

Seguimiento Institucional

Cuarto Trimestre 2017

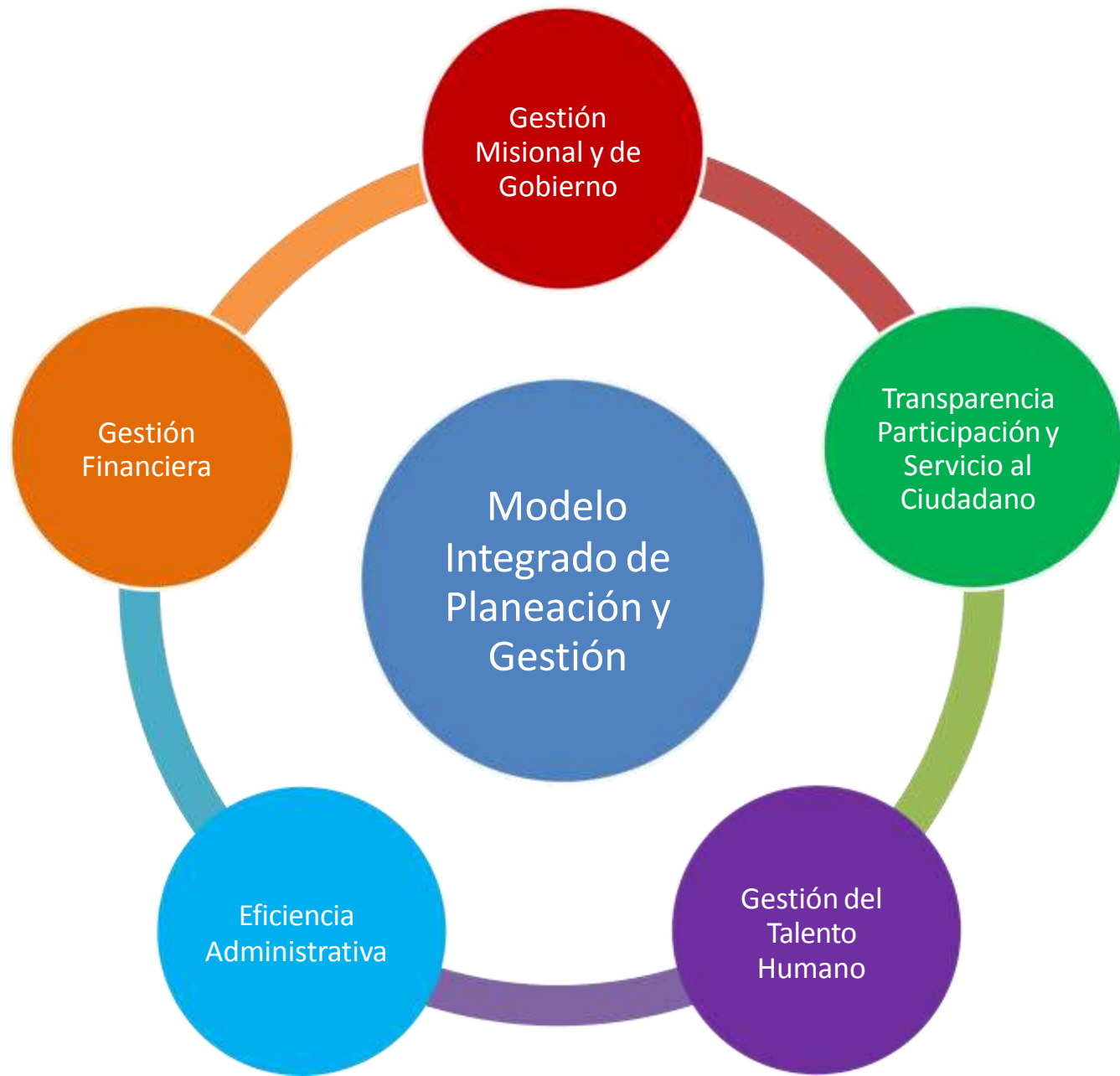
# Modelo Integrado de Planeación y Gestión Políticas de Desarrollo Administrativo





## MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

La Ley 489 de 1998 creó el Sistema de Desarrollo Administrativo con fundamento en las políticas de desarrollo administrativo. Ante la necesidad de actualizar dichas políticas para enfocarlas en el quehacer misional y de apoyo se expidió el Decreto 2482 de 2012 mediante el cual se adoptó el Modelo Integrado de Planeación y Gestión como un instrumento para la articulación y reporte de la planeación. El Ministerio de Justicia y del Derecho, comprometido con el desarrollo eficiente de los lineamientos y en aras de mejorar el impacto de las acciones formuladas expidió la Resolución interna 715 de 2014 para garantizar la sostenibilidad del sistema a través de la conformación de equipos temáticos para realizar seguimiento permanente.



MINJUSTICIA

### Criterios de evaluación

0-74,9%



75-94,9%



95-100%



Sin programación





# Gestión Misional y de Gobierno

	Planeado	Ejecutado	Cumplimiento
1. Propiciar una Justicia eficaz y eficiente en el marco de una atención integral	28,08%	28,08%	
2. Diseñar y coordinar mecanismos de justicia transicional para contribuir a la reconciliación nacional	100%	100%	
3. Focalizar los esfuerzos del Estado para la prevención, persecución del delito y resocialización del delinciente	100%	91%	
4. Fortalecer la política integral de drogas y su implementación en todo el país	34,00%	34,00%	
5. Gerencia efectiva y desarrollo institucional	94,00%	94,00%	



## Gestión misional y de gobierno

\*Se tramitaron 41.375 casos por los ciudadanos ante conciliadores en derecho y en equidad.

\*Se orientaron 172.305 ciudadanos en el acceso a la justicia a través de Casas de Justicia y Centros de Convivencia Ciudadana.

\*Se pusieron a disposición en Sistema Único de Información Normativa SUIN- JURISCOL 25 normas de carácter general y abstracto con análisis de vigencia y afectación jurisprudencial.

\*Se actualizaron 30 nuevos contenidos jurídicos de consulta en el sitio web Legal App





# Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano

	Planeado	Ejecutado	Cumplimiento
1. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	100%	100%	
2. Transparencia y Acceso a la Información Pública	100%	97%	
3. Participación Ciudadana en la Gestión	100%	95%	
4. Rendición de Cuentas a la ciudadanía	100%	97%	
5. Servicio al Ciudadano	100%	98%	



## PRINCIPALES LOGROS

### **Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano:**

La Oficina de Control Interno realizó el seguimiento al cumplimiento de las actividades formuladas en el Plan (Minjusticia Transparente). Todas las actividades se ejecutaron conforme a lo formulado.

### **Transparencia y Acceso a la Información Pública**

Ejecución de actividades para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1712 de 2014 enfocadas en fortalecimiento a las dependencias de la entidad y ajustes en la página web [www.minjusticia.gov.co](http://www.minjusticia.gov.co)



## Transparencia, participación y servicio al ciudadano

### **Participación Ciudadana en la Gestión**

Se ejecutaron acciones de participación ciudadana.

### **Rendición de cuentas**





Se llevó a cabo ejercicios de diálogo y la audiencia pública de rendición de cuentas presidida por el Ministro de Justicia.

### **Servicio al Ciudadano**

Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre se realizaron 9 capacitaciones de tipologías PQRS y SIGOB, para dar continuidad al seguimiento en el cumplimiento de términos a través del aplicativo o herramienta puesta en marcha desde el 01 de abril de la vigencia 2017.



# Gestión del Talento Humano

	Planeado	Ejecutado	Cumplimiento
1. Plan Estratégico de Recursos Humanos	100%	100%	
2. Plan Anual de Vacantes	100%	100%	
3. Capacitación	100%	100%	
4. Bienestar e Incentivos	100%	100%	





## Gestión del talento humano

### PRINCIPALES LOGROS

**Durante el cuarto trimestre se realizaron las siguientes actividades:**

Octubre: 1-eucaristía. 2-gimnasio. 3-taller de manualidades. 4- clases de rumba.

Noviembre: 1-eucaristía. 2-gimnasio. 3-feria navideña. 4- clases de rumba.

Diciembre: 1-jornada de fortalecimiento institucional. 2-gimnasio. 3-taller de manualidades. 4- clases de rumba.





# Eficiencia Administrativa

	Planeado	Ejecutado	Cumplimiento
1. Gestión de la Calidad	100%	100%	
2. Eficiencia Administrativa y Cero Papel	100%	97%	
3. Racionalización de trámites	90%	88%	
4. Modernización Institucional	100%	100%	
5. Gestión de Tecnologías de la Información	100%	100%	
6. Gestión Documental	96%	88%	



## PRINCIPALES LOGROS

### **Sistema de Gestión de Calidad**

Se realizaron actividades para garantizar el sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión.

### **Eficiencia Administrativa y Cero Papel**

Aplicación de indicador para determinar el consumo de papel en la entidad y generar estrategias para su disminución.



## Eficiencia Administrativa

### **Racionalización de trámites**





Se realizaron pruebas tecnológicas para mejorar los sistemas de información.

### **Gestión Documental**

El 26 de octubre de 2017 se recibe la convalidación de las TRD por parte del Archivo General de la Nación, el 18 de diciembre de 2017 se radica la versión de las TRD ante el AGN se esta a la espera del acto administrativo.



# Gestión Financiera

	Planeado	Ejecutado	Cumplimiento
1. Programación y ejecución presupuestal	100%	100%	
2. Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC	100%	94%	
3. Formulación y seguimiento a proyectos inversión	100%	100%	
4. Plan Anual de Adquisiciones PAA	100%	100%	








## Gestión Financiera

### PRINCIPALES LOGROS

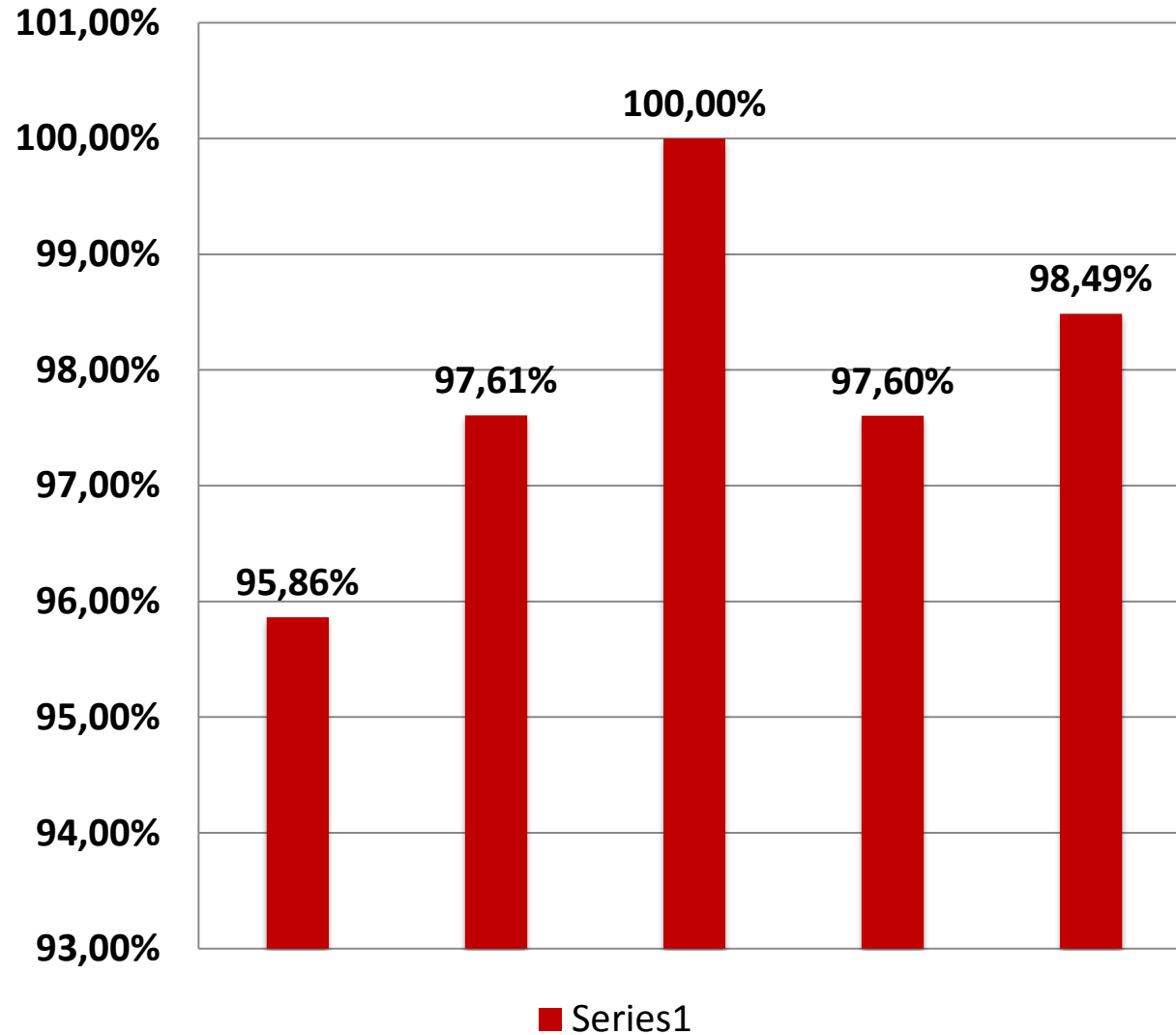
Cumplimiento de las actividades de gestión financiera relacionadas con la programación ejecución presupuestal, el Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC) y publicación de información oportuna y relevante sobre el Plan Anual de Adquisiciones en la página web [www.minjusticia.gov.co](http://www.minjusticia.gov.co) y en el portal SECOP I.



# Resultados consolidados cuarto trimestre 2017

	Meta	Avance	Cumplimiento
1. Gestión Misional y de Gobierno	100%	95,82%	
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano	100%	97,61%	
3. Gestión del Talento Humano	100%	100%	
4. Eficiencia Administrativa	97,71%	95,37%	
5. Gestión Financiera	100%	98,49%	

# Resultados cuarto trimestre 2017



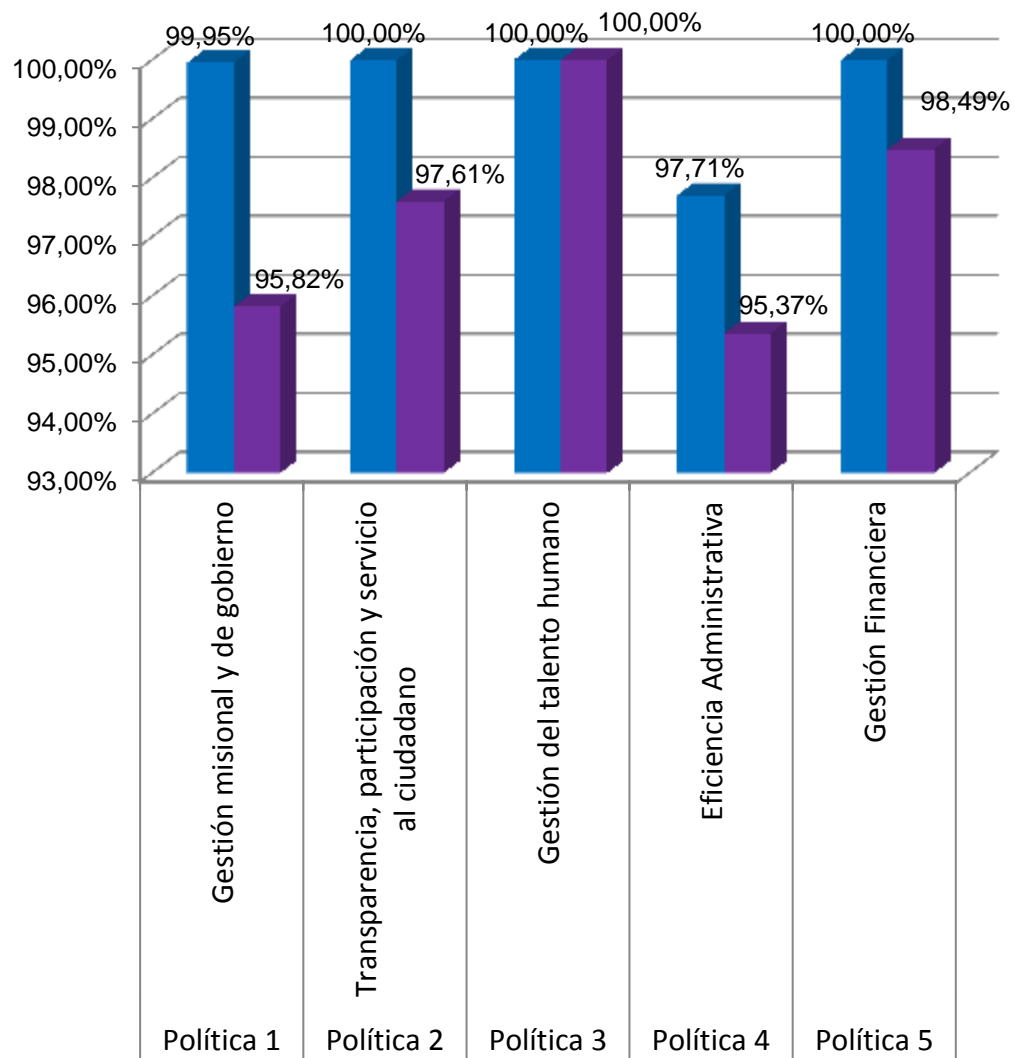
## Planeado Vs Ejecutado

Se cumplieron las actividades conforme a lo planeado. De las políticas se encuentra mayor avance en la Gestión del Talento Humano.

En general las actividades fueron ejecutadas conforme lo planeado.

Las políticas con mayor porcentaje de ejecución en cuarto trimestre son Gestión del Talento Humano y Gestión Financiera

# Resultados consolidados cuarto trimestre 2017



## Planeado Vs Ejecutado

Se cumplieron las actividades conforme a lo planeado. De las políticas se encuentra mayor avance en la Gestión del Talento Humano.



## Medio de participación ciudadana

El Ministerio de Justicia y del Derecho tiene habilitado el correo electrónico [dialoguemos@minjusticia.gov.co](mailto:dialoguemos@minjusticia.gov.co) para que la ciudadanos presenten sus recomendaciones, sugerencias o comentarios sobre el presente documento. Este buzón será utilizado exclusivamente para este fin, si desea presentar una petición o solicitud relacionada con nuestra competencia podrá ser formulada en la página web [http://www.minjusticia.gov.co/Servicio al Ciudadano/Peticiones, Quejas y Reclamos](http://www.minjusticia.gov.co/Servicio%20al%20Ciudadano/Peticiones,%20Quejas%20y%20Reclamos) o mediante escrito dirigido a la Calle 53 No. 13-27 o puede comunicarse al PBX 4443100 extensiones 1424 o 1428

Ministerio de Justicia y del Derecho

Oficina Asesora de Planeación

Código postal 111711 • Bogotá D.C., Colombia

Calle 53 # 13 – 27

• Teléfono (57)(1) 4443100

• [www.minjusticia.gov.co](http://www.minjusticia.gov.co)