Andrés Díaz Leal le concede la palabra al Ingeniero Luis Leyva quien hace parte del grupo de Planeación Estratégica de la Oficina Asesora de Planeación quien abordará el tema.

El Ingeniero Luis inicia la presentación de las solicitudes de modificación del Plan de Acción institucional 2024. Para este comité hay un total de 10 modificaciones solicitadas por la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y 4 del Grupo de Gestión Financiera y Contable.

Solicitud de Modificaciones

No.	Área	PRODUCTO	SOLICITUD	Tipificación
1	DPDAR	Conceptos, estudios y/o propuestas de resoluciones, decretos, proyectos de ley relacionados con cannabis, cáñamo y en general a los objetos de regulación competencia de la SCFSQyE	<p>Es necesario modificar las metas del producto "Conceptos, estudios y/o propuestas de resoluciones, decretos, proyectos de ley relacionados con cannabis, cáñamo y en general a los objetos de regulación competencia de la SCFSQyE"</p> <p>1er Trimestre: 1 a 0 2do Trimestre: 1 a 1 3er Trimestre: 1 a 0 4to Trimestre: 1 a 1 Total: 4 a 2</p> <p>Justificación: Inicialmente se había establecido un entregable de forma trimestral, sin embargo, teniendo en cuenta la coyuntura contractual que presentó la subdirección en el mes de enero y febrero de la vigencia, hasta el mes de marzo se van a empezar a reflejar las actividades proyectadas. Adicionalmente para estas actividades se evidencia un mayor avance de forma semestral.</p>	Modificación Metas

No.	Área	PRODUCTO	SOLICITUD	Tipificación
2	DPDAR	Conceptos, estudios y/o propuestas de resoluciones, decretos, proyectos de ley relacionados con cannabis, cáñamo y en general a los objetos de regulación competencia de la SCFSQyE	<p>Entregable aprobado inicialmente: "Informe trimestral con los resultados de conceptos, estudios y/o propuestas normativas relacionadas con cannabis, cáñamo y en general a los objetos de regulación competencia de la SCFSQyE"</p> <p>Propuesta de modificación: "Informe de avance semestral de los conceptos, estudios y/o propuestas normativas relacionadas con cannabis, cáñamo y en general a los objetos de regulación competencia de la SCFSQyE".</p> <p>Justificación: Considerando las observaciones realizadas por la Oficina de Control Interno, se estableció como entregable un informe de avance semestral que permita reflejar toda la gestión que se realiza para la generación de estos insumos técnicos y normativos, dado que el entregable que se había establecido inicialmente era un producto final que no refleja las actividades previas que se realizan dentro de la subdirección, como tampoco el impacto estratégico que se obtiene con estos insumos.</p>	Modificación Entregable

www.minjusticia.gov.co

No.	Área	PRODUCTO	SOLICITUD	Tipificación
3	DPDAR	Mejoras realizadas al Mecanismo de Información para el Control del Cannabis- MICC	<p>Entregable aprobado inicialmente: "Informe semestral con las mejoras realizadas al Mecanismo de Información para el Control del Cannabis - MICC".</p> <p>Propuesta de modificación: "Informe de avance semestral con las mejoras realizadas al Mecanismo de Información para el Control del Cannabis- MICC".</p> <p>Justificación: Teniendo en cuenta que la implementación de estas mejoras se va a realizar de forma escalonada, la denominación más acertada para este entregable es un Informe de avance semestral, que permita y refleje las mejoras y todas las actividades conexas, adicionalmente en estos informes también se incluirá el alcance e impacto que generan estas mejoras.</p>	Modificación Entregable

www.minjusticia.gov.co

Solicitud de Modificaciones

No.	Área	PRODUCTO	SOLICITUD	Tipificación
4	DPDAR	Conceptos, estudios, propuestas de resoluciones, decretos o proyectos de ley relacionados con el manejo de sustancias y productos químicos controlados	<p>Es necesario modificar las metas del producto "Conceptos, estudios, propuestas de resoluciones, decretos o proyectos de ley relacionados con el manejo de sustancias y productos químicos controlados":</p> <p>1er Trimestre: 1 a 0 2do Trimestre: 1 a 1 3er Trimestre: 1 a 0 4to Trimestre: 1 a 1 Total: 4 a 2</p> <p>Justificación: Inicialmente se había establecido un entregable de forma trimestral, sin embargo, teniendo en cuenta la coyuntura contractual que presentó la subdirección en el mes de enero y febrero de la vigencia, hasta el mes de marzo se van a empezar a reflejar las actividades proyectadas. Adicionalmente para estas actividades se evidencia un mayor avance de forma semestral.</p>	Modificación Metas

www.minjusticia.gov.co

Solicitud de Modificaciones

No.	Área	PRODUCTO	SOLICITUD	Tipificación
5	DPDAR	Conceptos, estudios, propuestas de resoluciones, decretos o proyectos de ley relacionados con el manejo de sustancias y productos químicos controlados	<p>Entregable aprobado inicialmente: "Informe trimestral con los resultados de conceptos, estudios, propuestas de resoluciones, decretos o proyectos de ley relacionados con el manejo de sustancias y productos químicos controlados".</p> <p>Propuesta de modificación: "Informe de avance semestral sobre conceptos, estudios, propuestas de resoluciones, decretos o proyectos de ley relacionados con el manejo de sustancias y productos químicos controlados".</p> <p>Justificación: Considerando las observaciones realizadas por la Oficina de Control Interno, se estableció como entregable un informe de avance semestral que permita reflejar toda la gestión que se realiza para la generación de estos insumos técnicos y normativos, dado que el entregable que se había establecido inicialmente era un producto final que no refleja las actividades previas que se realizan dentro de la subdirección, como tampoco el impacto estratégico que se obtiene con estos insumos.</p>	Modificación Entregable

www.minjusticia.gov.co

Solicitud de Modificaciones

No.	Área	PRODUCTO	SOLICITUD	Tipificación
6	DPDAR	<p>1. Plan operativo para el fortalecimiento de capacidades de vigilancia y control a insumos y precursores de químicos utilizados frecuentemente en la producción ilícita de drogas, formulado e implementado".</p> <p>2. "Acuerdos de cooperación voluntaria y no vinculante suscritos"</p> <p>3. "Estudios y protocolos que permitan la identificación de usos, frecuencias y lugares de demanda legal de insumos químicos y el cumplimiento de las obligaciones de los sujetos de control"</p>	<p>Es necesario modificar el PAI en tres productos; los cuales se unifican, quedando únicamente el siguiente producto: "Cumplimiento de los indicadores del Plan Marco de Implementación - Acuerdo de Paz (PMI) proyectado para la vigencia 2024 (D.307, D.308 y D.387) a cargo de la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes".</p> <p>Con las siguientes metas: meta 1° trimestre (1), * (Tener en cuenta plazo al primer trimestre) meta 2° trimestre (1), meta 3° trimestre (1), meta 4° trimestre (1)</p> <p>Justificación: La subdirección por el PMI tiene establecido 3 indicadores que se reportan trimestralmente en el SIPO (D.307, D.308, D.387) que habían quedado establecidos en el PAI inicial, considerando las observaciones realizadas por la Oficina de Control Interno, respecto a los entregables, se definió unificar estos indicadores dejando como resultado un entregable que es un Informe de seguimiento trimestral, que refleje no solo los avances de las metas de forma cuantitativa, sino que también podamos evidenciar el impacto estratégico que para este caso es el fortalecimiento del control de sustancias químicas y estupefacientes.</p>	<p>Modificación</p> <p>Eliminación Productos</p> <p>Adición Producto</p>

www.minjusticia.gov.co

Solicitud de Modificaciones

No.	Área	PRODUCTO	SOLICITUD	Tipificación
7	DPDAR	<p>Cumplimiento de los indicadores del Plan Marco de Implementación - Acuerdo de Paz (PMI) proyectado para la vigencia 2024 (D.307, D.308 y D.387) a cargo de la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes</p>	<p>Se establece el siguiente entregable: "Informe de seguimiento trimestral de los indicadores del Plan Marco de Implementación - Acuerdo de Paz (PMI) proyectado para la vigencia 2024 (D.307, D.308 y D.387) a cargo de la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes".</p> <p>Justificación: La subdirección por el PMI tiene establecido 3 indicadores que se reportan trimestralmente en el SIPO (D.307, D.308, D.387) que habían quedado establecidos en el PAI inicial, considerando las observaciones realizadas por la Oficina de Control Interno, respecto a los entregables, se definió unificar estos indicadores dejando como resultado un entregable que es un Informe de seguimiento trimestral, que refleje no solo los avances de las metas de forma cuantitativa, sino que también podamos evidenciar el impacto estratégico que para este caso es el fortalecimiento del control de sustancias químicas y estupefacientes.</p>	<p>Modificación Entregable</p>

www.minjusticia.gov.co

Solicitud de Modificaciones

No.	Área	PRODUCTO	SOLICITUD	Tipificación
8	DPDAR	Mejoras realizadas al Sistema de Información para el Control de Sustancias y Productos Químicos- SICOQ.	<p>Entregable aprobado inicialmente: "Informe semestral con las mejoras realizadas al Sistema de Información para el Control de Sustancias y Productos Químicos- SICOQ".</p> <p>Propuesta de modificación: "Informe de avance semestral con las mejoras realizadas al Sistema de Información para el Control de Sustancias y Productos Químicos- SICOQ".</p> <p>Justificación: Teniendo en cuenta que la implementación de estas mejoras se va a realizar de forma escalonada, la denominación más acertada para este entregable es un Informe de avance semestral, que permita y refleje las mejoras y todas las actividades conexas, adicionalmente en estos informes también se incluirá el alcance e impacto que generan estas mejoras.</p>	Modificación Entregable

www.minjusticia.gov.co

Respecto a las modificaciones 9 y 10, el Ingeniero Luis resalta que estas modificaciones del Código buscan mantener la secuencia numérica para los productos que están dentro del PAI. Sin embargo, es importante aclarar que los códigos ya asignados a los productos no pueden ser modificados debido a razones de trazabilidad.

Solicitud de Modificaciones

No.	Área	PRODUCTO	SOLICITUD	Tipificación
9	DPDAR	Capacitaciones a usuarios internos y externos para optimizar el control en los trámites y procesos relacionados con sustancias y productos químicos controlados	<p>Es necesario cambiar el código del producto P-SCFSQ-07-04, "Capacitaciones a usuarios internos y externos para optimizar el control en los trámites y procesos relacionados con sustancias y productos químicos controlados", quedando el número del producto que a continuación se señala "P-SCFSQ-07-02".</p> <p>Justificación: Considerando que se unificaron tres indicadores, es necesario modificar la codificación inicial del producto teniendo en cuenta su consecutivo.</p>	Modificación Código
10	DPDAR	Mejoras realizadas al Sistema de Información para el Control de Sustancias y Productos Químicos- SICOQ.	<p>Es necesario cambiar el código del producto P-SCFSQ-07-05, "Mejoras realizadas al Sistema de Información para el Control de Sustancias y Productos Químicos- SICOQ", quedando el número del producto que a continuación se señala "P-SCFSQ-07-03".</p> <p>Justificación: Considerando que se unificaron tres indicadores, es necesario modificar la codificación inicial del producto teniendo en cuenta su consecutivo.</p>	Modificación Código

www.minjusticia.gov.co

Solicitud de Modificaciones

No.	Área	PRODUCTO	SOLICITUD	Tipificación
11	GGFC	Seguimientos realizados al cumplimiento de las políticas sobre austeridad del gasto y ahorro estatal.	<p>Producto actual: Seguimientos realizados al Cumplimiento de las políticas sobre austeridad del gasto y ahorro estatal.</p> <p>Producto ajustado: Seguimientos realizados al Plan interno de Austeridad en el Gasto - Vigencia 2024, establecido por el Ministerio de Justicia y del Derecho.</p> <p>Justificación: Teniendo en cuenta la expedición del decreto 0199 del 20 de febrero de 2024, por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación, el Ministerio de Justicia y del Derecho debe realizar el diseño y la implementación de un Plan Interno de Austeridad en el Gasto para la vigencia 2024; por lo tanto, desde el Grupo de Gestión Financiera y Contable, se realiza ajuste al Plan Acción Institucional PAI 2024, correspondiente al Producto P-GGFC-01-03</p>	Modificación Producto

www.minjusticia.gov.co

Solicitud de Modificaciones

No.	Área	PRODUCTO	SOLICITUD	Tipificación
12	GGFC	Plan interno de Austeridad en el Gasto - Vigencia 2024, establecido por el Ministerio de Justicia y del Derecho	<p>Metas actuales: 2 entregables (primer y tercer trimestre)</p> <p>Metas ajustadas: 3 entregables (segundo, tercer y cuarto trimestre)</p> <p>1er Trimestre: 1 a 0 2do Trimestre: 0 a 1 3er Trimestre: 1 a 1 4to Trimestre: 0 a 1 Total: 2 a 3</p> <p>Justificación: Se requiere la implementación de un Plan Interno de Austeridad en el Gasto para el MJD, así como el respectivo seguimiento y cumplimiento al mismo.</p>	Modificación Metas

www.minjusticia.gov.co

No.	Área	PRODUCTO	SOLICITUD	Tipificación
13	GGFC	Plan interno de Austeridad en el Gasto - Vigencia 2024, establecido por el Ministerio de Justicia y del Derecho.	<p>Entregable actual: Informe del cumplimiento de las políticas de austeridad en el gasto.</p> <p>Entregable ajustado: Archivo en Excel con el seguimiento al cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan de Austeridad.</p>	<p>Modificación</p> <p>Entregable</p>
14	GGFC	Plan interno de Austeridad en el Gasto - Vigencia 2024, establecido por el Ministerio de Justicia y del Derecho.	<p>Fecha inicio actual: 01-01-2024</p> <p>Fecha inicio ajustada: 01-04-2024</p>	<p>Modificación</p> <p>Fecha de Inicio</p>

www.minjusticia.gov.co

Al concluir la presentación de las modificaciones, el Doctor Diego Bustos toma la palabra y comenta sobre los ajustes propuestos por la Subdirección de Fiscalización y Control de Sustancias Químicas de la Dirección de Política de Drogas. Destaca la importancia de haber tenido en cuenta las sugerencias emitidas por la Oficina de Control Interno en el marco de la evaluación de metas por dependencias.

El Doctor Bustos considera crucial lo que la dependencia ha señalado al justificar la modificación de algunos entregables y actividades estratégicas. Estas modificaciones deben contribuir al aporte estratégico y al valor público, requisitos actuales para cumplir con los niveles de madurez y fortalecimiento institucional del anexo operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

Se observa que varios de los ajustes se enfocan en informes de avance sobre acciones de mejora. En este sentido, desde la OCI se recomienda que estos informes de avance incluyan desafíos alcanzables previamente identificados, esto permitirá detectar las mejoras que se planean implementar en cada uno de los frentes estratégicos. En otras palabras, la administración podrá anticipadamente identificar cuáles serán las mejoras a realizar, lo que facilitará medir su progreso posteriormente. De esta manera, tanto la dependencia como la Oficina de Control Interno, en su papel de tercera línea de defensa, podrán medir el avance y compararlo con el progreso anterior.

Respecto a los ajustes solicitados por el Grupo de Gestión Financiera y Contable, el Dr. Bustos resalta la pertinencia del cambio, considerando el componente estratégico del

Plan de austeridad.

Con esto se da por terminada la presentación de las solicitudes de modificaciones al Plan de Acción Institucional 2024, se da la palabra a los miembros del Comité y al no presentar observaciones se procede a la votación para la aprobación. Los miembros del Comité aprobaron con nueve (9) votos a favor dado que la Doctora Jenny Fagua y el Doctor Diego Olarte se unieron en el transcurso del comité.

5. Proposiciones y Varios

El Doctor Andrés Díaz Leal cede la palabra al Ingeniero Enrique Jurado, quien informa a las dependencias responsables de actividades en el CONPES que el 19 de marzo, se iniciará el segundo corte de 2023 a través del aplicativo web SisCONPES. Además, se presenta un breve resumen del cumplimiento y las actividades rechazadas para cada una de las dependencias con responsabilidades en el CONPES.



Es crucial verificar dentro de cada dependencia las actividades que han sido rechazadas para poder avanzar en el porcentaje de cumplimiento. Aunque se proyecta que el aplicativo estará disponible hasta la primera semana de abril, es fundamental revisar estos insumos para generar los reportes necesarios. La Oficina Asesora de Planeación enviará una comunicación que incluirá una matriz con todos los soportes y la descripción de todos los CONPES, así como las actividades pendientes, para que sean revisadas.

Por otra parte, el Ingeniero Enrique menciona que, a partir del primero de abril, la OAP iniciará la recepción de los avances del PAI y del PEI del primer trimestre. El registro se llevará a cabo a través de la plataforma Daruma, y únicamente se recibirán los avances cualitativos, cuantitativos y presupuestales hasta el 15 de abril.

Por último, menciona que a partir del mes de abril se dará apertura a FURAG. Desde la OAP, se brindará acompañamiento y orientación para cumplir con los plazos establecidos por el DAFP para el diligenciamiento del formulario.

El Doctor Andrés toma la palabra para enfatizar sobre estos temas: los CONPES que el Ministerio y el sector Justicia tienen a cargo hasta la fecha y que se deben reportar oportunamente, así como el seguimiento al Plan de Acción Institucional con corte al tercer trimestre; y, por último, el FURAG, herramienta muy importante ya conocida por todos que permitirá evidenciar los avances alcanzados en la implementación de MIPG.

Por otro lado, el Doctor Andrés Díaz hizo mención final acerca de la invitación que llegó el día viernes del Departamento Nacional de Planeación para el señor Ministro y los viceministros, a una reunión el día 18 de marzo a las 2:00 p. m. con el fin de revisar los temas de seguimiento y reporte de indicadores del Plan Nacional de Desarrollo en sinergia, así como también la revisión de los compromisos en el Plan Marco de Implementación de Paz. En la mañana se solicitó a las Direcciones que están vinculadas o que tienen algún indicador relacionado directamente, que informaran los datos para las personas que van a asistir a la reunión.

La Doctora Jenny Fagua consulta sobre las recomendaciones a tener en cuenta para la reunión en mención, el Ingeniero Enrique informa que uno de los temas a tratar serán las metas del Plan Marco de Implementación de los Acuerdos de Paz. Es importante que, si la Doctora Jenny no asiste, la persona delegada que vaya en su lugar tenga presente las metas tal como están establecidas y las fechas, ya que el indicador a cargo de la Dirección de Política de Drogas es bianual y desde el DNP se sugiere una meta anual.

Desde la Dirección de Justicia Formal es importante tener claro el proceso y la ficha técnica del indicador A11. Además, desde la Dirección de Política Criminal se tienen pendientes algunas fichas técnicas. Por lo tanto, es crucial tener claridad en esos conceptos y sus avances.

Para finalizar, el Doctor Andrés Díaz comenta que la OAP ha venido trabajando con las dependencias en lo concerniente a los indicadores del Plan de Desarrollo, así como los indicadores del Plan Marco de Implementación. Es importante que las personas que asistan a esta reunión tengan continuidad y trazabilidad en el trabajo realizado, dado que

es un escenario importante y valioso en el cual se podrán expresar también los inconvenientes y dificultades que se han tenido con el registro de los avances.

Sin otro particular, se da por finalizada la tercera sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño para la vigencia 2024.

Consolidado de la votación

Punto Orden del Día	Número de votos favorables	Observaciones
Punto 4. Aprobación de las modificaciones al Plan de Acción Institucional 2024	9	N/A

Compromisos Sesión No 3.

Compromisos	Responsable	Fecha
Enviar una comunicación que incluye una matriz con todos los soportes y la descripción de todos los CONPES, así como las actividades pendientes, para que sean revisadas.	Oficina Asesora de Planeación	Sin definir

FIRMAS

 HELEN ORTIZ CARVAJAL Secretaria General Presidente Comité Institucional de Gestión y Desempeño	 ANDRES DIAZ LEAL Jefe Oficina Asesora de Planeación Secretaria Técnica Comité Institucional de Gestión y Desempeño
--	---

ANEXOS

Los siguientes son los anexos a esta Acta:

1. Presentación para la sesión elaborada en Power Point (archivo pdf).
2. Enlace de grabación de la sesión de Microsoft Teams del 18 de marzo de 2024: [VIRTUAL Convocatoria Tercera Sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño MJD-20240318_084213-Grabación de la reunión.mp4](#)