

Nombre de la entidad: MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
 Sector administrativo: Justicia y del Derecho
 Departamento: Bogotá D.C
 Municipio: BOGOTÁ

Orden: Nacional
 Año vigencia: 2019

Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO			SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo jefe planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno	Observaciones/Recomendaciones			
Único	16164	Certificado de Carencia de Informes por Tráfico de Estupefacientes	Inscrito	Los documentos soporte del trámite, actualmente deben ser radicados en la oficina de correspondencia del Ministerio de Justicia y del Derecho.	Virtualizar las solicitudes a través del aporte digitalizado o electrónico de los documentos.	Disminución de costos y tiempos	Tecnologica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	01/02/2019	30/06/2021		Subdirección de control y fiscalización de sustancias químicas y estupefacientes		No	0				Si	Respondió	Pregunta	Observación
																				Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Con corte a 30 de abril, no se ha generado avance en la ejecución del trámite.
																				No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
																				No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																				No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																				No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
Único	16921	Autorizaciones extraordinarias para el manejo de sustancias químicas controladas	Inscrito	Los documentos soporte del trámite, actualmente deben ser radicados en la oficina de correspondencia del Ministerio de Justicia y del Derecho.	Virtualizar las solicitudes a través del aporte digitalizado o electrónico de los documentos.	Disminución de costos y tiempos	Tecnologica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	01/02/2019	30/06/2021		Subdirección de control y fiscalización de sustancias químicas y estupefacientes		No	0			Si	Respondió	Pregunta	Observación	
																			Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Con corte a 30 de abril, no se ha generado avance en la ejecución del trámite.	
																			No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?		
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?		
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?		
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?		
Único	231	Autorización para la creación de Centros de Conciliación y/o Arbitraje o Autorización para conocer procedimientos de Insolvencia de Persona Natural no Comerciante	Inscrito	El SICAAC no cuenta con interoperabilidad interna con el nuevo Sistema de Gestión Documental para la ejecución de los trámites de la DMASC	Lograr la interoperabilidad interna del Sistema de Gestión Documental del Ministerio de Justicia y del Derecho EPX, con el Sistema de Información de la Conciliación, el Arbitraje y la Amigable Composición (SICAAC), con el fin de establecer trazabilidades en la gestión documental de los trámites.	Disminución de costos, tiempos y seguridad del trámite	Tecnologica	Interoperabilidad interna	01/02/2019	30/06/2019		Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos		No	0			Si	Respondió	Pregunta	Observación	
																			Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se cuentan con actividades previstas para ejecutar dentro de un plazo establecido.	
																			No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?		
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?		
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?		
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?		
Único	246	Repatriación	Inscrito	El inicio del trámite se realiza únicamente mediante documento físico suscrito por el interesado	El trámite se puede iniciar a través de formulario web	Se facilita el acceso al trámite por parte de los interesados	Tecnologica	Formularios diligenciados en línea	22/01/2019	30/06/2019		Dirección de Asuntos Internacionales		No	0			Si	Respondió	Pregunta	Observación	
																			Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se cuenta con actividades definidas para ejecutar dentro de un cronograma previsto.	
																			No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?		
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?		
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?		
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?		
Único	417	Otorgamiento de aval para formación de conciliadores en conciliación extrajudicial de derecho y/o en insolvencia de la persona natural no comerciante	Inscrito	El SICAAC no cuenta con interoperabilidad interna con el nuevo Sistema de Gestión Documental para la ejecución de los trámites de la DMASC,	Lograr la interoperabilidad interna del Sistema de Gestión Documental del Ministerio de Justicia y del Derecho EPX, con el Sistema de Información de la Conciliación, el Arbitraje y la Amigable Composición (SICAAC), con el fin de establecer trazabilidades en la gestión documental de los trámites.	Disminución de costos, tiempos y seguridad en el trámite	Tecnologica	Interoperabilidad interna	01/02/2019	30/06/2019		Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos		No	0			Si	Respondió	Pregunta	Observación	
																			Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se cuentan con actividades previstas para ejecutar dentro de un plazo establecido.	
																			No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?		
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?		
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?		
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?		