



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO  
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: F-GD-G01-06

VERSIÓN: 03

OFICINA PRODUCTORA

DESPACHO MINISTRO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

Página 1 de 1

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		PROCESO SIG	Retencion		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
NE	S/Ss		DF	DE		AG	AC	CT	E	MT	S	
1000	20	INFORMES										Cumplidos los tiempos de retención la información contenida en esta subserie documental se conserva totalmente en soporte papel y medio técnico, estos informes poseen valores secundarios ya que dan a conocer las actividades desarrolladas durante un periodo determinado las cuales pueden ser objeto de algún tipo de investigación, su reglamentación está inmersa en la Constitución (Capitulo 4, Art. 208 de la Constitución Política de 1991) "Informes presentados por los Ministros durante los primeros quince días de cada legislatura" y la (Ley 951 de 2005) "Por el cual se crea el acta de informe de gestión para los titulares y representantes legales que manejen fondos o bienes del Estado". Con el fin de garantizar su conservación permanente se debe generar una copia de seguridad o respaldo de los documentos de valor histórico utilizando el proceso de Microfilmación o Digitalización (ver introducción numeral 3.2.2. literal a y b). Este proceso debera ser realizado por el encargado de archivo de la oficina del Ministro con apoyo del Grupo de Gestión Documental.
1000	20.104	Informes de Gestión Informe	X			3	7	X			X	

CONVENCIONES

Codigo		Soporte	Retención	Disposición Final		Aprobación
NE - Nivel Estructura	Ss - Subserie Documental	DF - Documento Fisico	AG - Archivo de Gestión	CT - Conservación Total	E - Eliminación	CIDA - Comité Institucional de Desarrollo Administrativo
S - Serie Documental		DE - Documento Electronico	AC - Archivo Central	S - Selección	MT - Medios Técnicos	

APROBACIÓN

						Elaboración	Version 1.0
						Fecha Aprobación CIDA	21/03/2014
						Actualización	Version 2.0
						Fecha Aprobación CIDA	24/11/2016
Cargo	Coordinador Grupo de Gestion Documental	Cargo	Secretaria Privada	Cargo	Secretario General	Convalidado AGN:26/10/2017	
Nombre	German Saldaña Pardo	Nombre	Marcela Zuluaga	Nombre	Álvaro Gómez Trujillo		