

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
--

DATOS GENERALES DEL INFORME

Período del informe: Del 13 al 27 de noviembre de 2017

Nombre del Contratista: Lisbelys Ilianis Moya Tapias

Cédula del Contratista: 1.065.593.894 de Valledupar, Cesar

Contratante: Ministerio y de Justicia y del Derecho
--

Nombre Interventor o Supervisor: Ramiro Vargas Díaz
--

DATOS DEL CONTRATO

Contrato No. 110 de 2017

Contratista: Lisbelys Ilianis Moya Tapias
--

Objeto: "Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para la búsqueda, recolección y análisis jurisprudencial en materia de justicia agraria para el fortalecimiento de la propuesta de esquema de justicia agraria"
--

Término de Ejecución: Desde el 13 de enero hasta el 27 de noviembre de 2017.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- | | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Respuesta a consultas recibidas a través del menú contáctenos del sitio web LegalApp. Realizar el respectivo trámite en Sigob. • Entrega de línea jurisprudencia, y documentos relacionados con el esquema de justicia agraria. • Apoyo en la revisión de documentos previos de posibles contrataciones que se pretenden llevar a cabo en el MJD. • Terminación y acreditación del diplomado de atención prevención de la violencia basada en género. • Apoyo al Viceministerio de Promoción de la Justicia, para la realización de un contrato para servicios logísticos. • Respuesta a los derechos de petición allegados de la entidad y que me sean asignados. | |
|--|---|--|

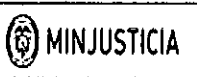
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
--


N/A


CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LABORES REALIZADAS
--

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

RECIBIDO	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td> El Contratista: Nombre: Lisbelys Ilianis Moya Tapias Firma  </td> </tr> </table>	El Contratista: Nombre: Lisbelys Ilianis Moya Tapias Firma 
El Contratista: Nombre: Lisbelys Ilianis Moya Tapias Firma 		

	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No. 110-2017	Código: P-GC-06-02
	Periodo del informe: desde 13/01/2017 hasta 27/11/2017	Versión: 03
DATOS DEL CONTRATO		
Objeto: Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para la búsqueda, recolección y análisis jurisprudencial en materia de justicia agraria para el fortalecimiento de la propuesta de esquema de justicia agraria.		
Contratista: LISBELYS ILIANIS MOYA TAPIAS		Identificación: 1065593894
Plazo: 11 Meses	Fecha Inicio: 13/01/2017	Fecha Terminación: 27/11/2017
EJECUCION DE ACTIVIDADES DEL PERIODO REPORTADO		
<p>Descripción de Actividades Jurídicas</p> <p>Se verificó el cumplimiento por parte del contratista de las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Elaboración de contenidos jurídicos para el sitio web LegalApp a cargo de la Dirección de Justicia Formal y Jurisdiccional, relacionados con temas policivos, penales, laborales, civiles y de las distintas áreas del derecho teniendo en cuenta los avances, modificaciones o cambios en la normativa vigente. · Revisión de las fichas antiguas de todas las áreas jurídicas, en el presente mes específicamente del área penal del sitio web para su respectiva actualización y/o modificación de acuerdo a la normativa vigente. · Prestar apoyo en la recolección y análisis de insumos (información de interés, jurisprudencia) para la proyección del esquema de justicia agraria a cargo de la DJFJ. · Elaboración, solicitud y seguimiento de las liquidaciones a los contratos celebrados en 2016, por la DJFJ, para los diferentes proyectos a cargo. · Seguimiento y elaboración de documentación previa para los procesos de contratación de la DJFJ. · Proyección derechos de petición allegados a la Dirección de Justicia Formal y Jurisdiccional. <p>- Acompañamiento y participación en reuniones llevadas a cabo en: Consejo Superior de la Judicatura, seguimiento Plan Decenal de Justicia (todos los martes a las 7:30 de la mañana), seguimiento actividades LegalApp.</p> <p>Descripción de Actividades Técnicas</p> <p>Se verificó que el contratista contara con los accesos y herramientas necesarias para el desarrollo de las obligaciones y de igual manera que cumpliera con los perfiles requeridos.</p> <p>Descripción de Actividades Administrativas</p> <ul style="list-style-type: none"> * Se verificó que el perfil de los contratistas fuera el requerido para la ejecución del contrato. * Se aprobó el cronograma de actividades y se realiza seguimiento al desarrollo de las obligaciones. <p>Descripción de Actividades Financieras</p> <ul style="list-style-type: none"> * Se verificó el pago de los aportes parafiscales correspondientes. * Se solicitó PAC de acuerdo con la programación establecida. * Se tuvieron en cuenta los lineamientos emitidos por el Grupo de Gestión financiera. * Se aprueba el pago, de acuerdo con el desarrollo de las obligaciones establecidas en el contrato para el presente corte. * Se realiza seguimiento a la ejecución presupuestal del contrato. <p>Descripción de Actividades Jurídicas</p>		

	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No. 110-2017	Código: P-GC-06-02
	Periodo del informe: desde 13/01/2017 hasta 27/11/2017	Versión: 03
<ul style="list-style-type: none"> · Elaboración de contenidos jurídicos para el sitio web LegalApp a cargo de la Dirección de Justicia Formal y Jurisdiccional, relacionados con terminación de arrendamiento por parte del arrendatario, con y sin justa causa, reparaciones que se hacen en inmuebles arrendados y a quien le corresponden; de igual manera elaboración de contenidos del área penal, específicamente receptación, tráfico de animales (ilícito aprovechamiento de recursos naturales). · Revisión de las fichas antiguas del sitio web LegalApp, específicamente las de contenido penal: Hurto, violencia intrafamiliar, violencia de género, denuncia, robo de documentos y violencia sexual, lo anterior, para su respectiva actualización y/o modificación de acuerdo a la normativa vigente. · Prestar apoyo en la recolección y análisis de insumos (información de interés, jurisprudencia, así como antecedentes del área agraria) para la proyección del esquema de justicia agraria a cargo de la DJFJ. · Elaboración, solicitud y seguimiento de las liquidaciones a los contratos celebrados en 2016, por la DJFJ, para los diferentes proyectos a cargo. · Seguimiento y elaboración de documentación previa para los procesos de contratación de la DJFJ. · Proyección derechos de petición allegados a la Dirección de Justicia Formal y Jurisdiccional. · Acompañamiento y participación, en el evento de aniversario, rendición de cuentas y lanzamiento de la app móvil del sitio web LegalApp, llevado a cabo en la Localidad de Fontibón. · Asistencia a la feria nacional de atención al ciudadano llevada a cabo en El Carmen de Bolívar (25 de marzo de 2017). · Capacitaciones llevadas a cabo en la ciudad de Cartagena en la Universidad San Buenaventura y punto vive digital (24 de marzo de 2017). <p>Partición en el seguimiento de las actividades realizadas por el equipo de trabajo de plan decenal (todos los martes a las 7:30 de la mañana).</p> <p>Descripción de Actividades Técnicas</p> <p>Se verificó que el contratista contara con los accesos y herramientas necesarias para el desarrollo de las obligaciones y de igual manera que cumpliera con los perfiles requeridos.</p> <p>Descripción de Actividades Administrativas</p> <ul style="list-style-type: none"> * Se verificó que el perfil de los contratistas fuera el requerido para la ejecución del contrato. * Se aprobó el cronograma de actividades y se realiza seguimiento al desarrollo de las obligaciones. <p>Descripción de Actividades Financieras</p> <ul style="list-style-type: none"> * Se verificó el pago de los aportes parafiscales correspondientes. * Se solicitó PAC de acuerdo con la programación establecida. * Se tuvieron en cuenta los lineamientos emitidos por el Grupo de Gestión financiera. * Se aprueba el pago, de acuerdo con el desarrollo de las obligaciones establecidas en el contrato para el presente corte. * Se realiza seguimiento a la ejecución presupuestal del contrato. <p>Descripción de Actividades Jurídicas</p>		

	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No. 110-2017	Código: P-GC-06-02
	Periodo del informe: desde 13/01/2017 hasta 27/11/2017	Versión: 03

Se verificó el cumplimiento por parte del contratista de las siguientes actividades:

- Elaboración de contenidos jurídicos para el sitio web LegalApp a cargo de la Dirección de Justicia Formal y Jurisdiccional, relacionados con: corrupción (procedimiento para denunciar delitos contra la administración pública); donación de órganos; tráfico de estupefacientes. Así mismo, revisión de las fichas antiguas del sitio web LegalApp, específicamente las de contenido penal: Interrupción voluntaria del embarazo, Hurto, (calificado y agravado).
 - Acompañamiento y apoyo en la implementación del plan piloto para el agendamiento de citas con consultorios jurídicos, específicamente de la Universidad Manuela Beltrán y la Universidad Politécnico Gran Colombiano. Este apoyo requiere asistencia a las reuniones capacitación sobre el manejo del sistema, así como respuesta a las observaciones planteadas por los entes universitarios. Así mismo, seguimiento en todas las etapas posteriores.
 - Prestar apoyo en la recolección y análisis de insumos, específicamente en este periodo sobre las autoridades, composición orgánica y funciones del sector administrativo de Agricultura y Desarrollo Rural (se está trabajando en ellos la fecha de entrega es el 19 de mayo de 2017).
 - Elaboración, solicitud y seguimiento de las liquidaciones a los contratos celebrados en 2016, por la DJFJ, para los diferentes proyectos a cargo.
 - Seguimiento y elaboración de documentación previa para los procesos de contratación de la DJFJ.
 - Asistencia a la capacitación del manejo del SECOP II, que se llevó a cabo en la Agencia de Contratación (Colombia Compra Eficiente).
 - Asistencia a la reunión llevada a cabo con Creangel, en aras de realizar observaciones aun motor de búsqueda propuesto.
- Proyección derechos de petición allegados a la Dirección de Justicia Formal y Jurisdiccional.

Descripción de Actividades Técnicas

Se verificó que el contratista contara con los accesos y herramientas necesarias para el desarrollo de las obligaciones y de igual manera que cumpliera con los perfiles requeridos.

Descripción de Actividades Administrativas


- * Se verificó que el perfil de los contratistas fuera el requerido para la ejecución del contrato.
- * Se aprobó el cronograma de actividades y se realiza seguimiento al desarrollo de las obligaciones.

Descripción de Actividades Financieras

- * Se verificó el pago de los aportes parafiscales correspondientes.
- * Se solicitó PAC de acuerdo con la programación establecida.
- * Se tuvieron en cuenta los lineamientos emitidos por el Grupo de Gestión financiera.
- * Se aprueba el pago, de acuerdo con el desarrollo de las obligaciones establecidas en el contrato para el presente corte.
- * Se realiza seguimiento a la ejecución presupuestal del contrato.

Descripción de Actividades Jurídicas

--

	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No. 110-2017	Código: P-GC-06-02
	Periodo del informe: desde 13/01/2017 hasta 27/11/2017	Versión: 03

Se verificó el cumplimiento de las siguientes actividades por parte de la contratista:

- Elaboración de contenidos jurídicos para el sitio web LegalApp a cargo de la Dirección de Justicia Formal y Jurisdiccional, relacionados con:
 - Validación de matrimonio en el extranjero.
 - Pago o cobro de una letra de cambio.
 - Suspensión de la patria potestad.
- Revisión de las fichas antiguas del sitio web LegalApp, específicamente las de contenido penal:
 - Querella.
 - Pornografía infantil.
 - Acceso carnal a menor.
 - Prostitución infantil.

Lo anterior, para su respectiva actualización y/o modificación de acuerdo a la normativa vigente.

- Prestar apoyo en la compilación de la jurisprudencia emanada de la Corte Suprema de Justicia en lo que tiene que ver con derechos reales, específicamente con prescripción adquisitiva de dominio.
- Seguimiento y recolección de firmas para las liquidaciones de los contratos celebrados en 2016, por la DJFJ, para los diferentes proyectos a cargo.
- Seguimiento y elaboración de documentación previa para los procesos de contratación de la DJFJ; específicamente concurso de méritos que pretende celebrarse.
- Acompañamiento y seguimiento al plan piloto de agendamiento de citas con consultorios jurídicos por medio del sitio web LegalApp.

Asistencia a las reuniones llevadas a cabo en: Ministerio de Ambiente; Subdirección de sistemas; seguimiento actividades DJFJ; capacitación universidad central.

Descripción de Actividades Técnicas

Se verificó que el contratista contara con los accesos y herramientas necesarias para el desarrollo de las obligaciones y de igual manera que cumpliera con los perfiles requeridos.


Descripción de Actividades Administrativas

- * Se verificó que el perfil de los contratistas fuera el requerido para la ejecución del contrato.
- * Se aprobó el cronograma de actividades y se realiza seguimiento al desarrollo de las obligaciones.

Descripción de Actividades Financieras

- * Se verificó el pago de los aportes parafiscales correspondientes.
- * Se solicitó PAC de acuerdo con la programación establecida.
- * Se tuvieron en cuenta los lineamientos emitidos por el Grupo de Gestión financiera.
- * Se aprueba el pago, de acuerdo con el desarrollo de las obligaciones establecidas en el contrato para el presente corte.
- * Se realiza seguimiento a la ejecución presupuestal del contrato.

Descripción de Actividades Jurídicas

	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No. 110-2017	Código: P-GC-06-02
	Periodo del informe: desde 13/01/2017 hasta 27/11/2017	Versión: 03

Se verificó el cumplimiento por parte del contratista de las siguientes actividades:

- Elaboración de contenidos jurídicos para el sitio web LegalApp a cargo de la Dirección de Justicia Formal y Jurisdiccional, relacionados con:
 - Licencia ambiental
 - Rehabilitación o restablecimiento de la patria potestad
 - Visita íntima
 - Porción conyugal
 - Falsedad en documento (público o privado).
- Revisión de las fichas antiguas del sitio web LegalApp, específicamente las de contenido penal:
 - Sucesión de común acuerdo
 - Titulación de baldíos

Lo anterior, para su respectiva actualización y/o modificación de acuerdo a la normativa vigente.

- Prestar apoyo en la compilación de la jurisprudencia emanada de la Corte Suprema de Justicia en lo que tiene que ver con derechos reales, específicamente con prescripción adquisitiva de dominio.
- Seguimiento y apoyo en el concurso de méritos que se está adelantando para el tema de fortalecimiento a consultorios jurídicos y centros de conciliación.
- Recopilación y elaboración de cuadro explicativo de los acuerdos marco de precios vigentes en Colombia Compra eficiente.
- Elaboración y radicación de las solicitudes de terminación de contrato por mutuo acuerdo que se requiera.

Respuesta a los derechos de petición allegados de la entidad y que me sean asignados.

Descripción de Actividades Técnicas

Se verificó que el contratista contara con los accesos y herramientas necesarias para el desarrollo de las obligaciones y de igual manera que cumpliera con los perfiles requeridos.

Descripción de Actividades Administrativas


- * Se verificó que el perfil de los contratistas fuera el requerido para la ejecución del contrato.
- * Se aprobó el cronograma de actividades y se realiza seguimiento al desarrollo de las obligaciones.


Descripción de Actividades Financieras


- * Se verificó el pago de los aportes parafiscales correspondientes.
- * Se solicitó PAC de acuerdo con la programación establecida.
- * Se tuvieron en cuenta los lineamientos emitidos por el Grupo de Gestión financiera.
- * Se aprueba el pago, de acuerdo con el desarrollo de las obligaciones establecidas en el contrato para el presente corte.
- * Se realiza seguimiento a la ejecución presupuestal del contrato.


Descripción de Actividades Jurídicas


--

 MINJUSTICIA	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No. 110-2017	Código: P-GC-06-02
	Periodo del informe: desde 13/01/2017 hasta 27/11/2017	Versión: 03
<ul style="list-style-type: none"> · Elaboración de contenidos jurídicos para el sitio web LegalApp a cargo de la Dirección de Justicia Formal y Jurisdiccional, relacionados con: <ul style="list-style-type: none"> - Contrato de permuta - Contrato de mutuo. · Revisión de las fichas antiguas del sitio web LegalApp, específicamente las de contenido penal: <ul style="list-style-type: none"> - Restitución de tierras. - Proceso especial de formalización de pequeña propiedad. - Afectación a vivienda familiar. - Patrimonio de familia. Lo anterior, para su respectiva actualización y/o modificación de acuerdo a la normativa vigente. · Prestar apoyo en la elaboración de líneas jurisprudenciales en lo relativo a derechos reales, específicamente con prescripción adquisitiva de dominio. · Seguimiento y apoyo en el concurso de méritos que se está adelantando para el tema de fortalecimiento a consultorios jurídicos y centros de conciliación (etapa precontractual). Respuesta de observaciones allegadas en el marco del proceso. · Proyección de documentos previos para posibles concursos de méritos que se llevaran a cabo en el marco de la justicia agraria. · Elaboración y radicación de las solicitudes de terminación de contrato por mutuo acuerdo que se requiera (contrato 309 de 2017). <p>Respuesta a los derechos de petición allegados de la entidad y que me sean asignados.</p> <p>Descripción de Actividades Técnicas</p> <p>Se verificó que el contratista contara con los accesos y herramientas necesarias para el desarrollo de las obligaciones y de igual manera que cumpliera con los perfiles requeridos.</p> <p>Descripción de Actividades Administrativas</p> <ul style="list-style-type: none"> * Se verificó que el perfil de los contratistas fuera el requerido para la ejecución del contrato. * Se aprobó el cronograma de actividades y se realiza seguimiento al desarrollo de las obligaciones. <p>Descripción de Actividades Financieras</p> <ul style="list-style-type: none"> * Se verificó el pago de los aportes parafiscales correspondientes. * Se solicitó PAC de acuerdo con la programación establecida. * Se tuvieron en cuenta los lineamientos emitidos por el Grupo de Gestión financiera. * Se aprueba el pago, de acuerdo con el desarrollo de las obligaciones establecidas en el contrato para el presente corte. * Se realiza seguimiento a la ejecución presupuestal del contrato. <p>Descripción de Actividades Jurídicas</p>		

	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No. 110-2017	Código: P-GC-06-02
	Periodo del informe: desde 13/01/2017 hasta 27/11/2017	Versión: 03
<p>* Elaboración de contenidos jurídicos (nuevos) para el sitio web LegalApp a cargo de la Dirección de Justicia Formal, relacionados con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abuso de autoridad. - Abandono de adulto mayor. - Cohecho. - Prevaricato. - Definición de situación militar. <p>* Revisión de las fichas antiguas del sitio web LegalApp, relacionadas con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capitulaciones. - Validación de matrimonio celebrado en el extranjero. - Unión marital de hecho. - Unión marital de hecho: Declaración de cesación de efectos civiles - Adopción - Registro hijos de parejas del mismo sexo. - Impugnación de paternidad o maternidad. - Reconocimiento de paternidad o maternidad. <p>Lo anterior, para su respectiva actualización y/o modificación de acuerdo a la normativa vigente, así mismo, de acuerdo a observaciones recibidas por Colombia Diversa, teniendo en cuenta la colaboración entre esta cartera y entidades u organizaciones.</p> <p>* Apoyo en la etapa precontractual del concurso de méritos 01 de 2017, adelantando para el tema de fortalecimiento a consultorios jurídicos y centros de conciliación, esto incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respuesta a observaciones allegadas en el marco del proceso (proyectos de pliegos y pliegos definitivos). - Apoyo en la modificación de los documentos previos, según se hayan aceptado o no las observaciones. - Asistencia a la apertura de sobre económico. - Asistencia a reunión para iniciar etapa contractual (luego de la adjudicación). <p>* Apoyo en la revisión de documentos previos de posibles contrataciones que se pretenden llevar a cabo en el MJD.</p> <p>* Asistencia a reuniones y respuesta de observaciones a los consultorios jurídicos, en el marco de la alianza que se ha llevado a cabo para el agendamiento de citas mediante el sitio web LegalApp.</p> <p>* Asistencia a reunión para verificar aspectos técnicos del Sitio web LegalApp.</p> <p>* Respuesta a los derechos de petición allegados de la entidad y que me sean asignados.</p> <p>Descripción de Actividades Técnicas</p> <p>Se verificó que el contratista contara con los accesos y herramientas necesarias para el desarrollo de las obligaciones y de igual manera que cumpliera con los perfiles requeridos.</p> <p>Descripción de Actividades Administrativas</p> <ul style="list-style-type: none"> * Se verificó que el perfil de los contratistas fuera el requerido para la ejecución del contrato. * Se aprobó el cronograma de actividades y se realiza seguimiento al desarrollo de las obligaciones. <p>Descripción de Actividades Financieras</p>		

	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No. 110-2017	Código: P-GC-06-02
	Periodo del informe: desde 13/01/2017 hasta 27/11/2017	Versión: 03
<p>* Se verificó el pago de los aportes parafiscales correspondientes. * Se solicitó PAC de acuerdo con la programación establecida. * Se tuvieron en cuenta los lineamientos emitidos por el Grupo de Gestión financiera. * Se aprueba el pago, de acuerdo con el desarrollo de las obligaciones establecidas en el contrato para el presente corte. * Se realiza seguimiento a la ejecución presupuestal del contrato.</p> <p>Descripción de Actividades Jurídicas</p> <ul style="list-style-type: none"> · Elaboración de contenidos jurídicos (nuevos) para el sitio web LegalApp a cargo de la Dirección de Justicia Formal, relacionados con: <ul style="list-style-type: none"> - Afiliación a salud de parejas del mismo sexo. - Alimentos entre parejas. · Revisión de las fichas antiguas del sitio web LegalApp, relacionadas con: <ul style="list-style-type: none"> - Pensión. - Violencia intrafamiliar. - Custodia. <p>Lo anterior, para su respectiva actualización y/o modificación de acuerdo a la normativa vigente, así mismo, de acuerdo a observaciones recibidas por Colombia Diversa, teniendo en cuenta la colaboración entre esta cartera y entidades u organizaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Apoyo en la revisión de documentos previos de posibles contrataciones que se pretenden llevar a cabo en el MJD. · Asistencia a reuniones de seguimiento del contrato 432 de 2017 (Protocolo Discapacidad). · Asistencia diplomado de atención y prevención de la violencia de género. · Asistencia a reuniones y seguimiento del servicio agendamiento de citas con consultorios jurídicos del sitio web LegalApp. · Asistencia a reunión para verificar aspectos técnicos del Sitio web LegalApp. <p>Respuesta a los derechos de petición allegados de la entidad y que me sean asignados.</p> <p>Descripción de Actividades Técnicas</p> <p>Se verificó que el contratista contara con los accesos y herramientas necesarias para el desarrollo de las obligaciones y de igual manera que cumpliera con los perfiles requeridos.</p> <p>Descripción de Actividades Administrativas</p> <ul style="list-style-type: none"> * Se verificó que el perfil de los contratistas fuera el requerido para la ejecución del contrato. * Se aprobó el cronograma de actividades y se realiza seguimiento al desarrollo de las obligaciones. <p>Descripción de Actividades Financieras</p>		

	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No. 110-2017	Código: P-GC-06-02
	Periodo del informe: desde 13/01/2017 hasta 27/11/2017	Versión: 03
<ul style="list-style-type: none"> * Se verificó el pago de los aportes parafiscales correspondientes. * Se solicitó PAC de acuerdo con la programación establecida. * Se tuvieron en cuenta los lineamientos emitidos por el Grupo de Gestión financiera. * Se aprueba el pago, de acuerdo con el desarrollo de las obligaciones establecidas en el contrato para el presente corte. * Se realiza seguimiento a la ejecución presupuestal del contrato. 		
Descripción de Actividades Jurídicas		
<ul style="list-style-type: none"> · Respuesta a consultas recibidas a través del menú contáctenos del sitio web LegalApp. Realizar el respectivo trámite en Sigob. 		
<ul style="list-style-type: none"> · Proyección de contenidos jurídicos de sobre asuntos agrarios para las herramientas electrónicas a cargo de la Dirección de Justicia Formal. 		
<ul style="list-style-type: none"> · Recopilación de información necesaria para la creación de una línea jurisprudencial, relacionada con temas agrarios. 		
<ul style="list-style-type: none"> · Apoyo en la revisión de documentos previos de posibles contrataciones que se pretenden llevar a cabo en el MJD. 		
<ul style="list-style-type: none"> · Asistencia a reuniones de seguimiento del contrato 432 de 2017 (Protocolo Discapacidad). 		
<ul style="list-style-type: none"> · Asistencia diplomado de atención y prevención de la violencia de género. 		
<p>Respuesta a los derechos de petición allegados de la entidad y que me sean asignados.</p>		
Descripción de Actividades Técnicas		
<p>Se verificó que el contratista contara con los accesos y herramientas necesarias para el desarrollo de las obligaciones y de igual manera que cumpliera con los perfiles requeridos.</p>		
Descripción de Actividades Administrativas		
<ul style="list-style-type: none"> * Se verificó que el perfil de los contratistas fuera el requerido para la ejecución del contrato. 		
<ul style="list-style-type: none"> * Se aprobó el cronograma de actividades y se realiza seguimiento al desarrollo de las obligaciones. 		
Descripción de Actividades Financieras		
<ul style="list-style-type: none"> * Se verificó el pago de los aportes parafiscales correspondientes. 		
<ul style="list-style-type: none"> * Se solicitó PAC de acuerdo con la programación establecida. 		
<ul style="list-style-type: none"> * Se tuvieron en cuenta los lineamientos emitidos por el Grupo de Gestión financiera. 		
<ul style="list-style-type: none"> * Se aprueba el pago, de acuerdo con el desarrollo de las obligaciones establecidas en el contrato para el presente corte. * Se realiza seguimiento a la ejecución presupuestal del contrato. 		
Descripción de Actividades Jurídicas		

	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No. 110-2017	Código: P-GC-06-02
	Periodo del informe: desde 13/01/2017 hasta 27/11/2017	Versión: 03

Se verificó el cumplimiento por parte del contratista de las siguientes actividades:

- Elaboración de contenidos jurídicos en el sitio web LegalApp a cargo de la Dirección de Justicia Formal y Jurisdiccional, en relación a la Ley 1081 de 2016 "Código de Policía"; así mismo, elaboración de contenido de carácter penal que se relacione con las conductas sancionadas en el código de policía y que se encuentren tipificadas en la Ley 599 de 2000.
- Revisión de las fichas antiguas de todas las áreas jurídicas del sitio web para su respectiva actualización y/o modificación de acuerdo a la normativa vigente.
- Elaboración de los documentos previos, así como seguimiento contractual de las contrataciones realizadas por la Dirección de Justicia Formal.
- Proyección de comentarios y/o observaciones de Proyectos de Ley allegados a la Dirección de Justicia Formal y jurisdiccional.
- Proyección derechos de petición allegados a la Dirección de Justicia Formal y Jurisdiccional.
- Acompañamiento y participación en reuniones llevadas a cabo en: Seguimiento actividades DJFJ, actualización nuevo Código de Policía Ministerio de Justicia y del Derecho, Creangel-Legalapp.

Descripción de Actividades Técnicas

Se verificó que el contratista contara con los accesos y herramientas necesarias para el desarrollo de las obligaciones y de igual manera que cumpliera con los perfiles requeridos.

Descripción de Actividades Administrativas

- * Se verificó que el perfil de los contratistas fuera el requerido para la ejecución del contrato.
- * Se aprobó el cronograma de actividades y se realiza seguimiento al desarrollo de las obligaciones.

Descripción de Actividades Financieras

- * Se verificó el pago de los aportes parafiscales correspondientes.
- * Se solicitó PAC de acuerdo con la programación establecida.
- * Se tuvieron en cuenta los lineamientos emitidos por el Grupo de Gestión financiera.
- * Se aprueba el pago, de acuerdo con el desarrollo de las obligaciones establecidas en el contrato para el presente corte.
- * Se realiza seguimiento a la ejecución presupuestal del contrato.

Descripción de Actividades Jurídicas


- Respuesta a consultas recibidas a través del menú contáctenos del sitio web LegalApp. Realizar el respectivo trámite en Sigob.
- Entrega de línea jurisprudencia, y documentos relacionados con el esquema de justicia agraria.
- Apoyo en la revisión de documentos previos de posibles contrataciones que se pretenden llevar a cabo en el MJD.
- Terminación y acreditación del diplomado de atención prevención de la violencia basada en género.
- Apoyo al Viceministerio de Promoción de la Justicia, para la realización de un contrato para servicios logísticos.

Respuesta a los derechos de petición allegados de la entidad y que me sean asignados.

Descripción de Actividades Técnicas

Se verificó que el contratista contara con los accesos y herramientas necesarias para el desarrollo de las obligaciones y de igual manera que cumpliera con los perfiles requeridos.

Descripción de Actividades Administrativas

	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No. 110-2017	Código: P-GC-06-02
	Periodo del informe: desde 13/01/2017 hasta 27/11/2017	Versión: 03
<ul style="list-style-type: none">* Se verificó que el perfil de los contratistas fuera el requerido para la ejecución del contrato.* Se aprobó el cronograma de actividades y se realiza seguimiento al desarrollo de las obligaciones. <p>Descripción de Actividades Financieras</p> <ul style="list-style-type: none">* Se verificó el pago de los aportes parafiscales correspondientes.* Se solicitó PAC de acuerdo con la programación establecida.* Se tuvieron en cuenta los lineamientos emitidos por el Grupo de Gestión financiera.* Se aprueba el pago, de acuerdo con el desarrollo de las obligaciones establecidas en el contrato para el presente corte.* Se realiza seguimiento a la ejecución presupuestal del contrato.		



**INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES
AL CONTRATO No. 110-2017**

Código: P-GC-06-02

Periodo del informe: desde 13/01/2017 hasta 27/11/2017

Versión: 03

EJECUCION DE RECURSOS, CIFRAS Y PORCENTAJES

Porcentaje de avance fisico programado	100,00 %
Porcentaje de avance fisico real	18,00 %
Porcentaje de avance presupuestal programado	100,00 %
Porcentaje de avance presupuestal real	18,00 %

CONCLUSIONES DE LA EJECUCION DEL PERIODO

Se realiza el pago correspondiente al corte del 13 de febrero al 12 de marzo de 2017, por un valor de \$3.376.000, con un avance programado del 18%, cumpliendo la meta establecida para el período.

EJECUCION DE RECURSOS, CIFRAS Y PORCENTAJES

Porcentaje de avance fisico programado	100,00 %
Porcentaje de avance fisico real	27,00 %
Porcentaje de avance presupuestal programado	100,00 %
Porcentaje de avance presupuestal real	27,00 %

CONCLUSIONES DE LA EJECUCION DEL PERIODO

Se realiza el pago correspondiente al corte del 13 de marzo al 12 de abril de 2017, por un valor de \$3.376.000, con un avance programado del 27%, cumpliendo la meta establecida para el período.

EJECUCION DE RECURSOS, CIFRAS Y PORCENTAJES

Porcentaje de avance fisico programado	100,00 %
Porcentaje de avance fisico real	36,00 %
Porcentaje de avance presupuestal programado	100,00 %
Porcentaje de avance presupuestal real	36,00 %

CONCLUSIONES DE LA EJECUCION DEL PERIODO


Se realiza el pago correspondiente al corte del 13 de abril al 12 de mayo de 2017, por un valor de \$3.376.000, con un avance programado del 36%, cumpliendo la meta establecida para el período.

EJECUCION DE RECURSOS, CIFRAS Y PORCENTAJES

Porcentaje de avance fisico programado	100,00 %
Porcentaje de avance fisico real	45,00 %
Porcentaje de avance presupuestal programado	100,00 %
Porcentaje de avance presupuestal real	45,00 %

CONCLUSIONES DE LA EJECUCION DEL PERIODO

Se realiza el pago correspondiente al corte del 13 de mayo al 12 de junio de 2017, por un valor de \$3.376.000, con un avance programado del 45%, cumpliendo la meta establecida para el período.

	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No. 110-2017	Código: P-GC-06-02
	Periodo del informe: desde 13/01/2017 hasta 27/11/2017	Versión: 03

EJECUCION DE RECURSOS, CIFRAS Y PORCENTAJES

Porcentaje de avance fisico programado	100,00 %
Porcentaje de avance fisico real	54,00 %
Porcentaje de avance presupuestal programado	100,00 %
Porcentaje de avance presupuestal real	54,00 %

CONCLUSIONES DE LA EJECUCION DEL PERIODO

Se realiza el pago correspondiente al corte del 13 de junio al 12 de julio de 2017, por un valor de \$3.376.000, con un avance programado del 54%, cumpliendo la meta establecida para el período.

EJECUCION DE RECURSOS, CIFRAS Y PORCENTAJES

Porcentaje de avance fisico programado	100,00 %
Porcentaje de avance fisico real	63,00 %
Porcentaje de avance presupuestal programado	100,00 %
Porcentaje de avance presupuestal real	63,00 %

CONCLUSIONES DE LA EJECUCION DEL PERIODO

Se realiza el pago correspondiente al corte del 13 de julio al 12 de agosto de 2017, por un valor de \$3.376.000, con un avance programado del 63%, cumpliendo la meta establecida para el período.

EJECUCION DE RECURSOS, CIFRAS Y PORCENTAJES

Porcentaje de avance fisico programado	100,00 %
Porcentaje de avance fisico real	72,00 %
Porcentaje de avance presupuestal programado	100,00 %
Porcentaje de avance presupuestal real	72,00 %

CONCLUSIONES DE LA EJECUCION DEL PERIODO


Se realiza el pago correspondiente al corte del 13 de agosto al 12 de septiembre de 2017, por un valor de \$3.376.000, con un avance programado del 72%, cumpliendo la meta establecida para el período.

EJECUCION DE RECURSOS, CIFRAS Y PORCENTAJES

Porcentaje de avance fisico programado	100,00 %
Porcentaje de avance fisico real	81,00 %
Porcentaje de avance presupuestal programado	100,00 %
Porcentaje de avance presupuestal real	81,00 %

CONCLUSIONES DE LA EJECUCION DEL PERIODO

Se realiza el pago correspondiente al corte del 13 de septiembre al 12 de octubre de 2017, por un valor de \$3.376.000, con un avance programado del 81%, cumpliendo la meta establecida para el período.

	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No. 110-2017	Código: P-GC-06-02
	Periodo del informe: desde 13/01/2017 hasta 27/11/2017	Versión: 03

EJECUCION DE RECURSOS, CIFRAS Y PORCENTAJES

Porcentaje de avance fisico programado	100,00 %
Porcentaje de avance fisico real	90,00 %
Porcentaje de avance presupuestal programado	100,00 %
Porcentaje de avance presupuestal real	90,00 %

CONCLUSIONES DE LA EJECUCION DEL PERIODO

Se realiza el pago correspondiente al corte del 13 de octubre al 12 de noviembre de 2017, por un valor de \$3.376.000, con un avance programado del 90%, cumpliendo la meta establecida para el periodo.

EJECUCION DE RECURSOS, CIFRAS Y PORCENTAJES

Porcentaje de avance fisico programado	100,00 %
Porcentaje de avance fisico real	9,00 %
Porcentaje de avance presupuestal programado	100,00 %
Porcentaje de avance presupuestal real	9,00 %

CONCLUSIONES DE LA EJECUCION DEL PERIODO

Se realiza el pago correspondiente al corte del 13 de enero al 14 de febrero de 2017, por un valor de \$3.376.000, con un avance programado del 9%, cumpliendo la meta establecida para el periodo.

EJECUCION DE RECURSOS, CIFRAS Y PORCENTAJES

Porcentaje de avance fisico programado	100,00 %
Porcentaje de avance fisico real	100,00 %
Porcentaje de avance presupuestal programado	100,00 %
Porcentaje de avance presupuestal real	100,00 %

CONCLUSIONES DE LA EJECUCION DEL PERIODO


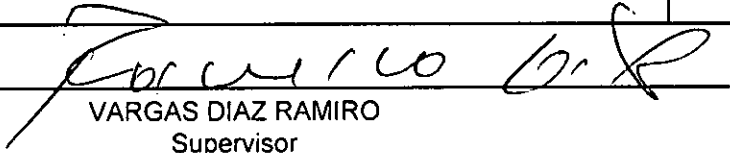
Se realiza el pago correspondiente al corte del 13 al 27 de noviembre de 2017, por un valor de \$1.688.000, con un avance programado del 100%, cumpliendo la meta establecida para el periodo.


CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas, para el periodo mencionado.

Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social, y cumplió con los aportes a salud y pensión y ARL.

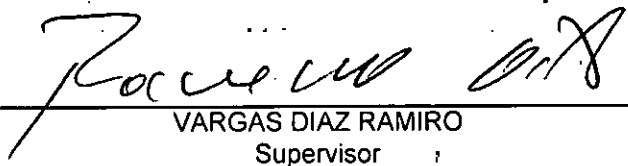
SUSCRIPCION DEL INFORME

	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No. 110-2017	Código: P-GC-06-02
	Periodo del informe: desde 13/01/2017 hasta 27/11/2017	Versión: 03
 VARGAS DIAZ RAMIRO Supervisor		

	SOLICITUD PAGO A CONTRATISTAS	SP-110-2017-19.107
		Página 2 de 3

Planilla No	Periodo de pago	Fecha de pago	Entidad	Valor
8323586414	Noviembre	14/11/2017	Positiva ARL	10.600
8323586414	Noviembre	14/11/2017	Sura EPS	253.300
8323586414	Noviembre	14/11/2017	Porvenir	324.200

Por lo anterior, autorizo el pago por el valor solicitado en presente documento.


 VARGAS DIAZ RAMIRO
 Supervisor

V. CONSTANCIA DE RECIBIDO DE DOCUMENTOS GESTION CONTRACTUAL

- Informe mensual de ejecución del contrato presentado por el contratista con el visto bueno del supervisor folios 10.
- Enuncie los demás documentos entregados al Grupo de Gestión Contractual como producto de ejecución del contrato folios 8.

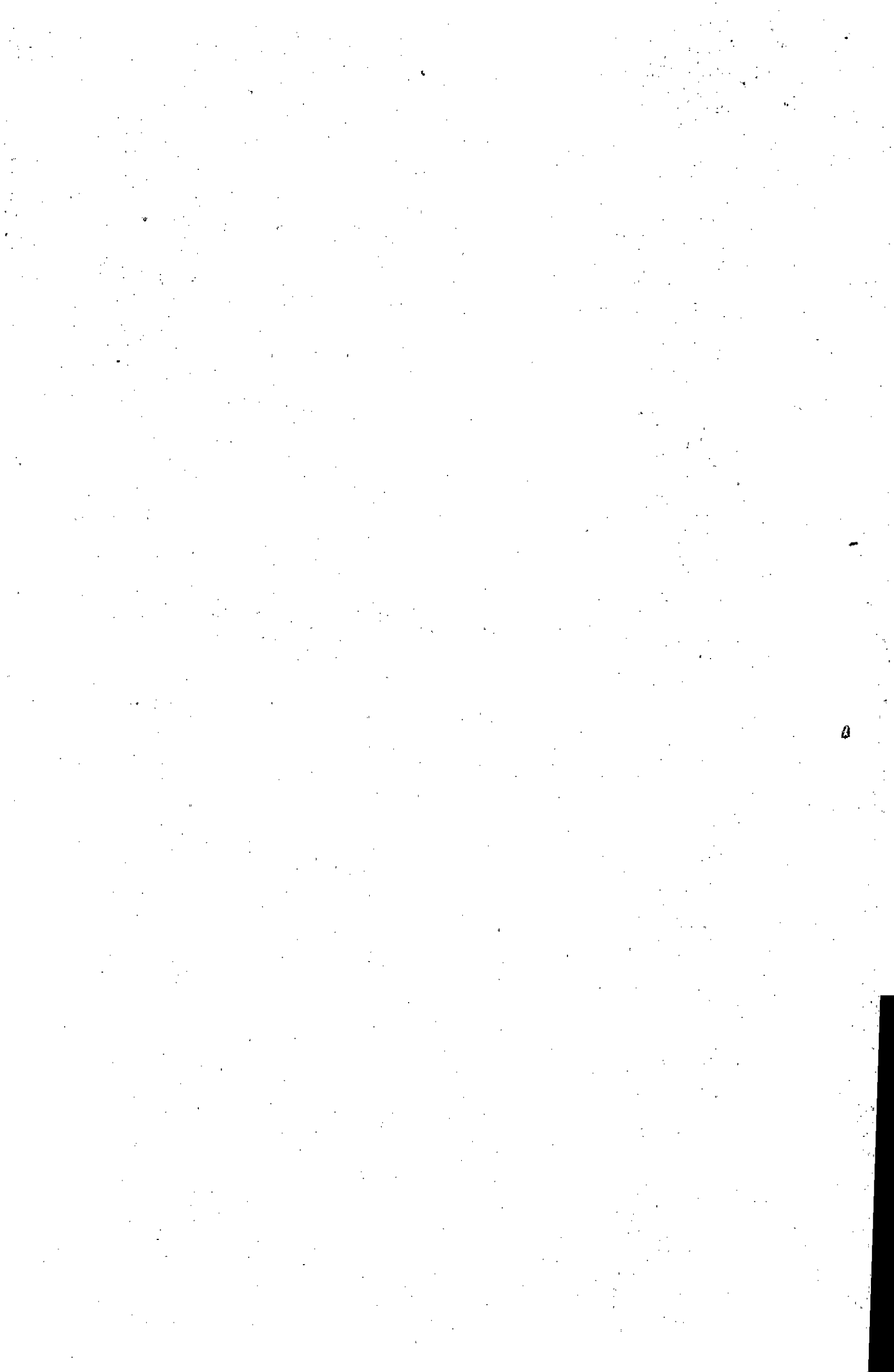
Nombre Carolina Rodriguez Firma [Handwritten Signature] Fecha 29/11/17

VI. CONSTANCIA DE RECIBIDO DE DOCUMENTOS PARA PAGO

- Factura No _____ (cuenta de cobro) folios _____.
- Enuncie los demás documentos entregados al Grupo de Gestión Financiera y Contable folios _____.

Nombre _____ Firma _____

Fecha _____ Consecutivo _____



764

CUENTA DE COBRO No. 11 de 11
Contrato No. 110 de 2017
29 de noviembre de 2017

LA NACIÓN - MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
Nit. 900.457.461-9

DEBE A:

Lisbelys Ilianis Moya Tapias
C.C 1.065.593.894

LA SUMA DE:

UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/L (\$1.688.000.00)

Por concepto de:

Ejecución a satisfacción de las obligaciones derivadas del Contrato de Prestación de Servicios No. 110 de 2017, correspondiente al periodo comprendido entre el 13 al 27 de noviembre de 2017.



Lisbelys Ilianis Moya Tapias
C.C 1.065.593.894
Dirección: Calle 6 bis No. 90^a-49
Teléfono: 3143946870

Información Bancaria:
Cuenta de Ahorro No. 157-096009 Banco BBVA
Titular: Lisbelys Moya Tapias



Yo, LISBELYS ILIANIS MOYA TAPIAS

Identificado(a) NIT: C.C: CE: Otros: Número: 1.065.593.894 D.V.

Dirección: CALLE 6 BIS No. 90a-49 casa 217

Telefono: Celular: 3143946870

Correo Electrónico(E-mail): lisbelysmoya@gmail.com

En mi calidad de: Persona Natural y Declarante de Renta: No declarante de Renta

1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el paragrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 de 2009, el artículo 126-1 del E.T y el artículo 15 del Decreto 836 de 1991, los descuentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social, en concordancia con el artículo 18 de la ley 1122 de 2007, corresponden a los ingresos provenientes del contrato Número 0110 de **2017**, suscrito con el Ministerio de Justicia y del Derecho, Objeto del pago sujeto a retención; en cumplimiento al artículo 50 de la ley 789 de 2002, hago entrega del detalle de la planilla generada desde el operador donde se evidencia su estado como pagada

Nombre EPS, AFP Y ARL	PLANILLA	Periodo, Valor base del ingreso de cotización (40% valor ingreso mensual del contrato) y valor pagado en la planilla sin intereses de mora			
		Mes	Año	Ingreso Base Cotización (40%)	Valor pagado
EPS SURA	8323586414	NOVIEMBRE	2017	2.026.000,00	253.300,00
PORVENIR			2017		324.200,00
ARL POSITIVA			2017		10.600,00

a) Que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo de cotización excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes:	SI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
b) Que los Honorarios percibidos en la prestación del servicio, cumplí con una de las siguientes condiciones: 1) No vinculé ni contraté trabajadores o Contratistas vinculé o contraté hasta un (1) trabajador o contratista como mínimo por noventa días continuos o discontinuos.	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
c) Que mis ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior (2016) superaron mil cuatrocientos (1.400) UVT. (41.654.000)	SI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Solicitud Deducciones del Artículo 387 del E.T. y Artículo 2 del Decreto 0099 de 2013

Solicito deducción por dependientes, de acuerdo al artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 2012 relacionado en el Anexo 1. SI: NO:

Solicito deducción por intereses de vivienda, de acuerdo al artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 2012 relacionado en el Anexo 1, respaldada con certificación de la Entidad Financiera. SI: NO:

Solicito deducción por medicina prepagada, de acuerdo al artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 2012 relacionado en el Anexo 1, respaldada con certificación de la Entidad Promotora de Salud. SI: NO:

3. Solicitud Deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiendome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del E.T., solicito que para el presente pago que está en trámite se aplique la deducción por concepto de:

Concepto	Nombre Entidad	No. De Cuenta	Valor

Se firma a los 29 días del mes de Noviembre del año 2017

Lisbelys Moya T
Firma



Nombres y Apellidos:

LISBELYS ILIANIS MOYA TAPIAS

Contrato No. :

110 DE 2017

Identificado (a):

NIT:

CC:

CE:

Otros:

Número:

1.065.593.894 D.V.

Información para Depurar la Base de la Retención

1. Deducción de Dependientes

Marque la(s) opción(es) que cumpla(n) con las condiciones de dependientes:

1.1. Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

1.2. Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, que estén estudiando en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES ó la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente.

1.3. Los hijos del contribuyente mayores de 23 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por medicina legal.

1.4. El cónyuge o compañero(a) permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientos sesenta (260) UVT, certificada por Contador Público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sen certificados por Medicina Legal.

1.5. Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientos sesenta (260) UVT, certificada por Contador Público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.

Relación de Dependientes de acuerdo con el parágrafo 4° del Decreto 0099 del 2013

Tipo de Doc.	No. De Identificación	Nombres y Apellidos	Edad	Parentesco

2. Deducción por concepto de Intereses o Corrección Monetaria en Créditos de Vivienda

Certificación Adjunta

SI:

NO:

Crédito Compartido

SI:

NO:

Porcentaje que le corresponde %

y valor que le corresponde \$

3. Deducción por Salud o Medicina Prepagada

Certificación Adjunta

SI:

NO:

La anterior se firma el

29

del mes de

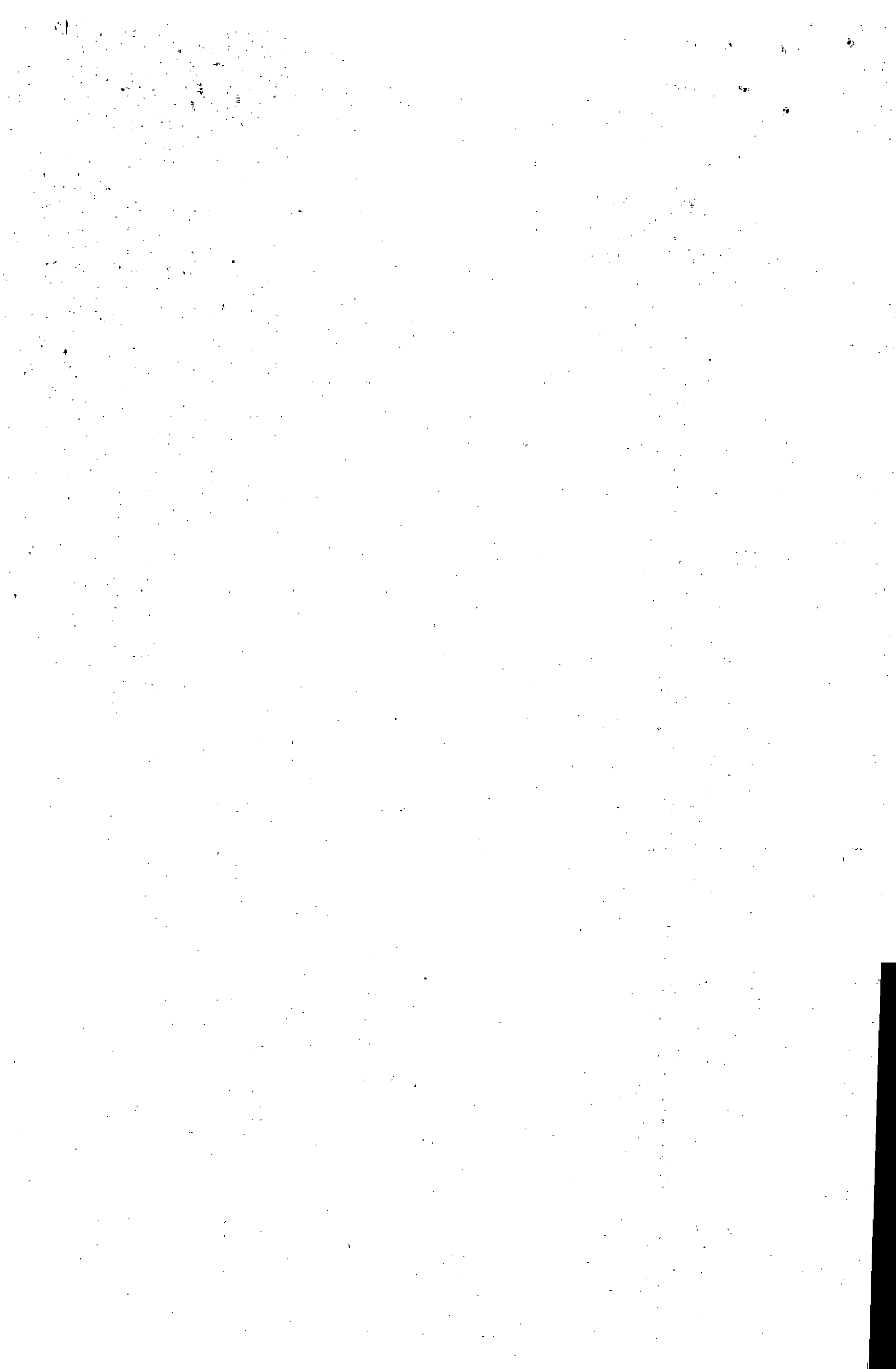
Noviembre

del año

2017

Lisbelys Moya T

Firma



Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): LISBELYS ILIANIS MOYA TAPIAS
No. Identificación: CC1065593894
Dirección: CALLE 6 BIS NO. 90 A-49 CASA 217
Telefono: 3003069726
Correo: lisbelismoya18@hotmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8323586414

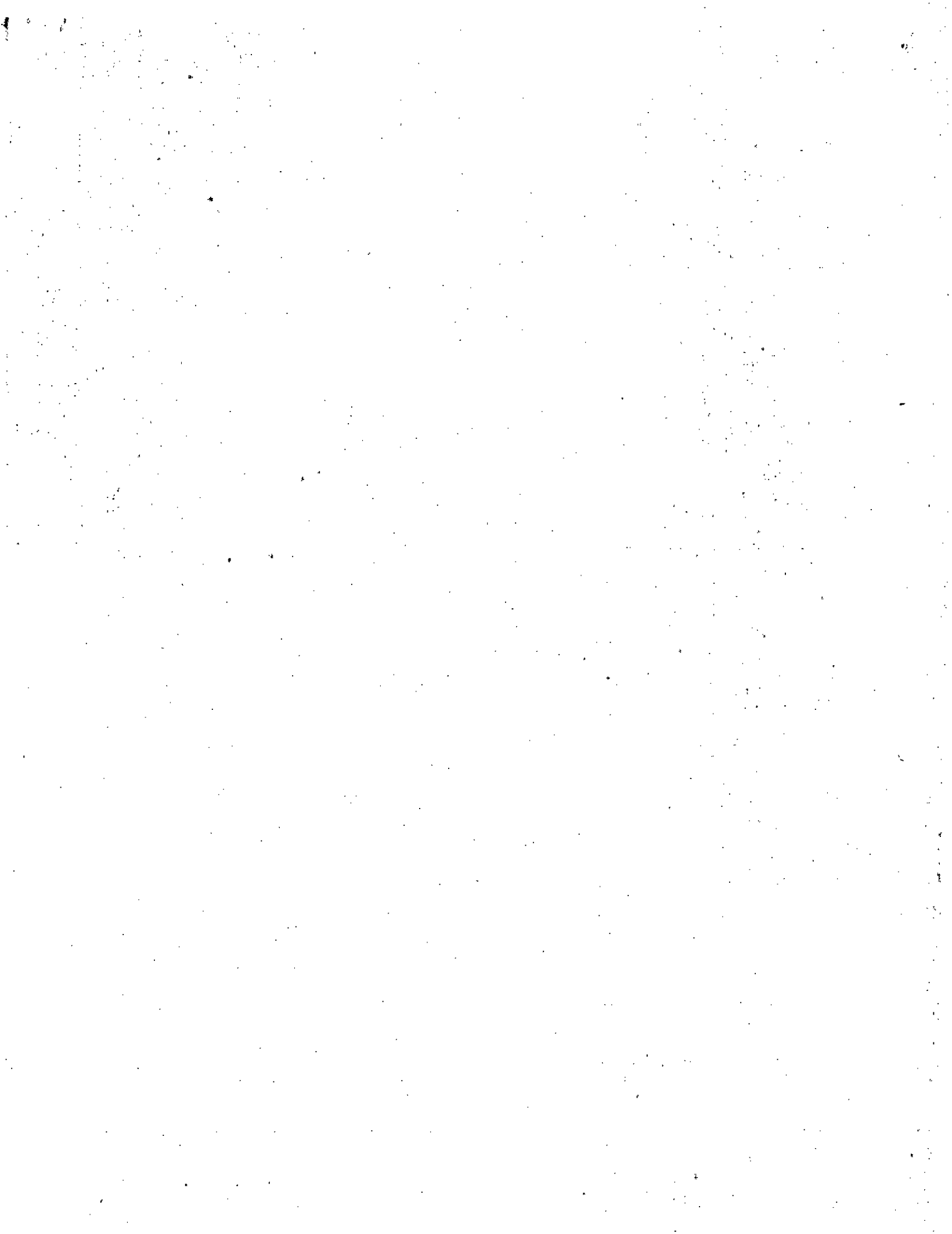
CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO


Nombre Aportante	LISBELYS ILIANIS MOYA TAPIAS	Número de Empleados	1
Tipo y número de Identificación	CC1065593894	Periodo de Cotización Salud	noviembre de 2017
Número de planilla	8323586414	Periodo de Cotización Pensión	noviembre de 2017
Fecha pago	2017-11-14	Número de Administradoras	3
Número de autorización pago	25656224	Total Pagado	588100
Banco	1023	Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	10600	1
230301	Porvenir	324200	1
EPS010	EPS Sura	253300	1

TIPO DOC.: CC
 NO. DOCUMENTO: 1065593894
 APELLIDOS Y NOMBRES: LISBELYS ILIANIS MOYA TAPIAS

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS010	230301	2026000	2026000	2026000	0	253300	0	324200	0	10600	0



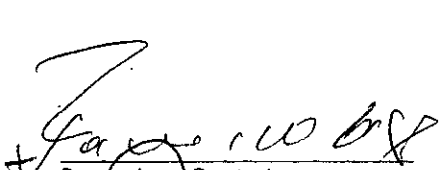
	CERTIFICACION DE ENTREGA DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS CONTRATISTA	Código: F-RI-01-03
		Versión: 02
		Fecha:

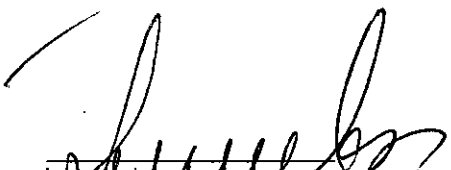
Por medio de la presente nos permitimos certificar que el Contratista LIBRERIAS MOYA TOPICO a la terminación del plazo de ejecución del Contrato No. 110 suscrito con el Ministerio de Justicia y del Derecho que prestaba sus servicios en Dirección de Justicia Familiar efectuó la respectiva entrega de los elementos devolutivos que le fueron asignados para el correcto desempeño de su objeto contractual, conforme a los inventarios levantados por el área del Almacén, Bienes e Inventarios.

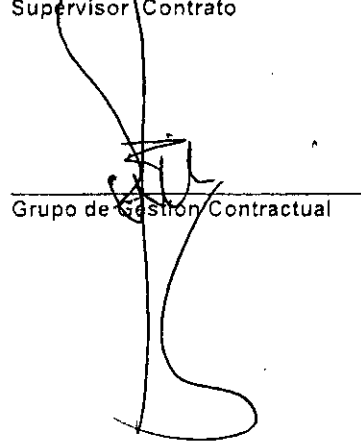
Que de igual manera hizo la respectiva entrega al Grupo de Gestión Contractual del carné que lo acreditaba como contratista de esta Entidad.

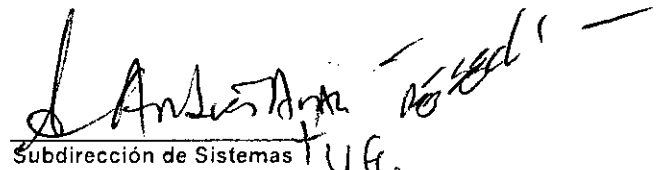
Que el Contratista efectuó la entrega a la finalización del contrato de los documentos, en medio físico y magnético de lo que haya elaborado con ocasión de la ejecución del contrato, asimismo de las claves de acceso a los Sistemas de Información de la Entidad que le fueron asignadas.

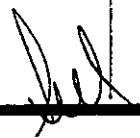
Por consiguiente; se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá D.C., a los 22 del mes 11 de 2017

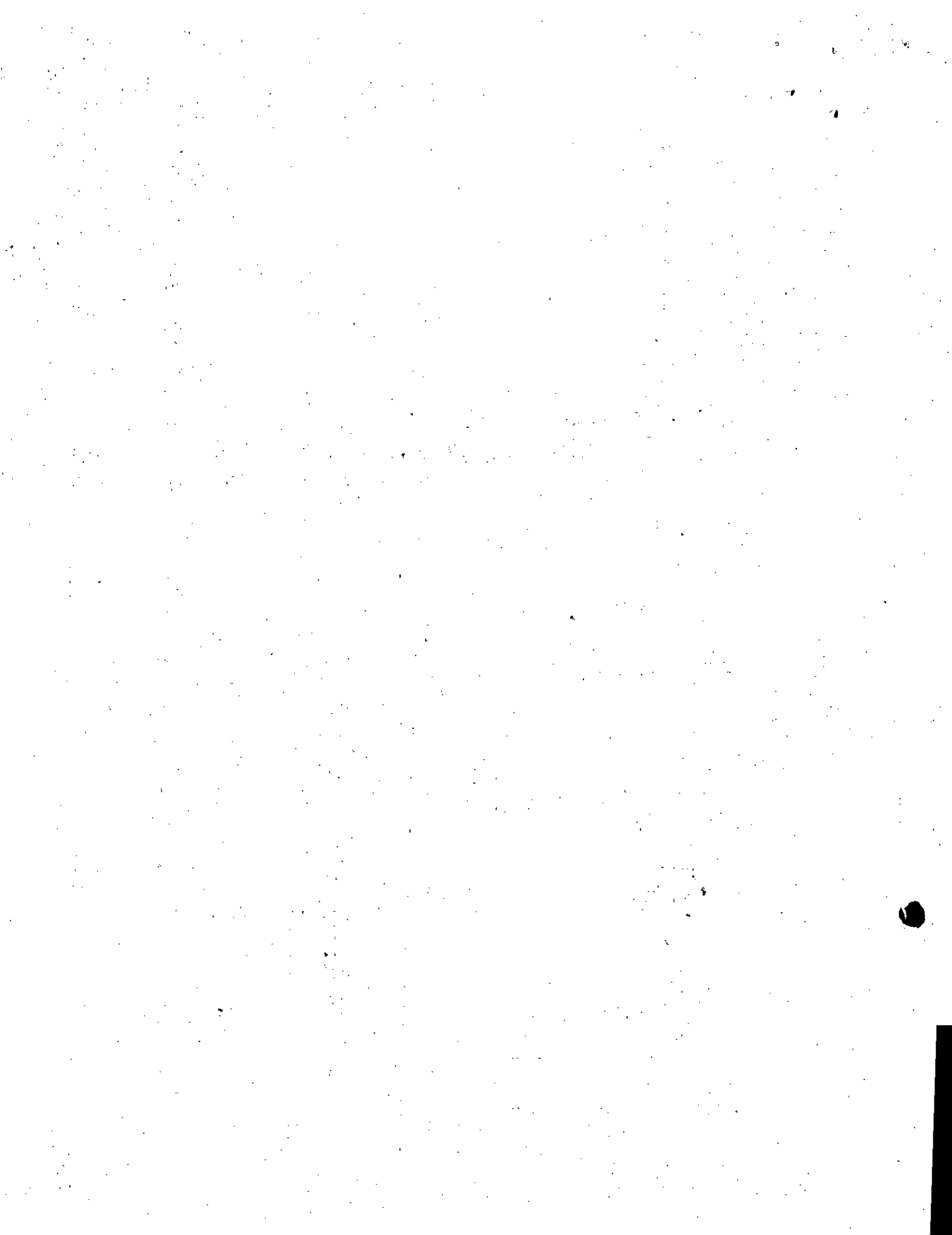

Supervisor Contrato


Inventario


Grupo de Gestión Contractual


Subdirección de Sistemas
46.
EX: 1133.





169



MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

Nit: 900457461-9

Paz y Salvo

Certificamos que el (la) señor(a) MOYA TAPIAS LISBELYS , identificado(a) con la Cédula de Ciudadania No. 1065593894, no tiene a su cargo ningun elemento devolutivo.

La presente se expide el 28/11/2017 02:27:21 p.m..


ALMACENISTA

CRODRIGUEZMJ



